



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 23.03.2020

№ 30

г. Краснодар

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 432-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 3 апреля 2019 г. № 41 "Об утверждении Порядка

получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления".

3. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



Е.В. Юшков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
информатизации и связи
Краснодарского края
от 23.03.2020 № 30

Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 432-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее – департамент), обязаны получать разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Настоящий порядок не распространяется на руководителя департамента, первого заместителя руководителя департамента и заместителя руководителя департамента.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Получение разрешения представителя нанимателя осуществляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Гражданские служащие получают разрешение в виде резолюции представителя нанимателя на письменном заявлении, направленном почтовой связью либо представленном лично.

Срок рассмотрения заявления гражданского служащего поступившего на имя представителя нанимателя составляет 7 рабочих дней.

5. Оформленное заявление представляется гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента.

6. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) представляет заявление в течение 2-х рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя;

в) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления – направляет в 3-х дневный срок копию заявления гражданского служащего с резолюцией представителя нанимателя;

г) приобщает рассмотренное представителем нанимателя заявление к личному делу гражданского служащего.

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края



Е.В. Юшков

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте
информатизации и связи
Краснодарского края, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической
партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организацией,
созданной в государственном органе,
участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-
строительного гаражного кооперативов,
товарищества собственников
недвижимости)

Руководителю департамента
информатизации и связи
Краснодарского края

(резолюция представителя
нанимателя)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Я,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы, _____

(наименование замещаемой должности)

прошу разрешить с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года
(указывается период)

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организа-
цией _____
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой
организации

ИНН некоммерческой организации

(дата)

(подпись)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя струк-
турного подразделения, в котором граж-
данский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений
№ _____

Дата регистрации
заявления " ____ " _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О., подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и организационной работы



К.В. Шульгинова

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение руководителя департамента
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы



К.В. Шульгинова