



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 23.04.2020

№ 139

г. Краснодар

Об аттестационной комиссии министерства финансов Краснодарского края для проведения аттестации директора государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», подведомственного министерству финансов Краснодарского края

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать аттестационную комиссию министерства финансов Краснодарского края для проведения аттестации директора государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», подведомственного министерству финансов Краснодарского края, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии министерства финансов Краснодарского края для проведения аттестации директора государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», подведомственного министерству финансов Краснодарского края (приложение 2).

3. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

С.В. Максименко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Краснодарского края

от 23.04.2020 № 139

СОСТАВ

**аттестационной комиссии министерства финансов
Краснодарского края для проведения аттестации директора
государственного казенного учреждения Краснодарского
края «Центр бухгалтерского учета», подведомственного
министерству финансов Краснодарского края**

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Максименко
Сергей Викторович | – министр финансов Краснодарского края, председатель аттестационной комиссии; |
| Кравцов
Александр Геннадьевич | – первый заместитель министра финансов Краснодарского края, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Щербаева
Наталья Анатольевна | – ведущий консультант отдела по вопросам государственной службы и кадров министерства финансов Краснодарского края, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Воронина
Елена Станиславовна | – начальник управления по бюджетному учету и отчетности министерства финансов Краснодарского края; |
| Гостев
Дмитрий Сергеевич | – заместитель министра финансов Краснодарского края; |
| Жораева
Айна Нургельдиевна | – начальник правового управления министерства финансов Краснодарского края; |
| Карасулова
Наталья Викторовна | – заместитель министра финансов Краснодарского края; |
| Кнышов
Александр Витальевич | – заместитель министра финансов Краснодарского края; |

Лаврентьева
Татьяна Ивановна

— начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров министерства финансов Краснодарского края;

Мацокин
Александр Михайлович

— начальник отдела управления охраной труда и социальных гарантий в управлении труда министерства труда и социального развития Краснодарского края (по согласованию);

Малицкий
Дмитрий Константинович

— главный консультант отдела государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений департамента имущественных отношений Краснодарского края (по согласованию).

Заместитель начальника отдела
по вопросам государственной
службы и кадров



И.Л. Крашенинина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства финансов
Краснодарского края

от 23.04.2011 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии министерства финансов
Краснодарского края для проведения аттестации
директора государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета»,
подведомственного министерству финансов
Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Положение) в целях определения объективной оценки деятельности директора государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», подведомственного министерству финансов Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия, директор учреждения) и его соответствия занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы учреждения, стимулирования профессионального роста директора учреждения, и в целях определения возможности пролонгации срочного трудового договора с директором учреждения.

2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса представители министерства финансов Краснодарского края, по одному представителю от департамента имущественных отношений Краснодарского края и от министерства труда и социального развития Краснодарского края.

В состав аттестационной комиссии с правом решающего голоса включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии).

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, проводит заседания аттестационной комиссии. Председателем аттестационной комиссии назначается член аттестационной комиссии от

министерства финансов Краснодарского края. При отсутствии председателя заседание аттестационной комиссии проводит его заместитель.

Секретарем аттестационной комиссии назначается представитель отдела по вопросам государственной службы и кадров министерства финансов Краснодарского края с правом совещательного голоса.

3. Аттестационная комиссия проводит заседание не реже одного раза в три года и в целях пролонгации срочного трудового договора, заключенного с директором учреждения.

Правовым актом министерства финансов Краснодарского края утверждаются:

- дата и время проведения аттестации;

- дата представления директором учреждения в аттестационную комиссию отчета содержащего показатели работы учреждения в динамике за отчетный период (далее – отчет);

- перечень вопросов для аттестационных тестов, подготовленный аттестационной комиссией.

Отчет должен содержать следующую информацию:

- введение (описание местонахождения учреждения, количество зданий, сооружений, площадь занимаемых помещений, наличие капитального ремонта, на основании каких документов осуществляется деятельность учреждения);

- кадровое обеспечение: число штатных единиц, число занятых единиц, число физических лиц, укомплектованность (физическими лицами) в разбивке на основные должности, коэффициент совместительства;

- основные финансово-экономические показатели в динамике за отчетный период: стоимость основных фондов и средств, среднемесячная заработная плата директора учреждения и заработная плата по категориям персонала, наличие (отсутствие) просроченной кредиторской задолженности.

За каждым цифровым материалом (таблицей, графиком, диаграммой) следует аналитическое пояснение, раскрывающее сущность динамики цифр, демонстрирующее способность директора учреждения оценивать собственную деятельность, деятельность учреждения в целом.

Отчет должен содержать краткие выводы о результатах проделанной работы и предложения директора учреждения по совершенствованию его деятельности.

4. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и в форме собеседования.

Аттестационный тест включает 50 вопросов, обеспечивающих проверку знаний директора учреждения:

- основ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

- основ административного, гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

- основ управления учреждением, финансового аудита и планирования.

Продолжительность процедуры тестирования директора учреждения составляет 60 минут.

Собеседование проводится по результатам анализа аттестационной комиссии представленного директором учреждения отчета.

Оценка соответствия директора учреждения занимаемой должности проводится по нескольким критериям:

уровень профессиональной подготовки директора учреждения, его соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности;

уровень знания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

основные достижения учреждения за период руководства директором учреждения;

организация решения профессиональных проблем, разрешения спорных ситуаций, возникающих в деятельности учреждения;

предложения по улучшению работы учреждения.

Продолжительность процедуры собеседования с директором учреждения составляет 20 минут.

5. В результате аттестации директору учреждения дается одна из следующих оценок, отражаемых в протоколе заседания аттестационной комиссии:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

6. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии, имеющих право решающего голоса. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса, и секретарем аттестационной комиссии. При подписании протокола мнение членов аттестационной комиссии выражается словами «за» или «против».

8. Уведомление о результатах аттестации и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии выдаются директору учреждения не позднее 5 рабочих дней с даты прохождения аттестации и приобщаются к его личному делу.

Заместитель начальника отдела по вопросам
государственной службы и кадров



И.Л. Крашенинина