



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.04.2020

№ 121

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 15 июля 2016 г. № 263
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению
субсидии на возмещение части затрат
на закладку и уход за виноградниками»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15 июля 2016 г. № 263 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 29.04.2016 № 121

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края 15 июля 2016 г. № 263
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению
субсидии на возмещение части затрат
на закладку и уход за виноградниками»**

1. В наименовании и пункте 1 слова «на закладку и уход за виноградниками» заменить словами «на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку».

2. В приложении:

1) в наименовании слова «на закладку и уход за виноградниками» заменить словами «на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку»;

2) по тексту слова «подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» в соответствующих падежах заменить словами «подраздел 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» в соответствующих падежах;

3) в разделе 1 «Общие положения»:

подразделы 1.1 «Предмет регулирования» и 1.2 «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее также - министерство, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

подпункт 1.3.2 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале, официальном сайте министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в

том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

4) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.1 «Наименование государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку.»;

абзацы четвертый, седьмой подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» исключить;

подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

Для получения государственной услуги заявитель в срок, устанавливаемый министерством, представляет уполномоченному сотруднику министерства или уполномоченному сотруднику многофункционального центра прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иных уполномоченных в установленном порядке лиц или индивидуального предпринимателя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, содержащее подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

для заявителей, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей), в

заявлении дополнительно указывается подтверждение о том, что заявитель осуществляет производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

2) справку-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, согласно приложению 4 или 5 — (для заявителей второй и более раз в текущем финансовом году подающих заявление на возмещение части затрат на уходные работы за виноградниками), 9 — (для заявителей на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку) к Административному регламенту, в двух экземплярах;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

6) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

7) справку о наличии площади виноградников с указанием подтверждающих документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 6 к Административному регламенту;

8) при получении субсидий на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников дополнительно представляются:

акт выполненных работ по форме, согласно приложению 7 к Административному регламенту;

при закладке виноградников, включая питомники, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, заверенные заявителем;

копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных и универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенные заявителем;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала, копии документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенные заявителем;

в случае приобретения посадочного материала за иностранную валюту – копии контрактов на приобретение посадочного материала с приложением копий платежных поручений или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, деклараций на товары, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенные заявителем;

копии договоров на выполнение работ по закладке виноградников с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляции себестоимости материалов, заверенные заявителем;

при уходе за виноградниками, до начала периода их товарного плодоношения, включая питомники, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, заверенные заявителем;

копии договоров на выполнение работ по уходу за виноградниками, включая питомники, с приложением копий платежных документов, подтверждающих

оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ — копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ — калькуляции себестоимости материалов, заверенные заявителем;

сведения о движении материалов для выполнения работ по уходу за виноградниками, включая питомники, расходовании денежных средств на выполнение работ по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа (для заявителей, второй и более раз представляющих документы для получения субсидий на возмещение части затрат на уход за виноградниками, включая питомники, в текущем финансовом году);

при установке шпалеры на виноградниках, включая питомники, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, заверенные заявителем;

копии договоров на выполнение работ по установке шпалеры с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ — копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ — калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью (при наличии печати);

при установке противогодовой сетки на виноградниках, включая питомники, дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по установке противогодовой сетки с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ — копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ — калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью (при наличии печати);

при раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградников, включая питомники, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки мно-

голетних насаждений, планируемых к реализации на участке, где были раскорчеваны виноградные насаждения, заверенные заявителем;

копии актов о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или копии актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-4б, заверенные заявителем;

заключение об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением или хозяйствующим субъектом, осуществляющим изыскательские работы как установленный вид деятельности;

копии договоров на выполнение работ по раскорчевке виноградников, включая питомники, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью (при наличии печати).

9) при получении субсидий на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку, дополнительно представляются:

при реализации винограда и (или) отгрузке на переработку третьим лицам – сведения о реализации собственного винограда и (или) отгрузке на переработку третьим лицам по форме, согласно приложению 10 к Административному регламенту;

при отгрузке на собственную переработку – сведения об отгрузке собственного винограда на собственную переработку по форме, согласно приложению 11 к Административному регламенту.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

пункт 1 подраздела 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Для заявителей, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей) – осуществление производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) предусмотренные подразделом 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 «Общие положения.»;

подраздел 2.17 «Показатели доступности и качества государственной услуги» после абзаца: «Заявителю (представителю заявителя) также предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), обращаться в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с министерством.»;

подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

в министерство;

посредством многофункциональных центров;

посредством официального сайта министерства (www.msh.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Многофункциональные центры при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в министерство.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется с помощью личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием официального сайта, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

5) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

подпункт 3.2.5 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Действия по приему документов не могут превышать 15 минут. Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»;

в подразделе 3.3 «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении»:

в пункте 3.3.3:

после абзаца «Уполномоченный сотрудник отдела виноградарства осуществляет рассмотрение документов на предмет:» дополнить абзацем следующего содержания:

«заполнения заявителем пункта 12 заявления о предоставлении субсидии.»;

абзац восьмой заменить абзацами следующего содержания:

«наличие справки о площади виноградников с указанием подтверждающих документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

наличие копий локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, и фитосанитарных сертификатов на них;

наличие копий актов о списании объектов основных средств по форме № ОС-4, актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-46, заключения об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке.»;

в пункте 3.3.4:

в абзаце шестом слова «в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии» заменить словами «в котором подано заявление о предоставлении субсидии»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«проверяет наличие копий договоров, платежных документов, товарных накладных или универсальных передаточных документов, калькуляции себестоимости в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ, сведений о реализации собственного винограда и (или) отгрузке на переработку третьим лицам, сведений об отгрузке собственного винограда на собственную переработку;»;

в абзаце первом пункта 3.3.5 слова «на закладку и уход за виноградниками» исключить;

в подразделе 3.5 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»:

наименование изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»;

абзац седьмой пункта 3.5.1 исключить;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством личного кабинета СХТП.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления — один рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отправке заявления посредством личного кабинета СХТП автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного заявления в порядке, определяемом министерством, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель автоматически уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При успешной отправке заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете СХТП заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления уполномоченным лицом министерства в личном кабинете СХТП присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо управления по виноградарству и винодельческой промышленности проверяет статус усиленной квалифицированной электронной подписи, подтверждающий прохождение проверки ее действительности в течение одного дня.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю (представителю заявителя) уведомления об этом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления по виноградарству и винодельческой промышленности в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личном кабинете СХТП. После получения уведомления заявитель (представитель заяви-

теля) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченный сотрудник управления по виноградарству и винодельческой промышленности подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в министерство в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению, или сформированное министерством письмо об отказе в приеме документов.»;

пункт 3.5.7 исключить;

подраздел 3.6 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть предоставлено в министерство по выбору заявителя (представителя заявителя) способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, установленном для приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок пишется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование заявителя;

реквизиты документа, являющегося результатом предоставленной государственной услуги;

краткое описание опечаток или ошибок в документе, являющемся результатом предоставленной государственной услуги;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дата подписания заявления, подпись, а также фамилия и инициалы лица, подписавшего заявление.

К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагается:

оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка (в случае получения документа в электронной форме он не прилагается);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае представления интересов заявителя его представителем (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц), а также в случае, если копия документа ранее не предоставлялась.

3.6.5. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.6. В случае отказа министерством в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений, заявитель может обратиться с жалобой на отказ.

Жалоба, поступившая в министерство либо в администрацию Краснодарского края, на отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в удовлетворении жалобы отказывается.»;

б) в разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

наименование изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги»;

наименование подраздела 4.4 «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги» дополнить словами «, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций»;

7) в разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

абзац седьмой подраздела 6.1 «Перечень административных процедур (действий) выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

в подразделе 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в подпункте 6.2.2:

слова «подразделом 2.9» заменить словами «абзацами первым-третьим подраздела 2.9»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции: «проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток или допечаток). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю»;

в абзаце восьмом число «17» исключить;

пункт 6.2.6 исключить;

8) в наименовании приложения 2 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками слова «на закладку и уход за виноградниками» заменить словами «на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку»;

9) приложения 3 – 7 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края государственной услуги по
предоставлению субсидии на
возмещение части затрат на

закладку и (или) уход за
виноградниками, включая
питомники, на производство
собственного винограда,
реализованного и (или)
отгруженного на переработку

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Раппишевская, д. 36
от _____
(наименование заявителя) :

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на закладку и (или) уход за виноградниками, включая
питомники, на производство собственного винограда,
реализованного и (или) отгруженного на переработку**

Прошу предоставить в соответствии с приложением 1 к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 7 апреля 2020 г. № 82 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки растениеводства в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» субсидию на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на (нужное отметить знаком – X):

☐ закладку виноградников саженцами, произведенными на территории Российской Федерации;

☐ закладку виноградников саженцами, произведенными на территории Российской Федерации с плотностью посадки свыше 2 222 растений на 1 га;

☐ закладку виноградников саженцами, произведенными на территории Российской Федерации с плотностью посадки свыше 3 333 растений на 1 га;

☐ закладку виноградников саженцами, произведенными за пределами территории Российской Федерации;

☐ закладку виноградников саженцами, произведенными за пределами территории Российской Федерации с плотностью посадки свыше 2 222 растений на 1 га;

☐ закладку виноградников саженцами, произведенными за пределами территории Российской Федерации с плотностью посадки свыше 3 333 растений на 1 га;

☐ закладку питомников саженцами, произведенными на территории Российской Федерации;

☐ закладку питомников саженцами, произведенными за пределами территории Российской Федерации;

☐ уход за виноградниками, включая питомники, до начала периода их товарного плодоношения, в том числе:

☐ уход за виноградниками, включая питомники,

☐ установка шпалеры, включая питомники;

☐ установку противогололедной сетки на виноградниках, включая питомники;

☐ раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, включая питомники;

☐ на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Почтовый адрес _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком — X):

☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

11. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

12. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (нужное отметить знаком – X):

☐ осуществляю производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Против проведения осмотра фактического наличия виноградных насаждений, работ, осуществленных на виноградниках, материалов, использованных для установки шпалеры, не возражаю.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан вернуть полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на _____ Л. В _____ экз.;
- 2) _____ на _____ Л. В _____ экз.;
- 3) _____ на _____ Л. В _____ экз.;
- 4) _____ на _____ Л. В _____ экз.;
- 5) _____ на _____ Л. В _____ экз.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М П (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
 к заявлению о предоставлении
 субсидии на возмещение части
 затрат на закладку и (или) уход
 за виноградниками, включая
 питомники, на производство
 собственного винограда,
 реализованного и (или)
 отгруженного на переработку

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 управлением по виноградарству и винодельческой
 промышленности документов, представленных заявителем
 для получения субсидии на возмещение части затрат на
 закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники,
 на производство собственного винограда, реализованного
 и (или) отгруженного на переработку

Наименование заявителя _____

 (ИНН, район, город)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела виноградарства _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела анализа,
контроля и приема деклараций _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края государственной услуги
по предоставлению субсидии
на возмещение части затрат
на закладку и (или) уход за
виноградниками, включая
питомники, на производство
собственного винограда,
реализованного и (или)
отгруженного на переработку

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на
закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники

за _____ 20__ г.
(период)

Заявитель _____

(наименование, район)

ИНН _____

№ п/п	Наименование выполненных работ ¹⁾ , в том числе по участкам и сортам	Площадь (гектар)	Фактические затраты ²⁾ (рублей)	Ставка		Расчетная сумма субсидии (рублей, копеек)		Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
				80 % от фактических затрат	руб. на 1 га	(гр. 7=гр. 4 х гр. 5)	(гр. 8= гр. 3 х гр. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Закладка виноградников, включающая питомники - всего	х	х	х	х	х	х	х
в том числе:								
1.1	саженцами, произведенными на территории Российской Федерации							
1.2	саженцами, произведенными на территории Российской Федерации с плотностью посадки свыше 2 222 растений на 1 га							
1.3	саженцами, произведенными за пределами территории Российской Федерации с плотностью посадки свыше 3 333 растений на 1 га							
1.4	саженцами, произведенными за пределами территории Российской Федерации							
1.5	саженцами, произведенными за пределами территории Российской Федерации с плотностью							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	посадки свыше 2 222 растений на 1 га							
1.6	саженцами, произведенными за пределами территории Российской Федерации с плотностью посадки свыше 3 333 растений на 1 га							
1.7	закладку питомников саженцами, произведенными на территории Российской Федерации							
1.8	закладку питомников саженцами, произведенными за пределами территории Российской Федерации							
	в том числе: Участок № _____							
	технических сортов							
	столовых сортов							
	универсальных сортов							
2	Уход за виноградниками, включая питомники – всего (непосредственно уход и пшпалера)							
в том числе:								
2.1	в том числе на непосредственно уход, включая питомники (всего):							
в том числе:								
	технических сортов							
	столовых сортов							
	универсальных сортов							
	в том числе: Участок № _____							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	технических сортов							
	столовых сортов							
	универсальных сортов							
2.2	в том числе на пшалеру включая питомники (всего):							
в том числе:								
	технических сортов							
	столовых сортов							
	универсальных сортов							
	в том числе: Участок №							
	технических сортов							
	столовых сортов							
	универсальных сортов							
3	Установка прогиговой сетки на виноградниках, включая питомники							
в том числе:								
	технических сортов							
	столовых сортов							
	универсальных сортов							
	в том числе: Участок №							
	технических сортов							
	столовых сортов							
	универсальных сортов							
4	Раскорчевка выбывших из эксплуатации виноградников, включая питомники							
в том числе:								
	технических сортов							
	столовых сортов							
	универсальных сортов							
	в том числе: Участок №							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	технических сортов							
	столовых сортов							
	универсальных сортов							
¹⁾ Указываются конкретные виды субсидии, отмеченные в заявлении о предоставлении субсидии. ²⁾ Сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с налогом.								

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М П (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной
услуги по предоставлению субсидии
на возмещение части затрат
на закладку и (или) уход за
виноградниками, включая питомники,
на производство собственного винограда,
реализованного и (или) отгруженного
на переработку

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат
на уход за виноградниками, включая питомники,
(для заявителей второй и более раз в текущем финансовом году
предоставляющих документы на возмещение части затрат
на уход за виноградниками, включая питомники)

за _____ 20__ г.
(период)

Заявитель _____

(наименование, район)

ИНН _____

если $гр. 9 < гр. 7 < гр. 6$, то причитающаяся сумма субсидий рассчитывается по формуле $гр. 10 = гр. 9$.

з) Сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с налогом.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать -- при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20__ г.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края государственной услуги
по предоставлению субсидии
на возмещение части затрат
на закладку и (или) уход за
виноградниками, включая
питомники, на производство
собственного винограда,
реализованного и (или)
отгруженного на переработку

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20 ____ г.

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Раппиловская, 36

от _____
(наименование заявителя)

СПРАВКА

о наличии площади виноградников

Сообщаем о том, что _____ имеет на:
(наименование заявителя)

_____ года в собственности и (или) аренде виноградные

(дата подачи заявления)

насаждения общей площадью _____, в том числе плодоносящие _____

(дата, номер документа, подтверждающего право пользования (владения)

_____ земельным участком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федера-
ции).

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края государственной услуги
по предоставлению субсидии
на возмещение части затрат
на закладку и (или) уход за
виноградниками, включая
питомники, на производство
собственного винограда,
реализованного и (или)
отгруженного на переработку

ФОРМА

А К Т

**выполненных работ на закладку и уход за виноградниками,
включая питомники, установку шпалеры,
противоградовой сетки, раскорчевку виноградников**

за _____ 20__ г.

по _____
(наименование заявителя)

Объект

(закладка, уходные работы, установка шпалеры,
установка противоградовой сетки, раскорчевка)

Время закладки

(весна, осень, год)

Участок №

(отделение, бригада, квартал)

Кадастровый номер участка _____

Координаты участка _____

(широта, долгота)

Площадь _____ гектаров

Схема посадки _____

Наименование сорта _____

№ сертификата (удостоверения) качества

(привитые, корнесобственные; импортные, отече-
ственные; технические, столовые, универсальные)

№ п/п	Наименование работ	Номер един. расценок	Единица измерения	Выполнено работ		
				объем	цена (руб- лей, ко- пеек)	Сумма* (руб- лей, копеек)
1	2	3	4	5	6	7

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающихся сумм субсидии на производство
собственного винограда, реализованного и (или)
отгруженного на переработку

за _____ 20 __ г.
 (период)

Заявитель _____
 (наименование, район)

ИНН _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество реализованного и (или) отгруженного на переработку винограда (килограмм)	Ставка субсидии на 1 килограмм винограда (рублей)	Сумма причитающихся субсидий (рублей)
1	2	3	4	Гр5=гр.3×гр.4
1	Производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку			
1.1	реализованного третьим лицам			
1.2	отгруженного на собственную переработку			
Итого			X	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12
 к Административному регламенту
 предоставления министерством
 сельского хозяйства и
 перерабатывающей
 промышленности Краснодарского
 края государственной услуги
 по предоставлению субсидии

на возмещение части затрат
на закладку и (или) уход за
виноградниками, включая
питомники, на производство
собственного винограда,
реализованного и (или)
отгруженного на переработку

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о реализации собственного винограда и (или)
отгрузке на переработку третьим лицам

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Дата отгрузки, вид и номер документа	Количество винограда, (килограмм)	Сорт винограда	Наименование покупателя винограда
1	2	3	4	5
Итого			X	X

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 13

к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края государственной услуги
по предоставлению субсидии
на возмещение части затрат

на закладку и (или) уход за
виноградниками, включая
питомники, на производство
собственного винограда,
реализованного и (или)
отгруженного на переработку

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ об отгрузке собственного винограда на собственную переработку

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Дата отгрузки, вид и номер документа	Количество отгруженного винограда (килограмм)	Сорт винограда
1	2	3	4
Итого			X

Руководитель

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

».

Начальник управления
по виноградарству и
винодельческой промышленности
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



О.В. Толмачев