



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 12.05.2020

№ 65

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края**

В соответствии со статьей 22<sup>1</sup> Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края" и на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений департамента информатизации и связи Краснодарского края:

1) обеспечить применение Порядка в деятельности соответствующего структурного подразделения при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

2) обеспечить техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Краснодарского края, переведенных на дистанционный формат.

3. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name E.V. Yushkov.

Е.В. Юшков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края

от 12.05.2020 № 65

### **Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края**

1. Настоящий порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее – гражданские служащие), в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими в дистанционном формате определяется служебным распорядком департамента информатизации и связи Краснодарского края, служебным контрактом (дополнительным соглашением к служебному контракту), должностным регламентом гражданского служащего.

3. Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться гражданским служащим в дистанционном формате, определяется приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя могут быть переведены гражданские служащие:

беременные и многодетные женщины;  
женщины, имеющие малолетних детей.

4. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места гражданского служащего к информационным ресурсам департамента информатизации и связи Краснодарского края, либо к информационным ресурсам, размещенным в центре обработки данных региональной

мультисервисной сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места гражданского служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получившие подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно действующего законодательства.

5. Профессиональная служебная деятельность не может осуществляться с:

документами, содержащими информацию ограниченного доступа ("для служебного пользования" или гриф секретности "особой важности", "совершенно секретно", "секретно");

документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

6. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданским служащим принимается руководителем департамента информатизации и связи Краснодарского края в течение трех рабочих дней после поступления заявления гражданского служащего.

7. Гражданскому служащему отказывается в осуществлении служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности её осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3-8 настоящего Порядка.

8. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на гражданского служащего в полном объеме распространяется законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, представления гарантий и компенсаций.

9. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданский служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

10. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения гражданским служащим настоящего Порядка на основании заявления гражданского служащего, а также в связи с прекращением действия обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Руководитель департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края



Е.В. Юшков