



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 25.05.2020

№ 141

г. Краснодар

Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве финансов Краснодарского края

В соответствии с Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве финансов Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться государственным гражданским служащим в дистанционном формате по решению представителя нанимателя (приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений министерства финансов Краснодарского края:

1) обеспечить применение настоящего Порядка в деятельности соответствующего структурного подразделения при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

2) обеспечить методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Краснодарского края, переведенных на дистанционный формат.

4. Отделу по защите государственной тайны и информации, организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации министерства финансов Краснодарского края (Лисовский В.А.), общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.), отделу информатизации и автоматизированных систем управления министерства финансов Краснодарского края

(Игнатьев А.В.) обеспечить необходимую техническую возможность осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности государственными гражданскими служащими министерства финансов Краснодарского края в дистанционном формате.

5. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.В. Максименко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Краснодарского края
от 25.05.2020 № 141

ПОРЯДОК

осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве финансов Краснодарского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в министерстве финансов Краснодарского края (далее – гражданские служащие), в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими в дистанционном формате определяются Внутренним служебным (трудовым) распоряжением министерства финансов Краснодарского края, служебным контрактом (дополнительным соглашением к служебному контракту).

3. Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться гражданским служащим в дистанционном формате, определяется правовым актом представителя нанимателя в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя могут быть переведены следующие категории гражданских служащих: беременные и многодетные женщины; женщины, имеющие малолетних детей. Представитель нанимателя, исходя из конкретной ситуации, может определять иные категории гражданских служащих, подлежащих переводу на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности в преимущественном порядке.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в дистанционном формате осуществляется общим отделом и отделом информатизации и автоматизированных систем

управления министерства финансов Краснодарского края с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места гражданского служащего к информационным ресурсам министерства финансов Краснодарского края либо к информационным ресурсам, размещенным в центре обработки данных региональной мультисервисной сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места гражданского служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

1) документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);

2) документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

3) иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданским служащим принимается представителем нанимателя по заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя с учетом требований Порядка и функциональных особенностей деятельности соответствующего структурного подразделения министерства финансов Краснодарского края, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности государственного управления.

Решение об осуществлении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате либо об отказе принимается представителем нанимателя в течение трех служебных дней после поступления заявления гражданского служащего.

9. Гражданскому служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 7 Порядка.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на гражданского служащего в полном объеме распространяется законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданский служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда и пожарной безопасности.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения гражданским служащим Порядка, на основании заявления гражданского служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

13. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров
министерства финансов
Краснодарского края



Т.И. Лаврентьева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Краснодарского края

от 25.05.2020 № 141

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы, при
замещении которых профессиональная служебная
деятельность может осуществляться государственным
гражданским служащим в дистанционном формате
по решению представителя нанимателя**

Главный консультант.

Бюджетное управление:

начальник управления,
начальник отдела в управлении,
заместитель начальника отдела в управлении,
главный консультант,
ведущий консультант,
консультант,
ведущий специалист 2 разряда,
старший специалист 1 разряда.

Управление финансирования социальной сферы:

начальник управления,
заместитель начальника управления, начальник отдела в управлении,
начальник отдела в управлении,
заместитель начальника отдела в управлении,
главный консультант,
ведущий консультант,
консультант.

Управление казначейского контроля:

начальник управления,
заместитель начальника управления, начальник отдела в управлении,
начальник отдела в управлении,
заместитель начальника отдела в управлении,
главный консультант,
ведущий консультант,

консультант,
ведущий специалист 2 разряда,
главный специалист-эксперт.

Управление налоговой политики и доходов бюджета:

начальник управления,
заместитель начальника управления, начальник отдела в управлении,
начальник отдела в управлении,
заместитель начальника отдела в управлении,
главный консультант,
ведущий консультант,
консультант,
ведущий специалист-эксперт.

Правовое управление:

начальник управления,
заместитель начальника управления, начальник отдела в управлении,
начальник отдела в управлении,
заместитель начальника отдела в управлении,
главный консультант,
ведущий консультант,
консультант.

Отдел учета и отчетности исполнения бюджета управления
по бюджетному учету и отчетности:

заместитель начальника управления, начальник отдела в управлении,
заместитель начальника отдела в управлении,
главный консультант,
ведущий консультант,
консультант.

Отдел финансирования государственного аппарата:

начальник отдела,
заместитель начальника отдела,
главный консультант,
ведущий консультант.

Отдел отраслевого финансирования:

начальник отдела,
заместитель начальника отдела,
главный консультант,
ведущий консультант,

главный специалист-эксперт.

Отдел финансирования капитальных вложений:

начальник отдела,
заместитель начальника отдела,
главный консультант,
ведущий консультант,
консультант,
ведущий специалист-эксперт.

Отдел государственного долга:

начальник отдела,
заместитель начальника отдела,
главный консультант,
ведущий консультант.

Отдел информатизации и автоматизированных систем управления:

начальник отдела,
заместитель начальника отдела,
главный консультант,
ведущий консультант,
консультант.

Общий отдел:

начальник отдела,
заместитель начальника отдела,
главный консультант,
ведущий консультант,
консультант,
главный специалист 1 разряда,
ведущий специалист 2 разряда.

Отдел государственных закупок:

начальник отдела,
заместитель начальника отдела,
главный консультант,
главный специалист 1 разряда.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров
министерства финансов
Краснодарского края



Т.И. Лаврентьева