



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 26.06.2020

г. Краснодар

№ 132

**О внесении изменений в приказ департамента инвестиций
и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края от 20 августа 2018 г. № 107
«О создании рабочей группы по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, на территории Краснодарского края»**

В целях оптимизации деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Краснодарского края, в связи с кадровыми изменениями в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 20 августа 2018 г. № 107 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Краснодарского края» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «временно исполняющего обязанности заместителя руководителя департамента О.В. Тетерина» заменить словами «заместителя руководителя департамента Шевченко Ю.М.»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

3) в разделе 5 «Состав и порядок деятельности рабочей группы» приложения 2:

пункт 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заседание рабочей группы может быть проведено в очной или заочной форме. Форму проведения заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы.»;

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Решения рабочей группы в рамках заседания, проводимого в очной форме, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу.

Решения рабочей группы в рамках заседания, проводимого в заочной форме, принимаются по итогам заочного голосования простым большинством голосов от числа предоставивших в установленном порядке заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы (в случаях временного отсутствия председателя рабочей группы либо осуществления заместителем председателя рабочей группы полномочий председателя рабочей группы по его поручению) является решающим.

При проведении заседания рабочей группы в заочной форме секретарь рабочей группы в срок не позднее 7 рабочих дней до даты заседания рабочей группы направляет всем членам рабочей группы уведомление о проведении заседания рабочей группы в заочной форме, с указанием даты заседания рабочей группы и срока окончания заочного голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы с приложением повестки дня заседания рабочей группы, листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы и иных необходимых материалов.

Лист для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы должен содержать формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался», указание должности, фамилии, имени, отчества члена рабочей группы, его подпись и дату подписания.

Члены рабочей группы не позднее даты окончания срока заочного голосования, указанного в уведомлении о проведении заседания рабочей группы в заочной форме, представляют секретарю рабочей группы оригиналы заполненных и подписанных листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.»;

пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы либо заместитель председателя рабочей группы (в случаях временного отсутствия председателя рабочей группы либо осуществления заместителем председателя рабочей группы полномочий председателя рабочей группы по его поручению), а также секретарь рабочей группы.

Протоколы рабочей группы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;
список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

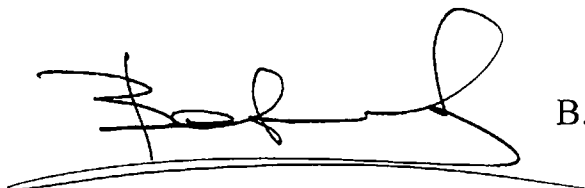
Особое мнение членов рабочей группы, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к протоколу.

Заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы, проводимого в заочной форме, являются неотъемлемой частью протокола.».

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admkrasnodar.ru>) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.С. Воронов

Приложение
к приказу департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края
от 26.06.2020 № 132

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края
от 20 августа 2018 г. № 107
(в редакции приказа департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края
от 26.06.2020 № 132)

СОСТАВ

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, на территории Краснодарского края**

Руководитель департамента инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края, председатель рабочей группы;

заместитель руководителя департамента инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства Краснодарского края, координирующий
деятельность управления развития малого и среднего предпринимательства
департамента, заместитель председателя рабочей группы;

главный консультант отдела государственной поддержки малого и среднего
предпринимательства в управлении развития малого и среднего
предпринимательства департамента инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства Краснодарского края (по согласованию),
секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

заместитель начальника управления развития малого и среднего предпринимательства департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;

начальник отдела анализа и развития малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;

заместитель начальника отдела анализа и развития малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;

представитель департамента имущественных отношений Краснодарского края (по согласованию, исходя из повестки дня заседания рабочей группы);

представитель Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Краснодарском крае и Республике Адыгея (по согласованию, исходя из повестки дня заседания рабочей группы).».

Заместитель начальника управления развития
малого и среднего предпринимательства
департамента инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края



М.А. Беляев