



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

от 28.12.2024

№ 460

г. Краснодар

### **Об условиях и организации материального стимулирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве финансов Краснодарского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об условиях и организации материального стимулирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве финансов Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства финансов Краснодарского края от 17 сентября 2013 г. № 329 «Об условиях и организации материального стимулирования работников министерства финансов Краснодарского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края»;

приказ министерства финансов Краснодарского края от 27 апреля 2017 г. № 156 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Краснодарского края от 17 сентября 2013 г. № 329 «Об условиях и организации материального стимулирования работников министерства финансов Краснодарского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края».

3. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrai.krasnodar.ru](http://admkrai.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместите-

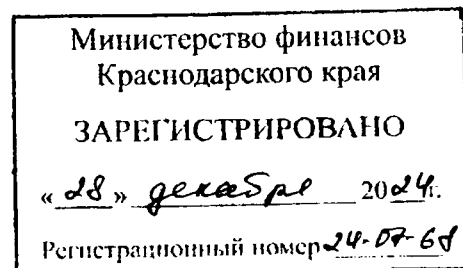
ля министра финансов Краснодарского края Белоусова С.В.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.В. Кнышов



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства финансов  
Краснодарского края

от 28.12.2024 № 460

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и организации материального стимулирования  
работников, замещающих должности, не являющиеся  
должностями государственной гражданской службы  
Краснодарского края, в министерстве финансов  
Краснодарского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях и организации материального стимулирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве финансов Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края» (далее – постановление № 123) и в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве финансов Краснодарского края (далее соответственно – работники министерства, министерство) в своевременном качественном и эффективном выполнении их должностных обязанностей и распоряжений руководства министерства.

1.2. Заработная плата работников министерства состоит из:  
месячного должностного оклада в размере, установленном постановлением № 123;

ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере до 150 процентов месячного должностного оклада;

премии по результатам работы;

ежемесячного денежного поощрения в размере, установленном постановлением № 123;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

## **2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда**

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей заработной платы и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения обязанностей работников министерства.

2.2. Ежемесячная надбавка работникам министерства устанавливается при принятии их на работу, перемещении в соответствии с постановлением № 123 в размере до 150 процентов месячного должностного оклада.

2.3. При принятии решения об установлении работникам министерства размера ежемесячной надбавки, а также об изменении ее размера учитывается качественный уровень исполнения должностных обязанностей работников министерства, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (срочность, особый режим и график работы и другое).

2.4. Размер ежемесячной надбавки устанавливается министром финансов Краснодарского края (далее – министр финансов) каждому из работников министерства персонально по представлению заместителя министра финансов Краснодарского края, курирующего работу управления финансирования социальной сферы, отдела финансирования государственного аппарата, отдела отраслевого финансирования, отдела финансирования капитальных вложений, либо лица, исполняющего его обязанности (далее – непосредственный руководитель) в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом министерства.

2.5. Установленный размер ежемесячной надбавки может быть изменен как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, в пределах размера и в порядке, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего раздела.

2.6. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с выплатой месячного должностного оклада.

## **3. Порядок выплаты премии по результатам работы**

3.1. Работникам министерства выплачивается премия по результатам работы (далее – премия).

Премия является формой материального стимулирования добросовестного труда и качественного исполнения возложенных на работников министерства должностных обязанностей с учетом личного вклада каждого из них в обеспечение задач, стоящих перед министерством.

3.2. Основными показателями для выплаты премии являются:  
высокое качество выполненных работ;  
соблюдение трудовой дисциплины;  
оперативное и добросовестное выполнение заданий руководства министерства.

3.3. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных за-

конодательством Российской Федерации.

3.4. Премия выплачивается работникам министерства по результатам их работы за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода.

3.5. Премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере полуторамесячного должностного оклада и начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

3.6. Премия по результатам работы за квартал (год) может выплачиваться при наличии экономии по фонду оплаты труда государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве, и работников министерства (далее – фонд оплаты труда), установленного в соответствии с законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и на плановый период и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, и начисляется из следующего расчета: в количестве месячных должностных окладов за фактически отработанное время в расчетном периоде (квартал, год) или в абсолютном выражении.

3.7. Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.8. Основания для понижения (невыплаты) премии работникам министерства:

неисполнение либо ненадлежащее (несвоевременное и некачественное) исполнение своих должностных обязанностей, приказов и распоряжений руководства министерства;

нарушение трудовой дисциплины.

3.9. Понижение размера премии или ее невыплата производится за тот расчетный период, в котором были выявлены нарушения, указанные в пункте 3.8 Положения.

3.10. Решения о выплате премии (понижении размера премии или ее невыплаты) работникам министерства оформляются приказом министерства на основании письменных предложений непосредственного руководителя на имя министра финансов, в которых указывается список работников министерства и предлагаемый размер их премии либо предложения о понижении ее размера (невыплате) с информацией о причинах понижения размера премии (невыплаты).

После согласования с министром финансов указанные предложения представляются в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров министерства (далее – отдел кадров министерства).

3.11. В случае отсутствия письменных предложений непосредственного руководителя на имя министра финансов о понижении размера премии (невыплате) работникам министерства по результатам работы за месяц отдел кадров министерства в течении трех рабочих дней по окончании месяца, за который выплачивается премия, готовит проект приказа о премировании работников министерства, исходя из размера премии за месяц, указанной в пункте 3.5 Положе-

ния.

3.12. Премии работникам не выплачиваются за период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и за период временной нетрудоспособности.

3.13. Премии выплачиваются работникам министерства, состоящим в трудовых отношениях с министерством на дату подписания приказа о премировании.

#### **4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам министерства одновременно с выплатой месячного должностного оклада.

#### **5. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

5.1. Работникам министерства выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере одного месячного должностного оклада и материальная помощь в размере трех месячных должностных окладов один раз в год на основании приказа министерства.

5.2. При определении размера единовременной выплаты и материальной помощи, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в расчет принимается размер месячного должностного оклада, установленный на день их выплаты.

5.3. Единовременная выплата производится по письменному заявлению работников министерства при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска.

5.4. Материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года по письменному заявлению работников министерства.

5.5. Материальная помощь, указанная в пункте 5.1 настоящего раздела, не выплачивается:

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет;

работникам министерства, уволенным из министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году в размере, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего раздела, и вновь принятым в этом же году.

5.6. За фактически отработанное время (количество календарных дней, приходящихся на отработанный период) в текущем календарном году выплачивается:

материальная помощь:

1) работникам министерства, в течение календарного года поступившим на работу, либо приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком, за период с даты начала работы до конца календарного года;

2) увольняемым работникам министерства (но не получившим материальную помощь) за период с начала года по дату увольнения;

единовременная выплата:

1) работникам министерства, поступившим на работу, либо приступившим к работе в текущем календарном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, за период с даты начала работы до конца календарного года;

2) увольняемым работникам министерства и использовавшим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска (но не получившим единовременную выплату) за период с начала года по дату увольнения.

5.7. В случае если в текущем календарном году увольняемым работникам министерства была выплачена материальная помощь и (или) произведена единовременная выплата, выплаченные суммы перерасчету и удержанию не подлежат.

## **6. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи**

6.1. Работникам министерства при наличии экономии по фонду оплаты труда по решению министра финансов, оформленного приказом министерства, может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

6.2. В индивидуальном порядке по заявлению работников министерства и на основании решения министра финансов, оформленного приказом министерства, материальная помощь работникам министерства может быть выплачена в пределах экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

1) с приложением подтверждающих документов:

в случае вступления в брак – в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей;

в случае рождения ребенка – в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей;

в случае смерти близких родственников (детей, супругов, родителей) – в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей;

2) в случае тяжелого материального положения в связи с утратой либо повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и другие обстоятельства), а также в случае особой нуждаемости в лечении, восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией, по другим уважительным причинам – в размере, определяемом решением министра финансов в каждом конкретном случае в индивидуальном порядке, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

6.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году каждому из работников министерства, максимальными размерами не ограничивается.

6.4. В случае смерти работников министерства материальная помощь мо-

жет быть выплачена в пределах экономии по фонду оплаты труда супругу (супруге), а при его (ее) отсутствии – проживавшим с работниками совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства – независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работника, либо родителям или иным близким родственникам (брат, сестра), если работники не состояли в браке и не имели детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом решением министра финансов, оформленного приказом министерства, в каждом конкретном случае в индивидуальном порядке, но не более трех минимальных размеров оплаты труда.

## **7. Единовременные поощрения и прочие выплаты**

Работникам министерства по решению министра финансов, оформленного приказом министерства, в пределах фонда оплаты труда выплачивается:

1) ежемесячная надбавка в размере 10 процентов месячного должностного оклада за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, (в случае получения в установленном порядке соответствующего доступа к работе со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) при присвоении почетных званий «Заслуженный экономист Краснодарского края», «Заслуженный юрист Краснодарского края»:

единовременное денежное поощрение в размере двух месячных должностных окладов;

ежемесячная надбавка в размере 10 процентов месячного должностного оклада;

3) единовременное денежное поощрение при награждении Почетной грамотой министерства – в размере 4000 (четыре тысяч) рублей;

единовременное денежное поощрение в связи с юбилеем (50 лет – для всех работников министерства, 55 лет – для женщин и 60 лет – для мужчин) – в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы и кадров  
министерства



И.Л. Крашенинина