



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 13.01.2025

№ 13

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка по формированию
и учету затрат на тушение лесных пожаров, включая
затраты за счет субвенции из федерального бюджета,
и Регламента взаимодействия министерства
природных ресурсов Краснодарского края и
подведомственного государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края «Краевой лесопожарный
центр» при предоставлении и проверке пакетов
документов на возмещение затрат на тушение лесных
пожаров на территории Краснодарского края**

В целях установления единого подхода к формированию и учету затрат на тушение лесных пожаров, включая затраты за счет субвенции из федерального бюджета, понесенные государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевой лесопожарный центр», а также для осуществления контроля за достоверностью и качеством документов, подтверждающих расходы подведомственного министерству природных ресурсов Краснодарского края учреждения на возмещение затрат на тушение лесных пожаров на территории Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок по формированию и учету затрат на тушение лесных пожаров, включая затраты за счет субвенции из федерального бюджета, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Регламент взаимодействия министерства природных ресурсов Краснодарского края и подведомственного государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой лесопожарный центр» при предоставлении и проверке пакетов документов на возмещение затрат на тушение лесных пожаров на территории Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Подведомственному министерству государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Краевой лесопожарный центр» обеспечить соблюдение требований Порядка и Регламента при предоставлении в министерство природных ресурсов Краснодарского края пакетов документов на возмещение затрат на тушение лесных пожаров на территории Краснодарского края.

4. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края Сагайдакова Г.Г.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned diagonally across the page.

С.Н. Ерёмин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края

от 13.01.2025 № 13

ПОРЯДОК **по формированию и учету затрат на тушение** **лесных пожаров, включая затраты за счет** **субвенции из федерального бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единый подход к формированию состава и учета затрат на тушение лесных пожаров на землях лесного фонда на территории Краснодарского края и оформлению первичных документов, подтверждающих затраты, включая затраты за счет субвенции из федерального бюджета, произведенные на указанные цели государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевой лесопожарный центр» (далее – учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Рекомендаций по порядку формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, утвержденных руководителем Федерального агентства лесного хозяйства Савиновым А.И. от 10 ноября 2009 г. (далее - Рекомендации Рослесхоза).

1.3. Порядок обязателен при подтверждении произведенных затрат, источниками возмещения которых являются субвенции из федерального бюджета, субсидии из бюджета Краснодарского края и иные средства в распоряжении учреждения, направленные на указанные цели, а также при оформлении документов, подтверждающих произведённые затраты и подлежащих обязательному предоставлению учреждением в министерство природных ресурсов Краснодарского края (далее – министерство).

2. Состав затрат, включаемых в расходы на тушение **лесных пожаров**

2.1. Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, произведенные учреждением по тушению лесных пожаров на землях лесного фонда на территории Краснодарского края.

Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме и которые произведены для осуществления деятельности по тушению лесных пожаров.

Финансирование расходов по тушению лесных пожаров на землях лесного фонда на территории Краснодарского края осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемой учреждению – исполнителю государственного задания из бюджета Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период и иных средств в распоряжении учреждения, направляемых на указанные цели.

Исполнителем государственного задания по тушению лесных пожаров на землях лесного фонда на территории Краснодарского края является учреждение.

Учреждение вправе направлять на финансирование расходов по тушению лесных пожаров иные средства, находящиеся в его распоряжении, в том числе средства, поступившие в учреждение от приносящей доход деятельности (далее – иные средства).

В общий объем расходов на тушение лесных пожаров расходы по тушению прилегающих земель не включаются.

2.2. К учету принимаются следующие виды расходов:

2.2.1. Оплата труда работников учреждения, непосредственно участвующих в тушении лесного пожара:

заработная плата работников, осуществляющих работы по обследованию очага лесного пожара;

заработная плата работников, выполняющих работы по локализации очага лесного пожара, окарауливанию локализованного лесного пожара и его ликвидации;

заработная плата водителей, членов экипажей транспорта, обеспечивающих доставку рабочих к месту лесного пожара и обратно, средств пожаротушения, горюче-смазочных материалов, воды, индивидуальных рационов питания, иных грузов, используемых при тушении лесного пожара;

В состав затрат по оплате труда включается оплата времени нахождения в пути следования на пожар и обратно, а также за время вынужденного нахождения в месте тушения (ликвидации) лесного пожара из-за невозможности вывозки оттуда работников по причинам, препятствующим безопасной вывозке, а также по метеорологическим условиям. Вынужденное нахождение работников в месте тушения (ликвидации) лесного пожара должно быть обосновано и подтверждено документально (отражено в Акте о лесном пожаре).

В состав расходов на оплату труда работников, участвующих в тушении лесных пожаров, включаются выплаты, определенные постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 02 сентября 2010 № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» и утвержденные Положением об оплате труда работников учреждения (далее – Положение об оплате труда):

должностные оклады;

ежемесячные надбавки за сложность и напряженность труда (в размере, определяемом в соответствии с Положением об оплате труда);

премии по результатам работы (в размере, определяемом в соответствии с Положением об оплате труда, включая премии за выполнение работ по тушению лесных пожаров работникам, непосредственно участвующим в тушении лесных пожаров);

ежемесячное денежное поощрение (в размере, определяемом в соответствии с Положением об оплате труда);

выплаты компенсационного характера (в размере, определяемом в соответствии с Положением об оплате труда), в том числе:

за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда согласно статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также сверхурочные работы в соответствии с нормами, предусмотренными статьями 149, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

прочие компенсационные выплаты, определенные Положением об оплате труда а также выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и непосредственно связанные с оплатой работ по тушению лесных пожаров.

Повышение оплаты труда за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, прочих компенсационных и стимулирующих выплат в целях реализации настоящего Порядка производится в порядке и размерах, установленных федеральными и региональными нормативными правовыми актами, а также локальными актами учреждения, участвующего в тушении лесных пожаров, в том числе коллективным договором, Положением об оплате труда, приказами (распоряжениями) руководителя, трудовыми договорами, разработанными с учетом норм действующего законодательства по вопросам оплаты труда.

Расчет оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

При учете рабочего времени, отработанного работником на тушении лесных пожаров, необходимо обеспечить:

возможность применения суммированного учета рабочего времени (там, где необходимо по условиям работы) в соответствии с нормами, установленными статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации (порядок введения суммированного учета рабочего времени должен быть установлен Правилами внутреннего распорядка учреждения);

учет сверхурочных работ (статья 97 Трудового кодекса Российской Федерации), работы в ночное время (статья 96 Трудового кодекса Российской Федерации), а также работы в выходные и праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации (статьи 111 и 112 Трудового кодекса Российской Федерации).

Ответственность за своевременное и правильное составление табеля учета

рабочего времени работников, участвовавших при тушении лесного пожара, возлагается на руководителя тушения лесного пожара.

2.2.2. Налоги и обязательные платежи, начисляемые на фонд оплаты труда.

К данным расходам относятся исчисленные суммы взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, включая взносы на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Для обоснованности возмещения страховых взносов необходимо представить расчет, подтверждающий размер и сумму начислений на оплату труда работников учреждения, принимающих участие в тушении лесных пожаров.

2.2.3. Расходы на горюче-смазочные материалы.

К расходам относится фактическая себестоимость (фактическая стоимость), по которой списаны горюче-смазочные материалы всех видов, фактически израсходованных при проведении работ по тушению лесных пожаров.

К расходам на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) относятся расходы на оплату дизельного и автомобильного топлива, масел, смазок.

Списание расходов на ГСМ оформляется в путевых листах, в обязательном порядке заполняются все графы путевого листа и ставятся все подписи и печати, указывается на лицевой и оборотной странице «тушение лесного пожара», заполняются показания одометра, движение горючего, подробно прописывается маршрут и все расчеты по расходу ГСМ, лицевая сторона путевого листа считается заданием, а оборотная фактом выполнения задания.

ГСМ списывается только на ту технику, которая указана в приказе учреждения как техника, участвующая в тушении лесных пожаров в пожароопасный сезон.

В приложении к вышеуказанному приказу учреждения указываются нормы расхода ГСМ на каждый вид техники с учетом надбавок согласно действующих утвержденных норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте.

В расходы на тушение лесного пожара входят расходы на оплату ГСМ согласно актов на списание ГСМ, которые формируются из учета работы каждого автомобиля в учреждении на тушении лесных пожаров в Реестре расхода ГСМ на каждую единицу техники, работающую в течение месяца с указанием даты, номера путевого листа, ФИО водителя, вида работ, пробега, ГСМ полученного, ГСМ расхода по норме и по факту, ГСМ движения на начало и конец дня, показания одометра на начало и конец дня, показания счетчика работы оборудования на начало и конец дня за подписью руководителя филиала, сверенную заместителем начальника материально-технического отдела, главным механиком, с проверенными главным специалистом финансово-экономического отдела нормами расхода ГСМ, утвержденными согласно приказа учреждения.

К пакету документов по обоснованию произведенных затрат на тушение

пожаров учреждению необходимо прилагать нормативные документы по расходу ГСМ, акт на списание ГСМ, подписанный комиссией учреждения, состоящей из не менее 3 (трёх) лиц.

В случае необходимости привлечения к работе на пожаре арендованной техники, возмещение расходов на приобретение и списание ГСМ производится также по путевым листам и установленным нормам расхода.

2.2.4. Расходы на организацию питания лиц, работающих на тушении лесного пожара.

К расходам на организацию питания лиц, работающих на тушении лесного пожара, относится фактическая себестоимость, по которой списаны продукты питания, приобретенные и фактически израсходованные работниками, выполняющими работы по тушению лесных пожаров.

Суточный рацион в расчете на трехразовое питание распределяется равномерно по энергетической ценности (калорийности).

Обеспечение бесплатным питанием работников, занятых на тушении лесных пожаров, производится в зависимости от продолжительности времени нахождения в месте тушения лесного пожара:

трехразовое питание - при нахождении на тушении лесного пожара в течение суток (1 индивидуальный рацион питания);

двухразовое питание - при нахождении на тушении лесного пожара в течение 12 часов (1/2 индивидуального рациона питания);

одноразовое питание - при нахождении на тушении лесного пожара в пределах нормальной продолжительности рабочего времени (до 8 часов) (1/3 индивидуального рациона питания).

Необходимо учитывать перерывы на отдых и прием пищи каждые 4 часа работы в соответствии с трудовым законодательством.

Ведомость на выдачу индивидуального рациона питания должна содержать подписи работников и указание количества часов нахождения работника на пожаре.

3. Требования к первичной документации

3.1. Учет затрат на тушение лесных пожаров осуществляется на основании первичных учетных документов (оправдательных документов), подтверждающих расходы на тушение лесных пожаров.

3.2. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, а документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование учреждения (организации), от имени которого(ой) составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;

измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;

наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;

личные подписи указанных лиц.

3.3. Документом, подтверждающим факты лесных пожаров, является акт о лесном пожаре.

3.4. Расходы на тушение лесных пожаров отражаются в Сводном реестре расходов по тушению лесных пожаров, который формируется учреждением.

Указанный реестр является обобщающим документом и составляется с разбивкой на конкретные пожары с нарастающим итогом по мере выполнения работ по тушению лесных пожаров.

Сводный реестр расходов по тушению лесных пожаров формируется на основании Справки о затратах на тушение конкретного лесного пожара, которая утверждается руководителем учреждения.

3.5. Заверенные в установленном порядке копии актов о лесном пожаре, а также Сводный реестр лесных пожаров и затрат на их тушение и Справка о затратах на тушение лесного пожара, с приложением к ней заверенных в установленном порядке и сброшюрованных в отдельную папку копий первичных учетных документов, подтверждающих обоснованность заявленных расходов, служат основными документами, подтверждающими расходы организации по тушению лесных пожаров, при подписании Акта сдачи-приемки оказания государственных услуг, выполнения государственных работ уполномоченными лицами министерства и учреждения и представлении в министерство Отчета о выполнении государственного задания, утвержденного руководителем учреждения.

3.6. Первичная документация, подтверждающая произведенные затраты на тушение лесных пожаров, подлежит обязательному предоставлению в министерство.

3.7. Расходы по тушению каждого пожара сводятся и отражаются в Справке о затратах на тушение конкретного лесного пожара.

Форма Справки утверждается приказом учреждения и согласовывается министерством.

Справка составляется не позднее 3 суток со дня ликвидации пожара с приложением всех первичных учетных документов, подтверждающих произведенные затраты.

В ней указываются обобщенные суммы по составу произведенных расходов на основании подтверждающих документов, обобщенные данные о суммарном количестве отработанных на тушении лесного пожара человеко-дней, автомашино-смен, тракторо-смен, мото-смен, а также стоимость израсходованных материальных запасов по их видам.

3.8. Факт выполнения работ по тушению лесного пожара наземными силами оформляется Нарядом-актом на производство работ, связанных с тушением лесного пожара.

В случае если в разные периоды времени на тушении лесного пожара

использовалось различное количество работающих машин и механизмов, целесообразно оформлять наряды-акты на производство работ, связанных с тушением лесного пожара, отдельно на каждый этап тушения лесного пожара.

Наряд-акт на производство работ, связанных с тушением лесных пожаров, составляется только на один пожар и отражает конкретное место тушения (лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел, вид пожара, дату начала и окончания работ, состав работ и мероприятий по тушению пожара, табель учета отработанного времени на его тушение и объем выполненных работ).

Наряд-акт на производство работ, связанных с тушением лесного пожара, в обязательном порядке содержит сведения о датах и номере пожара.

Данный документ утверждается руководителем учреждения, выполнявшего работы по тушению лесного пожара.

3.9. Указанные формы документов должны содержать информацию о выполненных работах по доставке грузов и количестве работавших на тушении лесного пожара, использованных при тушении технических средств и отработанном ими времени, количестве ГСМ и индивидуальных рационов питания.

3.10. Перечень работ по их видам при тушении лесного пожара и сведения об отработанных человеко-днях при выполнении работ по тушению лесного пожара указывается в Справке о затратах на тушение лесного пожара.

3.11. Начисление заработной платы осуществляется на основании табелей учета рабочего времени, приказов работодателя об оплате труда, в том числе об установлении доплат, надбавок, выплате премии и т.п. и подтверждается расчетно-платежными ведомостями, в которых расчет производится по всем видам выплат за выполненные работы по тушению лесного пожара по каждому источнику финансирования отдельно.

3.12. Налоги и обязательные платежи, начисляемые на фонд оплаты труда, включаются в расходы на тушение лесных пожаров в сумме согласно представляемой исполнителем работ по тушению лесных пожаров бухгалтерской справке-расчету в разрезе всех произведенных начислений по установленным законодательством ставкам, с указанием размера и категорий выплат, на которые произведено начисление по каждому источнику финансирования отдельно.

3.13. Работа машин и механизмов на тушении лесных пожаров подтверждается оформленными в установленном порядке путевыми листами в зависимости от категории используемых автомашин. При заполнении в путевых листах реквизита «Место отправления (назначения)» обязательным является указание на место тушения лесного пожара.

3.14. Путевой лист легкового автомобиля подтверждает факт работы легкового автомобиля по доставке работников к месту тушения лесного пожара и обратно, проведению обследования очага пожара, окарауливанию и в иных необходимых случаях.

Факт работы специальных автомашин (автомобили пожарные, автомобили-топливозаправщики, автоцистерны, лесопатрульные автомобили, лесопожарные вездеходы и другие) подтверждается путевыми листами

специального автомобиля.

В случае осуществления доставки рабочих к месту тушения лесного пожара и обратно автобусами необщего пользования подтверждением использования автобусов на указанных работах служат путевые листы автобуса необщего пользования.

3.15. Все путевые листы должны быть зарегистрированы в Журнале учета движения путевых листов организации, имеющем сквозную нумерацию. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписями ответственных лиц и печатью учреждения.

Отдельно для регистрации путевых листов на автотранспорт, используемый на тушении лесных пожаров, такой журнал не открывается.

Сведения об отработанных автомашино-сменах (часах), тракторо-сменах (мото-часах), мото-сменах (часах) при выполнении работ по тушению лесного пожара указываются в Справке о затратах на тушение лесного пожара.

3.16. Материальные расходы исполнителя работ по тушению лесных пожаров подтверждаются договорами (контрактами) на поставку (куплю-продажу) товарно-материальных ценностей (услуг, работ), товарными накладными, актами об оказании услуг (выполнении работ), счетами, счетами-фактурами и т.п.) и оформленными в установленном порядке первичными документами на их списание.

3.17. В случае возникновения иных расходов учреждение подтверждает их соответствующими договорами, актами об оказании услуг (выполнении работ), счетами, счетами-фактурами и т.п.

3.18. В затраты на тушение лесных пожаров включаются только прямые расходы по тушению и не могут быть включены накладные расходы, расходы на капитальный ремонт техники и прочие расходы.

3.19. Оформление документов, подтверждающих произведенные затраты на тушение лесных пожаров, и подлежащих обязательному предоставлению в министерство производится в соответствии и по формам, определенным в Рекомендациях Рослесхоза.

Начальник отдела экономики
финансово-экономического управления



А.А. Симоненко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 13.01.2025 № 13

РЕГЛАМЕНТ

**взаимодействия министерства природных ресурсов
Краснодарского края и подведомственного государственного
бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой
лесопожарный центр» при предоставлении и проверке
пакетов документов на возмещение затрат на тушение
лесных пожаров на территории Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее – министерство) и подведомственного государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой лесопожарный центр» (далее – учреждение) при предоставлении и проверке пакетов документов на возмещение затрат на тушение лесных пожаров на территории Краснодарского края (далее – Регламент) определяет порядок внутреннего взаимодействия структурных подразделений министерства и учреждения при проверке пакетов документов на возмещение затрат на тушение лесных пожаров на территории Краснодарского края (далее – пакет документов).

1.2. Настоящий Регламент разработан с учетом Рекомендаций по порядку формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, утвержденных руководителем Федерального агентства лесного хозяйства Савиновым А.И. от 10 ноября 2009 г. (далее - Рекомендации Рослесхоза).

2. Порядок работы по внутреннему взаимодействию структурных подразделений министерства и учреждения

2.1. Затраты по тушению лесных пожаров определяются по факту оказания работ на основании представленных в соответствии с перечнем документов, подтверждающих затраты на тушение лесных пожаров, указанным в приложении к данному Регламенту.

2.2. В целях осуществления возмещения затрат на тушение лесных пожаров на территории Краснодарского края (далее – пожары) первичные документы

формируются учреждением с учетом Рекомендаций Рослесхоза и представляются на рассмотрение в министерство.

2.3. Для первичной оценки полноты комплектации и оформления пакеты документов предоставляются учреждением в отдел экономики финансово-экономического управления министерства (далее – отдел экономики).

В случае некомплектности либо наличия ошибок в оформлении, пакеты документов возвращаются в учреждение на доработку.

2.4. После проверки комплектации и оформления представленных учреждением пакетов документов, отделом экономики рассматриваются:

- справка о затратах на тушение лесных пожаров в части видов расходов;
- правильность установления должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат;
- наличие и соответствие Положению по оплате труда учреждения подтверждающих первичных документов (табель учета рабочего времени, расчетная ведомость, приказы об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, приказы об установлении премии и выплаты работникам, привлеченным к работам, связанным с тушением лесных пожаров, приказ об оплате труда работников, участвующих в тушении лесных пожаров и прочие);
- сводный реестр расходов на тушение лесных пожаров в части расходов учреждения.

2.5. В случае отсутствия ошибок пакеты документов вместе с листом согласования направляются отделом экономики для рассмотрения в отдел охраны и защиты леса управления лесного хозяйства министерства (далее – отдел охраны и защиты леса).

Отдел охраны и защиты леса рассматривает представленные пакеты документов в рамках своей компетенции:

- сводный реестр расходов на тушение лесных пожаров в части его местоположения и площади;
- акт о лесном пожаре;
- оперативное донесение о возникновении лесного пожара;
- оперативное донесение о выезде на возгорание, пожар (окарауливание) в части его местоположения;
- донесение о лесном пожаре, подписанное ответственным лицом учреждения;
- справка о затратах на тушение лесного пожара в части данных о лесном пожаре;
- наряд-акт на производство работ, связанных с тушением лесного пожара в части его местоположения и даты.

2.6. Отдел охраны и защиты леса проверенные пакеты документов направляет для рассмотрения в отдел бюджетного планирования и отчетности финансово-экономического управления министерства (далее – отдел бюджетного планирования и отчетности).

Отдел бюджетного планирования и отчетности рассматривает представленные пакеты документов в рамках своей компетенции.

2.7. В случае выявления структурными подразделениями министерства ошибок и (или) замечаний, учреждение обязано устранить их в течение 3-х рабочих дней и направить пакет документов на повторное рассмотрение в структурное подразделение, вернувшее пакет документов на доработку.

2.8. В случае отсутствия ошибок пакеты документов направляются отделом экономики заместителю министра природных ресурсов по курируемому направлению для согласования в пределах предоставленных полномочий и для подписания Акта сдачи-приемки оказанных государственных услуг, выполнения государственных работ по государственному заданию, включая тушение лесных пожаров.

После согласования заместителем министра Справка о затратах на тушение лесных пожаров, утвержденная руководителем учреждения, и Сводный реестр расходов на тушение лесных пожаров, подписанный руководителем учреждения, передаются в отдел бюджетного планирования и отчетности для осуществления возмещения подтвержденных затрат на тушение лесных пожаров.

Финансирование министерством затрат учреждения на тушение лесных пожаров на территории Краснодарского края осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Краевой лесопожарный центр» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

Начальник отдела экономики
финансово-экономического управления



А.А. Симоненко

Приложение

к Регламенту работы по
взаимодействию министерства
природных ресурсов Краснодарского
края и подведомственного
государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края
при проверке пакетов документов на
возмещение затрат на тушение
лесных пожаров на территории
Краснодарского края

Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты по тушению лесных пожаров*

1. Акт о лесном пожаре, подписанный директором лесничества.
2. Оперативное донесение о возникновении лесного пожара, подписанное ответственным лицом лесничества.
3. Оперативное донесение о выезде на возгорание, пожар (окарауливание), подписанное ведущим специалистом, диспетчером филиала.
4. Донесение о лесном пожаре, подписанное ответственным лицом учреждения.
5. Наряд-акт на производство работ, связанных с тушением лесного пожара, утвержденный руководителем учреждения.
6. Путевые листы грузового, легкового автомобилей, тракторной техники, подписанные ответственным лицом филиала.
7. Приказ государственного учреждения о нормах расходования ГСМ.
8. Справка-расчет заработной платы и начисления единого социального налога.
9. Накладные на получение материальных запасов и документы на списание, утвержденные руководителем учреждения.
10. Ведомость на выдачу индивидуальных рационов питания личному составу лесопожарных бригад, участвующих в тушении лесного пожара, утвержденная руководителем учреждения.
11. Справка о затратах на тушение лесных пожаров, утвержденная руководителем учреждения.
12. Сводный реестр расходов на тушение лесных пожаров, подписанный руководителем учреждения.

13. Другие документы, подтверждающие расходы, утвержденные руководителем учреждения.

Начальник отдела экономики
финансово-экономического управления



А.А. Симоненко

*Все документы, подтверждающие расходы, связанные с тушением пожаров должны быть заверены уполномоченным специалистом учреждения и скреплены печатью.

Если в тушении лесного пожара принимали участие сторонние организации, привлеченные учреждением специально для этих целей, то предоставляется договор, заключенный с привлеченной организацией и пакет документов, подтверждающий произведенные расходы.

На каждый пожар оформляется отдельное дело.