



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 21.03.2025

№ 595

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений
Краснодарского края от 20 мая 2015 г. № 584
«Об утверждении административного регламента предоставления
департаментом имущественных отношений Краснодарского края
государственной услуги по выдаче, переоформлению
и аннулированию разрешения на осуществление деятельности
по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 сентября 2012 г. № 1068 «Об утверждении Порядка выдачи, переоформления и аннулирования разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края», от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 20 мая 2015 г. № 584 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края» следующие изменения:

в преамбуле слова «постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения

государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» заменить словами «постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом», «Деятельность/Государственные услуги (Функции)/Перечень государственных услуг (Функций)»;

2) направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.Г. Шеин

Приложение
к приказу департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 21.03.2015 № 595

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 20 мая 2015 г. № 584
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 21.03.2015 № 595)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом имущественных отношений
Краснодарского края государственной услуги по выдаче, переоформлению
и аннулированию разрешения на осуществление деятельности по
организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

С заявлением о предоставлении государственной услуги могут обращаться юридические лица, соответствующие требованиям статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении

изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», предъявляемым к организаторам азартных игр (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант), соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимым департаментом (далее – профилирование).

Перечень признаков заявителя, а также комбинации их значений, определяющие выбор варианта предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача, переоформление и аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне на территории Краснодарского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент).

2.2.2. Предоставление государственной услуги государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне на территории Краснодарского края (далее – разрешение);
переоформление разрешения;
аннулирование разрешения;
мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги, оформляется приказом департамента.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3.1, может быть получен следующим способом:

в управлении по контролю и надзору департамента – лично заявителем или представителем заявителя;

заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на адрес электронной почты, указанный в заявлении, с учетом норм и требований законодательства в области персональных данных.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги, в том числе в случае, если заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления не превышает:

30 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения в департаменте;

10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении разрешения в департаменте;

10 рабочих дней со дня регистрации заявления об аннулировании разрешения в департаменте.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц, работников размещен на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://diok.krasnodar.ru>) (далее – официальный сайт департамента), на информационных стендах (информационных киосках), в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) (<https://pgu.krasnodar.ru>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Сведения, предусмотренные данным подразделом, приводятся в разделе 3 административного регламента, в вариантах предоставления государственной услуги.

2.6.2. Заявление о предоставлении государственной услуги составляется в произвольной форме.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Сведения, предусмотренные данным подразделом, приводятся в разделе 3 административного регламента, в вариантах предоставления государственной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Сведения, предусмотренные данным подразделом, приводятся в разделе 3 административного регламента, в вариантах предоставления государственной услуги.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной
услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в департаменте не превышает 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при поступлении обращения заявителя независимо от способа (включая посредством почтового отправления) составляет не более трех рабочих дней с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожиданий, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте департамента, на Региональном портале.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечни показателей доступности и качества государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте департамента, Региональном портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Региональный портал;
официальный сайт департамента.

2.14.3. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- вариант 1 – выдача разрешения;
- вариант 2 – переоформление разрешения;
- вариант 3 – аннулирование разрешения.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, предоставление дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также исправление реестровых записей не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. Описание варианта предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края»

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края; мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты государственной услуги, указанные в пункте 3.3.1, оформляется приказом департамента.

3.3.3. Вариант предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края» включает следующий перечень административных процедур:

- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия

решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

3.3.4. Административная процедура приема заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1. Заявитель самостоятельно направляет в департамент заявление о выдаче разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне на территории Краснодарского края, в котором указывает:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму заявителя, место его нахождения, почтовый адрес, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона, адрес электронной почты;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) заявленное место осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр, в том числе:

вид игорного заведения (в соответствии с пунктами 12–15 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 244-ФЗ);

наименование игорного заведения;

адрес;

кадастровый номер здания, строения, сооружения, в котором расположено место осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

этажность здания, строения, сооружения, в котором расположено место осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

номера (диапазон номеров), а в случае их отсутствия наименования помещений и этажей либо в случае расположения игорного заведения на территории всего этажа номера (диапазон номеров), а в случае их отсутствия наименования таких этажей, входящих в единую обособленную часть здания, строения, сооружения, указанные в поэтажных планах помещений (с указанием их площадей) игорного заведения (по каждому месту осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр) с указанием зоны обслуживания участников азартных игр, служебной зоны, и расположения иных помещений, наличие которых в игорных заведениях предусмотрено Федеральным законом;

общую площадь помещений игорного заведения (по каждому месту осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр) в соответствии с технической документацией;

г) дату, место рождения и место регистрации физических лиц, являющихся учредителями (участниками), бенефициарными владельцами заявителя, а также являющихся членами совета директоров (наблюдательного совета), членами коллегиального исполнительного органа, занимающих должности единоличного исполнительного органа заявителя.

3.3.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые прилагаются к заявлению о выдаче разрешения:

- а) учредительные документы заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя (его представителя);
- в) расчет стоимости чистых активов заявителя, подготовленный в соответствии с порядком расчета стоимости чистых активов организаторов азартных игр, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- г) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для организации и проведения азартных игр и принадлежащих ему на праве аренды или ином законном основании зданий, строений, сооружений (единой обособленной части здания, строения и сооружения), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) поэтажные планы помещений (с указанием их площадей) игорного заведения (по каждому месту осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр) с указанием зоны обслуживания участников азартных игр, служебной зоны и расположения кассы тотализатора и (или) кассы букмекерской конторы (при их наличии) и иных помещений, наличие которых в игорных заведениях предусмотрено Федеральным законом;
- е) согласие учредителей (участников), бенефициарных владельцев заявителя, а также являющихся членами совета директоров (наблюдательного совета), членами коллегиального исполнительного органа, занимающих должности единоличного исполнительного органа заявителя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ж) документ, подтверждающий соответствие заявителя требованиям части 10 статьи 6 Федерального закона № 244-ФЗ (для организатора азартных игр в букмекерской конторе);
- з) документ, подтверждающий присоединение заявителя к информационной системе публично-правовой компании «Единый регулятор азартных игр» с соблюдением правил и технических требований, указанных в части 3 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 493-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый регулятор азартных игр» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для организатора азартных игр в букмекерской конторе и тотализаторе осуществляющим деятельность посредством использования

кредитной организации, в том числе небанковской кредитной организации, осуществляющей деятельность в соответствии со статьей 14.2 Федерального закона № 244-ФЗ).

Заявление подписывается руководителем заявителя или уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

Документы, предусмотренные данным пунктом, представляются в подлинниках или копиях. В случае представления копий документов они должны быть нотариально заверены или заверены органом, выдавшим данные документы.

Все листы документов, должны быть сшиты и пронумерованы, скреплены печатью заявителя и подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, не должны иметь подчисток, приписок, исправлений. Соблюдение заявителем перечисленных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных в целях получения разрешения документов и сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе при личном обращении заявителя в департамент и (или) в виде почтового отправления.

Заявление о выдаче разрешения и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается в департаменте, другой (с отметкой о дате приема указанных заявления и документов) – у заявителя.

Представитель заявителя, подающий заявление, предъявляет документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае личного обращения в департамент, является отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (места нахождения) не осуществляется.

Иные государственные органы и организации в приеме заявления не участвуют.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при поступлении обращения в департамент, в том числе почтовым отправлением – три рабочих дня с даты поступления

Зарегистрированное заявление в день регистрации передается

в управление по контролю и надзору департамента для рассмотрения или на следующий рабочий день (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

Управление по контролю и надзору департамента в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче разрешения организует проведение осмотра заявленных мест осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр на предмет их соответствия документам, указанным в подпункте «д» настоящего пункта, и представленных заявителем, а также требованиям Федерального закона № 244-ФЗ, предъявляемым к игорным заведениям.

По окончании осмотра заявленных мест осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр составляется акт в соответствии с примерной формой акта осмотра (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

Департамент запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории игорной зоны, в налоговых органах по месту нахождения заявителя – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД) – сведения об отсутствии у физических лиц, являющихся учредителями (участниками), бенефициарными владельцами заявителя, являющихся членами совета директоров (наблюдательного совета), членами коллегиального исполнительного органа, занимающих должности единоличного исполнительного органа заявителя, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления против государственной власти либо за умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, особо тяжкие преступления.

Документы, указанные в данном пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, при личном обращении по месту нахождения департамента или посредством почтового отправления в департамент.

3.3.6. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Департамент отказывает в предоставлении государственной услуги

по следующим основаниям:

- а) несоответствие заявителя и (или) игорного заведения требованиям Федерального закона № 244-ФЗ, установленное, в том числе актом осмотра;
- б) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации, установленной, в том числе актом осмотра;
- в) нахождение юридического лица в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) представление неполного комплекта необходимых документов;
- д) необеспечение заявителем доступа в заявленные места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр, при проведении осмотра;
- е) поступление в департамент письменного обращения заявителя о добровольном отказе от предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов. Указанное решение оформляется приказом департамента.

При рассмотрении заявления и представленных документов устанавливается их соответствие требованиям законодательства и настоящего административного регламента, в том числе - отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в данном пункте.

3.3.7. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

Разрешение оформляется департаментом в соответствии с примерной формой разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края (приложение 3 к настоящему административному регламенту) на бланке, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией с уровнем защиты от подделки класса «Б», в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

В разрешении указываются:

- а) полное наименование департамента;
- б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма заявителя, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- в) вид деятельности;
- г) наименование игорной зоны, на территории которой такая деятельность может осуществляться;
- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр, в том числе:

вид игорного заведения (в соответствии с пунктами 12, 13 статьи 4 Федерального закона № 244-ФЗ);

наименование игорного заведения;

адрес;

кадастровый номер здания, строения, сооружения, в котором расположено место осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

этажность здания, строения, сооружения, в котором расположено место осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

номера (диапазон номеров), а в случае их отсутствия наименования помещений и этажей либо в случае расположения игорного заведения на территории всего этажа номера (диапазон номеров), а в случае их отсутствия наименования таких этажей, входящих в единую обособленную часть здания, строения, сооружения, указанные в поэтажных планах помещений (с указанием их площадей) игорного заведения (по каждому месту осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр) с указанием зоны обслуживания участников азартных игр, служебной зоны, и расположения иных помещений, наличие которых в игорных заведениях предусмотрено Федеральным законом;

общая площадь помещений игорного заведения (по каждому месту осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр) в соответствии с технической документацией;

ж) номер разрешения;

з) дата выдачи разрешения;

и) дата, с которой организатор азартных игр имеет право приступить к осуществлению соответствующей деятельности.

Управление по контролю и надзору департамента вносит записи в реестр выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне на территории Краснодарского края (приложение 4 к настоящему административному регламенту) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения уведомляет заявителя о принятом решении.

Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе и электронную копию документа, полученную в результате сканирования документа на бумажном носителе:

в управлении по контролю и надзору департамента – лично заявителем или представителем заявителя;

заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на адрес электронной почты, указанный в заявлении, с учетом норм

и требований законодательства в области персональных данных.

Предоставление результата государственной услуги посредством МФЦ не осуществляется.

3.3.8. Дополнительные сведения от заявителя не требуются.

3.4. Описание варианта предоставления государственной услуги
«Переоформление разрешения на осуществление деятельности
по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории
Краснодарского края»

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
переоформленное разрешение на осуществление деятельности
по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории
Краснодарского края;

мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании
которого заявителю предоставляются результаты государственной услуги,
указанные в пункте 3.4.1, оформляется приказом департамента.

3.4.3. Вариант предоставления государственной услуги «Переоформление
разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению
азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края» включает
в себя следующий перечень административных процедур:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме
не предоставляется.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю,
и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их
соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за
исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия
решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)
не предусмотрена.

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения
о предоставлении государственной услуги распределение в отношении
заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот,
квот), не предусмотрена.

3.4.4. Административная процедура приема заявления, документов
и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.4.1. Разрешение подлежит переоформлению в следующих случаях:

а) изменения полного и (в случае, если имеется) сокращенного

наименования юридического лица;

б) изменения организационно-правовой формы юридического лица;

в) изменения идентификационного номера налогоплательщика;

г) изменения места нахождения юридического лица;

д) изменения государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица;

е) изменения и (или) дополнения мест осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр.

3.4.4.2. Заявитель самостоятельно направляет в департамент заявление о переоформлении разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне на территории Краснодарского края, в котором указывает:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму заявителя, место его нахождения, почтовый адрес, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона, адрес электронной почты;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) заявленное место осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр, в том числе:

вид игорного заведения (в соответствии с пунктами 12, 13 статьи 4 Федерального закона № 244-ФЗ);

наименование игорного заведения;

адрес;

кадастровый номер здания, строения, сооружения, в котором расположено место осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

этажность здания, строения, сооружения, в котором расположено место осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

номера (диапазон номеров), а в случае их отсутствия наименования помещений и этажей либо в случае расположения игорного заведения на территории всего этажа номера (диапазон номеров), а в случае их отсутствия наименования таких этажей, входящих в единую обособленную часть здания, строения, сооружения, указанные в поэтажных планах помещений (с указанием их площадей) игорного заведения (по каждому месту осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр) с указанием зоны обслуживания участников азартных игр, служебной зоны, и расположения иных помещений, наличие которых в игорных заведениях предусмотрено Федеральным законом;

общую площадь помещений игорного заведения (по каждому месту осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр) в соответствии с технической документацией;

г) дату, место рождения и место регистрации физических лиц, являющихся учредителями (участниками), бенефициарными владельцами заявителя, а также являющихся членами совета директоров (наблюдательного совета), членами

коллегиального исполнительного органа, занимающих должности единоличного исполнительного органа заявителя.

д) основания, по которым разрешение подлежит переоформлению.

3.4.4.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые прилагаются к заявлению о переоформлении разрешения:

а) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для организации и проведения азартных игр и принадлежащих ему на праве аренды или ином законном основании зданий, строений, сооружений (единой обособленной части здания, строения и сооружения), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные документы ранее не представлялись либо ранее представленные документы были изменены или утратили силу), в случае переоформления разрешения в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.4.4.1.;

б) учредительные документы заявителя в случаях переоформления разрешения в соответствии с подпунктом «а», «б», «г» пункта 3.4.4.1.;

в) документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя (его представителя);

г) согласие учредителей (участников), бенефициарных владельцев заявителя, а также являющихся членами совета директоров (наблюдательного совета), членами коллегиального исполнительного органа, занимающих должности единоличного исполнительного органа заявителя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) документ, подтверждающий присоединение заявителя к информационной системе публично-правовой компании «Единый регулятор азартных игр» с соблюдением правил и технических требований, указанных в части 3 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 493-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый регулятор азартных игр» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае переоформления разрешения в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.4.4.1. и впервые дополняемого видами игорного заведения - букмекерская контора или тотализатор (для организаторов азартных игр осуществляющих деятельность посредством использования кредитной организации, в том числе небанковской кредитной организации, осуществляющей деятельность в соответствии со статьями 14.2 Федерального закона № 244-ФЗ);

е) документ, подтверждающий соответствие заявителя требованиям части 10 статьи 6 Федерального закона № 244-ФЗ, в случае переоформления разрешения в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.4.4.1. и впервые дополняемого видом игорного заведения - букмекерская контора;

ж) поэтажные планы помещений (с указанием их площадей) игорного заведения (по каждому месту осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр) с указанием зоны обслуживания участников

азартных игр, служебной зоны и расположения кассы тотализатора и (или) кассы букмекерской конторы (при их наличии) и иных помещений, наличие которых в игорных заведениях предусмотрено Федеральным законом в случае переоформления разрешения в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.4.4.1.

Заявление подписывается руководителем заявителя или уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

Документы, предусмотренные данным пунктом, представляются в подлинниках или копиях. В случае представления копий документов они должны быть нотариально заверены или заверены органом, выдавшим данные документы.

Все листы документов, должны быть сшиты и пронумерованы, скреплены печатью заявителя и подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, не должны иметь подчисток, приписок, исправлений. Соблюдение заявителем перечисленных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных в целях получения переоформленного разрешения документов и сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе при личном обращении заявителя в департамент и (или) в виде почтового отправления.

Заявление о переоформлении разрешения и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается в департаменте, другой (с отметкой о дате приема указанных заявления и документов) – у заявителя.

Представитель заявителя, подающий заявление, предъявляет документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае личного обращения в департамент, является отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (места нахождения) не осуществляется.

Иные государственные органы и организации в приеме заявления не участвуют.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при поступлении обращения в департамент, в том числе почтовым отправлением – три рабочих дня.

Зарегистрированное заявление в день регистрации передается в управление по контролю и надзору департамента для рассмотрения или на следующий рабочий день (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

В случае переоформления разрешения в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.4.4.1. управление по контролю и надзору департамента в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о переоформлении разрешения организует проведение осмотра изменяемого и (или) дополняемого места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр на предмет их соответствия документам, указанным в подпункте «ж» настоящего пункта, и представленных заявителем, а также требованиям Федерального закона № 244-ФЗ, предъявляемым к игорным заведениям.

По окончании осмотра заявленных мест осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр составляется акт в соответствии с примерной формой акта осмотра (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством СМЭВ.

Департамент запрашивает в Росреестре выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории игровой зоны, в налоговых органах по месту нахождения заявителя – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также в МВД – сведения об отсутствии у физических лиц, являющихся учредителями (участниками), бенефициарными владельцами заявителя, являющихся членами совета директоров (наблюдательного совета), членами коллегиального исполнительного органа, занимающих должности единоличного исполнительного органа заявителя, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления против государственной власти либо за умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, особо тяжкие преступления.

Документы, указанные в данном пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, при личном обращении по месту нахождения департамента или посредством почтового отправления в департамент.

3.4.6. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Департамент отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

а) несоответствие заявителя разрешения и (или) игорного заведения требованиям Федерального закона № 244-ФЗ, установленное в том числе актом осмотра;

б) наличие в документах, представленных заявителем разрешения, недостоверной или искаженной информации, установленное в том числе актом осмотра;

в) нахождение юридического лица в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представление неполного комплекта необходимых документов;

д) необеспечение заявителем доступа в заявленные места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр, при проведении осмотра;

е) поступление в департамент письменного обращения заявителя о добровольном отказе от предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов. Указанное решение оформляется приказом департамента.

При рассмотрении заявления и представленных документов устанавливается их соответствие требованиям законодательства и настоящего административного регламента, в том числе - отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в данном пункте.

3.4.7. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

Переоформленное разрешение оформляется департаментом в соответствии с примерной формой разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края (приложение 3 к настоящему административному регламенту) на бланке, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией с уровнем защиты от подделки класса «Б», в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении разрешения.

В разрешении указываются:

а) полное наименование департамента;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма заявителя, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) вид деятельности;

г) наименование игорной зоны, на территории которой такая деятельность может осуществляться;

- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр, в том числе:
 - вид игорного заведения;
 - наименование игорного заведения;
 - адрес;
 - кадастровый номер здания, строения, сооружения, в котором расположено место осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;
 - этажность здания, строения, сооружения, в котором расположено место осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;
 - номера (диапазон номеров), а в случае их отсутствия наименования помещений и этажей либо в случае расположения игорного заведения на территории всего этажа номера (диапазон номеров), а в случае их отсутствия наименования таких этажей, входящих в единую обособленную часть здания, строения, сооружения, указанные в поэтажных планах помещений (с указанием их площадей) игорного заведения (по каждому месту осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр) с указанием зоны обслуживания участников азартных игр, служебной зоны, и расположения иных помещений, наличие которых в игорных заведениях предусмотрено Федеральным законом;
 - общая площадь помещений игорного заведения (по каждому месту осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр) в соответствии с технической документацией;
- ж) номер разрешения;
- з) дата выдачи разрешения;
- и) дата, с которой организатор азартных игр имеет право приступить к осуществлению соответствующей деятельности.

Управление по контролю и надзору департамента вносит записи в реестр выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне на территории Краснодарского края (приложение 4 к настоящему административному регламенту) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении разрешения.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о переоформлении или об отказе в переоформлении разрешения уведомляет заявителя о принятом решении.

Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично в управлении по контролю и надзору департамента, с одновременной передачей в департамент оригинала переоформляемого разрешения.

Также заявитель (представитель), при условии передачи в департамент оригинала переоформляемого разрешения, вправе получить результат предоставления государственной услуги:

заказным почтовым отправлением: по почтовому адресу, указанному в заявлении;

электронную копию документа, полученную в результате сканирования документа на бумажном носителе: на адрес электронной почты, указанный в заявлении, с учетом норм и требований законодательства в области персональных данных.

На переоформляемом разрешении делается отметка «Погашено».

Предоставление результата государственной услуги посредством МФЦ не осуществляется.

3.4.8. Дополнительные сведения от заявителя не требуются.

3.5. Описание варианта предоставления государственной услуги «Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края»

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является приказ об аннулировании разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края.

3.5.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты государственной услуги, указанные в пункте 3.5.1, оформляется приказом департамента.

3.5.3. Вариант предоставления государственной услуги «Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края» включает в себя следующий перечень административных процедур:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

3.5.4. Административная процедура приема заявления, документов

и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.4.1. Заявитель самостоятельно направляет в департамент заявление об аннулировании разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края, в котором указывает:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму заявителя, место его нахождения, почтовый адрес, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона, адрес электронной почты;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) основания, по которым разрешение подлежит аннулированию.

3.5.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые прилагаются к заявлению об аннулировании разрешения:

а) документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя (его представителя);

б) оригинал разрешения, подлежащего аннулированию.

Заявление подписывается руководителем заявителя или уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

Документы, предусмотренные данным пунктом, представляются в подлинниках.

Все листы документов, должны быть сшиты и пронумерованы, скреплены печатью заявителя и подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, не должны иметь подчисток, приписок, исправлений. Соблюдение заявителем перечисленных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных в целях получения переоформленного разрешения документов и сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе при личном обращении заявителя в департамент и (или) в виде почтового отправления.

Заявление об аннулировании разрешения и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается в департаменте, другой (с отметкой о дате приема указанных заявления и документов) – у заявителя.

Представитель заявителя, подающий заявление, предъявляет документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае личного обращения в департамент, является отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (места нахождения) не осуществляется.

Иные государственные органы и организации в приеме заявления не участвуют.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при поступлении обращения в департамент, в том числе почтовым отправлением – три рабочих дня.

Зарегистрированное заявление в день регистрации передается в управление по контролю и надзору департамента для рассмотрения или на следующий рабочий день (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.5.6. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Департамент отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

- а) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- б) представление неполного комплекта необходимых документов;
- в) поступление в департамент письменного обращения заявителя о добровольном отказе от предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об аннулировании разрешения и прилагаемых к нему документов. Указанное решение оформляется приказом департамента.

При рассмотрении заявления и представленных документов устанавливается их соответствие требованиям законодательства и настоящего административного регламента, в том числе - отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в данном пункте.

3.5.7. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о аннулировании или об отказе в аннулировании разрешения уведомляет заявителя о принятом решении.

Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

на бумажном носителе: лично в управлении по контролю и надзору департамента;

заказным почтовым отправлением: по почтовому адресу, указанному в заявлении;

электронную копию документа, полученную в результате сканирования документа на бумажном носителе: на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

На аннулируемом разрешении делается отметка «Погашено».

Предоставление результата государственной услуги посредством МФЦ не осуществляется.

Управление по контролю и надзору департамента вносит записи в реестр выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне на территории Краснодарского края (приложение 4 к настоящему административному регламенту) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании разрешения.

Приказ об аннулировании разрешения с указанием оснований аннулирования также размещается на официальном сайте департамента в течение пяти дней после дня принятия решения об аннулировании разрешения.

Датой, с которой организатор азартных игр обязан прекратить осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне, является дата размещения уведомления об аннулировании разрешения на официальном сайте департамента.

3.5.8. Дополнительные сведения от заявителя не требуются.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Основанием для проведения плановых проверок является план проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, утвержденный руководителем департамента.

Основанием для проведения внеплановой проверки является конкретное обращение заинтересованного лица.

Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой определяется соответствующим приказом департамента.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) департамента, должностных лиц и государственных служащих департамента.

Рассмотрение обращений, содержащих жалобы на действия (бездействие) департамента, должностных лиц и государственных служащих департамента, осуществляется должностными лицами.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений настоящего административного регламента, а также законодательства Российской Федерации и Краснодарского края виновные должностные лица департамента, работники департамента несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц департамента должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны

граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о ходе и результатах предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом, а также информации о ходе и результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения департамента, должностных лиц департамента, работников департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1(1) статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заинтересованное лицо имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) департаментом, должностным лицом департамента либо государственным гражданским служащим в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.1. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента, государственных гражданских служащих (подается заявителем в департамент на имя руководителя департамента);

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, департамента (подается в администрацию Краснодарского края).

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) департамента и его должностных лиц, государственных гражданских служащих устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Регионального портала, официального сайта департамента.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по адресу: г. Краснодар, ул. Гимназическая, д. 36, а также нарочно в департамент – лично заявителем.

5.2. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах (информационных киосках), расположенных в местах предоставления государственной услуги, непосредственно в департаменте, на официальном сайте департамента, Региональном портале.

Начальник управления по контролю
и надзору департамента



Л.В. Зубова

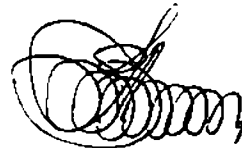
Приложение 1
к административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче,
переоформлению и
аннулированию разрешения на
осуществление деятельности по
организации и проведению
азартных игр в игровой зоне на
территории Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,
а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
Общие признаки		Категории заявителей
1		2
Заявители, обратившиеся за получением государственной услуги по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне на территории Краснодарского края		категории, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента
Комбинации признаков заявителей. каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	2	3
1	Заявители, не имеющие действующего разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне на территории Краснодарского края	«Выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне на территории Краснодарского края»

1	2	3
2	Заявители, имеющее действующее разрешение на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края	<p>«Переоформление разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края»;</p> <p>«Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне на территории Краснодарского края»</p>

Начальник управления
по контролю и надзору департамента



Л.В. Зубова

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче,
переоформлению и
аннулированию разрешения на
осуществление деятельности по
организации и проведению
азартных игр в игорной зоне на
территории Краснодарского края

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА ОСМОТРА

Департамент имущественных отношений Краснодарского края

АКТ ОСМОТРА

«__» _____ г.

№ _____

(наименование заявителя)

Юридический адрес заявителя: _____
(местонахождение заявителя, ИНН)

Заявленное место осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр: _____

Настоящий акт составлен: _____
(Ф.И.О. и должность сотрудника, проводившего осмотр)

С участием руководителя (представителя) заявителя:

(Ф.И.О. руководителя (представителя) реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Осмотр проведен: «__» _____ 20__ г. с ____ час по ____ час.

Результаты осмотра: _____

Должностное лицо,

проводившее осмотр: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
(представитель) заявителя _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления
по контролю и надзору департамента



Л.В. Зубова

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче,
переоформлению и
аннулированию разрешения на
осуществление деятельности по
организации и проведению
азартных игр в игорной зоне на
территории Краснодарского края

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ
на осуществление деятельности по организации и проведению азартных
игр в игорной зоне на территории Краснодарского края

Департамент имущественных отношений Краснодарского края

РАЗРЕШЕНИЕ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЮ АЗАРТНЫХ ИГР В ИГОРНОЙ ЗОНЕ
«КРАСНАЯ ПОЛЯНА»

от « ____ » _____ г. № _____

Настоящее разрешение выдано: _____
(полное, сокращенное наименование, фирменное
наименование, юридический адрес)
ОГРН _____; ИНН _____.

Настоящее разрешение выдано на основании приказа органа управления
игорной зоной от _____ г. № _____.

Организатор азартных игр имеет право приступить к осуществлению
деятельности по организации и проведению азартных игр с _____ г.

(оборотная сторона)

Место нахождения организатора азартных игр: _____.

Места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр: _____.

Настоящее разрешение переоформлено на основании приказа департамента имущественных отношений Краснодарского края от _____ г. № _____.
(указывается в случае переоформления разрешения)

Руководитель департамента _____
(подпись)

(ФИО)

Начальник управления
по контролю и надзору департамента



Л.В. Зубова

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений Краснодарского
края государственной услуги по выдаче,
переоформлению и аннулированию
разрешения на осуществление деятельности
по организации и проведению азартных игр
в игорной зоне на территории
Краснодарского края

ФОРМА РЕЕСТРА
выданных, переоформленных и аннулированных разрешений
на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр
в игорной зоне на территории Краснодарского края

Полное и (или) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма организатора азартных игр	Место нахождения организатора азартных игр	Основной государственный регистрационный номер организатора азартных игр	Идентификационный номер налогоплательщика	Дата принятия и номер разрешения о выдаче разрешения	Номер бланка разрешения	Номер разрешения и дата его выдачи	Места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр	Дата принятия решения о переоформлении разрешения	Дата принятия решения об аннулировании разрешения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник управления
по контролю и надзору департамента



Л.В. Зубова

».