



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 03.04.2025

№ 395

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 30 декабря 2022 г. № 2336 "Об организации работы
при предоставлении компенсации в виде субсидии
на возмещение затрат, связанных с оказанием
социальных услуг, из бюджета Краснодарского края
поставщикам социальных услуг"**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 декабря 2022 г. № 2336 "Об организации работы при предоставлении компенсации в виде субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг, из бюджета Краснодарского края поставщикам социальных услуг" изменение, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Добровольскую И.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'С.П. Гаркуша', followed by a horizontal line.

С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 03.04.2025 № 395

"Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 30 декабря 2022 г. № 2336
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 03.04.2025 № 395)

ПОРЯДОК
предоставления компенсации в виде субсидии
на возмещение затрат, связанных с оказанием
социальных услуг, из бюджета Краснодарского края
поставщикам социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления компенсации в виде субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг, из бюджета Краснодарского края поставщикам социальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78¹ и 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", частью 7 статьи 11 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ "О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края".

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления

из бюджета Краснодарского края компенсаций в виде субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и осуществляющим социальное обслуживание, за оказанные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее соответственно – поставщики социальных услуг, индивидуальная программа, субсидии), а также требования к получателям субсидий, перечень документов, необходимых для получения субсидий в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 (далее – государственная программа).

1.3. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы по предоставлению компенсаций поставщикам социальных услуг способом возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг (оказываемых гражданам старших возрастов, инвалидам, включая детей-инвалидов, детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям, находящимся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, женщинам, в том числе с детьми, подвергшимся физическому или психическому насилию в семье, женщинам с детьми, потерявшим жилье или работу, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях, беременным женщинам и молодым матерям, имеющим риск отказа от новорожденных детей, мужчинам, в том числе с детьми, находящимся в экстремальных психологических условиях в связи с внутрисемейным конфликтом), по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе способом запроса предложений, соответствующим критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка, и требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, заключившим с министерством соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Краснодарского края в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 и от 11 июля 2017 г. № 259 (далее соответственно – типовая форма, соглашение, получатели субсидии).

Направление затрат субсидий – субсидии предоставляются на возмещение затрат, в связи с оказанием бесплатно либо за частичную плату социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами, поставщикам соци-

альных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края (далее – Реестр поставщиков):

некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – заявители);

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям (далее – заявители).

1.6. Критериями отбора являются:

1.6.1. Соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

1.6.2. Соответствие документов (копий документов), предоставленных заявителем, требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.6 Порядка.

1.6.3. Очередность поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

1.6.4. Оказание заявителем социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, что подтверждено реестром получателей социальных услуг государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления), выдавших индивидуальные программы получателям социальных услуг.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 28 декабря 2024 г. № 309-р "О мерах по реализации статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://szn.krasnodar.ru> (далее – официальный сайт министерства) с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений, направленных заявителями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка.

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "Электронный бюджет"). Обеспечение доступа к ГИИС "Электронный бюджет" осуществляется с использованием фе-

деральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС "Электронный бюджет".

2.2. Министерство до дня начала приема предложений участников отбора (далее – заявка), но не позднее 10-го декабря текущего финансового года, обеспечивает формирование объявления о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и публикацию на официальном сайте министерства с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности) с указанием:

сроков проведения отбора – в течение текущего финансового года;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства (350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, д. 58, адрес электронной почты: msrsp@krasnodar.ru);

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

критериев отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 1.6 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пунктам 2.9 – 2.10 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 – 2.15 Порядка;

порядка отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, а также оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии и правил распределения субсидии по результатам отбора с учетом положений пункта 3.1 Порядка, а также предельное количество победителей отбора, которое не может превышать количество поставщиков социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом развития конкуренции и взаимодействия с негосударственными поставщиками социальных услуг министерства (далее – уполномоченное подразделение министерства) в период проведения отбора в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00, по пятницам – с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00);

срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее также – победитель отбора), должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в ГИИС "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта, которые не могут быть не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 2.18 Порядка.

В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора посредством ГИИС "Электронный бюджет" могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок представления участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа проведения отбора, определенного абзацем первым пункта 1.5 Порядка, не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

В случае отсутствия технической возможности размещения информации, содержащей сведения о субсидиях, в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению

на едином портале, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Участник отбора (победитель отбора) должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

2.3.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

2.3.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3.6. Отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.7. Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.3.8. Не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации.

2.3.9. Включен в Реестр поставщиков.

2.3.10. Оказание социальных услуг получателю социальных услуг завершено не ранее чем за десять месяцев, предшествовавших 1-му числу месяца,

в котором подается заявка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 25-го декабря текущего финансового года, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и сведений, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, заявку. Заявка содержит следующие электронные копии документов и сведения:

2.4.1. Реестр (ы) получателей социальных услуг управлений, выдавших индивидуальные программы получателям социальных услуг, по форме приложения 1 к Порядку.

2.4.2. Справку (и)-расчет размера субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по форме приложения 2 к Порядку.

2.4.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поставщике социальных услуг, как участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации, связанной с проведением соответствующего отбора получателей субсидий (далее — согласие).

2.4.4. Согласие на осуществление проверок соблюдения поставщиком социальных услуг порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае заключения министерством и заявителем соглашения.

2.4.5. Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (в том числе биометрических) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей).

2.4.6. Согласие на представление налоговыми органами министерству документов и сведений в отношении заявителя.

2.5. Участник отбора при представлении заявки вправе приложить следующие электронные копии документов и сведения:

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 %, на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.5.2. Сведения об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.5.3. Сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.6. Все документы, копии документов, электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и сведений в составе заявок, представленные участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе иметь подписи уполномоченных лиц, отпечаток печати (при наличии), а также при необходимости заверены (удостоверены) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

должны быть читаемы и пригодны для восприятия, в том числе с использованием электронной вычислительной техники;

не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

должны быть заверены (удостоверены) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при предоставлении в министерство документов (копий документов) и сведений нарочно или путем использования услуг почтовой связи).

Руководитель участника отбора вправе уполномочить своего представителя на совершение действий от имени участника отбора, связанных с получением субсидии, путем выдачи доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К доверенности на осуществление действий от имени участника отбора прилагается согласие на обработку персональных данных от уполномоченного

представителя участника отбора, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов (копий документов, электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)) и сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

В случае отсутствия технической возможности при формировании заявки в ГИИС "Электронный бюджет" прикрепления указанных в пункте 2.4 Порядка, а также в пункте 2.5 Порядка (при наличии) электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и сведений, участник отбора не позднее дня подписания им заявки в ГИИС "Электронный бюджет" предоставляет в министерство:

документы (копии документов) и сведения нарочно или путем использования услуг почтовой связи;

электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и сведения путем формирования папки, которая архивируется в форматы "ZIP" или "RAR" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя), после чего вместе с отсоединенной (открепленной) подписью в формате "SIG" или "SGN" размещается по ссылке на облачное хранилище данных, которая указывается в согласии, предоставляемом заявителем в соответствии с подпунктом 2.4.3 настоящего пункта.

2.8. Министерству обеспечивается открытие доступа в ГИИС "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения со дня начала подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.9. До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе внести изменения в заявку путем формирования участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

При этом ранее поданная участником отбора заявка считается отозванной, а датой представления участником отбора новой заявки считается день ее подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

2.10. До дня формирования протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.18 Порядка, участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать ее путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме. Возврат заявки осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет".

2.11. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие его требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

Не допускается требовать от участника отбора представления документов и сведений в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и сведения в министерство по собственной инициативе.

2.13. Уполномоченное подразделение министерства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, обеспечивает получение, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, посредством обращения к общедоступным (открытым) данным, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации (в том числе в специализированных реестрах), а также путем направления запросов в исполнительные органы Краснодарского края и органы внутренних дел Российской Федерации, следующих документов и информации в отношении участников отбора:

наличие сведений об участнике отбора в Реестре поставщиков (в целях проверки участников отбора на соответствие установленным требованиям, сведения, подтверждающие соответствие заявителя данному требованию, распечатываются с интерактивного портала социальной защиты населения министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" в целях проверки участников отбора на соответствие требованиям, установленному подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Порядка, сведения, подтверждающие соответствие заявителя данному требованию, распечатываются с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" в целях проверки участников отбора на соответствие установленным требованиям, сведения, подтверждающие соответствие заявителя данному требованию, распечатываются с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" в целях проверки участников отбора на соответствие установленным требованиям, сведения, подтверждающие соответствие заявителя данному требованию, распечатываются с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

информации о том, что участник отбора не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

информации о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" в целях проверки участников отбора на соответствие установленным требованиям, сведения, подтверждающие соответствие заявителя данному требованию, распечатываются с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

сведений об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" в целях проверки участников отбора на соответствие установленным требованиям, или не предоставления по собственной инициативе участником отбора сведений, подтверждающих соответствие заявителя данному требованию, запрашиваются в Федеральной налоговой службе России);

сведений об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности заявителя по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" в целях проверки участников отбора на соответствие установленным требованиям, или не предоставления по собственной инициативе участником отбора сведений, подтверждающих соответствие заявителя данному требованию, запрашиваются в департаменте имущественных отношений Краснодарского края);

сведений о наличии или об отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" в целях проверки участников отбора на соответствие установленным требованиям, сведения, подтверждающие соответствие заявителя данному требованию, запрашиваются в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции).

В целях проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных участником отбора документах, министерство вправе запрашивать дополнительные сведения в соответствующих федеральных органах исполнительной власти либо их территориальных органах, органах исполнительной власти Краснодарского края либо их территориальных органах, органах местного самоуправления.

В случае запроса дополнительных сведений срок рассмотрения документов, представленных участником отбора, не увеличивается.

2.14. В целях проведения отбора создается комиссия по рассмотрению заявок поставщиков социальных услуг, состоящая из сотрудников министерства (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии, определяющее порядок ее деятельности, утверждаются правовым актом министерства и размещаются на едином портале.

Комиссии обеспечивается открытие доступа в ГИИС "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения со дня начала подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора рассматриваются Комиссией течение 45 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Решение о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, принимается Комиссией единожды на даты получения результатов проверки в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, получения документов и информации в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.16. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов; указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.4, 2.6, 2.7 Порядком;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

отсутствие бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка, на текущий финансовый год.

2.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В указанном запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" запрашиваемые информацию и документы, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на указанный запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. По результатам рассмотрения заявок участников отбора Комиссией в течение срока, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка, в целях определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
 с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о прове-
 дении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглаше-
 ния, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на осно-
 вании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной
 квалифицированной электронной подписью каждого участника комиссии мини-
 стерства в ГИИС "Электронный бюджет", а также публикуется на официальном
 сайте министерства с размещением на едином портале указателей страниц дан-
 ного сайта (при наличии технической возможности) не позднее 1-го календар-
 ного дня, следующего за днем его подписания. При отсутствии технической воз-
 можности информация, содержащая сведения о подведении итогов отбора, под-
 лежит размещению на едином портале, в соответствии с порядком размещения
 такой информации, установленном Министерством финансов Российской Феде-
 рации.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется
 не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем
 формирования в ГИИС "Электронный бюджет" новых версий указанного прото-
 кола с указанием причин внесения изменений.

В случае несоответствия запрашиваемого победителей отбора размера суб-
 сидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 3.1 Порядка,
 Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предо-
 ставления такому участнику отбора, но не больше размера, указанного им в за-
 явке.

2.19. Решение об отмене проведения отбора принимается министерством
 в следующих случаях:

уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение
 реализации мероприятия, доведенных министерству на предоставление субси-
 дий, после объявления отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунк-
 том 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены фор-
 мируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих
 экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается
 усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министер-
 ства (уполномоченного им лица) и публикуется на официальном сайте министер-
 ства с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при
 наличии технической возможности) не позднее 5 рабочего дня, следующего
 за днем его подписания, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания
 срока подачи заявок участниками отбора.

При отсутствии технической возможности информация, содержащая све-
 дения об отмене проведения отбора, подлежит размещению на едином портале,

в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС "Электронный бюджет".

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;

все поступившие в министерство заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки.

2.21. В целях завершения отбора на основании протокола подведения итогов отбора министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов принимает решение о предоставлении субсидии путем издания приказа о предоставлении субсидий (далее – приказ), который в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте министерства.

2.22. В течение 1 рабочего дня после издания приказа оформляются проекты соглашения с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС) и направляются победителям отбора.

Победитель отбора подписывает соглашение в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.23. Условиями заключения соглашения являются:

соответствие победителя отбора требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка;

согласие победителя отбора на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представление в министерство получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, в соответствии с соглашением;

достижение результата предоставления субсидии.

2.24. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения по основаниям, указанным в пункте 3.3 Порядка, уполномоченное подразделение министерства готовит информацию к протоколу по подведению итогов отбора, в части перечисления заявителей, уклонившихся от заключения

соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии получателя субсидии определяется в следующем порядке:

3.1.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований, доведенных министерству на эти цели на текущий финансовый год.

3.1.2. Размер субсидии, предоставляемой каждому поставщику социальных услуг (S), исходя из количества социальных услуг, оказанных в текущем периоде получателям социальных услуг по индивидуальным программам бесплатно или за частичную плату, размера тарифа на социальную услугу, утвержденного нормативным правовым актом министерства, регулирующим размер тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, осуществляющими социальное обслуживание в стационарной и полустационарной формах, а также социальное обслуживание на дому на основании подушевых нормативов, суммы фактической оплаты получателем (-ями) социальных услуг поставщику социальных услуг, на основании договора (-ов) о предоставлении социальных услуг согласно индивидуальной программы определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m ((P_{ij} \times T_i) - O_j)$$

где:

P_{ij} – количество социальных услуг по каждой i-й социальной услуге, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы j-му получателю социальных услуг;

T_i – тариф на социальную услугу по каждой i-й социальной услуге, утвержденный приказом министерства;

O_j – сумма, подлежащая оплате j-м получателем социальных услуг по каждой i-й социальной услуге в соответствии с нормативно правовым актом министерства, регулирующим размер тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, осуществляющими социальное обслуживание в стационарной и полустационарной формах, а также социальное обслуживание на дому на основании подушевых нормативов, оказанной в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы;

n – количество социальных услуг;

m – количество получателей социальных услуг, которым оказаны услуги поставщиками социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой.

Размер субсидии определяется исходя из фактического объема оказанных услуг с учетом суммы, оплаченной получателем социальных услуг получателю субсидии за предоставленные социальные услуги.

Субсидия предоставляется при выполнении не менее 50 % и не более

100 % мероприятий индивидуальной программы от числа запланированного объема каждой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой получателя социальных услуг.

Субсидия распределяется в рамках отбора в соответствии с протоколом подведения итогов отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году, в порядке очередности присвоения заявке регистрационного номера в ЕГИИС "Электронный бюджет".

3.2. Соглашение между министерством и победителем отбора заключается в ЕГИИС в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей в следующем порядке:

3.2.1. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня направления в ЕГИИС проекта соглашения, редактирует его в части информации о победителе отбора в ЕГИИС и направляет министерству проект соглашения в ЕГИИС.

3.2.2. Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения в ЕГИИС проекта соглашения от победителя отбора, согласовывает в ЕГИИС проект соглашения и направляет проект соглашения победителю отбора на подписание в ЕГИИС.

3.2.3. Победитель отбора в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня направления в ЕГИИС согласованного министерством проекта соглашения подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора (его уполномоченного представителя) в ЕГИИС.

3.2.4. Министерство в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения в ЕГИИС подписанного победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора (его уполномоченного представителя) проекта соглашения подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ЕГИИС.

3.3. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:

поступления в адрес министерства письменного заявления победителя отбора, в том числе в форме электронного документа, об отказе от заключения соглашения;

неподписания победителем отбора проекта соглашения в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего пункта.

В случае отсутствия возможности заключения в соответствии с пунктом 2.22 Порядка, соглашение заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора (его уполномоченного представителя) или на бумажном носителе и подписывается собственноручной подписью руководителя победителя отбора (его уполномоченного представителя).

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 – 2.7 Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению (типовой формой дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в ЕГИИС.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в порядке, предусмотренном пункта 5.2 Порядка.

3.6. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных министерству для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество социальных услуг (ед.), которые оказаны поставщиком социальных услуг гражданам.

3.8. Субсидии перечисляются получателям субсидий с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, определенные пунктом 5.4 Порядка.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные пунктом 4.2 Порядка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в министерство.

4.2. Отчет, указанный в пункте 4.1 Порядка, в котором поставщиком социальных услуг отражаются достигнутые результаты, предоставляется в министерство в соответствии с типовой формой в день заключения соглашения.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.4. Порядок проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии представляет собой проверку фактически достигнутых поставщиком социальных услуг значений на отчетную дату, отклонений от значений, указанных в соглашении, с указанием причины отклонения.

5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения предусмотренных пунктом 3.7 Порядка и установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленного получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.3. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежат субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

5.4. Возврат субсидий в случаях, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля, в случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидий, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений, в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 20 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, требование о возврате субсидии может быть передано получателю субсидии (его руководителю или представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Заместитель министра



И.Н. Добровольская

Приложение 1
к Порядку предоставления
компенсации в виде субсидии
на возмещение затрат, связанных
с оказанием социальных услуг,
из бюджета Краснодарского края
поставщикам социальных услуг

**РЕЕСТР
получателей социальных услуг**

(наименование поставщика социальных услуг)

(период оказания услуг (с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ))

№ п/п	Ф.И.О. получа- теля со- циаль- ной услуги	Дата рожде- ния по- луча- теля со- циаль- ной услуги	Пас- портные данные получа- теля со- циаль- ной услуги (св-во о рожд.)	Адрес места реги- стра- ции по- луча- теля со- циаль- ных услуг	Адрес места жители- ства по- луча- теля со- циаль- ных услуг	Рекви- зиты ИППСУ (дата, номер)	Рек- ви- зиты дого- вора	№ п/п в соот. со стандар- тами предоставления социальных услуг	Наименование соци- альной услуги	Кол-во услуг, плани- руем. ИППСУ ед.	Кол-во услуг факт. (по акту), ед.	Та- риф, руб.	Сумма за предо- ставлен- ную со- циаль- ную услугу, руб.	Сумма платы за предостав- ленные со- циальные услуги от получате- лей соци- альных услуг, руб.	Размер компен- сации к вы- плате, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1														
														
								Итого		0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2														
														
								Итого		0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
...														
														
								Итого		0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								I								
										0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								II								
										0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								III								
										0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								IV								
										0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								V								
										0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								VI								
										0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								VII								
										0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Количество получателей: X								
Всего										0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Наименование должности руководителя
ГКУ КК – УСЗН КК в МО КК

И.О. Фамилия

Начальник отдела развития
конкуренции и взаимодействия
с негосударственными
поставщиками социальных услуг



Ю.С. Скорюкова

Приложение 2
к Порядку предоставления
компенсации в виде субсидии
на возмещение затрат, связанных
с оказанием социальных услуг,
из бюджета Краснодарского края
поставщикам социальных услуг

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии в целях возмещения фактически
понесенных затрат, связанных с предоставлением
социальных услуг поставщикам социальных услуг,
включенным в Реестр поставщиков социальных услуг
Краснодарского края и не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

Заявитель: _____
(указать период)
(наименование поставщика социальных услуг)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.) гр. 5 = гр. 3 x гр. 4	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.) гр. 7 = гр. 3 x гр. 6	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.)	Расчетный размер компенсации <*> (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								


<*> В случае если гр. 6 ≤ гр. 4, то размер субсидии рассчитывается по формуле
гр. 9 = гр. 7 - гр. 8.

Наименование должности
руководителя поставщика
социальных услуг _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)
" ____ " _____ 20__ г.

Начальник отдела развития
конкуренции и взаимодействия
с негосударственными поставщиками
социальных услуг

 Ю.С. Скорюкова