



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 07.04.2025

№ 482

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края от 24 ноября 2023 г. № 3311
«Об утверждении Порядка проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 марта 2025 г. № 04-78 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 г. № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1.2. слова «министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» заменить словами «министерства образования и науки Краснодарского края»;

2) пункт 1.1 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае (далее – Порядок) дополнить разделом следующего содержания:

«14. Проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий.

14.1. Итоговое сочинение (изложение) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – дистанционная форма) проводится для лиц, находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Краснодарского края, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – обучающиеся,

находящиеся в иностранных государствах).

14.2. Проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме возможно при:

отсутствии у обучающихся, находящихся в иностранных государствах, возможности прибытия на территорию Краснодарского края для прохождения итогового сочинения (изложения) по причине установленных ограничений в связи с недружественными действиями иностранных государств;

наличии заявлений от участников итогового сочинения (изложения) об участии в итоговом сочинении (изложении) в дистанционной форме;

соблюдении требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе защите персональных данных участников итогового сочинения (изложения);

идентификации личности участников итогового сочинения (изложения) до момента выдачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

обеспечении объективности при проведении итогового сочинения (изложения), контроля самостоятельного выполнения работы и получения объективных результатов участниками итогового сочинения (изложения);

соблюдении сроков проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) и внесения соответствующих сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

14.3. К организации проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме привлекаются образовательные организации, в которых обучающиеся, находящиеся в иностранных государствах, осваивают имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО), и региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

14.4. Проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме организуется ОО путем подключения участника к видеоконференцсвязи с использованием программного обеспечения, используемого в ОО для организации образовательного процесса. С целью предупреждения нарушений настоящего Порядка и обеспечения объективности процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме организуется в режиме онлайн с обеспечением видеозаписи в день проведения итогового сочинения (изложения) с 9:00 и до момента передачи скан-копий (фотокопий) бланков итогового сочинения (изложения) по завершении его написания.

В случае прерывания видеоконференцсвязи результат итогового сочинения (изложения) не засчитывается.

Видеозапись процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме осуществляется ОО.

Видеозапись процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме хранится в ОО до 1 марта года, следующего за годом

проведения итогового сочинения (изложения).

14.5. РЦОИ осуществляет следующие действия:

передает в ОО электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за пять дней до даты проведения итогового сочинения (изложения);

направляет комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения);

осуществляет сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности не позднее чем через семь календарных дней с основной даты проведения итогового сочинения (изложения) и пяти календарных дней с дополнительных дат проведения итогового сочинения (изложения);

преобразовывает полученные фотографии с изображением заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в pdf-формат;

осуществляет деятельность по эксплуатации РИС.

14.6. ОО осуществляет следующие мероприятия:

совместно с ОИВ взаимодействуют с образовательными или иными организациями, расположенными на территории иностранных государств фактического местонахождения участников итогового сочинения (изложения) (далее – места проведения итогового сочинения (изложения));

получает от РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передает их участнику итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения);

назначает организатора(ов) проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме, а также сотрудника, зачитывающего текст итогового изложения участникам итогового изложения при их наличии;

получает от РЦОИ темы итогового сочинения, а из министерства по защищенным каналам тексты для итогового изложения не позднее 09:30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме;

передает комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии) участнику итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

распечатывает и передает фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в комиссию по проверке;

информирует участников итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме о полученных результатах итогового сочинения (изложения).

14.7. Организатор проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме:

осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями членов

комиссии по проведению итогового сочинения;

заполняет протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), полученные от РЦОИ;

оповещает участника об используемом программном обеспечении путем направления ссылки для подключения к видеотрансляции;

проводит инструктаж участника итогового сочинения (изложения);

осуществляет ознакомление участника итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии), в том числе путем направления соответствующего файла;

дает указание участнику итогового сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В графе «Код региона» указывает код Краснодарского края, в графе «Код образовательной организации» указывает код той ОО, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования;

назначенный сотрудник, зачитывает текст итогового изложения участникам итогового изложения при их наличии;

сообщает о завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанное сочинение (изложение) в бланки за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения);

осуществляет сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности;

обеспечивает получение фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения), регистрирует в журнале регистрации проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме и фиксирует время их получения и проверяет их качество. Если скан-копии некачественные и не позволяют провести проверку, то производится повторная передача материалов в улучшенном качестве. После принятия (сохранения) материалов итогового сочинения (изложения) обеспечивает удаление письма, содержащего скан-копии бланков, из электронной почты. Хранение материалов итогового сочинения (изложения) на электронной почте ОО запрещено;

осуществляет печать копий бланков итогового сочинения (изложения) для последующей проверки членами комиссии по проверке;

передает материалы проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ не позднее чем через семь календарных дней с основной даты проведения итогового сочинения (изложения) и пяти календарных дней с дополнительных дат проведения итогового сочинения (изложения).

14.8. Участник итогового сочинения (изложения):

оборудует рабочее место для проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме самостоятельно и/или с помощью родителей (законных представителей):

компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи;

принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения);

фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных им бланков итогового сочинения (изложения) и/или устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования);

осуществляет печать полученных бланков итогового сочинения (изложения) (при этом участник итогового сочинения (изложения) может осуществить печать полученных бланков заблаговременно);

фотографирует свои заполненные бланки итогового сочинения (изложения) или переводит указанные бланки в электронный вид (сканирует при наличии соответствующих устройств) после завершения написания итогового сочинения (изложения);

направляет заполненные бланки в ОО в виде архива с установленным паролем (в целях обеспечения информационной безопасности);

сообщает в ОО пароль от направленного файла любым доступным способом после подтверждения получения бланков итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме.».

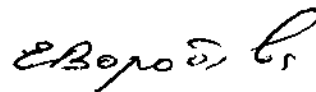
2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношение, возникшие с 24 марта 2025 г.

Министр



Е.В. Воробьева