



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 09.04.2015

№ 88

г. Краснодар

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего департамента развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности Краснодарского края
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 10 августа 2017 г. № 81 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений».

3. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической деятельности

Краснодарского края

от 09.04.2025 № 88

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
департамента развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

1.3. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на руководителя департамента, на первого заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента, представителем нанимателя для которых является Губернатор Краснодарского края либо его представитель, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя.

2. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

2.1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается гражданским служащим на имя руководителя департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – департамент) в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента в письменном виде в произвольной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий вправе направить уведомление по почте.

2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и телефон гражданского служащего, подавшего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.3. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации) в день его поступления. Журнал регистрации должен содержать следующие данные: регистрационный номер; дата поступления уведомления; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность обратившегося с уведомлением государственного гражданского служащего; краткое содержание уведомления; результаты рассмотрения уведомления; фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, внесшего запись. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента.

Ведение Журнала регистрации возлагается на уполномоченное руководителем департамента лицо отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени принятия. Талон-уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

Корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

Журнал регистрации и корешки талонов-уведомлений хранятся в течение 3 лет со дня регистрации последнего уведомления.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача гражданскому служащему талона-уведомления не допускаются.

3.2. О поступившем уведомлении уполномоченное лицо информирует руководителя департамента в день регистрации уведомления.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется отделом по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента по поручению руководителя департамента путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.2. Уведомление за подписью руководителя департамента в установленном порядке направляется в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале регистрации. По решению руководителя департамента уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

5. Гарантии, предоставляемые гражданскому служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя

5.1. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому

служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения гражданского служащего, подавшего уведомление, к дисциплинарной ответственности, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмаев

Приложение
к порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической деятельности Краснодарского
края к совершению коррупционных правонарушений

**Талон-уведомление
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

<p>Корешок талона-уведомления № уведомление принято от</p> <hr/> <p>(ФИО государственного гражданского служащего) краткое содержание уведомления:</p> <p>уведомление принято:</p> <p>подпись и должность лица, принявшего уведомление «___» _____ 20__ г. подпись лица, получившего талон- уведомление</p> <hr/> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>Зарегистрировано в журнале регистрации «___» _____ 20__ г.</p>	<p>Талон-уведомление № уведомление принято от</p> <hr/> <p>(ФИО государственного гражданского служащего) краткое содержание уведомления:</p> <p>уведомление принято:</p> <p>подпись и должность лица, принявшего уведомление «___» _____ 20__ г. номер по Журналу регистрации</p> <hr/> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление</p> <hr/>
---	--

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер