



Департамент финансово-бюджетного
надзора Краснодарского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«25» апреля 2025 г.
Регистрационный номер 25-21-44

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 25.04.2025

№ 34

г. Краснодар

**О порядке уведомления государственными гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово-
бюджетного надзора Краснодарского края о выполнении иной
оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что порядок уведомления гражданскими служащими в департаменте представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не распространяется на руководителя департамента и его заместителей.

3. Руководителям структурных подразделений департамента ознакомить находящихся в подчинении гражданских служащих департамента с порядком уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу под личную подпись.

4. Признать утратившими силу приказы департамента:

1) от 24 июня 2011 г. № 65 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края о выполнении иной оплачиваемой работы»;

2) от 6 июля 2012 г. № 46 «О внесении изменений в приказ департамента от 24 июня 2011 г. № 65 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края о выполнении иной оплачиваемой работы»;

3) от 25 августа 2016 г. № 38 «О внесении изменений в приказ департамента от 24 июня 2011 г. № 65 «О порядке уведомления

государственными гражданскими служащими департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края о выполнении иной оплачиваемой работы»;

4) от 20 марта 2020 г. № 38 «О внесении изменений в приказ департамента от 24 июня 2011 г. № 65 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края о выполнении иной оплачиваемой работы».

5. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.):

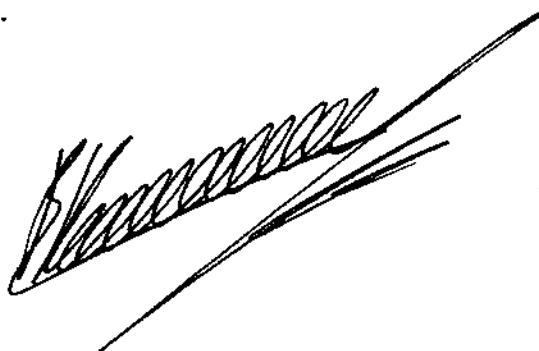
1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru, на официальном сайте департамента и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.В. Косенков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

финансово-бюджетного надзора

Краснодарского края

от 25.04.2025 № 34

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово- бюджетного надзора Краснодарского края о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - гражданские служащие, гражданская служба) в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими в департаменте представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и регистрации этих уведомлений.

Настоящий Порядок не распространяется на руководителя департамента и его заместителей, для которых представителем нанимателя является Губернатор Краснодарского края.

2. Гражданские служащие департамента письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Для гражданских служащих департамента представителем нанимателя является руководитель департамента.

Вновь назначенные гражданские служащие в департаменте, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы письменно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы руководителя департамента в день назначения на должность гражданской службы.

Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий самостоятельно составляет и направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в отдел

кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (далее - отдел).

К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в течение 3 рабочих дней с момента его поступления в отдел направляется представителю нанимателя для рассмотрения.

7. После рассмотрения представителем нанимателя уведомление возвращается в отдел для приобщения к личному делу гражданского служащего, его представившего.

8. В случае если представитель нанимателя усматривает в выполнении иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего в комиссию департамента по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в департаменте, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. Рассмотрение комиссией уведомления гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о комиссии.

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции, учета и
материально-технического обеспечения



Т.П. Кривошеева

Приложение 1

к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в
департаменте финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края о выполнении иной
оплачиваемой работы

Руководителю департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции, учета и
материально-технического обеспечения



Т.П. Кривошеева

Приложение 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края о выполнении иной
оплачиваемой работы

Форма журнала
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственног о гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел по вопросам государственной службы и кадров	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении уведомления
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции, учета и
материально-технического обеспечения



Т.П. Кривошеева