



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.05.2025

№ 72

г. Краснодар

**Об утверждении Положения об аттестационной
комиссии департамента молодежной политики
Краснодарского края для проведения аттестации
руководителей государственных учреждений
Краснодарского края, подведомственных
департаменту молодежной политики
Краснодарского края**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии департамента молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 апреля 2025 года.

Руководитель департамента

Р.С. Дмитриев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департаментом
молодежной политики

Краснодарского края

от 14.05.2015 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии департамента молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».

2. Состав аттестационной комиссии департамента молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия), утверждается приказом департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент).

3. Аттестация руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту (далее – государственные учреждения) проводится один раз в три года. В целях определения объективной оценки деятельности руководителей государственных учреждений и их соответствия занимаемой должности департамент вправе провести досрочную аттестацию указанных руководителей.

4. Пролонгация срочных трудовых договоров до прохождения руководителями государственных учреждений аттестации не допускается.

5. Аттестации не подлежат руководители государственных учреждений: беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через год после их выхода из отпуска.

6. Аттестация проводится с целью:

объективной оценки деятельности руководителей государственных учреждений и определения их соответствия занимаемой должности;
оказания содействия в повышении эффективности работы учреждений;
стимулирования профессионального роста руководителей государственных учреждений.

7. Отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций ежегодно, до 31 декабря текущего года, формирует списки руководителей государственных учреждений, подлежащих аттестации в следующем году, и график ее проведения, готовит необходимые документы для работы комиссии.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса гражданские служащие департамента, в том числе представитель структурного подразделения департамента, к отраслевой специфике которого отнесена деятельность учреждения, и не менее одного представителя от департамента имущественных отношений Краснодарского края, министерства финансов Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края.

В состав аттестационной комиссии с правом решающего голоса включаются представители выборных органов соответствующих первичных профсоюзных организаций тех государственных учреждений, руководители которых проходят аттестацию.

Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель руководителя департамента. При временном отсутствии председателя комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) заседание комиссии ведет его заместитель, либо руководитель департамента (при отсутствии заместителей руководителя департамента).

Секретарем комиссии назначается гражданский служащий отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента с правом совещательного голоса.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности осуществляет государственный гражданский служащий отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента без права совещательного голоса.

9. График аттестации руководителей государственных учреждений утверждается приказом департамента и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

10. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия:

- готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;
- составляет и утверждает аттестационные тесты;
- устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа вопросов.

Аттестационный тест составляется на основе перечня вопросов, обеспечивающего проверку знания руководителем государственного учреждения:

- отраслевой специфики учреждения;
- правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- основ административного, гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- основ управления учреждением, финансового аудита и планирования;
- основ маркетинга;
- основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Собеседование проводится в форме свободной беседы. В ходе беседы члены комиссии задают аттестуемому вопросы с целью оценки его соответствия занимаемой должности по следующим критериям:

- уровень профессиональной подготовки руководителя, его соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности;
- уровень знания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;
- основные достижения учреждения за период его руководства аттестуемым руководителем;
- организация решения профессиональных проблем, разрешения спорных ситуаций, возникающих в деятельности учреждения;
- предложения по улучшению работы учреждения.

11. В результате аттестации руководителю государственного учреждения дается одна из следующих оценок, отражаемых в протоколе заседания комиссии:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

12. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса, и секретарем комиссии. При подписании протокола

мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

14. Уведомление о результатах аттестации и аттестационный лист выдаются руководителю государственного учреждения не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации и приобщаются к личному делу руководителя государственного учреждения.

Начальник отдела организационной
работы, правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций департамента
молодежной политики Краснодарского края



А.В. Ермакова