



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.05.2025

№ 38

г. Краснодар

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), в целях установления правил поведения и норм служебной этики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) своих должностных обязанностей, а также в целях снижения коррупционных рисков п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте (далее – Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений департамента ознакомить находящихся в подчинении государственных гражданских служащих департамента с Кодексом под личную подпись.

3. Признать утратившими силу приказы департамента:

1) от 5 августа 2011 г. № 74 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской

службы Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»;

2) от 9 августа 2013 г. № 61 « О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 5 августа 2011 года № 74 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края».

4. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru, на официальном сайте департамента и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.В. Косенков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 14.05.2025 № 38

КОДЕКС

**этики и служебного поведения государственных гражданских служащих
Краснодарского края, замещающих должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово-
бюджетного надзора Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года протокол №21), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Краснодарского края, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее - гражданские служащие Департамента) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Краснодарского края (далее - гражданская служба) в департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее - Департамент), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый гражданский служащий Департамента должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего Департамента поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих Департамента для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к Департаменту и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих Департамента.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими Департамента своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих Департамента, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение гражданским служащим Департамента положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Департамента

2.1. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих Департамента являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе в Департаменте.

2.2. Гражданские служащие Департамента, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Департамента;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственных органов и гражданских служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Департамента;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния

отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом Департамента;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Департамента, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданских служащих Департамента;

соблюдать установленные в Департаменте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Департамента, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте

(условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Гражданские служащие Департамента обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края.

2.4. Гражданские служащие Департамента в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Гражданские служащие Департамента обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.6. Гражданские служащие Департамента при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий Департамента обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Гражданские служащие Департамента обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.8. Гражданский служащий Департамента обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего Департамента.

2.9. Гражданскому служащему Департамента запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим Департамента в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Краснодарского края и передаются гражданским служащим Департамента по акту в Департамент, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Гражданский служащий Департамента может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Департаменте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Гражданский служащий Департамента обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Департаменте либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих Департамента

3.1. В служебном поведении гражданскому служащему Департамента необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении гражданский служащий Департамента воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Гражданские служащие Департамента признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие Департамента должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид гражданского служащего Департамента при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Гражданским служащим при выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для работы. Ее строгость, элегантность и опрятность символизируют значимость и культуру гражданской службы.

4. Общие правила по использованию социальных сетей

4.1. Особый статус всех гражданских служащих Департамента при использовании ими онлайн-сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе социальных сетей (далее - онлайн-сервисы), обязывает их:

- неукоснительно соблюдать нормы Конституции Российской Федерации;
- следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;

- не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями онлайн-сервисов;

- не размещать информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в онлайн-сервисах повлечет или может повлечь негативные последствия для гражданских служащих и (или) органов государственной власти;

- не публиковать (в том числе посредством репоста, «лайков» и т.п.) текстовые материалы и фото-, видео-, аудиоматериалы, имеющие критический характер в отношении существующего конституционного строя, институтов российской публичной власти, а также оскорбляющие честь и достоинство человека, чувства граждан в связи с их религиозным или атеистическим убеждением, не прибегать к группам (сообществам), содержащим такие материалы;

- не публиковать в сети Интернет снимки, способные нанести урон моральному облику гражданских служащих Департамента и отрицательно повлиять на репутацию (имидж) Департамента.

4.2. Гражданский служащий Департамента должен помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

4.3. Предоставление и публичное размещение информации от имени Департамента имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации руководителем Департамента.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение гражданским служащим Департамента положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему Департамента мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение гражданским служащим Департамента положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции, учета и
материально-технического обеспечения



Т.П. Кривошеева