



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 16.05.2025

№ 78

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка определения объема
и условия предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и
полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
департамент молодежной политики Краснодарского края, на
реализацию мероприятий программы комплексного
развития молодежной политики в Краснодарском крае по
итогам проведения конкурсного отбора субъектов Российской
Федерации на предоставление субсидий из федерального
бюджета на реализацию программ комплексного развития
молодежной политики в субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»**

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», в целях реализации мероприятия пункта 12.1 подраздела 3.1. раздела 3 государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет

департамент молодежной политики Краснодарского края, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Краснодарском крае по итогам проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направить в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа копию в формате «Pdf» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель



Р.С. Дмитриев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента молодежной
политики Краснодарского края

от 16.05.2025 № 48

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления
субсидий государственным бюджетным учреждениям
Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет департамент молодежной
политики Краснодарского края, на реализацию мероприятий
программы комплексного развития молодежной политики в
Краснодарском крае по итогам проведения конкурсного
отбора субъектов Российской Федерации на предоставление
субсидий из федерального бюджета на реализацию
программ комплексного развития молодежной
политики в субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, подведомственным департаменту молодежной политики Краснодарского края (далее - Учреждения), на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Краснодарском крае по итогам проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» для реализации мероприятия предусмотренного пунктом 12.1 подраздела 3.1. раздела 3 государственной программы Краснодарского края

«Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 (далее соответственно - Порядок, Программа, мероприятие, субсидия).

1.2. Субсидия Учреждениям предоставляется в целях реализации мероприятия пункта 12.1 подраздела 3.1. раздела 3 Программы по предоставлению субсидии государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Краснодарском крае по итогам проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Россия – страна возможностей (Краснодарский край)».

1.3. Субсидии Учреждениям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляются департаментом молодежной политики Краснодарского края (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждения предоставляют в Департамент заявку по форме и в сроки, установленные Департаментом, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

К Заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества за исключением недвижимого имущества), и (или) сводный и (или) локальный сметный расчет на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные, и (или) иную информацию. Пояснительная записка подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, с указанием плановых сроков их проведения;

информацию о результатах, которые будут достигнуты Учреждением при условии выделения бюджетных средств и плановые сроки их достижения;

справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом на дату не ранее одного месяца до даты подачи Заявки;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности и заверенная печатью Учреждения;

справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности и заверенная печатью Учреждения.

2.1.2. Учреждение вправе представить оригинал справку (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо ее копию, заверенную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и печатью Учреждения, с указанием должности лица, заверяющего документы, и даты заверения.

2.1.3. Учреждение вправе, при необходимости, представить дополнительные документы.

2.2. Заявка представляется в Департамент с сопроводительным письмом Учреждения в сроки, указанные в извещении о проведении отбора (дополнительного отбора) Заявок Учреждений на получение субсидии, размещенном на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявки регистрируются Департаментом в день поступления. Заявки, представленные Учреждениями после установленного Департаментом срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

Допускается представление в течение текущего финансового года от одного Учреждения нескольких Заявок на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Учреждение вправе отозвать представленную в Департамент Заявку, в том числе для внесения в нее изменений, на основании письменного обращения руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности,

направляемого в Департамент.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Учреждения в Департамент для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема документов, предусмотримой в извещении о проведении отбора, размещаемом на официальном сайте.

2.3. В течение текущего финансового года Департаментом может осуществляться дополнительный отбор Заявок Учреждений на получение субсидий:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия Программы путем внесения изменений в закон Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края;

в случае отсутствия Заявок и (или) если сумма запрашиваемых субсидий в Заявках меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Краснодарского края Департаменту для предоставления субсидий Учреждениям;

в иных случаях по решению Департамента.

2.4. Дополнительный отбор проводится в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней после завершения срока представления Учреждениями Заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии Учреждениям устанавливается в полном объеме потребности указанных расходов на основании Заявок учреждений в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

предоставление Учреждением Заявки и документов, не соответствующим требованиям пункта 2.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения условиям, указанным в пункте 2.9 Порядка;

представление Учреждением Заявки после установленного Департаментом срока проведения отбора Заявок Учреждений на получение субсидии.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет Учреждения, в отношении которых принято данное решение, с обоснованием причины отказа

в предоставлении субсидии.

2.8. Решение Департамента об отказе в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Учреждения за получением субсидии в установленном порядке.

2.9. Условия предоставления субсидии:

отсутствие у Учреждения на дату не ранее одного месяца до даты подачи Заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие у Учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением между Департаментом и Учреждением.

2.10. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения отбора Заявок Учреждений на получение субсидий способом запроса Заявок.

Критерием отбора Заявок Учреждений на получение субсидий является:

наличие потребности в проведении мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Учреждение включено в состав заявки Краснодарского края для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» по результатам которого бюджету Краснодарского края была предоставлена субсидия на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Краснодарском крае.

2.11. Результат предоставления субсидий:

Реализована программа комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых" посредством достижения одного или нескольких результатов:

площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений;

численность молодежи, включенной в деятельность молодежных центров на системной основе;

общий охват молодежи деятельностью молодежных центров (в том числе разовые касания);

количество методических, просветительских и образовательных мероприятий (в том числе проведение исследований, разработка методических продуктов) программ, реализованных молодежными центрами;

численность сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение квалификации.

2.12. При прочих равных условиях при отборе Заявок Учреждений на получение субсидий учитывается более ранний срок подачи Заявки.

2.13. Размер субсидии Учреждению устанавливается в полном объеме потребности в указанных расходах на основании Заявки Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.14. Объем субсидий, предоставляемый Учреждениям, утверждается приказом Департамента.

2.15. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключенных между Департаментом и Учреждением по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение, типовая форма). Заключение соглашений и дополнительных соглашений к соглашению осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», включается в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Соглашение заключается не позднее 10 рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.16. В соглашении должны быть определены:

- размер субсидии;
- цели и условия предоставления субсидии с указанием Программы и регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- значение результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;
 - запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

сроки использования субсидии; иные положения (при необходимости).

2.17. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент вправе включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в соглашение, заключаемое между Департаментом и Учреждением, или его расторжение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются, в том числе в следующих случаях:

- изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год;

- перераспределения субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в правовые акты Краснодарского края;

- изменения значения результата предоставления субсидии;

- для использования экономии средств, образовавшейся в результате использования субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке является реорганизация или ликвидация Учреждения, нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных соглашением.

Учреждению запрещается расторжение соглашения в одностороннем порядке.

2.18. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Департаментом на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края. Перечисление субсидии осуществляется с периодичностью и в размере, указанных в соглашении, не позднее 30 числа месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

2.19. Учреждения не вправе перераспределять средства субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют Департаменту не позднее 15 января, следующего за отчетным годом, отчеты по формам, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку соответственно:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении результатов предоставления субсидии.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии предоставляется ежеквартально, до 10 числа месяца, 3 следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 N 53н (далее - порядок Министерства финансов Российской Федерации).

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, и ответственность за их несоблюдение

4.1 Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждением предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и размер указанных обязательств Учреждений.

Учреждение представляет в Департамент пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) средств от возврата

ранее произведенных Учреждением выплат (далее - пояснительная записка). В случае наличия неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, пояснительная записка направляется в Департамент не позднее 15 января текущего года. В случае наличия неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, пояснительная записка направляется в Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления возврата.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, и (или) средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности, в сроки, установленные Департаментом.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, и (или) средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат Учреждению направляется мотивированный ответ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, и (или) средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.4. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат субсидии в случае недостижения результатов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, нарушением Учреждением целей и условий, установленных при

предоставлении субсидии, в том числе в связи с представлением недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.9. Возврат субсидий в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии.

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела работы
с муниципальными образованиями,
мониторинга и аналитической
деятельности



Р.Ю. Серопол

Приложение 1

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Краснодарском крае по итогам проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на «_» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Приложение 2

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Краснодарском крае по итогам проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Размер полученной субсидии _____

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии _____

Наименование субсидии и цель ее предоставления	Реализована программа комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых" посредством достижения одного или нескольких результатов:			
	площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений	численность молодежи, включенной в деятельность молодежного центра на системной основе	общий охват молодежи деятельностью молодежного центра (в том числе разовые касания)	численность сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение квалификации
1	2	3	4	5

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.