



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 04.06.2025

г. Краснодар

№ 272

**Об утверждении Положения
о рассмотрении и проверки министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края документов
участников отбора по предоставлению грантов
ветеранам и участникам специальной военной
операции на начало предпринимательской
деятельности в агропромышленном комплексе**

В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 14 мая 2025 г. № 214 «Об утверждении Порядка предоставления грантов ветеранам и участникам специальной военной операции на начало предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рассмотрении и проверки министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края документов участников отбора по предоставлению грантов ветеранам и участникам специальной военной операции на начало предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макарец С.А.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 04.06.2025 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рассмотрении и проверки министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края документов участников отбора
по предоставлению грантов ветеранам и участникам
специальной военной операции на начало
предпринимательской деятельности
в агропромышленном комплексе**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рассмотрении и проверки министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края документов участников отбора по предоставлению грантов ветеранам и участникам специальной военной операции на начало предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа № 717) и приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 14 мая 2025 г. № 214 «Об утверждении Порядка предоставления грантов ветеранам и участникам специальной военной операции на начало предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» (далее – Порядок). Уполномоченным органом по предоставлению грантов в агропромышленном комплексе является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2. Порядок рассмотрения документов

2.1. Основанием для начала рассмотрения и проверки представленных участником отбора документов является формирование протокола вскрытия заявок в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный Бюджет»).

2.2. Рассмотрение и проверка представленных участником отбора документов и сведений, а также полученных посредством запроса документов и информации в отношении участника отбора, осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола вскрытия заявок.

Министерство вправе осуществить рассмотрение и проверку заявок до окончания срока приема заявок. При наличии оснований для отклонения заявки, министерство принимает решение об отклонении заявки. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, допускаются на второй этап отбора, для оценки региональной комиссией.

2.3. Рассмотрение и проверка представленных участником отбора документов и сведений осуществляется следующим образом:

уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – уполномоченный сотрудник отдела кооперации) рассматривает заявку о предоставлении гранта на наличие в нем следующей информации:

1) полное и сокращенное наименование (при наличии) заявителя (для юридических лиц);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

4) основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

7) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

8) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

9) дата и место рождения (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

10) страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

11) адрес регистрации (для юридических лиц, физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

12) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

13) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

14) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

15) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

16) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов, а также о лице, уполномоченном на подписание в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Российской Федерации соглашения (далее – Соглашение);

17) информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

18) информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость.

2.4. Уполномоченный сотрудник отдела кооперации осуществляет рассмотрение заявки на соответствие участника отбора требованиям на предмет наличия необходимых документов:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя;

2) копия трудовой книжки заявителя или сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном порядке (при наличии стажа в сельском хозяйстве) (при ее наличии);

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения через представителя);

4) справка, подтверждающая членство заявителя в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации) (при наличии);

5) письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации проекта на территории соответствующего муниципального образования (при наличии);

- 6) проекта (бизнес-плана) по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 7) наличие плана расходов с наименованием приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг, исходя из перечня затрат, предусмотренных Порядком и по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 8) предлагаемое заявителем значение результата предоставления гранта;
- 9) предполагаемый заявителем размер гранта.

Документы, представленные участником отбора, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства, для анализа, рассмотрения и проверки.

2.5. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства управления производства продукции АПК министерства в течении двух рабочих дней, анализирует, рассматривает и проверяет представленный участником отбора проект (бизнес-план) в области животноводства на соответствие следующим требованиям:

- 1) технология содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных или птицы на базе планируемого к реализации проекта;
- 2) наличие информации по породным характеристикам сельскохозяйственных животных или птицы на базе планируемого к реализации проекта.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК министерства в течении двух рабочих дней, анализирует представленный проект (бизнес-план) в области растениеводства на соответствие агротехнологической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции отдела растениеводства управления производства продукции АПК министерства.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики министерства в течении двух рабочих дней, анализирует представленный заявителем проект (бизнес-план) по вопросам, относящимся к компетенции управления инженерно-технической политики на соответствие следующим требованиям:

- 1) на предмет соответствия оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, приобретение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) согласно Перечню затрат и в соответствии с Порядком;
- 2) обеспеченности объекта энергоносителями и водоснабжением;
- 3) соответствие планируемых к приобретению оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта принятой технологии производства и объемов производства.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению к настоящему Положению.

2.8. Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ министерства в течении двух рабочих дней, анализирует, рассматривает и проверяет предоставленный участником отбора проект (бизнес-план) на соответствие следующим требованиям:

показатели рентабельности инвестиций имеют положительное значение по итогам реализации проекта (бизнес-плана).

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению к настоящему Положению.

2.9. Уполномоченный сотрудник управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства рассматривает предоставленные участником отбора документы на соответствие следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме,

превышающей 10 тыс. рублей;

6) не являться юридическим лицом, находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, не прекратил деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

7) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком;

9) не являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой № 717, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках указанной Государственной программы № 717);

11) иметь на праве собственности и (или) ином вещном праве на срок не менее 3 лет земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

13) документ банка, подтверждающий наличие на расчетном счете заявителя собственных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов, указанных в плане расходов;

14) являться ветераном боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля

2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированным в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории, либо гражданином Российской Федерации, обязующимся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы России.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению к настоящему Положению.

2.10. Уполномоченный сотрудник управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности министерства в течении двух рабочих дней, анализирует представленный заявителем проект на соответствие технологической и технической состоятельности проекта по вопросам, относящимся к компетенции управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению, к настоящему Положению.

2.11. Уполномоченный сотрудник отдела развития рыбохозяйственного комплекса управления производства продукции АПК министерства в течении двух рабочих дней, анализирует представленный заявителем проект на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению к настоящему Положению.

2.12. Решение о допуске заявок ко второму этапу отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа отбора отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте министерства в информационно-теле-

коммуникационной сети «Интернет» извещения о заседании региональной комиссии по отбору проектов, содержащего следующие сведения:

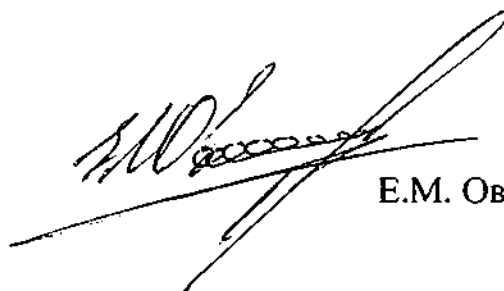
1) дату, время и место проведения заседания региональной комиссии по отбору проектов;

2) информацию о заявителях, заявки которых допущены к заседанию региональной комиссии по отбору проектов;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.13. Отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства не позднее чем за два рабочих дня до заседания региональной конкурсной комиссии подготавливает для ознакомления региональной конкурсной комиссии копию приказа о допуске заявок к заседанию региональной конкурсной комиссии и документы участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе с информацией по итогам рассмотрения проектов отраслевыми управлениями министерства.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение
к Положению
о рассмотрении и проверки
министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края документов участников отбора
по предоставлению грантов
ветеранам и участникам специальной
военной операции на начало
предпринимательской
деятельности в агропромышленном
комплексе

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА

«__» _____ 2025 г.

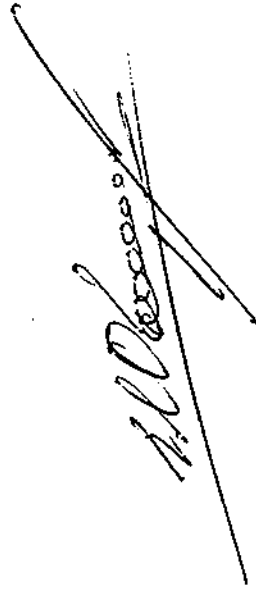
документов, представленных _____,
(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

являющимся участником отбора по предоставлению грантов ветеранам и участникам специальной военной операции на
начало предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе от «__» _____ № _____

| Наименование отдела | Ф.И.О. должностного лица | Ф.И.О. началь- ника управления (отдела) | Подпись, дата по- дачи на рассмотре- ние | Подпись, дата возврата с рассмотрения | Замечания (при наличии) |
|--|-----------------------------|---|--|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отдел животноводства | | | | | |
| Отдел растениеводства | | | | | |
| Управление экономики и государственных программ | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|---|
| Управление учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК | | | | | |
| Управление винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности | | | | | |
| Управление инженерно-технической политики | | | | | |
| Отдел развития рыбохозяйственного комплекса | | | | | |
| Примечание: Замечания структурных подразделений министерства оформляются и направляются в отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка. | | | | | |

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко