



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 04.06.2025

№ 491

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства  
труда и социального развития Краснодарского края  
от 8 августа 2024 г. № 1289 «Об утверждении  
административного регламента предоставления  
государственной услуги «Предоставление  
гражданам информации о детях, оставшихся  
без попечения родителей, из регионального банка  
данных о детях, оставшихся без попечения  
родителей, для передачи их на воспитание  
в семьи граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 августа 2024 г. № 1289 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrai.krasnodar.ru](http://admkrai.krasnodar.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на сайте министерства труда и соци-

ального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 04.06.2025 № 791

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приказ министерства труда  
и социального развития Краснодарского края  
от 8 августа 2024 г. №1289 «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление гражданам информации  
о детях, оставшихся без попечения  
родителей, из регионального банка данных  
о детях, оставшихся без попечения родителей,  
для передачи их на воспитание в семьи граждан»**

1. В приложении:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в подразделе 1.2 «Круг заявителей»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«сотрудники представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации (далее – сотрудник иностранной организации (в части представления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации документов кандидатов в усыновители для подбора ребенка на усыновление и получения на основании заявления кандидатов в усыновители производной информации о ребенке, оставшемся без попечения родителей).»;

2) в разделе «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.3 «Результат предоставления государственной услуги»:

абзац двадцать первый пункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов иностранных граждан региональному оператору сотрудником представительства иностранной организации (далее – сотрудник представительства) информация о ребенке, подобранном в установленном порядке для заявителя – иностранного гражданина, сообщается региональным оператором сотруднику представительства по форме, приведен-

ной в приложении 21 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 461 (далее – Порядок).»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

в подразделе 3.3 «Описание варианта 1»:

абзац пятнадцатый подпункта 3.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«Документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

подпункт 3.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.2. Принятие решения о постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях или об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях.

Основания для отказа в предоставлении Услуги:

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным абзацами шестым – восьмым, десятым, одиннадцатым, пятнадцатым, семнадцатым подпункта 3.3.2.1 Регламента;

представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

срок действия заключения о возможности граждан РФ быть усыновителями (удочерителями) или опекунами (попечителями) превышает 2 года со дня его выдачи;

заявитель – гражданин РФ является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка;

заявитель – гражданин РФ является лицом, изменившим пол.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения специалистом министерства заявления и документов, необходимых для принятия такого решения.

Способы получения результата предоставления Услуги:

при личном обращении в министерство – решение о постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе);

при личном обращении в министерство – решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе);

почтовым отправлением – решение о постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе);

почтовым отправлением – решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе).

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя.

Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.»;

в подразделе 3.4 «Описание варианта 2»:

подпункт 3.4.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявитель – иностранный гражданин для получения государственной услуги, в части постановки на учет сведений о нем в региональном банке данных о детях и предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан может предоставить документы специалисту министерства лично.

Заявитель – иностранный гражданин, желающий усыновить ребенка, представляет:

заявление о желании принять ребенка (детей) в семью по форме, приведенной в приложении 12 к Порядку;

заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении 11 к Порядку;

обязательство поставить в установленном порядке на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка по форме, приведенной в приложении 16 к Порядку;

обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении 17 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя – иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства – государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением»;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении 15 к Порядку и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзацах девятом – двенадцатом настоящего подпункта;

копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;

копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

Заявитель – иностранный гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) кроме документов, указанных в абзацах четвертом – восьмом, двенадцатом, четырнадцатом – шестнадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, представляет следующие документы:

заклучение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

заклучение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзацах восемнадцатом и девятнадцатом настоящего подпункта.

Заявитель – иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в абзацах четвертом – восьмом, двенадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, представляет документы, указанные в абзацах девятом – одиннадцатом, тринадцатом – шестнадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства, и документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 – 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

Все документы, представляемые согласно подпункту 3.4.2.1 Регламента, должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства иностранного гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в абзацах четвертом – седьмом подпункта 3.4.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах девятом – тринадцатом и восемнадцатом – двадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, – в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в абзацах четырнадцатом – шестнадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, не имеют срока действия.

Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в абзацах девятом – тринадцатом и восемнадцатом – двадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления документ, удостоверяющего личность гражданина.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при обращении в министерство является документ, удостоверяющий личность гражданина.

Министерство отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист министерства, ответственный за прием документов, и объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Специалист министерства выдает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги с указанием причин отказа (в день предоставления заявителем документов).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерстве составляет 15 минут.»;

подпункт 3.4.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.2. Принятие решения о постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях или об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях.

Основания для отказа в предоставлении Услуги:

представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным подпунктом 3.4.2.1 Регламента;

документы подпункта 3.4.2.1 Регламента не легализованы в установленном порядке, не переведены на русский язык;

истечение срока действия документов: в абзацах четвертом – седьмом подпункта 3.4.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах девятом – тринадцатом и восемнадцатом – двадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, – в течение года со дня их выдачи;



заявитель – иностранный гражданин является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка;

заявитель – иностранный гражданин является лицом, изменившим пол, а также лицом, являющимся гражданином государства, в котором разрешена смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этого гражданина без медицинского вмешательства, и лицом без гражданства, имеющим постоянное место жительства в указанном государстве.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения специалистом министерства заявления и документов, необходимых для принятия такого решения.

Способы получения результата предоставления Услуги:

при личном обращении в министерство – решение о постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе);

при личном обращении в министерство – решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе);

почтовым отправлением – решение о постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе);

почтовым отправлением – решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе).

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя.

Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.»;

в подразделе 3.5 «Описание варианта 3»:

подпункт 3.5.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявитель – иностранный гражданин для получения государственной услуги, в части постановки на учет сведений о нем в региональном банке данных о детях и предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан может предоставить документы специалисту министерства через сотрудника представительства.

Сотрудник представительства представляет:

заявление о желании принять ребенка (детей) в семью по форме, приведенной в приложении 12 к Порядку;

заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении 11 к Порядку;

обязательство поставить в установленном порядке на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка по форме, приведенной в приложении 16 к Порядку;

обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении 17 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя – иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства – государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением»;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении 15 к Порядку и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания

союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзацах девятом – двенадцатом настоящего подпункта;

копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;

копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

документы, подтверждающие полномочия сотрудника представительства иностранной организации: удостоверение сотрудника представительства; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства.

Заявитель – иностранный гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) кроме документов, указанных в абзацах четвертом – восьмом, двенадцатом, четырнадцатом – шестнадцатом подпункта 3.5.2.1 Регламента, представляет следующие документы:

заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзацах девятнадцатом и двадцатом настоящего подпункта;

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

Заявитель – иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в абзацах четвертом – восьмом, двенадцатом подпункта 3.5.2.1 Регламента, представляет документы, указанные в абзацах девятом – одиннадцатом, тринадцатом – шестнадцатом подпункта 3.5.2.1 Регламента, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства, и документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 – 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

Все документы, представляемые согласно подпункту 3.5.2.1 Регламента, должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства иностранного гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в абзацах четвертом – седьмом подпункта 3.5.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах девятом – тринадцатом и восемнадцатом – двадцатом подпункта 3.5.2.1 Регламента, – в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в абзацах четырнадцатом – шестнадцатом подпункта 3.5.2.1 Регламента, не имеют срока действия.

Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в абзацах девятом – тринадцатом и восемнадцатом – двадцатом подпункта 3.5.2.1 Регламента, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления документ, удостоверяющего личность гражданина.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при обращении в министерство является документ, удостоверяющий личность гражданина.

Министерство отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист министерства, ответственный за прием документов, и объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Специалист министерства выдает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги с указанием причин отказа (в день предоставления заявителем документов).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерстве составляет 15 минут.»;

2. Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление гражданам  
информации о детях, оставшихся  
без попечения родителей,  
из регионального банка данных  
о детях, оставшихся  
без попечения родителей,  
для передачи их на воспитание  
в семьи граждан»

## ПЕРЕЧНИ

**общих признаков документов,  
а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления государственной  
услуги, а также направляемых в межведомственном  
информационном запросе сведений  
и ответе на такой запрос  
(в том числе цели их использования)**

**Перечень документов в соответствии с вариантами  
предоставления государственной услуги**

Комбинации значений признаков	Перечень общих признаков документов
-------------------------------	-------------------------------------

1	2
Результат Услуги: «Постановка на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	
Признаки заявителя на предоставление Услуги:	
<p>Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью</p>	<p><b>Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b></p> <p>1) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;</p> <p>2) заявление о желании принять ребенка в семью;</p> <p>3) заполненный раздел 1 анкеты гражданина, по форме, приведенной в приложении 11 к Порядку;</p> <p>4) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении 13 к Порядку;</p> <p>5) СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>В случае выезда заявителя – гражданина РФ на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) представляет еще следующие документы:</p> <p>6) заключение об условиях его жизни, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, по формам, приведенным в приложениях 14 и 15 к Порядку;</p> <p>7) копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b></p> <p>несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным абзацами шестым – восьмым, десятым, одиннадцатым, пятнадцатым, семнадцатым подпункта 3.3.2.1 Регламента;</p> <p>представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;</p> <p>срок действия заключения о возможности граждан РФ быть усыновителями (удочерителями) или опекунами (попечителями) превышает 2 года со дня его выдачи;</p> <p>заявитель – гражданин РФ является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка;</p> <p>заявитель – гражданин РФ является лицом, изменившим пол.</p>

1	2
	<p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b>  документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;  предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, выполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги:</b>  представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;  представлены все необходимые документы, которые он должен представить самостоятельно;  срок действия заключения о возможности граждан РФ быть усыновителями (удочерителями) или опекунами (попечителями) не превышает 2-х лет со дня его выдачи;  заявитель гражданин РФ не является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка;  заявитель – гражданин РФ не является лицом, изменившим пол</p>
<p>Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей</p>	<p><b>Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документ, удостоверяющий личность (паспорт);</li> <li>2) заявление о желании принять ребенка (детей) в семью по форме, приведенной в приложении 12 к Порядку;</li> <li>3) заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении 11 к Порядку;</li> <li>4) обязательство поставить в установленном порядке на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка по форме, приведенной в приложении 16 к Порядку;</li> <li>5) обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении 17 к Порядку;</li> <li>6) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;</li> <li>7) заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства – государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;</li> <li>8) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица</li> </ol>

1	2
	<p>без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением»;</p> <p>9) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении 15 к Порядку и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;</p> <p>10) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);</p> <p>11) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 7 – 10 настоящего пункта;</p> <p>12) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;</p> <p>13) копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);</p> <p>14) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;</p>



1	2
	<p>15) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.</p> <p>Заявитель в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) представляет еще следующие документы:</p> <p>16) заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;</p> <p>17) заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;</p> <p>18) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 15 – 16 настоящего пункта.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b></p> <p>представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;</p> <p>несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным подпунктом 3.4.2.1 Регламента;</p> <p>документы подпункта 3.4.2.1 Регламента не легализованы в установленном порядке, не переведены на русский язык;</p> <p>истечение срока действия документов: в абзацах четвертом – седьмом подпункта 3.4.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах девятом – тринадцатом и восемнадцатом – двадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, – в течение года со дня их выдачи;</p> <p>заявитель – иностранный гражданин является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка;</p> <p>заявитель – иностранный гражданин является лицом, изменившим пол, а также лицом, являющимся гражданином государства, в котором разрешена смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола.</p>

1	2
	<p>в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этого гражданина без медицинского вмешательства, и лицом без гражданства, имеющим постоянное место жительства в указанном государстве.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b>  документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;  предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, выполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги:</b>  представлены все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;  соответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным в подпунктах 3.4.2.1 Регламента;  документы из подпункта 3.4.2.1 Регламента легализованы в установленном порядке, переведены на русский язык;  не истечение срока действия документов: в абзацах четвертом – седьмом подпункта 3.4.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах девятом – тринадцатом и восемнадцатом – двадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, – в течение года со дня их выдачи;  заявитель – иностранный гражданин не является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка;  заявитель – иностранный гражданин не является лицом, изменившим пол, а также лицом, являющимся гражданином государства, в котором разрешена смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этого гражданина без медицинского вмешательства, и лицом без гражданства, имеющим постоянное место жительства в указанном государстве.</p>
Кто обращается за услугой?	
Заявитель	-
Сотрудник иностранного представительства	<p><b>Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b>  документы, подтверждающие полномочия сотрудника представительства иностранной организации: удостоверение сотрудника представительства; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства.</p>

1	2
	<p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> отсутствие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги:</b> наличие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги</p>
Результата Услуги «Предоставление заявителю для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан»	
Категория заявителя?	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью	<p><b>Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> не предоставляются.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> Если заявитель, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, не явился в министерство, поиск ребенка для данного заявителя приостанавливается.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> Возобновление поиска ребенка (детей), соответствующего пожеланиям заявителя, осуществляется на основании соответствующего письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о заявителе в региональном банке данных о детях.</p> <p><b>Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги:</b> сведения о заявителе внесены в региональный банк данных о детях; наличие сведений о детях в региональном банке данных о детях, соответствующих пожеланиям заявителя</p>
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской	<p><b>Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> не предоставляются.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены.</p>

1	2
<p>Федерации, иностранный гражданин, либо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей</p>	<p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> Если заявитель, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, не явился в министерство, поиск ребенка для данного заявителя приостанавливается.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> Возобновление поиска ребенка (детей), соответствующего пожеланиям заявителя, осуществляется на основании соответствующего письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о заявителе в региональном банке данных о детях.</p> <p><b>Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги:</b> сведения о заявителе внесены в региональный банк данных о детях; наличие сведений о детях в региональном банке данных о детях, в отношении которых возникли установленные Семейным кодексом Российской Федерации основания усыновления (удочерения) указанными гражданами, при наличии в соответствующей анкете ребенка информации о мерах, предпринятых органами опеки и попечительства, региональным оператором и федеральным оператором, по устройству (оказанию содействия в устройстве) ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семье российских граждан</p>
Кто обращается за услугой?	
Заявитель	-
<p>Сотрудник иностранного представительства</p>	<p><b>Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие полномочия сотрудника представительства иностранной организации: удостоверение сотрудника представительства; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> отсутствие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> отсутствуют.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> Дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, не явился в министерство, поиск ребенка для данного заявителя приостанавливается.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> Возобновление поиска ребенка (детей), соответствующего пожеланиям заявителя, осуществляется на основании соответствующего</p>

1	2
	<p>письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о заявителе в региональном банке данных о детях.</p> <p><b>Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги:</b> наличие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги</p>
Результат Услуги «Выдача заявителю направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях»	
Категория заявителя?	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью	<p><b>Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги:</b> письменное согласие заявителя на посещение выбранного ребенка; поступление от специалиста органа опеки и попечительства (в телефонном режиме) информации о том, что направление на посещение выбранного ребенка в установленном законодательством порядке может быть выдано</p>
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей	<p><b>Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги:</b> письменное согласие заявителя на посещение выбранного ребенка; поступление от специалиста органа опеки и попечительства (в телефонном режиме) информации о том, что направление на посещение</p>

1	2
	выбранного ребенка в установленном законодательством порядке может быть выдано
Кто обращается за услугой?	
Заявитель	-
Сотрудник иностранного представительства	-
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результатах предоставления Услуги»	
Категория заявителя?	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью	<p><b>Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b></p> <p><b>Межведомственные запросы:</b></p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в принятых решениях; отсутствие в заявлении сведений необходимых для предоставления Услуги.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; личность лица, представившего заявление о предоставлении Услуги, не установлена.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги:</b> 1) представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) имеются основания для исправления опечаток и (или) ошибок в принятых решениях; 3) в заявлении отражены необходимые сведения для предоставления услуги</p>
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка,	<p><b>Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина; иной документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b></p> <p><b>Межведомственные запросы:</b></p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;</p>

1	2
оставшегося без попечения родителей	<p>отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в принятых решениях;</p> <p>отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления Услуги.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; личность лица, представившего заявление о предоставлении Услуги, не установлена.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги:</b> 1) представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) имеются основания для исправления опечаток и (или) ошибок в принятых решениях; 3) в заявлении отражены необходимые сведения для предоставления услуги</p>
Кто обращается за услугой?	
Заявитель	-
Сотрудник иностранного представительства	<p><b>Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, удостоверяющие личность заявителя (почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в министерство – оригинал); паспорт гражданина; иной документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, подтверждающие полномочия сотрудника представительства иностранной организации: удостоверение сотрудника представительства; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> <b>Межведомственные запросы:</b> <b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b> не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) денежных средств; отсутствие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги; отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления Услуги.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p>

1	2
	<p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги:</b></p> <p>1) представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>2) имеются основания для исправления опечаток и (или) ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) денежных средств;</p> <p>3) в заявлении отражены необходимые сведения для предоставления Услуги;</p> <p>4) наличие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги</p>

».

Начальник отдела опеки  
и попечительства в отношении  
несовершеннолетних



Ю.Л. Босенко