



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 04.06.2025

№ 275

г. Краснодар

**О координационном органе по развитию
агротехнологического образования
на территории Краснодарского края**

В целях реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», а также в целях обеспечения принятия решений по развитию агротехнологического образования на территории Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать координационный орган по развитию агротехнологического образования на территории Краснодарского края и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о координационном органе по развитию агротехнологического образования на территории Краснодарского края (приложение 2).

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерекә

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 04.06.2025 № 275

СОСТАВ
координационного органа по развитию
агротехнологического образования
на территории Краснодарского края

- | | |
|--------------------------------|---|
| Макарец
Светлана Алексеевна | – заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель координационного органа; |
| Баскакова
Алена Игоревна | – начальник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, заместитель председателя координационного органа; |
| Юрова
Олеся Александровна | – главный консультант отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, секретарь координационного органа. |
| Члены координационного органа: | |
| Астанкова
Елена Николаевна | – начальник центра профессионального развития и карьеры ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (по согласованию); |
| Гайдукова
Вера Васильевна | – старший методист ГБОУ ИРО Краснодарского края (по согласованию); |
| Колчанов
Андрей Викторович | – начальник управления общего образования министерства образования и науки Краснодарского края (по согласованию); |

- Мясищева
Елена Валерьевна – заместитель министра образования и науки Краснодарского края (по согласованию);
- Терещенко
Елена Николаевна – начальник отдела профессиональной ориентации и обучения в управлении занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (по согласованию);
- Холопик
Андрей Александрович – начальник отдела развития экосистемы молодежной политики и поддержки молодежных инициатив департамента молодежной политики Краснодарского края (по согласованию).

Начальник отдела
делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского
хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



А.И. Баскакова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 04.06.2025 № 275

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном органе по развитию
агротехнологического образования
на территории Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Координационный орган по развитию агротехнологического образования на территории Краснодарского края (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения координации действий по развитию агротехнологического образования на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми

актами Краснодарского края, а также настоящим Положением о координационном органе по развитию агротехнологического образования на территории Краснодарского края.

1.3. Комиссия является межведомственным коллегиальным органом, созданным при министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

На заседании Комиссии рассматриваются вопросы реализации проектов по созданию агротехнологических классов в целях развития агротехнологического образования на территории Краснодарского края.

1.4. Формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые в форме очного/заочного заседания (в том числе в режиме видеоконференцсвязи).

1.5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти Краснодарского края, общеобразовательных организаций, профильных вузов, профильных колледжей и работодателей при создании агротехнологических классов, в том числе при определении их специализации;

2) разработка предложений по уточнению комплекса мер («дорожной карты») по созданию агротехнологических классов в субъекте Российской Федерации;

3) формирование перечня общеобразовательных организаций, перечня показателей, положения об агротехнологическом классе, перечня оборудования, а также иных документов, необходимых для создания агротехнологических классов;

4) управление рисками реализации проектов по созданию агротехнологических классов и их функционированию в общеобразовательных организациях;

5) мониторинг реализации проектов по созданию агротехнологических классов, в том числе на основе оценки выполнения перечня показателей;

6) обеспечение работы по поддержке общеобразовательных организаций, показывающих низкие образовательные результаты, с использованием инфраструктуры и кадрового обеспечения агротехнологических классов, в различных форматах (совместная реализация образовательных программ, проведение обучающих мероприятий, семинаров, консультаций и прочее).

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. По решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии, на заседания Комиссии могут

приглашаться представители органов местного самоуправления, профильных вузов, профильных колледжей, организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования, а также работодателей и других заинтересованных организаций, включая их объединения (союзы, ассоциации) (далее – представители).

Представители участвуют в заседании Комиссии с правом голоса.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и подписывает их, а также обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

3.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и исполняют обязанности, распределенные председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как в очной/заочной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи.

Решение о проведении заседания Комиссии в заочной форме путем заочного голосования членов Комиссии принимается председателем Комиссии.

При проведении заседания Комиссии информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии ее членам не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

При проведении заседания в заочной форме секретарь доводит до членов Комиссии информацию о сроках представления председателю Комиссии в письменной форме мнения по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов ее состава.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел организационной работы министерства, отдел делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства.

3.10. Изменения (дополнения) персонального состава Комиссии производится по представлению государственных органов и организаций, входящих в состав Комиссии, путем внесения изменений в настоящий приказ.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.

Начальник отдела
делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского
хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



А.И. Баскакова