



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 06.06.2025

г. Краснодар

№ 280

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 3 августа 2022 г. № 388 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии за счет средств бюджета
Краснодарского края сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на содержание племенных конематок
в возрасте трех лет и старше»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного Постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 августа 2022 г. № 388 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Краснодарского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

от 06.06.2025 № 280

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 3 августа 2022 г. № 388 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии за счет средств бюджета
Краснодарского края сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на содержание племенных конематок
в возрасте трех лет и старше»

1. В преамбуле слова «постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации».

2. Приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края от 3 августа 2022 г. № 388
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

от 06.06.2025 № 280)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии за счет средств бюджета
Краснодарского края сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части
затрат на содержание племенных конематок
в возрасте трех лет и старше

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше (далее – субсидии), в целях оказания мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), не включенные в перечень, утверждаемый уполномоченным органом, по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, участвующие в отборе, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели;

2) отечественная селекция сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (далее – отечественная селекция) – селекция, осуществленная полностью

на территории Российской Федерации российским физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или российским юридическим лицом, при этом для воспроизводства сорта или гибрида сельскохозяйственного растения не требуется ввоз генетического материала сельскохозяйственных растений на территорию Российской Федерации;

3) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

4) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также отбор).

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

5) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), не включенным в перечень, утверждаемый уполномоченным органом, по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, участвующие в отборе, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января текущего года (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заяви-

теля не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края;

11) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

12) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

13) иметь в наличии племенное поголовье конематок в возрасте трех лет и старше на начало текущего финансового года и на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет». В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно.

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

2) для физических лиц – простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ГИИС «ЕСИА»).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок заявителями, установленной объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой причитающихся субсидий, рассчитанной по формуле, установленной в графе 8, а для заявителей – участников федерального проекта «Производительность труда» – в графе 9 справки-расчета причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

5) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель является (или не является) российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель является (или не является) участником федерального проекта «Производительность труда» на дату подачи заявки.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную

форму путем сканирования) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») – сведения о выручке по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) для подтверждения статуса российского юридического лица, гражданина Российской Федерации, осуществляющего на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, дополнительно представляется свидетельство оригинатора, автора сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (электронные копии документов, подтверждающих, что заявитель является оригинатором сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, который включен в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, являющихся отечественной селекцией, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

4) сведения, подтверждающие наличие у заявителя племенного поголовья конематок в возрасте трех лет и старше:

сведения о наличии поголовья племенных конематок в возрасте трех лет и старше на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих племенную ценность лошадей, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

электронные копии документов, подтверждающих племенную ценность каждой головы (поголовья);

5) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат, на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела (с приложением электронных копий документов, указанных в реестре, подтверждающих фактические затраты).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат на:

приобретение кормов и кормовых добавок;

приобретение средств защиты животных и средств для воспроизводства животных, ветмедикаментов (вакцины, и ветеринарные препараты, биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства, перевязочные материалы и другие ветеринарные материалы, семя (сперма) животных-производителей, эмбрионы);

оплату труда, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование;

приобретение топлива и энергии на технологические цели, на водоснабжение;

оплату услуг и работ сторонних организаций (искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, ветеринарные услуги, утилизация биологических отходов, лабораторные исследования, обслуживание программного обеспечения, ремонт и обслуживание оборудования для коневодства);

приобретение горючих, смазочных материалов, газообразного топлива, других видов горючих, смазочных материалов;

аренду земельных участков и животноводческих ферм (комплексов).

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных в отчетном финансовом году заявителем затрат при заполнении заявки также прилагаются копии следующих документов:

договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей;

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты выполненных работ и услуг, и (или) товарные чеки, и (или) прочие документы;

платежные документы;

первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода кормов и (или) акты на списание и прочие документы;

документы, подтверждающие затраты на оплату труда, начисление и оплату страховых взносов:

расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) расчеты по страховым взносам;

платежные поручения и (или) платежные ведомости.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, не могут быть предъявлены по иным видам субсидий.

2.5. Любой заявитель со дня размещения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем

формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

срок проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

требования к заявителям, которым заявитель должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10, 2.8.12 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктами 2.8.2 – 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела;

информация о неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые при необходимости могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления заявителям положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.7 настоящего раздела, получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, которая осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8, 9, 11 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления технической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 13 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий

требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 9, 10 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию. Порядок межведомственного взаимодействия осуществляется уполномоченным органом в соответствии с порядком утвержденным Приказом уполномоченного органа;

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «ЕСИА»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного

взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из соответствия заявителей критериям отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий, с учетом приоритета заявителей, осуществляющих на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности подачи заявки после даты и (или) времени, установленным в объявлении о проведении отбора для подачи заявок).

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа по мере необходимости, но не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства msh.krasnodar.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Порядок отзыва заявки заявителями.

Отзыв заявки возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

- внесение изменений в заявку возможно:
 - до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
 - на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводят до заяви-

телей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпунктах 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается уполномоченным органом на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий;

6) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс).

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.9.2. Субсидия предоставляется на 1 голову племенных конематок в возрасте трех лет и старше по ставке, устанавливаемой приказом уполномоченного органа до начала отбора, рассчитываемой по формуле:

$$C = W / N_{\text{кон}}, \text{ где:}$$

C – ставка субсидии на 1 голову племенных конематок в возрасте трех лет и старше, рублей;

W – объем средств, предусмотренный краевым бюджетом на текущий финансовый год, на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше, рублей;

$N_{\text{кон}}$ – численность племенных конематок в возрасте трех лет и старше на начало текущего финансового года, установленная на основании мониторинга деятельности сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, голов.

При расчете суммы субсидии для заявителей, участников федерального проекта «Производительность труда» устанавливается повышающий коэффициент, равный 1,2.

Размер причитающихся сумм субсидии заявителю рассчитывается как произведение ставки субсидии, количества поголовья племенных конематок в возрасте трех лет и старше, подлежащего субсидированию, и повышающего коэффициента (для участников федерального проекта «Производительность труда»).

Размер причитающихся сумм субсидий заявителю не должен превышать 95 процентов от фактически понесенных затрат, представленных к субсидированию на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) заявители, прошедшие отбор, проходят регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации), в течение трех рабочих дней, со дня опубликования протокола проведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

уполномоченный сотрудник отдела животноводства определяет значение

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение;

уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

уполномоченный сотрудник министерства после получения подписанного заявителем Соглашения вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значений результатов предоставления субсидии;

установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной Соглашением;

3) в случае уменьшения уполномоченному органу средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий соглашения с заключением дополнительного соглашения к соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

6) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «обеспечена численность племенных конематок в возрасте трех лет и старше (голов)» на 31 декабря текущего года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в размере не менее численности поголовья племенных конематок в возрасте трех лет и старше по состоянию на 1 января текущего финансового года, представленного заявителем в заявке, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Тип результата предоставления субсидии – «производство (реализация) продукции».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

4) отсутствие регистрации в ЕГИИС УОФ КК в установленные настоящим Порядком сроки.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с заявителем, участвовавшим в отборе получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, или заявителя, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий

с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность до выполнения обязательств, установленных Соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной Соглашением – ежеквартально (нарастающим итогом) на бумажном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, до окончания действия Соглашения;

2) дополнительную отчетность:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, с нарастающим итогом, с начала текущего финансового года в срок не позднее 15 рабочих дней с первого числа следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – не позднее 30 рабочих дней с начала года, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

ежеквартально – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) на бумажном носителе по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета, по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются сведения о принятии отчета в соответствии с формой определенной Соглашением;

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета, по итогам проверки отчет подписывается руководителем структурного подразделения уполномоченного органа.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком

проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возв.}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии и уплату пени в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о

возврате субсидии и уплате пени, которое считается полученным с момента направления его уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и уплаты пени, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 4.2 настоящего раздела, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней, со дня следующего за днем истечения срока указанного в абзаце третьем пункта 4.3 настоящего раздела, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования о возврате средств субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии за счет средств
бюджета Краснодарского края
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
содержание племенных
конематок в возрасте трех лет
и старше

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на
содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше
в 20__ г.

Заявитель _____
ИНН _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование	Наличие поголовья на начало текущего финансового года (голов)	Подтвержденные фактически понесенные затраты на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше, заявленные к субсидированию в рамках настоящего Порядка** (рублей)		95 % от фактически понесенных затрат на 1 голову (гр.5 / гр.3)	Ставка субсидии на 1 голову (рублей)	Сумма причитающихся субсидий (рублей) (гр. 3 x гр. 7), но не более гр. 5	Сумма причитающихся субсидий (рублей) (гр. 8 x 1,2), но не более гр. 5 ***
			Всего**	95% от затрат				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Поголовье племенных конематок в возрасте трех лет и старше							
Итого			X	X		X		

*Фактически понесенные затраты на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше, без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

**Фактически понесенные затраты на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше, должны соответствовать приложению 6, графе 14, столбцу 8 «Всего».

***Для заявителей, участников федерального проекта «Производительность труда» устанавливается повышающий коэффициент, равный 1,2. Размер причитающихся сумм субсидии не должен превышать 95% от фактически понесенных затрат (если гр. 8 или гр. 9 превышает гр. 5, то сумма субсидии = гр. 5).

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета Краснодарского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья племенных конематок в возрасте трех лет и старше на _____ 20__ г.
(на 1 число месяца подачи заявки)

Заявитель _____
 ИНН _____
 Муниципальное образование _____

Показатель	Количество голов на первое число месяца, в котором подана заявка	Количество голов на начало текущего финансового года
1	2	3
Численность племенных конематок в возрасте трех лет и старше		

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП (при наличии)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
 к Порядку предоставления
 субсидии за счет средств
 бюджета Краснодарского края
 сельскохозяйственным
 товаропроизводителям на
 возмещение части затрат на
 содержание племенных
 конематок в возрасте трех лет
 и старше

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
 (заявитель, ИНН, муниципальное образование)
 информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответ-

ствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т. ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии за счет средств
бюджета Краснодарского края
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
содержание племенных
конематок в возрасте трех лет
и старше

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих племенную ценность лошадей

Заявитель _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Документ, подтверждающий племенную ценность лошадей				Наименование владельца племенных лошадей
	наименование документа	наименование организации, выдавшей документ	дата выдачи документа	номер доку- мента (при наличии)	
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии за счет средств
бюджета Краснодарского края
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
содержание племенных
конематок в возрасте
трех лет и старше

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных заявителем
затрат, на содержание племенных конематок в возрасте
трех лет и старше
за 20__ год**

29

Заявитель _____

(муниципальное образование)

ИНН _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6.1													
6.2													
Итого													
7	Аренда земельных участков и животноводческих ферм (комплексов)												
7.1													
7.2													
Итого													
8	Всего												
9	95 % от суммы фактически понесенных затрат, представленных к субсидированию (гр.14 по стр.9 x 95%)												
*Первичные учетные документы, подтверждающие списание затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше (ведомости расхода кормов, акты списания и прочие документы).													
**Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.													
Примечание: к сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем, которые не могут являться подтверждающими затраты документами по иным видам субсидий.													

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ».

Начальник отдела развития
рыбохозяйственного комплекса
управления производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко