



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.06.2025

г. Краснодар

№ 874

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Назначение социального пособия на погребение»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 7 апреля 2014 г. № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение»;

2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 6 октября 2016 г. № 1250 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 7 апреля 2014 г. № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и выплата пособия на погребение»;

3) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 марта 2017 г. № 274 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 7 апреля

2014 г. № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение»;

4) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25 сентября 2018 г. № 1414 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социального развития Краснодарского края и министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края»;

5) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25 июня 2019 г. № 1041 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 7 апреля 2014 г. № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение».

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 18.06.2025 № 874

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Назначение социального пособия на погребение»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления органами социальной защиты населения Краснодарского края государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее – Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение Услуги, является супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель), в случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение Услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с общими признаками заявителей (представителя заявителя), а также комбинациями значений признаков, указанными в приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.3.3. Вариант предоставления Услуги определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель заявителя) согласно приложению 1 к Регламенту.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал), на интерактивном портале социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>) (далее – Интерактивный портал) и на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение социального пособия на погребение.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление Услуги осуществляется государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства – по месту государственной регистрации смерти) (далее – Учреждение).

2.2.2. В предоставлении Услуги территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда) принимает участие в части приема и направления заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждает право заявителя на предоставление Услуги.

2.2.3. В предоставлении Услуги государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) не принимает участие.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением Услуги для всех вариантов результатами предоставления Услуги являются (один из):

решение о назначении и выплате социального пособия на погребение по форме, установленной приложением 4 к Единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение» (далее – Единый стандарт) (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении социального пособия на погребение по форме, установленной приложением 5 к Единому стандарту (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата, а также формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги фиксируется:

в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа);

в иных информационных системах, используемых Учреждением для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), – в случае направления территориальным органом Фонда сведений с использованием межведомственного электронного взаимодействия Единой цифровой платформы с информационными системами органов посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, результате предоставления Услуги Учреждение в зависимости от способа получения заявления и документов обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления Услуги направляется территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по назначению социального пособия на погребение.

Результаты предоставления Услуги заявитель (представитель заявителя) по выбору вправе получить также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

2.3.2. Результатом обращения заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган Фонда за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги является:

уведомление заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок;

уведомление заявителя об отсутствии необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

2.3.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Учреждение за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении принимается Учреждением в течение одного рабочего дня со дня поступления из территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет два рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о назначении пособия.

В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, результате предоставления Услуги Учреждение в зависимости от способа получения заявления и документов обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления Услуги направляется территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

2.4.2. Перечисление сумм социального пособия на погребение на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или формирование доставочного документа для получения пособия через организацию федеральной почтовой

связи осуществляется в день принятия решения о назначении и выплате социального пособия на погребение. Выплата социального пособия на погребение через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день обращения заявителя в организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа.

2.4.3. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя в территориальном органе Фонда по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, в том числе при обращении в электронном виде, не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в территориальном органе Фонда заявления в соответствии с приложением 6 к Единому стандарту, для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме Учреждением заявления и документов, направленных территориальным органом Фонда не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Учреждение составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Для всех вариантов предоставления Услуги прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем (представителем заявителя) непосредственно в территориальный орган Фонда, осуществляется уполномоченным должностным лицом территориального органа Фонда:

не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления посредством личного обращения в территориальный орган Фонда;

автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На официальном сайте министерства, а также на Региональном портале, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Учреждением предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, а также на Региональном портале, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявлений на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставления Услуги в

соответствии с вариантом предоставления, об удобстве информирования заявителя (его представителя) о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Иные Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационная система, используемая Учреждением для предоставления Услуги: программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.13.3. Направление территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение Услуги в Учреждение осуществляется в электронном виде с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.13.4. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через МФЦ не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за Услугой, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

3.1.1.1. Вариант 1: Заявитель, обратившийся за предоставлением Услуги, в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером.

3.1.1.2. Вариант 2: Представитель заявителя, обратившийся за предоставлением Услуги.

3.1.1.3. Вариант 3: Заявитель, обратившийся за предоставлением Услуги, в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3.1.1.4. Вариант 4: Представитель заявителя, обратившийся за предоставлением Услуги.

3.1.1.5. Вариант 5: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном заявителю (представителю заявителя) в результате предоставления Услуги документе.

3.1.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Учреждение за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

По результатам анализа заявления, поступившего из территориального органа Фонда, определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Учреждением в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 1

3.3.1. Общие требования.

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в Учреждение от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение.

3.3.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются (один из):
 решение о назначении и выплате социального пособия на погребение по форме, установленной приложением 4 к Единому стандарту;
 решение об отказе в назначении социального пособия на погребение по форме, установленной приложением 5 к Единому стандарту (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются (один из):

- уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- уведомление о предоставлении Услуги.

В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, результате предоставления Услуги Учреждение в зависимости от способа получения заявления и документов обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления Услуги направляется территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

Результаты предоставления Услуги заявитель по выбору вправе получить также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

3.3.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги от территориального органа Фонда;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги.

3.3.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Административные процедуры.

3.3.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Направление территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение Услуги в Учреждение осуществляется в электронном виде с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в Учреждение отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в Учреждение отсутствует.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

личное обращение в территориальный орган Фонда – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность.

Основания для отказа Учреждением в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, действующим законодательством не установлены.

3.3.2.2. Срок регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления посредством личного обращения заявителя в территориальный орган Фонда;

автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием единого портала.

3.3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение Услуги направляются территориальным органом Фонда в Учреждение.

3.3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении социального пособия на погребение являются:

установление в отношении умершего факта назначения социального пособия на погребение;

наличие недостоверных данных в заявлении;

непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет два рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о назначении пособия.

3.3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги.

В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, результате предоставления Услуги Учреждение в зависимости от способа получения заявления и документов обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления Услуги направляется территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

Результаты предоставления Услуги заявитель по выбору вправе получить также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня следующего со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен в МФЦ.

3.4. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 2

3.4.1. Общие требования.

3.4.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в Учреждение от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права представителя заявителя на получение социального пособия на погребение.

3.4.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги (один из):

решение о назначении и выплате социального пособия на погребение по форме, установленной приложением 4 к Единому стандарту;

решение об отказе в назначении социального пособия на погребение по форме, установленной приложением 5 к Единому стандарту (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются (один из):

уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

уведомление о предоставлении Услуги.

В целях последующего информирования представителя заявителя о ходе предоставления Услуги, результате предоставления Услуги Учреждение в зависимости от способа получения заявления и документов обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления Услуги направляется территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете представителя заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения представителя заявителя за предоставлением Услуги.

Результаты предоставления Услуги представитель заявителя по выбору вправе получить также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

3.4.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги от территориального органа Фонда;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.4.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку

она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Административные процедуры.

3.4.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Направление территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение в Учреждение осуществляется в электронном виде с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно в Учреждение отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе в Учреждение отсутствует.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале — идентификация и аутентификация представителя заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

личное обращение в территориальный орган Фонда — паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность.

Основания для отказа Учреждением в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, действующим законодательством не установлены.

3.4.2.2. Срок регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления посредством личного обращения заявителя в территориальный орган Фонда;

автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием единого портала.

3.4.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение направляются территориальным органом Фонда в Учреждение.

3.4.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

установление в отношении умершего факта назначения социального пособия на погребение;

наличие недостоверных данных в заявлении;

непредставление представителем заявителя документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет два рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о назначении социального пособия на погребение.

3.4.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги.

В целях последующего информирования представителя заявителя о ходе предоставления Услуги, результате предоставления Услуги Учреждение в зависимости от способа получения заявления и документов обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления Услуги направляется территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете представителя заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

Результаты предоставления Услуги представитель заявителя по выбору вправе получить также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня следующего со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен в МФЦ.

3.5. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 3

3.5.1. Общие требования.

3.5.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в Учреждение от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение.

3.5.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги (один из):

решение о назначении и выплате социального пособия на погребение по форме, установленной приложением 4 к Единому стандарту;

решение об отказе в назначении социального пособия на погребение по форме, установленной приложением 5 к Единому стандарту (бумажный носитель, в форме электронного документа);

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются (один из):

уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

уведомление о предоставлении Услуги.

В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, результате предоставления Услуги Учреждение в зависимости от способа получения заявления и документов обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления Услуги направляется территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

Результаты предоставления Услуги заявитель по выбору вправе получить также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

3.5.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги от территориального органа Фонда;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.5.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Административные процедуры.

3.5.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Направление территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение в Учреждение осуществляется в электронном виде с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с за-

конодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в Учреждение отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в Учреждение отсутствует.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

личное обращение в территориальный орган Фонда – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность.

Основания для отказа Учреждением в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, действующим законодательством не установлены.

3.5.2.2. Срок регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления посредством личного обращения заявителя в территориальный орган Фонда;

автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием единого портала.

3.5.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение направляются территориальным органом Фонда в Учреждение.

3.5.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

установление в отношении умершего факта назначения социального пособия на погребение или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

наличие недостоверных данных в заявлении;

непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет два рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о назначении пособия.

3.5.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги.

В целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, результате предоставления Услуги Учреждение в зависимости от способа получения заявления и документов обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления Услуги направляется территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

Результаты предоставления Услуги заявитель по выбору вправе получить также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня следующего со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен в МФЦ.

3.6. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 4

3.6.1. Общие требования.

3.6.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в Учреждение от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права представителя заявителя на получение социального пособия на погребение.

3.6.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги (один из):

решение о назначении и выплате социального пособия на погребение по форме, установленной приложением 4 к Единому стандарту;

решение об отказе в назначении социального пособия на погребение по форме, установленной приложением 5 к Единому стандарту (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются (один из):

уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

уведомление о предоставлении Услуги.

В целях последующего информирования представителя заявителя о ходе предоставления Услуги, результате предоставления Услуги Учреждение в зависимости от способа получения заявления и документов обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего

решения на единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления Услуги направляется территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете представителя заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения представителя заявителя за предоставлением Услуги.

Результаты предоставления Услуги представитель заявителя по выбору вправе получить также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

3.6.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги от территориального органа Фонда;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.6.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Административные процедуры.

3.6.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Направление территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение в Учреждение осуществляется в электронном виде с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в Учреждение отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в Учреждение отсутствует.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – идентификация и аутентификация представителя заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

личное обращение в территориальный орган Фонда – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

относящийся к документам, удостоверяющим личность.

3.6.2.2. Основания для отказа Учреждением в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, действующим законодательством не установлены.

Срок регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления посредством личного обращения заявителя в территориальный орган Фонда;

автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием единого портала.

3.6.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение социального пособия на погребение направляются территориальным органом Фонда в Учреждение.

3.6.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

установление в отношении умершего факта назначения социального пособия на погребение;

наличие недостоверных данных в заявлении;

непредставление представителем заявителя документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет два рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о назначении пособия.

3.6.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги.

В целях последующего информирования представителя заявителя о ходе предоставления Услуги, результате предоставления Услуги Учреждение в зависимости от способа получения заявления и документов обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления Услуги направляется территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете представителя заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения представителя заявителя за предоставлением государственной услуги по назначению социального пособия на погребение.

Результаты предоставления Услуги представитель заявителя по выбору

вправе получить также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня следующего со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен в МФЦ.

3.7. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 5

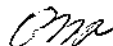
Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах вправе в течение 5 рабочих дней обратиться в территориальный орган Фонда, в том числе посредством единого портала, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным по форме, предусмотренной приложением 6 к Единому стандарту, в котором содержится указание на их описание. Территориальный орган Фонда при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение документы территориальный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы территориальный орган Фонда уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

Территориальный орган Фонда при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате Услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю указанные документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Исполняющий обязанности
начальника отдела государственных
гарантий и компенсаций



О.С. Шамарова

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Назначение социального
пособия на погребение»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления Услуги

Таблица 1

Общие признаки, по которым объединяются
категории заявителей

№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
	Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего	категории, указанные в подразделе 1.2 раздела I Регламента

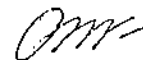
Таблица 2

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

№ п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления Услуги
1	2	3
1	Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.1 Регламента
2	Представитель супруга (супруги), близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.2 Регламента

1	2	3
3	Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.3 Регламента
4	Представитель супруга (супруги), близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.4 Регламента
5	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном заявителю (представителю заявителя) в результате предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.5 Регламента

Исполняющий обязанности
начальника отдела государственных
гарантий и компенсаций



О.С. Шамарова