



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 24.06.2025

№ 907

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по выплате
финансовой поддержки на компенсацию затрат
участникам Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, по признанию ученых степеней,
ученых званий, образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 1 августа 2016 г. № 918 "Об утверждении порядка выплаты финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по выплате финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – Регла-

мент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Отделу трудоустройства управления занятости населения (Андрющенко А.А.) обеспечить методическое сопровождение по реализации Регламента.

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrai.krasnodar.ru;

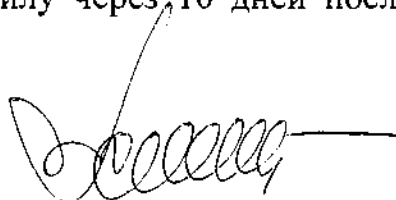
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края Зародова Н.Н.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 24.06.2025 № 907

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
по выплате финансовой поддержки
на компенсацию затрат участникам
Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом,
по признанию ученых степеней, ученых званий,
образования и (или) квалификации, полученных
в иностранном государстве**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы, по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – Регламент) определяет стандарты предоставления, сроки и последовательность действий (административных процедур) по выплате по выплате финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются участники Государственной программы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 "О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубе-

жом", оформившие трудовые отношения с работодателями на вакантные должности, рабочие места, указанные в информационном пакете Государственной программы (далее – заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением, которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, согласно общих признаков и комбинаций значений признаков заявителя, указанных в приложении 1 к Регламенту.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом (далее – профилирование).

1.3.3. Результат государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляется в соответствии с подпунктами 3.3.1.1, 3.4.1.1, 3.5.1.1 Регламента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выплата финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют филиалы государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения).

Министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) координирует на территории Краснодарского края деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края "Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края" (далее – многофункциональный центр) в части приема заявления о предоставлении государственной услуги.

2.2.3. Регламентом не предусмотрена возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Для вариантов предоставления государственной услуги "Выплата финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по признанию ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве" и "Выплата финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве" результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

решения о предоставлении государственной услуги;

уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

2.3.2. Для варианта предоставления государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе" результатом предоставления является:

принятие решения о выдаче документа, выданного по результату ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;

принятие решения об отказе в выдаче документа, выданного по результату ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок.

2.3.3. Способы получения результатов предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.1 и 2.3.2 Регламента:

в центре занятости населения при личном обращении на бумажном носителе;

по электронной почте, указанной заявителем в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней с даты подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом, для регистрации в центре занятости населения, многофункциональном центре, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.2. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в центре занятости населения, многофункциональном центре, заявления и документов, необходимых для исправления допущенных

опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта, и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приводится в приложении 1 к Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги граждан, впервые обратившихся в центр занятости населения не должно превышать 15 минут, в случае предварительного согласования даты и времени обращения – 5 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Для всех вариантов предоставления государственной услуги прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем непосредственно при личном обращении в центр занятости населения или в многофункциональном центре (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги), осуществляется работником центра занятости населения или работником многофункционального центра в день подачи указанного заявления и документов.

2.10.2. Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, осуществляется работником центра занятости населения или работником многофункционального центра (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) в день получения указанного заявления и документов.

2.10.3. Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги, представленных через многофункциональный центр (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в центре занятости населения в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.10.4. Для всех вариантов предоставления государственной услуги срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и (или) поданных документов (содержащихся в них сведений) не может превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На официальном сайте министерства, а также на Региональном портале, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать поме-

щения, в которых центром занятости населения предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

получение заявителями государственной услуги своевременно и в полном объеме в соответствии с требованиями Регламента;

отсутствие обоснованных жалоб;

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

предоставление возможности заявителям независимо от его места жительства или места пребывания обращаться в любой по его выбору центр занятости населения, многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для подачи заявления на получение государственной услуги;

продолжительность взаимодействия заявителя с работником центра занятости населения, многофункционального центра – не более 15 минут.

2.12.2. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее также – Закон № 210-ФЗ) не осуществляется.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.13.2. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору центр занятости населения, многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

При обращении заявителя с заявлением, поданным почтовой связью, заявление регистрируется в день его поступления в центр занятости населения, поступившие заявления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, регистрируются в первый, следующий за ним, рабочий день.

Обеспечивается возможность предварительной записи для предоставле-

ния государственной услуги.

Согласование с заявителем даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется почтовой связью, телефонной связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Порядок и срок регистрации заявления в многофункциональном центре указаны в разделе 3 Регламента.

2.13.3. Многофункциональные центры при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги осуществляют направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в центр занятости населения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Настоящий раздел включает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги и при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

вариант 1 "Выплата финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по признанию ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве";

вариант 2 "Выплата финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве";

вариант 3 "Вариант исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах".

3.1.2. Вариант предоставления государственной услуги "Выдача дубликата заключения о предоставлении государственной услуги, выданного по результатам предоставления государственной услуги", подача заявления на предоставление государственной услуги представителем заявителя Регламентом не предусмотрены.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анализа сведений о заявителе, содержащихся в заявлении и представленных документах получателей государственных услуг.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в

приложении 2 к Регламенту.

**3.3. Описание варианта предоставления
государственной услуги 1 "Выплата финансовой поддержки
на компенсацию затрат участникам Государственной
программы по признанию ученых степеней, ученых званий,
полученных в иностранном государстве"**

3.3.1. Общие требования.

3.3.1.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются (один из):

- решение о предоставлении государственной услуги;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.3. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объекте, принадлежащих заявителю, осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.4. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов, представленных заявителем.

3.3.2. Прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.1. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в многофункциональном центре (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги), личного обращения в центр занятости населения по месту жительства либо по месту пребывания на территории Краснодарского края.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги;
- паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность заяви-

теля;

свидетельство участника Государственной программы;

свидетельство о признании ученой степени или ученого звания на территории Российской Федерации, выданное в установленном законодательством порядке;

квитанцию об оплате государственной пошлины и другие документы, подтверждающие фактические финансовые затраты, связанные с получением свидетельства о признании ученой степени или ученого звания на территории Российской Федерации.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в центре занятости населения, в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии или несогласии на обработку и передачу третьим лицам их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

3.3.2.3. В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются сведения согласно приложению 1 к Регламенту.

3.3.2.4. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые представителем заявителя по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов) не предусмотрены.

3.3.2.5. Заявление и документы, указанные в подпункте 3.3.2.2 Регламента, подаются на бумажном носителе при личном обращении в центр занятости населения по месту жительства либо по месту пребывания.

При подаче заявления по экстерриториальному принципу заявитель имеет право на обращение в любой многофункциональный центр вне зависимости от места регистрации или места фактического проживания заявителя в соответствии с действием экстерриториального принципа, согласно заключенным между министерством и многофункциональным центром соглашениям о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3.2.6. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии являются паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность.

3.3.2.7. Основанием для начала предоставления административной процедуры (действия) является поступление заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в подпункте 3.3.2.2 Регламента, непосредственно в центр занятости населения или через многофункциональный центр (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги), в том числе по экстерриториальному принципу.

Прием заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги в центр заня-

тости населения – должностным лицом центра занятости населения;

в случае обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр – должностным лицом многофункционального центра.

3.3.2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.2.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги (приложение 3) и прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Работник центра занятости населения изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов, заверяет их, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги в день поступления в центр занятости населения, в многофункциональный центр (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги), а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Работник центра занятости населения оформляет личное дело заявителя с присвоением номера соответствующего номеру регистрации в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие – запрос сведений о неполучении финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий в центрах занятости населения.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги.

3.3.3.2. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в центрах занятости населения сведения о неполучении финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве.

3.3.3.3. Результатом административной процедуры является направление запроса в центры занятости населения о неполучении финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.4.1. Результатом административной процедуры (действия) является принятие решения о выплате либо об отказе в выплате финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

подготовка уведомления о предоставлении государственной услуги (далее – уведомление), с указанием даты и времени приема заявителя в центре занятости населения (приложение 4);

подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 5).

3.3.4.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается центром занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

3.3.4.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя категории, указанной в подразделе 1.2 Регламента;

отсутствие документов, указанных в подпункте 3.3.2.2 Регламента;

получение в рамках межведомственного взаимодействия сведений о получении заявителем финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве, указанных в заявлении;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на соответствующий финансовый год.

3.3.4.4. Работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги после проверки перечня представленных заявителем документов на соответствие подпункту 3.3.2.2 Регламента и наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.3.4.3 Регламента.

3.3.5. Направление уведомления о принятом решении в предоставлении государственной услуги.

3.3.5.1. Результатом административной процедуры (действия) является направление уведомления о принятом решении в предоставлении государственной услуги (приложение 4), либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 5).

3.3.5.2. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении, оригинал документа направляет заявителю по электронной почте, указанной в заявлении, или передает заявителю нарочно, а копию документа вкладывает в личное дело заявителя, перечисляет средства финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве, вносит сведения о заявителе в реестр о фактических выплатах и размерах финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (приложение 6).

3.3.5.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причины отказа, оригинал документа направляет заявителю по элек-

тронной почте, указанной в заявлении, или передает заявителю нарочно, а копию документа вкладывает в личное дело заявителя.

**3.4. Описание варианта
предоставления государственной услуги 2
"Выплата финансовой поддержки на компенсацию
затрат участникам Государственной программы
по признанию образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве"**

3.4.1. Общие требования.

3.4.1.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются (один из):

- решение о предоставлении государственной услуги;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.4.1.3. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объекте, принадлежащих заявителю, осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.1.4. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов, представленных заявителем.

3.4.2. Прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2.1. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в многофункциональном центре (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги), личного обращения в центр занятости населения по месту жительства либо по месту пребывания на территории Краснодарского края.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги (приложение 1);

паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя;

свидетельство участника Государственной программы;

свидетельство о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, выданные в установленном законодательством порядке;

квитанцию об оплате государственной пошлины и другие документы, подтверждающие фактические финансовые затраты, связанные с получением свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученных в иностранном государстве.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в центре занятости населения, в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии или несогласии на обработку и передачу третьим лицам их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

3.4.2.3. В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются сведения согласно приложению 1 к Регламенту.

3.4.2.4. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые представителем заявителя по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов) не предусмотрены.

3.4.2.5. Заявление и документы, указанные в подпункте 3.4.2.2 Регламента, подаются на бумажном носителе при личном обращении в центр занятости населения по месту жительства либо по месту пребывания.

При подаче заявления по экстерриториальному принципу заявитель имеет право на обращение в любой многофункциональный центр вне зависимости от места регистрации или места фактического проживания заявителя в соответствии с действием экстерриториального принципа, согласно заключенным между министерством и многофункциональным центром соглашениям о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.2.6. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии являются паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность.

3.4.2.7. Основанием для начала предоставления административной процедуры (действия) является поступление заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в подпункте 3.4.2.2 Регламента непосредственно в центр занятости населения или через многофункциональный центр (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги), в том числе по экстерриториальному принципу.

Прием заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги в центр заня-

тости населения – должностным лицом центра занятости населения;

в случае обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр – должностным лицом многофункционального центра.

3.4.2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.4.2.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги (приложение 3) и прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Работник центра занятости населения изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов, заверяет их, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги в день поступления в центр занятости населения, в многофункциональный центр (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги), а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Работник центра занятости населения оформляет личное дело заявителя с присвоением номера соответствующего номеру регистрации в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие – запрос сведений о неполучении финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в центрах занятости населения.

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги.

3.4.3.2. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в центрах занятости населения сведения о неполучении финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

3.4.3.3. Результатом административной процедуры является направление запроса в центры занятости населения о неполучении финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.4.1. Результатом административной процедуры (действия) является принятие решения о выплате либо об отказе в выплате финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

подготовка уведомления о предоставлении государственной услуги (далее – уведомление), с указанием даты и времени приема заявителя в центре занятости населения (приложение 4);

подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 5).

3.4.4.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается центром занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

3.4.4.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя категории, указанной в подразделе 1.2 Регламента;

отсутствие документов, указанных в подпункте 3.4.2.2 Регламента;

получение в рамках межведомственного взаимодействия сведений о получении заявителем финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, указанных в заявлении;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на соответствующий финансовый год.

3.4.4.4. Работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги после проверки перечня представленных заявителем документов на соответствие подпункту 3.4.2.2 Регламента и наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных подпунктом 3.4.4.3 Регламента.

3.4.5. Направление уведомления о принятом решении в предоставлении государственной услуги.

3.4.5.1. Результатом административной процедуры (действия) является направление уведомления о принятом решении в предоставлении государственной услуги (приложение 4), либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 5).

3.4.5.2. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении, оригинал документа направляет заявителю по электронной почте, указанной в заявлении, или передает заявителю нарочно, а копию документа вкладывает в личное дело заявителя, перечисляет средства финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, вносит сведения о заявителе в реестр о фактических выплатах и размерах финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (приложение 6).

3.4.5.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причины отказа, оригинал документа направляет заявителю по элек-

тронной почте, указанной в заявлении, или передает заявителю нарочно, а копию документа вкладывает в личное дело заявителя.

3.5. Описание варианта предоставления государственной услуги 3 "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"

3.5.1. Общие требования.

3.5.1.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются (один из):

- решение о внесении изменений (бумажный носитель);
- решение об отказе во внесении изменений (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.1.2. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- решение о внесении изменений;
- решение об отказе во внесении изменений.

3.5.1.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.1.5. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Последовательность административных процедур:

3.5.2.1. Прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок подается в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование центра занятости населения и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего документ, в котором допущена опечатка или ошибка;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;

краткое описание опечатки или ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дату подписания заявления, подпись, а также фамилию инициалы лица, подписавшего заявление.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

3.5.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие статуса заявителя, получившего в результате предоставления государственной услуги, документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки;

в заявлении указаны не все сведения, предусмотренные подпунктом 3.5.2.1 Регламента (содержит неполные сведения);

отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в центре занятости населения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания: личное обращение в центр занятости населения, посредством почтовой связи, в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

Начальник отдела трудоустройства
в управлении занятости населения
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



А.А. Андрющенко

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
по выплате финансовой
поддержки на компенсацию
затрат участникам
Государственной программы
по оказанию содействия
добровольному переселению
в Российскую Федерацию
соотечественников,
проживающих за рубежом,
по признанию ученых
степеней, ученых званий,
образования
и (или) квалификации,
полученных
в иностранном государстве

Руководителю филиала
ГКУ КК "ЦЗН
Краснодарского края"

от _____
(Ф.И.О.)
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи)
проживающего

(адрес места жительства (пребывания))

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О выплате финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (нужное подчеркнуть).

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество)

прошу предоставить финансовую поддержку на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве (нужное подчеркнуть)

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Подтверждаю, что ранее финансовую поддержку на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, не получал (нужное подчеркнуть).

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Назначенную финансовую поддержку прошу перечислить (наименование кредитной организации, номер счета получателя, отделение организации федеральной почтовой связи): _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Начальник отдела трудоустройства
в управлении занятости населения
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



А.А. Андрющенко

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
по выплате финансовой
поддержки на компенсацию
затрат участникам
Государственной программы
по оказанию содействия
добровольному переселению
в Российскую Федерацию
соотечественников,
проживающих за рубежом,
по признанию ученых
степеней, ученых званий,
образования
и (или) квалификации,
полученных
в иностранном государстве

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей, а также комбинации признаков
заявителей, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Общие признаки	Категория заявителей
1	2	3
	Участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 "О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", оформившие трудовые отношения с работодателями на вакантные должности, рабочие места, указанные в информационном пакете Государственной программы	категории, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 Регламента

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	2	3
1	Участники Государственной программы, обратившиеся с заявлением о предоставлении финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве	вариант предоставления государственной услуги "Выплата финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по признанию ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве", указанный в абзаце первом подпункта 3.1 раздела 3 Регламента
2	Участники Государственной программы, обратившиеся с заявлением о предоставлении финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве	вариант предоставления государственной услуги "Выплата финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве", указанный в абзаце втором подпункта 3.1 раздела 3 Регламента
3	Заявители, ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги "Выплата финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по признанию ученой степени, ученого звания, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве", по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	вариант предоставления государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе", указанный в абзаце третьем подпункта 3.1 раздела 3 Регламента

Начальник отдела трудоустройства
в управлении занятости населения
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



А.А. Андрющенко

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выплате финансовой
поддержки на компенсацию
затрат участникам
Государственной программы
по оказанию содействия
добровольному переселению
в Российскую Федерацию
соотечественников,
проживающих за рубежом,
по признанию ученых
степеней, ученых званий,
образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном
государстве

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на получение государственной
услуги по выплате финансовой поддержки на компенсацию
затрат участникам Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, по признанию ученых степеней, ученых званий, образования
и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность	Дата принятия заявления	Способ подачи заявления (лично)	Сотрудник центра занятости населения, принявший заявление	Подпись заявителя	Подпись сотрудника центра занятости населения, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела трудоустройства
в управлении занятости населения
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



А.А. Андрющенко

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
по выплате финансовой
поддержки на компенсацию
затрат участникам
Государственной программы
по оказанию содействия
добровольному переселению
в Российскую Федерацию
соотечественников,
проживающих за рубежом,
по признанию ученых
степеней, ученых званий,
образования
и (или) квалификации,
полученных
в иностранном государстве

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
по выплате финансовой поддержки
на компенсацию затрат участникам Государственной
программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, по признанию ученых степеней,
ученых званий, образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве
от _____ 20__ г.

В соответствии с пунктами 3.3.5, 3.4.5 административного регламента предоставления государственной услуги по выплате финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, уведомляем о принятии филиалом государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" в _____ (далее — центр занятости населения) решения о предоставлении

(Фамилия Имя Отчество)

финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации (нужное подчеркнуть), полученных в иностранном государстве (далее – решение).

Для получения решения приглашаем Вас в центр занятости населения

(дата, время)

Работник центра занятости населения:

(наименование должности
работника центра занятости
населения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник отдела трудоустройства
в управлении занятости населения
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



А.А. Андрющенко

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
по выплате финансовой
поддержки на компенсацию
затрат участникам
Государственной программы
по оказанию содействия
добровольному переселению
в Российскую Федерацию
соотечественников,
проживающих за рубежом,
по признанию ученых
степеней, ученых званий,
образования
и (или) квалификации,
полученных
в иностранном государстве

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной услуги
по выплате финансовой поддержки
на компенсацию затрат участникам Государственной
программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, по признанию ученых степеней,
ученых званий, образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве
от _____ 20__ г.**

В соответствии с пунктами 3.3.5, 3.4.5 административного регламента предоставления государственной услуги по выплате финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, уведомляем о принятии филиалом государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" в _____ (далее – центр занятости населения) решения об отказе в предоставлении _____

(Фамилия Имя Отчество)

финансовой поддержки на компенсацию затрат по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации (нужное подчеркнуть), полученных в иностранном государстве (далее – решение), по следующим основаниям (-ям): _____

Для получения решения приглашаем Вас в центр занятости населения

(дата, время)

Работник центра занятости населения:

(наименование должности
работника центра занятости
населения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник отдела трудоустройства
в управлении занятости населения
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



А.А. Андрющенко

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выплате финансовой
поддержки на компенсацию
затрат участникам
Государственной программы
по оказанию содействия
добровольному переселению
в Российскую Федерацию
соотечественников,
проживающих за рубежом,
по признанию ученых
степеней, ученых званий,
образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном
государстве

РЕЕСТР

**о фактических выплатах и размерах финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам
Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,
по признанию ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность	Документы, на основании которых выплачена компенсация	Сумма компенсации, тыс./руб.	Реквизиты платежного документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела трудоустройства
в управлении занятости населения
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



А.А. Андрющенко