



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 25.06.2025

№ 1001

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
природных ресурсов Краснодарского края
от 13 сентября 2016 г. № 1325
«Об утверждении административного регламента
предоставления министерством природных
ресурсов Краснодарского края государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего билета
единого федерального образца»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 г. № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 13 сентября 2016 г. № 1325 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца» следующие изменения:

в преамбуле слова «постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» заменить словами «постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

приложение к приказу изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края Колоскова А.В.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



С.Н. Ерёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
природных ресурсов

Краснодарского края

от 15.06.25 № 1227

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством
природных ресурсов краснодарского края
государственной услуги по выдаче и аннулирова-
нию охотничьего билета единого федерального об-
разца»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт, определяет сроки и последовательность действий должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, по месту жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания которых на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции, ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума, физическим лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящимся к указанным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющим действующий охотничий билет, физическим лицам, имеющим действующий охотничий билет (далее – заявите-

ли), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с
вариантом предоставления государственной
услуги, соответствующим признакам
заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу, а также
результата, за предоставлением
которого обратился заявитель**

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством природных ресурсов Краснодарского края (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается:

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства): <https://mpr.krasnodar.ru>;

на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) www.gosuslugi.ru;

на официальном сайте государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Портал Краснодарского края) pgu.krasnodar.ru;

на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Предоставление Услуги осуществляется министерством природных ресурсов Краснодарского края (далее – Министерство).

В предоставлении Услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) на основании соглашения о взаимодействии между Министерством и уполномоченными МФЦ, заключенного в установленном законодательством порядке (далее – соглашение).

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При предоставлении Услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с Социальным фондом России, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Минприроды России, ГУ МВД России по Краснодарскому краю, ФАДН России, Федеральная налоговая служба.

При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета единого федерального образца:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом, охотничий билет установленного образца, имеет учетную серию и номер, способом фиксации выдачи охотничьего билета на бумажном носителе является регистрация в журнале выдачи охотничьих билетов.

Министерство вносит сведения о заявителе в государственный охотхозяйственный реестр и об этом уведомляет заявителя через Единый портал. Охотничий билет признается действующим со дня внесения сведений о нем в государственный охотхозяйственный реестр.

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о выдаче охотничьего билета;
- б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

10. При обращении заявителя за охотничьим билетом с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

11. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета единого федерального образца:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

Министерство вносит сведения об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр и об этом уведомляет заявителя через Единый портал. Охотничий билет признается действующим со дня внесения сведений о нем в государственный охотхозяйственный реестр.

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, и по желанию заявителя на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об аннулировании охотничьего билета;
- б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица, и по желанию заявителя на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, и по желанию заявителя на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, при личном обращении в министерство в г. Краснодаре или в территориальное подразделение министерства по графику оказания Услуги, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Портала Краснодарского края.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления, в министерстве, поступившего по почте, представленного лично заявителем в министерство, в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края, Единого портала в том числе посредством многофункционального центра составляет 5 рабочих дней.

15. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках министерства размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале и Портале Краснодарского края.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

18. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги или
отказа в предоставлении
Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при
предоставлении Услуги,
и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при по-
даче заявителем запроса о предоставлении
Услуги и при получении результата
предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет пятнадцать минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о
предоставлении Услуги**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерство и его территориальные подразделения, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещена на официальном сайте министерства, на Едином портале, а также на Портал Краснодарского края.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Информация о показателях доступности и качества Услуги размещена на официальном сайте министерства, на Едином портале, а также на Портал Краснодарского края.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основные информационные системы, используемые для предоставления Услуги: автоматизированная информационная система министерства природных ресурсов Краснодарского края «МИПРИС»; Единый портал, Портал Краснодарского края, единая система межведомственного электронного взаимодействия, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При направлении заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала, Портала Краснодарского края, заявления и документы должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», заявитель взаимодействует со специалистами не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более пятнадцати минут.

Заявитель независимо от его места жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории

Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление Услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного министерством с уполномоченным МФЦ.

Предоставление Услуги посредством комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не осуществляется.

28. Предоставление Услуги, не осуществляется представителю заявителя.

29. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц в МФЦ при личном обращении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета а Услуга предоставляется в соответствии с вариантами:

физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства в Краснодарском крае (вариант 1);

физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания которого на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции (вариант 2).

31. При обращении заявителя за охотничьим билетом с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота яв-

ляется основой существования и имеющее действующий охотничий билет (вариант 3).

32. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет (вариант 4).

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет (вариант 5).

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

35. Выдача дубликата результата предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном подразделении министерства;
- б) в министерстве;
- в) посредством Единого портала;
- г) в МФЦ;
- д) посредством Портала Краснодарского края.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им долж-

ностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом, охотничий билет установленного образца, имеет учетную серию и номер), способом фиксации выдачи охотничьего билета на бумажном носителе является регистрация в журнале выдачи охотничьих билетов.

Министерство вносит сведения о заявителе в государственный охотхозяйственный реестр и об этом уведомляет заявителя через Единый портал. Охотничий билет признается действующим со дня внесения сведений о нем в государственный охотхозяйственный реестр.

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- в) уведомление о выдаче охотничьего билета;
- г) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, в министерство и его территориальные подразделения, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о получении Охотничьего билета (форма к варианту 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту) в котором указываются:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;
 фамилия, имя, отчество заявителя; дата и место рождения Заявителя;
 номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;
 данные основного документа, удостоверяющего личность;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).
 Заявление подписывается заявителем.

В заявлении указывается, что заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

До момента подачи заявления заявитель должен ознакомиться с требованиями охотничьего минимума, о чем указать в заявлении.

Заявитель вправе дополнительно указать в заявлении:

сведения о национальности заявителя;
 сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования;

б) фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала и Портала Краснодарского края: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обяза-

тельно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде); документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала и Портала Краснодарского края: ЕСИА; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина;).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие отсутствие у него непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала и Портала Краснодарского края – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, при направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность.

47. Отказ заявителю в приеме заявления и документов возможен при наличии следующих оснований:

а) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны; несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

48. Заявитель независимо от его места жительства в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

49. Предоставление Услуги, в соответствии с настоящим вариантом не осуществляется представителю заявителя.

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерство и его территориальные подразделения, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информа-

ционный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления». Указанный информационный запрос направляется в «ГУ МВД России по Краснодарскому краю»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России».

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанные информационные запросы не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов. Указанный срок подготовки и направления межведомственных запросов входит в срок, установленный на предоставление Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

52. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении недостоверны и представлены не в полном объеме;

б) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

в) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

г) заявитель не ознакомлен с требованиями охотничьего минимума;

д) заявитель не обладает гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством;

е) заявитель обратится не по месту жительства в Краснодарском крае;

ж) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

з) в отношении заявителя присутствует судебное решение о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;

и) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ (вступает в силу с 01.09.2025);

к) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

53. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявления и представленных документов пункту 43-44 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации заявления, независимо от получения министерством всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в министерство и его территориальные подразделения, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края – охотничий билет (способом фиксации выдачи охотничьего билета в случае желания заявителя получить его на бумажном носителе является регистрация в журнале выдачи охотничьих билетов);

б) при личном обращении в министерство и его территориальные подразделения, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом, охотничий билет установленного образца, имеет учетную серию и номер), способом фиксации выдачи охотничьего билета на бумажном носителе является регистрация в журнале выдачи охотничьих билетов.

Министерство вносит сведения о заявителе в государственный охотхозяйственный реестр и об этом уведомляет заявителя через Единый портал. Охотничий билет признается действующим со дня внесения сведений о нем в государственный охотхозяйственный реестр.

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом).

в) Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются: уведомление о выдаче охотничьего билета;

г) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Портала

ла Краснодарского края, в министерство и его территориальные подразделения, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о получении Охотничьего билета (форма к варианту 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту) в котором указываются:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;
 фамилия, имя, отчество заявителя; дата и место рождения Заявителя;
 номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;
 данные основного документа, удостоверяющего личность;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).

Заявление подписывается заявителем.

В заявлении указывается, что заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

До момента подачи заявления заявитель должен ознакомиться с требованиями охотничьего минимума, о чем указать в заявлении.

Заявитель вправе дополнительно указать в заявлении:

сведения о национальности заявителя;
 сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования;

б) фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала и

Портала Краснодарского края: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала и Портала Краснодарского края: ЕСИА; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) Документы, подтверждающие отсутствие у него непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

б) Документ, подтверждающий место пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания на территории Краснодарского края если такой установлен судом общей юрисдикции (в случае отсутствия места жительства в Краснодарском крае).

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала и Портала Краснодарского края – федеральная государственная информационная система «Единая система идентифи-

кации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», УКЭП, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, при направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность.

65. Отказ заявителю в приеме заявления и документов возможен при наличии следующих оснований:

а) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

д) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

66. Заявитель независимо от его места жительства в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

67. Предоставление Услуги, в соответствии с настоящим вариантом не осуществляется представителю заявителя.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерство и его территориальные подразделения, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления». Указанный информационный запрос направляется в «ГУ МВД России по Краснодарскому краю».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России».

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанные информационные запросы не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов. Указанный срок подготовки и направления межведомственных запросов входит в срок, установленный на предоставление Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

70. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении недостоверны и представлены не в полном объеме;
- б) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- в) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;
- г) заявитель не ознакомлен с требованиями охотничьего минимума;
- д) заявитель не обладает гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством;
- е) заявитель обратится не по месту пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания его на территории Краснодарского края не установлен судом общей юрисдикции (в случае отсутствия места жительства в Краснодарском крае);
- ж) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- з) в отношении заявителя присутствует судебное решение о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;
- и) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ (вступает в силу с 01.09.2025);
- к) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявления и представленных документов пункту 61-62 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований, указанных в пункте 70 настоящего Административного регламента.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации заявления, независимо от получения министерством всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в министерство и его территориальные подразделения, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края – охотничий билет (способом фиксации выдачи охотничьего билета в случае желания заявителя получить его на бумажном носителе является регистрация в журнале выдачи охотничьих билетов);

б) при личном обращении в министерство и его территориальные подразделения, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-

либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, в министерство и его территориальные подразделения, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление (форма к варианту 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту) в котором указываются:

сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи;

номер телефона (при наличии);

адрес электронной почты (при наличии);

сведения об охотничьем билете: дата выдачи, серия, номер.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копии второй и

третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала, Портала Краснодарского края: ЕСИА);

в) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Единого портала, Портала Краснодарского края: в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица; (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия; посредством Единого портала, Портала Краснодарского края: в электронной форме в машиночитаемом виде; (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия; посредством Единого портала, Портала Краснодарского края: в электронной форме в машиночитаемом виде; (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала, Портала Краснодарского края – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», УКЭП, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность.

83. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

84. Заявитель независимо от его места жительства в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

85. Предоставление Услуги, в соответствии с настоящим вариантом не осуществляется представителю заявителя.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерство и его территориальные подразделения, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя, для ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России».

88. Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

89. Срок получения ответа на указанные информационные запросы не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов. Указанный срок подготовки и направления межведомственных запросов входит в срок, установленный на предоставление Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

90. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении недостоверны и представлены не в полном объеме;

б) непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

в) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

г) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

д) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

е) родственные отношения не подтверждены;

ж) отсутствие у заявителя не аннулированного охотничьего билета единого федерального образца в установленном порядке;

з) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

и) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

к) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ (вступает в силу с 01.09.2025).

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявления и представленных документов пункту 79-80 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований, указанных в пункте 90 настоящего Административного регламента.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения министерства всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

93. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в министерство и его территориальные

подразделения, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) при личном обращении в министерство и его территориальные подразделения, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 4.

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявления.

96. Результатом предоставления варианта Услуги является:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета;

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

99. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, в министерство и его территориальные подразделения, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление (форма к варианту 4 приложения 2 к настоящему Административному регламенту) в котором указываются:

сведения о заявителе: дата рождения; место рождения, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения, страховой номер индивидуального лицевого счета, почтовый адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе; необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе лично в министерстве;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе лично в МФЦ.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала, Портала Краснодарского края, ЕСИА);

в) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Единого портала, Портала Краснодарского края: в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица; (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

101. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

102. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала и Портала Краснодарского края – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, при направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность.

103. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

104. Заявитель независимо от его места жительства в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

105. Предоставление Услуги, в соответствии с настоящим вариантом не осуществляется представителю заявителя.

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерство и его территориальные подразделения, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

107. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя, для ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

108. Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

109. Срок получения ответа на указанные информационные запросы не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов. Указанный срок подготовки и направления межведомственных запросов входит в срок, установленный на предоставление Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Министерство власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

в) наличие информации о смерти охотника, имеющего охотничий билет;

г) отсутствие информации о смерти охотника, имеющего охотничий билет, со дня поступления информации, послужившей основанием аннулирования охотничьего билета;

д) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ (вступает в силу с 01.09.2025).

е) решение суда о лишении заявителя права осуществлять охоту;

ж) наличие решения суда о лишении заявителя права осуществлять охоту, со дня поступления в уполномоченный орган сведений о вступлении в законную силу решения суда, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета;

з) отсутствие у заявителя не аннулированного охотничьего билета единого федерального образца в установленном порядке.

111. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявления и представленных документов пункту 99-100 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований, указанных в пункте 110 настоящего Административного регламента.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения министерством власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в министерство и его территориальные подразделения, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края – уведомление об аннулировании охотничьего билета (способом фиксации выдачи уведомления об аннулировании охотничьего билета в случае желания заявителя получить его на бумажном носителе является регистрация в журнале выдачи уведомления об охотничьих билетах);

б) при личном обращении в министерство и его территориальные подразделения, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Портала

Краснодарского края – решение об отказе в выдаче охотничьего билета (способом фиксации выдачи уведомления об отказе в аннулировании;

в) охотничьего билета в случае желания заявителя получить его на бумажном носителе является регистрация в журнале выдачи уведомления об охотничьих билетах).

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 5

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти) и охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом, охотничий билет установленного образца, имеет учетную серию и номер), способом фиксации выдачи охотничьего билета на бумажном носителе является регистрация в журнале выдачи охотничьих билетов.

Министерство вносит сведения о заявителе в государственный охотхозяйственный реестр и об этом уведомляет заявителя через Единый портал. Охотничий билет признается действующим со дня внесения сведений о нем в государственный охотхозяйственный реестр.

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

117. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

119. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

120. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, в министерство и его территориальные подразделения, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление (форма к варианту 5 приложения 2 к настоящему Административному регламенту) в котором указываются:

- сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи; номер телефона (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); сведения об охотничьем билете: дата выдачи, серия, номер.

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала, Портала Краснодарского края: ЕСИА);

в) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Единого портала, Портала Краснодарского края: в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица; (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

122. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

123. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала и Портала Краснодарского края – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в министерстве и его территориальных подразделениях, в МФЦ, при направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность.

124. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

125. Заявитель независимо от его места жительства в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории

Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

126. Предоставление Услуги, в соответствии с настоящим вариантом не осуществляется представителю заявителя.

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерство и его территориальные подразделения, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя, для ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

129. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

130. Срок получения ответа на указанные информационные запросы не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов. Указанный срок подготовки и направления межведомственных запросов входит в срок, установленный на предоставление Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

132. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявления и представленных документов пункту 120-121 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований, указанных в пункте 131 настоящего Административного регламента.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения министерством власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

при личном обращении в министерство и его территориальные подразделения, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края – уведомление об аннулировании охотничьего билета (способом фиксации выдачи уведомления об аннулировании охотничьего билета в случае желания заявителя получить его на бумажном носителе является регистрация в журнале выдачи уведомления об охотничьих билетах).

Предоставление результата Услуги

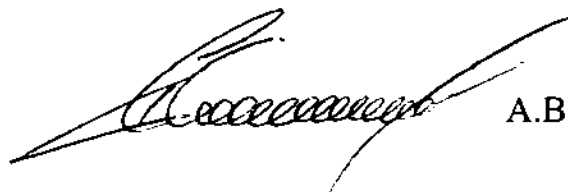
135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в министерство и его территориальные подразделения, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) при личном обращении в министерство и его территориальные подразделения, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Портала Краснодарского края – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Заместитель министра природных
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления го-
сударственной услуги
по выдаче и аннулированию
охотничьего билета единого
федерального образца
утвержденному приказом
министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 25.06.20 г. № 1001

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту
предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ ва- рианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
1.	Физическое лицо, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающий охотничий билет по месту жительства в Краснодарском крае.
2.	Физическое лицо, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания в Краснодарском крае или если факт постоянного проживания которого на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель охотничий билет с проставленной отметкой «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»</i>	
3.	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
4.	Физические лица, имеющие действующий охотничий билет единого федерального образца.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>	

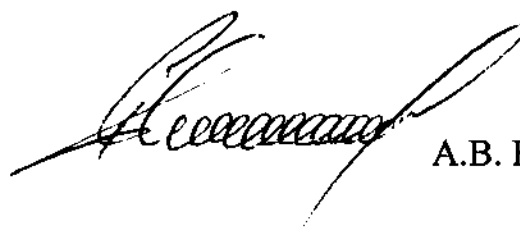
5.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет.
----	---

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, знакомившиеся с требованиями охотничьего минимума.
2.	Место получения охотничьего билета заявителем	1. Получающее охотничий билет по месту жительства в Краснодарском крае. 2. Получающее охотничий билет по месту пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания которого на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции.
3.	Причина обращения	1. Получение охотничьего билета единого федерального образца
4.	Заявитель уведомлен о внесении сведений в охотхозяйственный реестр?	1. Уведомление направлено заявителю
<i>Результат Услуги охотничий билет с проставленной отметкой «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
6.	Причина обращения	1. Проставление отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»
<i>Результат Услуги «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физические лица, имеющие действующий охотничий билет единого федерального образца.
8.	Причина обращения	1. Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца
9.	Заявитель уведомлен о внесении сведений об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр	1. Уведомление направлено заявителю
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>		

10.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет.
11.	Причина обращения	1. Выявление заявителем опечаток и (или) ошибок в охотничьем билете.

Заместитель министра природных
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
по выдаче и аннулированию
охотничьего билета единого
федерального образца
утвержденному приказом
министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 25.06.25 г. № 1001

ФОРМА к варианту 1

В министерство природных ре-
сурсов
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении охотничьего билета единого
федерального образца

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Место рождения _____
 4. Адрес места жительства _____
 5. Номер контактного телефона _____
 6. Адрес электронной почты (при наличии) _____
 7. Страховой номер ин-
дивидуального лицевого
счета _____
- С требованиями охотничьего минимума ознакомлен _____

(подпись заявите-
ля)

Уведомлен о том, что охотничий билет единого федерального образца выдается в течение
5 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство

(подпись заявите-
ля)

Уведомлен о том, что сведения о заявителе подлежат внесению в государственный
охотхозяйственный реестр

(подпись заявите-

Даю согласие на обработку персональных данных:

(паспорт, серия, номер)	(дата выдачи)	(кем выдан)
(код-подразделения)		

Не возражаю против получения и сообщения Вами моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; паспортные данные; место рождения; биографические сведения; сведения о месте регистрации, проживании; контактная информация; в целях оформления и выдачи охотничьего билета единого федерального образца и ведения государственного охотничьего реестра, автоматизированной обработки, передачи и хранения персональных данных. Согласие действительно в течение действия охотничьего билета. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дополнительные сведения о заявителе:

национальность:

_____;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования:

_____;

необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Приложения:

1. Две личные фотографии;
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на _____ листах.

(подпись заявителя)

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

лично в министерстве: ☐ да, ☐ нет;

лично в территориальном подразделении министерства: ☐ да, ☐ нет;

адрес территориально подразделения министерства _____

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;

лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

«_____» _____ 20 _____ г.

ФОРМА к варианту 2

В министерство природных ре-
сурсов
Краснодарского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении охотничьего билета единого
федерального образца**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Адрес места жительства _____
5. Номер контактного телефона _____
6. Адрес электронной почты (при наличии) _____
7. Страховой номер ин-
дивидуального лицевого
счета _____

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен

(подпись заявите-
ля)

Уведомлен о том, что охотничий билет единого федерального образца выдается
в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство

(подпись заявите-
ля)

Уведомлен о том, что сведения о заявителе подлежат внесению
в государственный охотхозяйственный реестр

(подпись заявите-
ля)

Даю согласие на обработку персональных данных:

_____	_____	_____
(паспорт, серия, номер)	(дата выдачи)	(кем выдан)

(код-подразделения)		

Не возражаю против получения и сообщения Вами моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; паспортные данные; место рождения; биографические сведения; сведения о месте регистрации, проживании; контактная информация; в целях оформления и выдачи охотничьего билета единого федерального образца и ведения государственного охотничьего реестра, автоматизированной обработки, передачи и хранения персональных данных. Согласие действительно в течение действия охотничьего билета. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Сведения о реквизитах документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания в Краснодарском крае и факт постоянного проживания которого на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции, ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума :

наименование документа: ;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

номер документа: _____;

серия документа: _____.

Дополнительные сведения о заявителе:

национальность: _____;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____;

необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Приложения:

1. Две личные фотографии;

2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на _____ листах.

(подпись заявителя)

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

лично в министерстве: ☐ да, ☐ нет;

лично в территориальном подразделении министерства: ☐ да, ☐ нет;

адрес территориально подразделения министерства _____

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;

лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

номер телефона (при наличии): ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: __._____.____ Г.;

серия: _____;

номер: _____.

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:

национальность:

_____;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования:

_____;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

В министерство природных ресур-
сов
Краснодарского края

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федераль-
ного образца»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
номер телефона (при наличии): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
почтовый адрес заявителя (в случае необходимости направления уведомления об аннулиро-
вании охотничьего билета почтовым отправлением): _____ ;
информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего биле-
та на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.;

серия: _____

номер: _____

В случае утраты охотничьего билета единого федерального образца необходимо указать
информацию _____ об _____ этом _____

Уведомлен о том, что сведения об аннулировании охотничьего билета подлежат внесению в го-
сударственный охотхозяйственный реестр _____

" ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федераль-
ного образца»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____

Сведения о заявителе:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

место рождения: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

код подразделения: _____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____ ;

почтовый адрес: _____ ;

номер телефона (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;


необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущен-
ных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумаж-
ном носителе: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущен-
ных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумаж-
ном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вруче-
нии: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущен-
ных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумаж-
ном носителе лично в министерстве: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущен-
ных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумаж-
ном носителе лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

Заместитель министра природных
ресурсов Краснодарского края

 А.В. Колосков