



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 26.06.2025

№ 57

г. Краснодар

**Об отборе резидентов (потенциальных резидентов) индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков Краснодарского края**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», в целях реализации мероприятий «Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний» федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», законом Краснодарского края от 25 июня 2015 г. № 3206-КЗ «О промышленной политике в Краснодарском крае»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу развития промышленности и проектной деятельности министерства промышленной политики Краснодарского края (Ковтун А.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и министерства промышленной политики Краснодарского края и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра промышленной политики Краснодарского края Дорожкова М.Г.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Д.Н. Хмелько

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
промышленной политики  
Краснодарского края

от 26.06.2015 № 57

## ПОРЯДОК

**отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков Краснодарского края**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков Краснодарского края (далее – Порядок, парки) разработан в рамках реализации мероприятия «Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний» федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

1.2. Порядок определяет условия отбора резидентов (потенциальных резидентов) парков Краснодарского края, в том числе перечень, формы и сроки представления документов для размещения резидента (потенциального резидента) на территории парка Краснодарского края и основания прекращения его размещения (далее – отбор резидентов, резидент).

1.3. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488 «О промышленной политике в Российской Федерации», Методическими рекомендациям по подтверждению соответствия индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков Требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»,

утвержденным Минпромторгом России, Методическими рекомендациями по подтверждению соответствия промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков Требованиям к промышленным технопаркам и управляющим компаниям промышленных технопарков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 1863 «О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков», утвержденным Минпромторгом России (далее – Методические рекомендации), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», и требованиях Министерства экономического развития Российской Федерации к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, законом Краснодарского края от 25 июня 2015 г. № 3206-КЗ «О промышленной политике в Краснодарском крае».

## 2. Порядок представления документов

2.1. Организацию проведения отбора резидентов осуществляет управляющая компания парка (далее – управляющая компания) и направляет для согласования в министерство промышленной политики Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) копию пакета документов на участие в отборе резидентов и заключение о наличии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения промышленного производства резидента на территории парка (далее – заключение).

2.2. Отбор резидентов проводится управляющей компанией при наличии возможности размещения резидентов на территории парка, на основании заявки на размещение резидента (потенциального резидента) на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка Краснодарского края,

составленной по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), в сроки, указанные в информации об отборе резидентов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.2.1. В случае если на дату окончания приема заявок имеются свободные производственные помещения и (или) земельные участки на территории парка, управляющая компания размещает объявление о продлении отбора резидентов.

2.2.2. Датой завершения проведения отбора (приема заявок) является полное отсутствие свободных производственных помещений и (или) земельных участков на территории парка.

2.2.3. Управляющая компания размещает информацию о досрочном завершении отбора резидентов и отсутствии возможности размещения промышленного производства новых резидентов не позднее 3 рабочих дней после размещения резидента, которому были предоставлены последние имеющиеся свободные производственные помещения и (или) земельные участки на территории парка (до полной заполняемости, имеющихся свободных производственных помещений и (или) земельных участков).

2.2.4. Датой размещения резидента является дата заключения резидентом с управляющей компанией договора, и (или) предварительного договора, и (или) соглашения о намерениях в соответствии с положениями Методических рекомендаций (далее – договор и (или) предварительный договор и (или) соглашение о намерениях) согласно пункту 3.8 настоящего Порядка.

2.3. Информация о проведении отбора резидентов размещается управляющей компанией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае отсутствия специализированного сайта – на сайте министерства) при наличии свободных площадей и помещений на территории парка не позднее 1 рабочего дня до даты подачи в управляющую компанию заявок с указанием:

сроков проведения отбора резидентов управляющей компанией;

даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения информации;

сведений об управляющей компании парка, инициирующей отбор, с указанием наименования управляющей компании и наименования парка, места нахождения управляющей компании и парка, почтового адреса управляющей компании и парка, адреса электронной почты управляющей компании;

способа подачи заявки и документов к ней в управляющую компанию;

требований и условий допуска участников к отбору резидентов и их проектов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, установленных Приложением 1 к настоящему Порядку;

порядка возврата заявки, определяющего в том числе основания возврата заявки;

порядка рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

2.4. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (резидент), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), направивший заявку в управляющую компанию парка в целях заключения договора, и (или) предварительного договора, и (или) соглашения о намерениях, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Заявитель не должен:

состоять с управляющей компанией парка или с иными резидентами (потенциальными резидентами) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена, не прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах или предоставить информацию налогового органа, подтверждающую, что на едином налоговом счете, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. инвестиционный проект заявителя должен быть направлен на создание на территории парка производственного объекта (объектов) и (или) осуществление на территории парка экономической деятельности, относящейся к разделу «Обрабатывающие производства» (раздел С), за исключением группы 11.01 – 11.06 класса 11 «Производство напитков», класса 12 «Производство табачных изделий», класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

2.5. Для участия в отборе резидентов заявитель представляет в управляющую компанию заявку с приложением следующих документов:

2.5.1. информационное письмо, содержащее следующие сведения о планируемом промышленном производстве на территории парка или экономической деятельности в соответствии с требованиями подпункта 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка:

полное наименование юридического лица, или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

организационно-правовую форму (для юридических лиц);

место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;

фамилию, имя, отчество (при наличии), номера телефона руководителя заявителя;

основной и дополнительные виды экономической деятельности, которые заявитель планирует осуществлять на территории парка;

предполагаемые потребности промышленного производства на территории парка в площади производственных помещений и (или) земельных участков, энергетических и других ресурсах с указанием объемов и режима их потребления, а также потребности в инженерной и транспортной инфраструктуре;

количество создаваемых рабочих мест.

2.5.2. копии документов, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подачу заявки, оформленные в соответствии с законодательством (в случае подачи заявки представителем заявителя);

2.5.3. согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.5.4. заявитель вправе предоставить по собственной инициативе информацию налогового органа, подтверждающую, что на едином налоговом счете, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Все документы, прикладываемые заявителем к заявке, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

2.6.1. копии документов должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии);

2.6.2. в документах не допускается применение факсимильных подписей;

2.6.3. в документах не допускается наличие подчисток и исправлений, в том числе заверенных подписью и (или) печатью уполномоченного лица заявителя;

2.6.4. все страницы документов должны быть читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются заявителем непосредственно в управляющую компанию либо направляются в адрес управляющей компании почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в информации об отборе.

2.8. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются управляющей компанией в день их поступления.

2.9. Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в приложенных к заявкам документах.

### 3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки устанавливает наличие необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для реализации проекта на территории парка

и формирует заключение.

3.2. При отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения промышленного производства резидента на территории парка, заявитель в течение 10 рабочих дней уведомляется об этом управляющей компанией путем направления уведомления на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке.

В случае наличия необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения промышленного производства резидента на территории парка управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в управляющей компании направляет на рассмотрение в уполномоченный орган копию заявки, копии документов, представленных заявителем, а также копию заключения.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки и прилагаемых к ней документов, проверку соответствия представленной управляющей компанией заявки и комплекта документов, представленных управляющей компанией на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5 – 2.6 настоящего Порядка, а также наличия необходимых объектов инфраструктуры и технических условий на территории парка для размещения промышленного производства резидента в соответствии с заключением управляющей компании.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве уведомляет управляющую компанию об отказе в согласовании заявки с указанием причин отказа и возвращает управляющей компании заявку и прилагаемые к ней документы в следующем(их) случае(ях):

представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка);

несоответствие документов требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

Отказ уполномоченного органа в согласовании заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторному обращению заявителя в управляющую компанию с заявкой и прилагаемыми к ней документами после устранения причин данного отказа в рамках установленных управляющей компанией сроков проведения отбора резидентов и при наличии возможности размещения резидентов на территории парка.

3.4. Управляющая компания в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения уведомления от уполномоченного органа об отказе в согласовании заявки принимает решение об отказе в заключении договора, и (или) предварительного договора, и (или) соглашения о намерениях, принимает решение об отказе в заключении договора, и (или) предварительного договора, и (или) соглашения о намерениях, о чем уведомляет заявителя в течение 10 дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.



Основаниями для отказа заявителю в заключении договора, и (или) предварительного договора, и (или) соглашения о намерениях являются:

представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка);

несоответствие документов требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

3.5. В случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и заявки и представленных заявителем документов требованиями, установленными пунктами 2.5 – 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве направляет письмо в управляющую компанию о согласовании заявки на размещение резидента на территории парка.

3.6. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения уведомления от уполномоченного органа о согласовании заявки на размещение резидента на территории парка направляет заявителю соответствующее уведомление с приложением проекта договора, и (или) предварительного договора, и (или) соглашения о намерениях на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо нарочно.

3.7. Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта договора, и (или) предварительного договора, и (или) соглашения о намерениях подписывает его в 2 экземплярах и передает в управляющую компанию, которая в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и передает второй экземпляр заявителю.

3.8. Заявитель приобретает статус резидента парка с даты подписания договора, и (или) предварительного договора, и (или) соглашения о намерениях руководителем управляющей компании или уполномоченным им лицом.

3.9. Информация о резидентах парка (полное или сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), индивидуальный номер налогоплательщика) публикуется на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае отсутствия специализированного сайта – на сайте министерства), а также в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора, и (или) предварительного договора, и (или) соглашения о намерениях руководителем управляющей компании или уполномоченным им лицом.

управляющей компанией направляется в уполномоченный орган копия реестра резидентов и (или) потенциальных резидентов парка по форме, установленной Методическими рекомендациями.

#### 4. Прекращение размещения резидента на территории парка

##### 4.1. Прекращение размещения резидента на территории парка

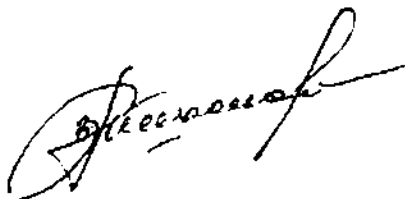
осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. истечение срока действия или досрочного расторжения договора (соглашения);

4.1.2. отсутствие хозяйственной деятельности резидента на территории парка (размещение производственных мощностей) в течение 3 лет с даты заключения договора (соглашения).

4.2. При наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, управляющая компания в течение 3 рабочих дней со дня его наступления извещает уполномоченный орган о прекращении размещения резидента, вносит соответствующую запись в реестр резидентов парка и направляет соответствующую информацию в уполномоченный орган в соответствии с соглашением о реализации проекта и (или) развитии парка на территории Краснодарского края, заключенным между уполномоченным органом и управляющей компанией парка.

Начальник отдела проектов  
территориального развития  
министерства промышленной  
политики Краснодарского края



З.Б. Тихонова

Приложение 1  
к Порядку отбора резидентов  
(потенциальных резидентов)  
индустриальных (промышленных)  
парков, агропромышленных парков,  
бизнес-парков, технопарков,  
промышленных технопарков  
Краснодарского края

**ЗАЯВКА**

**на размещение резидента (потенциального резидента) на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка Краснодарского края**

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее – заявитель) направляет пакет документов для размещения на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка Краснодарского края

(полное наименование индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка Краснодарского края)

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2. Сведения о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя): дата, место и орган регистрации	
3. ИНН, ОГРН юридического лица, ИНН, ОГРНИП индивидуального предпринимателя	
4. Юридический адрес, почтовый адрес	
5. Фактический адрес	
6. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, контактный телефон/факс; адрес электронной почты	
7. Банковские реквизиты:	
7.1. Наименование и юридический адрес обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	

Настоящим подтверждаю, что заявитель

\_\_\_\_\_:  
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

1) не состоит с управляющей компанией парка или с иными резидентами (потенциальными резидентами) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена, не прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах или подтверждает что на едином налоговом счете, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель подтверждает и гарантирует достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель:

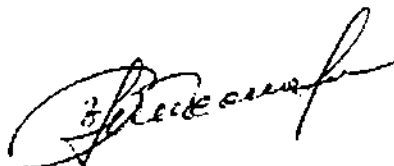
\_\_\_\_\_:  
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись, печать (при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
дата

Начальник отдела проектов  
территориального развития  
министерства промышленной  
политики Краснодарского края



З.Б. Тихонова

Приложение 2  
к Порядку отбора резидентов  
(потенциальных резидентов)  
индустриальных  
(промышленных) парков,  
агропромышленных парков,  
бизнес-парков, технопарков,  
промышленных технопарков  
Краснодарского края

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных на обработку**  
**и передачу оператором персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством промышленной политики Краснодарского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование,

уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

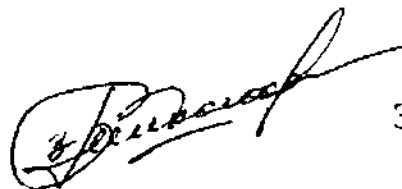
б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Начальник отдела проектов  
территориального развития  
министерства промышленной  
политики Краснодарского края



З.Б. Тихонова