



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.06.2025

г. Краснодар

№ 315

**О внесении изменений
в приказ министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 1 октября 2021 г. № 395
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Государственная регистрация транспортных средств
и других видов техники»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О транспортных средствах и других видах техники», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации транспортных средств и других видов техники» и от 28 июня 2023 г. № 1051 «Об особенностях государственной регистрации транспортных средств и других видов техники и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края и от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 1 октября 2021 г. № 395 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Государственная регистрация транспортных средств и других видов техники» следующие изменения:

1) в преамбуле исключить слова «, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осу-

ществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

2) в наименовании и в пункте 1 слово «Административный» заменить словом «административный»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 27.06.2025 № 315

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 1 октября 2021 г. № 395
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 27.06.2025 № 315)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Государственная регистрация транспортных средств
и других видов техники»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация транспортных средств и других видов техники» (далее – Регламент, государственная услуга, Услуга) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению Услуги по государственной регистрации техники, под которой понимаются транспортные средства и прицепы к ним, определенные Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О транспортных средствах и других видах техники» (далее также – техника, машины), осуществляемой министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля

2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия между его должностными лицами и юридическими лицами или физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления Услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение Услуги являются юридические лица или физические лица, являющиеся собственниками машин, либо пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этими машинами, или их уполномоченные представители (далее – заявители), указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке, либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с общими признаками, по которым объединяются категории заявителей согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, а также комбинациями признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант). Вариант определяется исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (<https://msh.krasnodar.ru>) (далее – сайт министерства).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2.2.2. Непосредственное предоставление Услуги оказывают должностные лица отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – инспектор, Гостехнадзор Краснодарского края) в муниципальных образованиях Краснодарского края – инспекциях Гостехнадзора Краснодарского края.

2.2.3. В предоставлении Услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ, многофункциональный центр), согласно заключенному соглашению с указанным МФЦ.

Работники МФЦ имеют возможность принятия решения об отказе в приеме запроса (или по тексту – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. По результатам предоставления Услуги заявитель получает документы о государственной регистрации техники и государственный регистрационный знак, либо о снятии с государственного учета техники и регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (при необходимости), либо о совершенных регистрационных действиях, либо об отказе в предоставлении Услуги.

2.3.2. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления Услуги, являются:

1) свидетельство о государственной регистрации техники (далее также – свидетельство СМ), или свидетельство СМ которое выдается после исправления допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве СМ, выданном в результате предоставления Услуги;

2) выписка из электронного паспорта техники (далее – выписка из ЭПСМ), или выписка из ЭПСМ которая выдается после исправления допущенных опечаток и ошибок в выписке из ЭПСМ, выданной в результате предоставления Услуги, а также выписка из ЭПСМ взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу паспорта техники.

До 1 января 2026 г. электронный паспорт не оформляется и выписка не выдается гражданам Российской Федерации, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» или «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области» (далее – федеральные конституционные законы), и гражданам Российской Федерации, которые на день вступления в силу федеральных конституционных законов проживали на указанных территориях, а также юридическим лицам, зарегистрированным на указанных территориях в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики до 30 сентября 2022 г., не имеющим документов, подтверждающих их право собственности на самоходные машины (далее – заявители новых регионов);

3) свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (только в случае утилизации) или свидетельство на высвободившийся номерной агрегат которое выдается после исправления допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве на высвободившийся номерной агрегат, выданном в результате предоставления Услуги;

4) решение об отказе в предоставлении Услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.3.3. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства, копия решения быть получена лично в МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации в системе учета заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, и до даты получения результата предоставления Услуги, в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края, на Едином портале, на Региональном портале, в личном кабинете Гостехнадзора на сайте министерства, в МФЦ не может превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводится в содержащих описания таких вариантов в

разделе 3 настоящего Регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги, подаваемых заявителем в связи с предоставлением Услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему Регламенту, за исключением форм, установленных нормативными правовыми актами.

2.5.3. Способы подачи заявителем запроса о предоставлении Услуги приводятся в разделе 3 настоящего Регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, размещается на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края не может превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги независимо от способа обращения (включая электронную форму) не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе к залу ожидания, месту для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимым для предоставления каждой Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на сайте министерства, а также на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявителем заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на сайте министерства, а также на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) Региональный портал с использованием ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР);

5) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

6) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ);

7) региональная информационная система «Гостехнадзор» (далее – система учета).

2.13.3. Особенности представления Услуги в МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги работники МФЦ осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, копий документов личного хранения, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

2.13.4. Особенности представления Услуги в электронной форме.

Для получения Услуги заявитель представляет заявление по форме, предусмотренной приложением 1 или 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее – Правила регистрации, заявление), которое формируется посредством заполнения электронной формы, и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления Услуги.

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, посредством личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства (далее – личный кабинет ГТН) без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, – для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц – представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи – для физических лиц.

Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (в случае представления документов представителем владельца машины), выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Согласие на государственную регистрацию за одним из двух и более собственников может быть оформлено в форме электронного документа с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Результаты предоставления Услуги, с использованием Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, формируются в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства при условии технической возможности Регионального портала, Единого портала и системы учета.

В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю при личном посещении инспекции Гостехнадзора Краснодарского края.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1: государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

Вариант 2: внесение изменений в регистрационные данные техники.

Вариант 3: снятие техники с государственного учета.

Вариант 4: выдача выписки из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу паспорта техники.

Вариант 5: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Вариант 6: выдача справки о совершенных регистрационных действиях.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Способ определения необходимого варианта предоставления Услуги основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края, посредством Единого портала, Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением 1 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Предъявление необходимого заявителю варианта предоставления Услуги осуществляется в форме, исключающей неоднозначное понимание.

3.3. Описание варианта 1 «государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»

3.3.1. Результатом предоставления Услуги является один из вариантов:

1) выдача заявителю свидетельства СМ, государственного регистрационного знака, внесение сведений о совершенных регистрационных действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники), или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» автоматизированную систему электронных паспортов техники (далее – автоматизированная система) (в случае, если на технику оформлен ЭПСМ);

2) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя;

7) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.3.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление, машину и следующие документы самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (в случае если документы подаются представителем);

3) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

4) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (не представляется, если оформлен ЭПСМ и если техника является опытным (испытательным) образцом);

5) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для государственной регистрации техники, временно ввезенной на территорию Российской Федерации на срок более шести месяцев (декларация на товары или иной таможенный документ, оформленный в установленном порядке таможенными органами, за исключением заявителей новых регионов, которые до 1 января 2026 г. таможенные документы не предоставляют);

6) письменное согласие на государственную регистрацию техники всех собственников за одним из собственников (в случае, если техника принадлежит двум и более собственникам);

7) акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае, если техника, поставлена по государственному или муниципальному контракту);

8) письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае, если техника, приобретена в собственность физическим или юридическим лицом и передана физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование);

9) программу испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники, которая предъявляется при личной подаче заявления для снятия копии, после чего возвращается (в случае, если техника, является опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования).

3.3.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписку из ЭПСМ;
- 2) копию действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее – документ об оценке соответствия техники);
- 3) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (за исключением случаев, если обязанность по страхованию гражданской ответственности не распространяется на технику в соответствии с законодательством и для заявителей новых регионов до 1 января 2026 г.);
- 4) квитанцию (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (далее – госпошлина), за исключением заявителей новых регионов, с которых до 1 января 2026 г. госпошлина не взыскивается;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) владельца техники;
- 6) свидетельство о государственной регистрации техники (в случае, если техника ранее стояла на учете);
- 7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При подаче в электронной форме заявления, посредством Единого портала, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.3.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;
- 2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.3.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

- 1) в АО «Электронный паспорт» – выписка из ЭПСМ;
- 2) в Федеральной службе по аккредитации – выписка из Единого реестра сертификатов соответствия или единого реестра деклараций соответствия, подтверждающую документ об оценке соответствия техники (в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством);
- 3) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины;
- 4) с использованием ФГИС УСМТ – сведения о СНИЛС владельца техники;
- 5) в органах гостехнадзора субъектов Российской Федерации (по месту выдачи документов) – сведения о документах, отсутствие или сомнения в подлинности которых послужили основанием для приостановления предоставления Услуги;
- 6) в Федеральной налоговой службе – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 7) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Федеральной таможенной службе (далее – МВД, ФТС) – сведения об отсутствии запретов или

ограничений на совершение регистрационных действий, ранее наложенных на технику судами, следственными органами, таможенными органами.

В рамках информационного взаимодействия для предоставления Услуги без использования СМЭВ: в Российском союзе автостраховщиков (РСА) – сведения об обязательном страховании гражданской ответственности (за исключением случаев, если обязанность по страхованию гражданской ответственности не распространяется на технику в соответствии с законодательством).

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.3.3.5. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) непредставление (утрата) свидетельства о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета и направление запросов по месту прежней государственной регистрации техники;

2) возникновение сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствие их номеров, и направление запросов по месту прежней государственной регистрации техники;

3) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных и направляет соответствующие документы и сведения в МВД.

3.3.3.6. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

1) представление заявителем документов или сведений, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;

2) получения инспектором документов или сведений посредством СМЭВ, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

3.3.3.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии Правилами регистрации;

2) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

- 4) представление документов, срок действия которых истек;
- 5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета;
- 9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- 10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- 11) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
- 12) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
- 13) не соответствие основных компонентов техники учетным данным;
- 14) не предоставление заявителем машины для прохождения осмотра в течение срока оказания Услуги;
- 15) оформившая паспорт техники организация – изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации – изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
- 16) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать восьми рабочих дней.

3.3.3.8. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено

заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление министерством или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.3.3.9. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.3.3.10. Оценка сведений о машине, представленной заявителем, на предмет ее соответствия предоставленным документам, проводится инспектором в срок не превышающий одного часа по месту нахождения машины либо по адресу расположения инспекции Гостехнадзора Краснодарского края.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления Услуги.

3.4. Описание варианта 2 «внесение изменений в регистрационные данные техники»

3.4.1. Результатом предоставления Услуги является один из вариантов:

1) выдача заявителю нового свидетельства СМ, внесение сведений о совершенных регистрационных действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники), или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему электронных паспортов техники (в случае, если на технику оформлен ЭПСМ);

2) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.4.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.4.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление, машину (в случае, если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, за исключением заявителей новых регионов до 1 января 2026 г.) и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (в случае если документы подаются представителем);
- 3) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования основными компонентами;
- 4) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (не представляется, если оформлен ЭПСМ и если техника является опытным (испытательным) образцом);
- 5) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе);
- 6) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

3.4.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписку из ЭПСМ;
- 2) квитанцию (платежное поручение) об уплате госпошлины, за исключением заявителей новых регионов, с которых до 1 января 2026 г. госпошлина не взыскивается;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) владельца техники;
- 4) свидетельство о государственной регистрации техники;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При подаче в электронной форме заявления, посредством Единого портала, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.4.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;
- 2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.4.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

- 1) в АО «Электронный паспорт» – выписка из ЭПСМ;
- 2) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины;
- 3) с использованием ФГИС УСМТ – сведения о СНИЛС владельца техники;
- 4) в органах гостехнадзора субъектов Российской Федерации (по месту выдачи документов) – сведения о документах, отсутствие или сомнения в подлинности которых послужили основанием для приостановления предоставления Услуги;
- 5) в Федеральной налоговой службе – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 6) в МВД, ФТС – сведения об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, ранее наложенных на технику судами, следственными органами, таможенными органами.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.4.3.5. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) непредставление (утрата) свидетельства о государственной регистрации техники, паспортов техники и направление запросов по месту прежней государственной регистрации техники;

2) возникновение сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров и направление запросов по месту прежней государственной регистрации техники;

3) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных и направляет соответствующие документы и сведения в МВД.

3.4.3.6. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

1) представление заявителем документов или сведений, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;

2) получения инспектором документов или сведений посредством СМЭВ, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

3.4.3.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям), в случае необходимости осмотра машины;

8) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

9) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

10) не соответствие основных компонентов техники учетным данным;

11) не предоставление заявителем машины для прохождения осмотра в течение срока оказания Услуги (в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники);

12) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского всех сведений, не может превышать одного рабочего дня, при отсутствии оснований для осмотра машины, восьми рабочих дней – в случае необходимости проведения осмотра машины.

3.4.3.8. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.4.3.9. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать пяти рабочих дней.

3.5. Описание варианта 3 «снятие техники с государственного учета»

3.5.1. Результатом предоставления Услуги является один из вариантов:

1) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации техники и паспорта техники с внесенными сведениями о снятии техники с учета (при предоставлении паспорта техники) или передача сведений о снятии техники с учета в автоматизированную систему электронных паспортов техники (при предоставлении электронного паспорта техники);

выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (только в случае утилизации);

выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» (в случае снятия с государственного учета техники, вывозимой за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется

для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации);

выдача государственных регистрационных знаков, регистрационных документов других государств (на технику, временно ввезенную в Российскую Федерацию);

2) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.5.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.5.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление, машину (кроме случая, если техники снимается с учета в связи с ее списанием (утилизацией), государственного регистрационного знака (при наличии) и следующие документы самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (в случае если документы подаются представителем);

3) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (не представляется, если оформлен ЭПСМ и если техника является опытным (испытательным) образцом);

4) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации);

5) свидетельство о государственной регистрации техники (при наличии);

6) документы, свидетельствующие об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в отношении техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

3.5.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из ЭПСМ;

2) квитанцию (платежное поручение) об уплате госпошлины, за исключением заявителей новых регионов, с которых до 1 января 2026 г. госпошлина не взыскивается.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При подаче в электронной форме заявления, посредством Единого портала, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.5.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;
- 2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.5.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

- 1) в АО «Электронный паспорт» – выписка из ЭПСМ;

- 2) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины;
- 3) в органах гостехнадзора субъектов Российской Федерации (по месту выдачи документов) – сведения о документах, отсутствие или сомнения в подлинности которых послужили основанием для приостановления предоставления Услуги;
- 4) в МВД, ФТС – сведения об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, ранее наложенных на технику судами, следственными органами, таможенными органами.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.5.3.5. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- 1) непредставление (утрата) свидетельства о государственной регистрации техники, паспортов техники и направление запросов по месту прежней государственной регистрации техники;

- 2) возникновение сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров и направление запросов по месту прежней государственной регистрации техники;

- 3) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных и направляет соответствующие документы и сведения в МВД.

3.5.3.6. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

- 1) представление заявителем документов или сведений, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;

- 2) получения инспектором документов или сведений посредством СМЭВ, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

3.5.3.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

- 3) представление документов, срок действия которых истек;
- 4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям), в случае необходимости осмотра машины;
- 8) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
- 9) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
- 10) не соответствие основных компонентов техники учетным данным;
- 11) не предоставление заявителем машины для прохождения осмотра в течение срока оказания Услуги (в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники);
- 12) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края всех сведений, не может превышать одного рабочего дня, при отсутствии оснований для осмотра машины, восьми рабочих дней – в случае необходимости проведения осмотра машины.

3.5.3.8. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.5.3.9. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать двух рабочих дней, при отсутствии оснований для осмотра машины, 10 рабочих дней – в случае необходимости проведения осмотра машины.

3.6. Описание варианта 4 «выдача выписки из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего

установленному образцу паспорта техники»

3.6.1. Результатом предоставления Услуги является получение заявителем одного из документов:

- 1) выписки из ЭПСМ;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.6.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.6.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (в случае если документы подаются представителем);

3.6.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе паспорт техники, непригодный для использования или не соответствующий установленному образцу.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При подаче в электронной форме заявления, посредством Единого портала, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.6.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;
- 2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.6.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ в АО «Электронный паспорт» выписка из ЭПСМ.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

3.6.3.5. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.6.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги: от АО «Электронный паспорт» поступила информация об отсутствии сведений о технике в автоматизированной системе.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края всех сведений, не может превышать двух рабочих дней.

3.6.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.6.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать двух рабочих дней.

3.7. Описание варианта 5 «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

3.7.1. Результатом предоставления Услуги является получение заявителем одного из документов:

- 1) нового свидетельства СМ;
- 2) нового свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, взамен ранее выданного;
- 3) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.7.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.7.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет самостоятельно:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (в случае если документы подаются представителем);
- 4) документ, ранее выданный в результате предоставления Услуги (содержащий допущенную опечатку и ошибку).

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При подаче в электронной форме заявления, посредством Единого портала, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.7.3.2. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.7.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.7.3.4. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.7.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявление подано на выдачу нового свидетельства СМ взамен свидетельства СМ, в котором допущена опечатка и ошибка, выданного другим органом Ростехнадзора;

2) заявление подано на выдачу нового свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, взамен свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в котором допущена опечатка и ошибка, выданного другим органом Ростехнадзора.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать одного рабочего дня.

3.7.3.6. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.7.3.7. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать двух рабочих дней.

3.8. Описание варианта 6 «выдача справки о совершенных регистрационных действиях»

3.8.1. Результатом предоставления Услуги является получение заявителем одного из документов:

- 1) выдача заявителю справки о совершенных регистрационных действиях;
- 2) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса, необходимого для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.8.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.8.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет самостоятельно запрос по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту:

Запрос может быть предоставлен в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края лично, либо посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При подаче в электронной форме запроса, посредством Единого портала, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.

В случае предоставления запроса в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.8.3.2. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса необходимого для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием запроса, необходимого для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края.

Срок регистрации запроса, необходимого для предоставления Услуги, осуществляется не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.8.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.8.3.4. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.8.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

запрос подан способом, не предусмотренным Правилами регистрации, при котором отсутствует возможность установления личности заявителя.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать 10 рабочих дней.

3.8.3.6 Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.8.3.7. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 10 рабочих дней.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

ПЕРЕЧЕНЬ **общих признаков заявителей, по которым** **объединяются категории заявителей**

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	Категория лица, обратившегося за государственной услугой	1. Юридическое лицо, собственник техники. 2. Юридическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях. 3. Физическое лицо, собственник техники. 4. Физическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях.
2	Способ обращения	1. Лично (для физического лица). 2. Через представителя.

Результат услуги, за которым обращается заявитель: государственная регистрация техники		
3	Имеются ли в соответствии с Правилами регистрации основания для регистрации техники на ограниченный срок?	1. Основания имеются. 2. Основания отсутствуют.
4	Требуется ли оформление Гостехнадзором Краснодарского края электронного паспорта техники взамен паспорта техники (в том числе утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу) и (или) в отношении техники состоящей на регистрационном учете?	1. Да. 2. Нет.
Результат услуги, за которым обращается заявитель: внесение изменений в регистрационные данные техники		
5	Требуется ли оформление Гостехнадзором Краснодарского края электронного паспорта техники взамен паспорта техники (в том числе утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу) и (или) в отношении техники состоящей на регистрационном учете?	1. Да. 2. Нет.
Результат услуги, за которым обращается заявитель: снятие техники с регистрационного учета		
6	Причина снятия техники с учета	1. Прекращение права собственности на технику, либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или вывоз техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза. 2. Списание (утилизация) техники.
Результат услуги, за которым обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
7	Свидетельство о регистрации самоходной техники, в котором допущены опечатки и ошибки, выдавалось Гостехнадзором Краснодарского края?	1. Да. 2. Нет.
Результат услуги, за которым обращается заявитель: выдача владельцу или его представителю справки о совершенных регистрационных действиях		

8	Способ обращения заявителя или его представителя за получением справки о совершенных регистрационных действиях	1. Личное обращение в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. 2. Обращение в электронном виде через Единый портал
---	--	---

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

КОМБИНАЦИИ
признаков заявителей, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги

номер варианта	Комбинация признаков заявителей
1	2
1	За государственной регистрацией самоходных машин и других видов техники, обратилось юридическое лицо, физическое лицо лично, или их представитель
2	За внесением изменений в регистрационные данные техники обратилось юридическое лицо, физическое лицо лично, или их представитель
3	За снятием техники с государственного учета обратилось юридическое лицо, физическое лицо лично, или их представитель
4	За выдачей выписки из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу паспорта техники
5	За исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, обратилось юридическое лицо, физическое лицо лично, или их представитель
6	За справкой о совершенных регистрационных действиях обратилось юридическое лицо, физическое лицо лично, или их представитель

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления министерством

сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

ФОРМА

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя
Адрес получателя

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении
государственной услуги

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию _____ уведомляет Вас, что на основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении услуги, в связи с: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в инспекцию гостехнадзора Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

ФОРМА

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя

Адрес получателя

РЕШЕНИЕ**об отказе в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги**

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию _____ уведомляет Вас, что принято решение об отказе в приеме документов по заявления о предоставлении государственной услуги, в связи с: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в инспекцию гостехнадзора Краснодарского края с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

ФОРМА

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя

Адрес получателя

РЕШЕНИЕ**о приостановлении срока оказания
государственной услуги**

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию _____ уведомляет Вас, что оказание государственной услуги по заявлению № _____ от _____ приостановлено до «__» _____ 20__ г. в связи с _____.

(указывается основания для приостановления срока оказания государственной услуги)

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

(Ф.И.О.)

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах**

Прошу _____

(исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)

а именно: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАПРОС
о выдаче справки о совершенных
регистрационных действиях в отношении владельца
самоходной машины и других видов техники

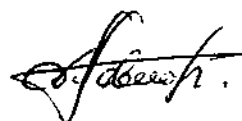
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Гражданство	
Адрес регистрации	
Адрес	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	

Код подразделения	
-------------------	--

«__»____20__г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)».

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов