



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27 июня 2025 г.

№ 79

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента
Департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства
в пределах компетенции, установленной законодательством Российской
Федерации»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 июня 2006 г. № 458 «О департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 17 июля 2024 года № 142 "Об утверждении Административного регламента Департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации".

3. Приказ вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
департамента



И.В. Поздняков

Утвержден приказом
Департамента по архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края от
27.06.2025 № 79

**Административный регламент
Департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции,
установленной законодательством Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам (их представителям по доверенности), физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

11. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство³ (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

³ Форма решения об отказе утверждена настоящим административным регламентом.

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство⁴ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

12. При обращении заявителя за Исправлением технической ошибки в разрешении на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками;

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

13. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) дубликат разрешения на строительство (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

⁴ Форма разрешения на строительство утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение на строительство.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней⁵ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения,

⁵ Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги составляет: в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления, в соответствии с частью 11 статьи 51 ГрК РФ; в течение тридцати дней со дня получения заявления, в случае, если заявление выдано в отношении объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в соответствии с пунктом 3 части 11.1. статьи 51 ГрК РФ..

содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги в случае обращения
заявителя непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или
многофункциональный центр**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁶;
- в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 2: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 3: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 4: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 5: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 6: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения,

выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 7: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 8: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 9: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 10: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на

отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 11: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 12: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 13: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 14: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 15: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения,

выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 16: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 17: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 18: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 19: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных

параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 20: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 21: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 22: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 23: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 24: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке

территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 25: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 26: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 27: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 28: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 29: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 30: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 31: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 32: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 33: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Необходимость продления срока действия разрешения на строительство;

Вариант 34: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя

земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 35: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 36: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 37: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 38: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование

архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 39: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 40: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 41: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 42: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 43: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя

земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 44: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 45: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 46: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 47: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование

архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 48: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 49: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 50: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 51: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 52: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя

земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 53: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 54: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 55: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 56: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-

градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 57: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 58: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 59: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 60: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 61: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя

земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 62: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 63: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 64: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 65: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-

градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 66: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Необходимость продления срока действия разрешения на строительство.

30. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 67: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 68: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 69: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 70: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 71: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при

наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 72: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 73: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 74: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 75: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 76: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных

параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 77: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 78: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 79: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 80: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 81: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 82: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 83: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 84: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 85: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 86: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 87: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства,

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 88: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 89: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 90: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 91: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 92: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 93: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-

градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 94: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 95: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 96: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 97: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 98: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 99: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-

градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 100: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 101: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 102: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 103: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 104: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 105: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 106: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 107: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 108: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 109: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 110: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных

правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 111: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 112: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 113: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 114: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 115: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-

градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 116: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 117: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 118: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 119: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 120: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 121: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по

планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 122: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 123: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 124: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 125: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 126: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 127: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 128: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство не на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 129: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ;

Вариант 130: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения, Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ.

31. При обращении заявителя за Исправлением технической ошибки в разрешении на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 131: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности);

Вариант 132: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 133: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

Вариант 134: юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности).

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ;
- г) посредством Регионального портала.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации⁷;

⁷ В соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к заявлению прилагаются, в том числе результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 настоящего Кодекса проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)..

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации⁸;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

45. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

⁸ Сноска для способа установления личности.

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении

которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования

информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

62. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории».

Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

79. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде

отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

96. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов,

предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде

отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

113. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

130. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана

образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае,

предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

147. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и

решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

163. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

164. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об

установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального

строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;
 утвержденный проект планировки территории.

180. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

181. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;
- ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в

разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

197. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

198. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения

разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;
 решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

214. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

215. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

232. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории».

Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае,

предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

248. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

249. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

265. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования

информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

266. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

282. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

283. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае,

предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального

портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

299. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

300. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

ж) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/

муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального

строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного

документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

316. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

317. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

321. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

333. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

334. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

закключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в

одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

350. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

351. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального

строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

355. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

359. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в

МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

367. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным

удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

368. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной

экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика

объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям,

установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

384. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат

ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

385. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной

экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

401. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

402. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов,

предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

418. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

419. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и

решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного

наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

423. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

425. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном

экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего

архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

435. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

436. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

439. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного

кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

440. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории.

452. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

453. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

456. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный

запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

457. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

459. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

460. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

461. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

462. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

463. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

469. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

470. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

473. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный

информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

474. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

475. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

476. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

477. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

478. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

480. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

486. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным

удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

487. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

488. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

490. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории».

Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

493. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

503. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования

информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

504. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

507. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

508. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана

образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

510. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

512. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

514. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

520. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

521. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

524. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

525. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения

разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

526. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

527. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

528. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

529. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

530. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

531. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

532. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

533. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

534. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

537. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

538. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

539. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

541. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный

информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование

предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

542. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской

Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

543. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

544. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

545. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

546. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

547. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

548. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

549. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

550. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

551. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

554. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

555. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

556. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

558. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны

исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

559. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении

которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

560. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

561. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

562. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

563. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

564. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

565. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

566. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

567. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

568. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса

Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

571. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

572. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

573. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

575. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

576. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения

разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

577. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

578. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

579. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

580. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

581. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

582. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

585. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие характеристики объекта, – извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

588. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

589. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

590. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

592. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Извещение о начале строительства». Указанный информационный запрос направляется в «федеральный орган исполнительной власти по надзору в сфере строительства».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

593. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале строительных работ, при этом направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

594. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

595. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

596. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

597. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

598. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

599. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального

портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

605. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

606. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

609. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

610. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

611. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

612. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

613. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

614. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

615. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

616. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

617. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

618. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

619. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

622. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования

информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

623. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

624. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

626. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

627. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

628. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

629. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

630. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

631. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

632. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

633. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

636. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде

отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном

экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, –

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

639. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

640. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

643. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в

проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны

исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

644. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении

которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

645. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

646. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

647. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

648. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

649. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

650. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

653. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях,

предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

656. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

657. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

660. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории».

Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

661. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

662. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

663. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

664. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

665. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

666. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

667. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде

отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном

экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

673. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

674. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

677. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

678. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской

Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

679. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

680. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

681. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

682. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

684. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при

реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение

государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

690. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

691. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

694. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика

объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

695. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям,

установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

696. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

697. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

698. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

699. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

701. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии

раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

707. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

708. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

711. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра

налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/

муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

712. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской

Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

713. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

714. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

715. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

716. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

717. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

718. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

721. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при

реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям

к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

724. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

725. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

728. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра

налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/

муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

729. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

730. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

731. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

732. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

733. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

734. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

735. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

738. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

739. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде

отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

740. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном

экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории.

741. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

742. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

743. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

745. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/

муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

746. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории

и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

747. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

748. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

749. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

750. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

751. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

752. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

753. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

754. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

755. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

756. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

758. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись

юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

759. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

760. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

761. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

762. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

763. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов,

предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

764. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

765. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

766. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

767. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

769. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

770. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

771. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

772. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

773. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального

портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

775. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

776. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

777. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

778. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

779. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

780. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

781. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

782. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

783. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

784. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

785. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

786. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

787. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

788. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

789. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

790. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

791. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

792. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

793. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов,

подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

794. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

795. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

796. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом».

Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

797. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

798. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

799. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

800. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

801. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

802. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

803. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

804. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

805. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

806. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

807. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

808. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании

земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

809. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

810. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

811. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

812. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

813. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

814. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

815. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

816. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

817. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

818. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

819. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

820. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

821. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

822. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

823. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

824. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

825. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

826. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

827. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

828. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

829. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

830. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений

экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

831. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

832. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

833. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

834. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

835. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

836. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

837. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

838. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

839. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

840. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

841. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

843. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

844. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

845. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

846. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

847. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и

решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения

на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

848. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

849. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

850. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

851. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

852. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

853. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

854. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

855. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

856. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

857. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

858. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

859. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

860. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

861. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов,

подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

862. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

863. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

864. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

865. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

866. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

867. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

868. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

869. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

870. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

871. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

872. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

873. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

874. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

875. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

876. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

877. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

878. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

879. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

880. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

881. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

882. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана

образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

883. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

884. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

885. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

886. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

887. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

888. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

889. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

890. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

891. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

892. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

893. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в

виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного

документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

894. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

895. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

896. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

897. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

898. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

899. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

900. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

901. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

902. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

903. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

904. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

905. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

906. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

907. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

908. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

909. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

910. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче

заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего

архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

911. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

912. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

913. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

914. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

915. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

916. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

917. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

918. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

919. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

920. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

921. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

922. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

923. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

924. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

925. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

926. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

927. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

928. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

929. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

930. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

931. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

932. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов

капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

933. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

934. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

935. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

936. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

937. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

938. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

939. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

940. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

941. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

942. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

943. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без

доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

944. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

945. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

946. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

947. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

948. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

949. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

950. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

951. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

952. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

953. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

954. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

955. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

956. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

957. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

958. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

959. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

960. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

961. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

962. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

963. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

964. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

965. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

966. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

967. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

968. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

969. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

970. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

971. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

972. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

973. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

974. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

975. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

976. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

977. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

978. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в

виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и

(или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

979. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

980. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

981. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

982. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

983. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального

строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

984. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

985. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

986. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

987. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

988. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

989. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

990. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

991. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

992. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

993. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

994. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

995. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и

(или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

996. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

997. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

998. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

999. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1000. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального

строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1001. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1002. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1003. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

1004. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1005. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1006. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1007. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

1008. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1009. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1010. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

1011. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1012. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории.

1013. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1014. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1015. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1016. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1017. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1018. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

1019. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1020. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

1021. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1022. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1023. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1024. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

1025. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1026. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1027. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

1028. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1029. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1030. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1031. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1032. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1033. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1034. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1035. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1036. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1037. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

1038. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1039. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1040. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1041. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

1042. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1043. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1044. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

1045. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1046. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном

экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1047. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1048. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1049. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1050. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1051. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны

исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1052. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении

которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

1053. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1054. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

1055. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1056. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1057. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1058. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

1059. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1060. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1061. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

1062. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1063. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект планировки территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1064. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования

информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1065. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1066. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1067. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1068. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1069. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1070. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1071. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

1072. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1073. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1074. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1075. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

1076. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1077. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1078. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

1079. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1080. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1081. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1082. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1083. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1084. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1085. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе

учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1086. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

1087. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1088. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

1089. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1090. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1091. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1092. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

1093. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1094. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1095. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

1096. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1097. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1098. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1099. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения

на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1103. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

1106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

1110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

1113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном

экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1116. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1120. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

1121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

1123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

1127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

1130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления о предоставлении права пользования недрами;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1132. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1133. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об образовании земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1137. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

и) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

к) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

1140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

- г) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- б) Решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

1144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

1147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде

отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие характеристики объекта, – извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1150. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Извещение о начале строительства». Указанный информационный запрос направляется в «федеральный орган исполнительной власти по надзору в сфере строительства».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале строительных работ, при этом направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

1155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с внесенными изменениями.

1157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 67

1159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1166. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1167. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1171. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 68

1176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1183. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1184. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1187. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1188. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с

земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

1189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 69

1193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне,

расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1200. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1201. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного

кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1205. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 70

1210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при

реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1217. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1218. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального

строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1222. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 71

1227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при

реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1234. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1235. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1239. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 72

1244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1247. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1248. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1251. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1252. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1253. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1255. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1256. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

1257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1258. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 73

1261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1264. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1265. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном

обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального

портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1268. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1269. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1270. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1272. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов

инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного

кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1273. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1277. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 74

1278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1282. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

закключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1285. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1286. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1287. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1289. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный

запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1290. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1292. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1294. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 75

1295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1302. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1303. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1304. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1306. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1307. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1309. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 76

1312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1316. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1319. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1320. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1321. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1323. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1324. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с

земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

1325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1326. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1328. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 77

1329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1330. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1332. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1333. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии

раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1336. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1337. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1338. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1339. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1340. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный

запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика

объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1341. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в

отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1342. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1343. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1344. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1345. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 78

1346. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1347. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1348. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1349. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1350. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии

раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1353. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1354. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1355. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1357. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1358. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для

строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1359. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1360. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1361. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1362. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 79

1363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1370. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1371. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1372. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1375. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1377. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1379. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 80

1380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса

Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1387. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1388. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1389. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1391. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1392. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

1393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1394. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1396. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 81

1397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1404. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1405. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1409. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1410. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1411. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1412. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1413. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 82

1414. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1415. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1417. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1418. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1420. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям

к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1421. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1422. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1423. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1424. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1425. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1426. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1427. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1428. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1429. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1430. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 83

1431. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1432. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1433. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1434. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1435. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления

посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1437. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;
 разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

1438. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1439. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1440. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1441. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1442. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории».

Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1443. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с

земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1444. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1445. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1446. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1447. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 84

1448. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1449. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1450. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1451. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1452. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в

одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1454. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1455. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1456. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1457. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1458. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1459. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1460. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

1461. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1462. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1463. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1464. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 85

1465. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1466. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1469. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1471. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

1472. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1473. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1474. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1476. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1477. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для

строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1478. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1479. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1480. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1481. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 86

1482. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1483. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1484. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1485. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1486. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1488. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской

Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1489. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1490. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов,

подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1491. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1492. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1493. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1494. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1495. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1496. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1497. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1498. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 87

1499. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1500. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1503. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1505. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

1506. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1507. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1510. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1511. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1513. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1514. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1515. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 88

1516. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1517. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1520. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1523. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1524. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1525. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1526. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1527. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения

на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1528. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

1529. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1530. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1532. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 89

1533. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1534. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1537. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской

Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

1540. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1541. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие

однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1542. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1544. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1545. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным

градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1546. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1547. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1548. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1549. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 90

1550. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1551. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1552. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1553. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1554. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1556. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии

раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1557. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1558. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1559. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1560. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1561. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1562. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1563. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1564. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1565. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1566. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 91

1567. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1568. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1569. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1570. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1571. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1573. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

1574. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1575. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1576. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1577. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1578. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1579. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для

строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1580. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1581. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1582. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1583. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 92

1584. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1585. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1586. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1587. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1588. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном

обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1590. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1591. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1592. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1593. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1594. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1595. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1596. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

1597. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1598. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1599. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1600. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 93

1601. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1602. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1603. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1604. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1605. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1607. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

1608. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1609. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1610. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1611. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1612. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений

экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом».

Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1613. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с

земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1614. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1615. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1616. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1617. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 94

1618. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1619. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1620. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1621. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1622. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1624. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1625. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1626. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1627. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1628. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1629. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны

исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1630. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1631. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1632. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1633. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1634. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 95

1635. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1636. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1637. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1638. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1639. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

1642. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1643. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1644. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1645. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1646. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения

на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1647. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1648. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1649. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1650. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1651. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 96

1652. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1653. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1655. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1656. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1658. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в

случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1659. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1660. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1661. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1662. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1663. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения

на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1664. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

1665. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1666. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1667. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1668. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 97

1669. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1670. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1671. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1672. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1673. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

1676. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1677. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1678. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1679. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1680. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1681. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для

строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1682. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1683. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1684. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1685. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 98

1686. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1687. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1689. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1690. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном

обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1692. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1693. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1694. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1695. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1696. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1697. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1698. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1699. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1700. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1701. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1702. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 99

1703. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1704. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1705. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1706. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1707. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1709. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1710. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1711. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1712. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1713. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1714. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1715. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1716. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1717. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1718. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1719. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 100

1720. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1721. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1722. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1723. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1724. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1725. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1726. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение

государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1727. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1728. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1729. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1730. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1731. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1732. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

1733. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1734. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1735. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1736. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 101

1737. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1738. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1739. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1740. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1741. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1743. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской

Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1744. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1745. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1746. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1747. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1748. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1749. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1750. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1751. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1752. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1753. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 102

1754. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1755. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1756. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1757. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1758. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1759. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без

доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1760. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям

к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1761. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1762. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1763. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1764. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1765. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1766. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1767. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1768. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1769. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1770. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 103

1771. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1772. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1773. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1774. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1775. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1776. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1777. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1778. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1779. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1780. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1781. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1782. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе

учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1783. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1784. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1785. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1786. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1787. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 104

1788. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1789. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1790. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1791. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1792. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении:

в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1794. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об

основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1795. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1796. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1797. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1798. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1799. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный

запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1800. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

1801. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1802. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1803. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1804. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 105

1805. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1806. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1807. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1808. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1809. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1810. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1811. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение

государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1812. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1813. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1814. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1815. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1816. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1817. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории

и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1818. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1819. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1820. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1821. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 106

1822. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1823. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1824. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1825. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1826. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении:

в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1828. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1829. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1830. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1831. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1832. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1833. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1834. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1835. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1836. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1837. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1838. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 107

1839. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1840. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1841. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1842. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1843. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1844. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1845. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1846. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1847. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1848. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1849. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1850. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1851. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1852. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1853. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1854. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1855. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 108

1856. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1857. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1858. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1859. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1860. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1861. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1862. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1863. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1864. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1865. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1866. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1867. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1868. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

1869. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1870. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1871. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1872. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 109

1873. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1874. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1875. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1876. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1877. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1878. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1879. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1880. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1881. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1882. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1883. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1884. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории».

Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1885. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1886. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1887. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1888. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1889. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 110

1890. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1891. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1892. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1893. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1894. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1895. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1896. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

договор о комплексном развитии территории;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального

портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1897. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1898. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1899. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1900. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1901. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1902. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1903. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1904. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1905. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1906. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 111

1907. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1908. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1909. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1910. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1911. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1912. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1913. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1914. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1915. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1916. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1917. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1918. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1919. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1920. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1921. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1922. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1923. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 112

1924. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1925. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1926. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1927. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1928. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1929. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1930. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1931. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1932. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1933. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1934. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1935. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1936. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

1937. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1938. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1939. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1940. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 113

1941. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1942. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1943. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1944. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1945. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1946. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без

доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1947. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального

портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1948. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1949. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1950. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1951. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1952. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1953. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1954. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1955. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1956. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1957. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 114

1958. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1959. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1960. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1961. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1962. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1963. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1964. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального

портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1965. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1966. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1967. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1968. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1969. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного/муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1970. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1971. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1972. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1973. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1974. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 115

1975. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1976. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

1977. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1978. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1979. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном

обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1980. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1981. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

1982. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

1983. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов,

подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

1984. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1985. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1986. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1987. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство,

реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1988. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1989. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

1990. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1991. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 116

1992. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1993. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

1994. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1995. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1996. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

1997. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность

руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

1998. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа;

посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1999. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2000. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

2001. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2002. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2003. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2004. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2005. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2006. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2007. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2008. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 117

2009. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2010. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

2011. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2012. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2013. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2014. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении:

в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2015. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2016. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2017. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

2018. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2019. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2020. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2021. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением

случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2022. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2023. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2024. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2025. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 118

2026. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2027. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

2028. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2029. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2030. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2031. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2032. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2033. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2034. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов,

подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

2035. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2036. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2037. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2038. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне,

расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2039. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2040. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2041. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2042. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 119

2043. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2044. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

2045. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2046. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2047. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2048. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2049. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2050. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2051. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

2052. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2053. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2054. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2055. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории

и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2056. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2057. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2058. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2059. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 120

2060. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2061. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

2062. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2063. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2064. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2065. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2066. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2067. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2068. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

2069. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2070. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2071. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный

запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2072. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

2073. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2074. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2075. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2076. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 121

2077. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2078. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

2079. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2080. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2081. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2082. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2083. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2084. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2085. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

2086. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2087. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2088. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного

кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2089. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2090. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2091. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2092. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2093. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 122

2094. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2095. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

2096. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2097. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2098. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2099. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экологической экспертизы проектной документации, – положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2101. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2102. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

2103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство природных ресурсов Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения

на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2106. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным

градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 123

2111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

2113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2115. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2118. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2119. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

2120. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2122. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2123. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2125. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 124

2128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

2130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2136. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

2137. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2140. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2142. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 125

2145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

2147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

- решение об установлении публичного сервитута;
- соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2152. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2153. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

2154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2157. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне,

расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2159. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 126

2162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

2164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2166. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность

руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утвержденный проект планировки территории;

утвержденный проект межевания территории;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2169. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2170. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

2171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2173. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2174. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального

строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 127

2179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

2181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2183. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность

руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2186. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2187. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

2188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2190. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе

учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2191. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2193. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 128

2196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство.

2198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2199. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2200. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в

случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2203. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2204. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

2205. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2206. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2207. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2208. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

2209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2210. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в

электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2212. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 129

2213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2214. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) выдача разрешения на строительство;
- г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

2215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2216. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии

раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2220. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2221. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

2222. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный

запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2225. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2227. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 130

2230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) выдача разрешения на строительство;

г) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство.

2232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2233. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2234. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

2235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без

доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

е) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

2236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2237. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2238. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

2239. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2240. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2241. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства

(общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия внесенных изменений в проектную документацию требованиям частям 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2242. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

б) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

г) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

д) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – выдача разрешения на строительство;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти, посредством Регионального портала, в электронной форме с использованием Единого портала – разрешение на строительство.

2245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2246. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 131

2247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками;
- б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

2249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

2251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

2252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2254. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2256. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном

обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

2257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

2258. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2259. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2260. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2261. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2262. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Вариант 132

2263. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2264. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками;
- б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

2265. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2266. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

2267. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

2268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2269. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2272. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

2273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2274. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2275. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным

удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2276. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2277. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Вариант 133

2279. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2280. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- б) отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) направление уведомления о предоставлении Услуги;
- г) дубликат разрешения на строительство (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение на строительство.

2281. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2282. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2283. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

2284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2285. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2286. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2287. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2288. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2290. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2292. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – дубликат разрешения на строительство.

2293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2294. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 134

2295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) направление уведомления о предоставлении Услуги;

г) дубликат разрешения на строительство (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение на строительство.

2297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Регионального портала.

2300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

приказ о назначении на должность руководителя.

2301. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2302. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность, усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которого выдан аккредитованным удостоверяющим центром и с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2303. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2304. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2306. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2308. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти,

посредством Регионального портала – направление уведомления о предоставлении Услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством Регионального портала – дубликат разрешения на строительство.

2309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2310. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

2311. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя), должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

2312. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок начальником отдела Органа власти, отвечающим за предоставление Услуги, заместителем руководителя Органа власти.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

2313. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

2314. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

2315. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

2316. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

2317. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

2318. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента по
архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края от
27.06.2025 № 79

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>

[illegible]

	путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей), Государственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения. Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ
--	--

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

65.	Юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Негосударственная экспертиза (с/без изменений), Документация по планировке территории не требуется, Строительство на территории исторического поселения. Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ
66.	Юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности), Необходимость продления срока действия разрешения на строительство
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»</i>	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

131.	Юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности)
132.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>	
133.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
134.	Юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности)
2.	Какие причины для внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство	1. Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка, а также изменение правообладателя земельного участка, переоформления лицензии на пользование недрами. 2. Необходимость продления срока действия разрешения на строительство
3.	Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии)	1. Право зарегистрировано в ЕГРН (по количеству правообладателей). 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
4.	Проведение экспертизы проектной документации (с изменениями или с отсутствием таковых)	1. Государственная экспертиза (с/без изменений). 2. Негосударственная экспертиза (с/без изменений)
5.	Имеется утвержденная документация по планировке территории	1. Имеется утвержденная документация по планировке территории. 2. Документация по планировке территории не требуется
6.	Строительство проводится на территории исторического поселения	1. Строительство не на территории исторического поселения. 2. Строительство на территории исторического поселения
7.	Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ	1. Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ. 2. Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный

		предприниматель. 2. Юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности)
9.	Право застройщика на земельный участок, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), соглашение о передаче полномочий заказчика заключено	1. Право зарегистрировано в ЕГРН, в том числе согласие иных правообладателей (при наличии), а также соглашение о передаче полномочий. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе наличие соглашения
10.	Проведение экспертизы проектной документации (с изменениями или отсутствием таковых)	1. Государственная экспертиза (с/без изменений). 2. Негосударственная экспертиза (с/без изменений)
11.	Имеется утвержденная документация по планировке территории, заключен договор о развитии территории с органом местного самоуправления	1. Имеется утвержденная документация по планировке территории, договор о развитии территории. 2. Документация по планировке территории не требуется
12.	Строительство проводится на территории исторического поселения	1. Строительство не на территории исторического поселения. 2. Строительство на территории исторического поселения
13.	Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ	1. Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ. 2. Не имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГКРФ
<i>Результат Услуги «Исправление технической ошибки в разрешении на строительство»</i>		
14.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности). 2. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>		
15.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо (представитель юридического лица по доверенности)

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента по
архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края от
27.06.2025 № 79

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:
 наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической
 экспертизы: _____;
 дата утверждения: _____. _____. _____. Г.;
 номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа
 документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:
☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа
 документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐
 да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
 персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для
 индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на:

причины внесения изменений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения о разрешении на строительство:

номер: _____;

дата выдачи: _____. _____. _____. Г.;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:
на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐
да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __._____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
идентификационный номер налогоплательщика: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

уполномоченный орган: _____;

номер: _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __.____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

наименование организации, выдавшей документ: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения об экспертизе проектной документации:

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.;

номер: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на:

причины внесения изменений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения о разрешении на строительство:

номер: _____;

дата выдачи: _____. _____. _____. Г.;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:
на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐
да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 3 статьи 16 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", прошу выдать разрешение на строительство.:

наименование объекта: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции):

адрес месторасположения: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____;

кадастровый номер объекта строительства, подлежащего реконструкции: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: ____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о документе, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция:

наименование документа, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция: _____;

дата документа, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция: ____ г.;

номер документа, на основании которого будет осуществляться строительство, реконструкция: ____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о типовом архитектурном решении:

полное наименование разработчика – юридического лица: _____;

ИНН: _____;

ОГРН: _____;

дата утверждения: ____ . ____ . ____ г.;

номер (при наличии): _____;

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии): _____;

дата: ____ . ____ . ____ г.;

номер: _____;

наименование документа: _____;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: _____.

Сведения об экспертизе проектной документации:

дата утверждения: ____ . ____ . ____ г.;

номер: _____;

наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: _____.

Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы:

дата утверждения: ____ . ____ . ____ г.;

номер: _____;

наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:
на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа
документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:
☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа
документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐
да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для
индивидуального предпринимателя).

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____.

Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку:

орган, выдавший разрешение на строительство: _____;

номер документа: _____;

дата документа: _____.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство:

указать суть допущенной опечатки и (или) ошибки: _____;

обоснование решения: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет,

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____.

Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку:

орган, выдавший разрешение на строительство: _____;

номер документа: _____;

дата документа: _____.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство:

указать суть допущенной опечатки и (или) ошибки: _____;

обоснование решения: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
 страна: _____;
 субъект Российской Федерации: _____;
 населенный пункт: _____;
 улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
 номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
 номер корпуса (владения, строения): _____;
 номер квартиры: _____;
 адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ____.

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство:

дата разрешения на строительство: ____ . ____ . ____ г.;

номер разрешения на строительство: _____;

наименование объекта капитального строительства: _____;

адрес объекта капитального строительства: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Приложение:

количество листов: _____;

заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐ да, ☐ нет;

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство:

дата разрешения на строительство: ____ . ____ . ____ г.;

номер разрешения на строительство: _____;

наименование объекта капитального строительства: _____;

адрес объекта капитального строительства: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: ☐ да, ☐ нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: ☐

да, ☐ нет,

на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.