



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 30.06.2025

г. Краснодар

№ 320

**Об утверждении Порядка
рассмотрения и согласования министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края документов участников отбора
по предоставлению грантов начинающим
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на
развитие материально-технической базы,
осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев
с даты регистрации**

В соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 и приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 2 октября 2024 г. № 451 «Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения и согласования министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края документов участников отбора по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макарец С.А.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 30.06.2025 № 320

ПОРЯДОК

**рассмотрения и согласования
министерством сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края документов
участников отбора по предоставлению грантов начинающим
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на развитие материально-технической базы, осуществляющим
свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения и согласования министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края документов участников отбора по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 2 октября 2024 г. № 451 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации» (далее – Порядок предоставления гранта). Уполномоченным органом по предоставлению грантов в агропромышленном комплексе является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители (участники отбора) – сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря

1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)», осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и иных объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, производству комбикормов, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на территории Краснодарского края не более 12 месяцев с даты регистрации в ФНС России и подавшие заявку на участие в отборе получателей субсидии на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Портал, ГИИС «Электронный бюджет»);

2) заявка на участие в отборе получателей грантов – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей гранта (далее – заявка);

3) отбор получателей грантов – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее – отбор).

2. Порядок вскрытия заявок

2.1 Доступ министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения открывается в соответствии со сроками, установленными в Порядке предоставления гранта.

2.2. Не позднее срока, установленного в Порядке предоставления гранта, ответственный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – уполномоченный сотрудник отдела кооперации) формирует (автоматически на Портале) и направляет на согласование и утверждение протокол вскрытия заявок.

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Основанием для начала рассмотрения и проверки представленных участником отбора документов является формирование протокола вскрытия заявок в ГИИС «Электронный Бюджет».

3.2. Рассмотрение и проверка представленных участником отбора документов и сведений, а также полученных посредством запроса документов и информации в отношении участника отбора, осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола вскрытия заявок.

Министерство вправе осуществить рассмотрение и проверку заявок до окончания срока приема заявок. При наличии оснований для отклонения заявки, министерство принимает решение об отклонении заявки. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, допускаются на второй этап отбора, для оценки региональной комиссией.

3.3. Рассмотрение и проверка представленных участником отбора документов и сведений на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 раздела 2 «Условия и порядок предоставления грантов» Порядка предоставления гранта, осуществляется следующим образом:

1) уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства осуществляет выгрузку заявок из ГИИС Электронный бюджет в государственную информационную систему «Учет бюджетных средств, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») и рассматривает заявку на соответствие следующим требованиям, установленным Порядком предоставления гранта:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом

от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление грантов, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

не получать средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица);

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе заявителя на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

По итогам рассмотрения оформляется лист согласования заявки на участие в отборе по представлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации согласно приложению, к настоящему Порядку (далее – лист согласования);

2) уполномоченный сотрудник отдела кооперации рассматривает заявку о предоставлении гранта на наличие в ней следующей информации и документов:

общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

соответствие заявителя следующим требованиям, установленным Порядком предоставления гранта:

осуществлять хозяйственную деятельность на территории Краснодарского края не более 12 месяцев с даты регистрации в ФНС России в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

объединять не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) по состоянию на дату подачи заявки и заключения Соглашения;

являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, по состоянию на дату подачи заявки и заключения Соглашения;

иметь собственные средства в объеме не менее 10 процентов планируемых затрат, предусмотренных планом расходов при использовании средств гранта на направления, указанные в пункте 2.5 раздела 2 Порядка предоставления гранта по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до даты регистрации заявки.

наличие следующих документов:

проект (бизнес-план) начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации по форме, согласно приложению 4 к Порядку предоставления гранта;

план расходов начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации по форме, согласно приложению 3 к Порядку предоставления гранта;

справка, подтверждающая членство заявителя в ревизионном союзе по состоянию на дату подачи заявки, подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при ее наличии);

копия протокола общего собрания членов заявителя о принятии решения выполнять условия, цели и порядок использования гранта, подписанный всеми членами заявителя;

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на дату подачи заявки, по форме, согласно приложению 8 к Порядку предоставления гранта, подписанный руководителем заявителя и скрепленный печатью (при ее наличии);

справка из банка, заверенная в установленном порядке, подтверждающая наличие денежных средств на расчетном счете заявителя в объеме не менее 10 процентов от затрат, предусмотренных планом расходов, выданную не ранее чем за 10 дней до даты регистрации заявки;

копия проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы на объекты капитального строительства (в случае, если проектная документация и ее экспертиза предусмотрены законодательством);

письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации проекта (бизнес-плана) на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у заявителя подходящего для реализации проекта земельного участка, коммуникаций, рынков сбыта, загрузки производственных мощностей (при наличии);

копия справки, подтверждающей членство заявителя в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей (при наличии);

копии удостоверений казаков по состоянию на 1 января текущего финансового года, являющихся членами заявителя (при наличии).

По итогам рассмотрения оформляется лист согласования;

3) уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики министерства в течении двух рабочих дней, анализирует представленные заявителем проект (бизнес-план) и план расходов по вопросам, относящимся к компетенции управления инженерно-технической политики на соответствие следующим требованиям:

соответствие планируемых к приобретению сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта принятой технологии производства и объемов производства;

соответствие имущества, указанного в плане расходов, перечню оборудования и техники для производственных объектов (приложение 5 к Порядку предоставления гранта) и перечню специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов контейнеров для транспортировки обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (приложение 6 к Порядку предоставления гранта), в части соответствия кодам общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

обеспеченности объекта энергоносителями и водоснабжением.

По итогам рассмотрения оформляется лист согласования;

4) уполномоченный сотрудник управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности министерства в течении двух рабочих дней, анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие

технологической и технической состоятельности проекта (бизнес-плана), по вопросам, относящимся к компетенции управления, в том числе соответствие планируемого к приобретению оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, принятой технологии производства и объемов производства.

По итогам рассмотрения оформляется лист согласования;

5) уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ министерства в течении двух рабочих дней, анализирует, рассматривает и проверяет предоставленный участником отбора проект (бизнес-план) на соответствие следующим требованиям:

показатели рентабельности инвестиций имеют положительное значение по итогам реализации проекта (бизнес-плана).

создание новых постоянных рабочих мест с полной занятостью в соответствии с бизнес-планом, но не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 5 млн. рублей гранта, единиц.

По итогам рассмотрения оформляется лист согласования;

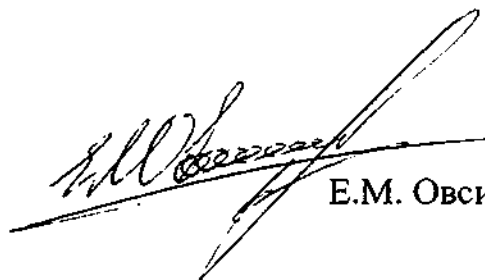
6) уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства в течении двух рабочих дней, анализирует представленные заявителем документы на соответствие документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с документами представителя заявителя) требованиям законодательства Российской Федерации.

По итогам рассмотрения в отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка направляется служебная записка.

3.4. Решение о допуске заявок ко второму этапу отбора (оценка заявок) оформляется на Портале протоколом рассмотрения заявок.

Не позднее срока, установленного в Порядке предоставления гранта, уполномоченный сотрудник отдела кооперации формирует (автоматически на Портале) протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, после заполнения необходимой информации, направляет протокол рассмотрения заявок на согласование и утверждение.

Начальник управления
развития малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение
к Порядку рассмотрения
и согласования министерством
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края документов участников отбора
по предоставлению грантов
ветеранам и участникам специальной
военной операции на начало
предпринимательской
деятельности в агропромышленном
комплексе

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

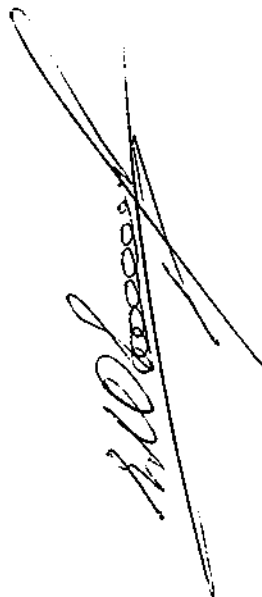
заявки на участие в отборе по представлению
грантов начинающим сельскохозяйственным потребителям кооперативам
на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность
не более 12 месяцев с даты регистрации

Наименование заявителя: _____,
ИНН: _____, район: _____,
Заявка: № _____, Дата: _____ г.

Наименование отдела	Ф.И.О. должностного лица	Ф.И.О. начальника управления (отдела)	Подпись, дата подачи на рассмотрение	Подпись, дата возврата с рассмотрения	Замечания (при наличии)
1	2	3	4	5	6
Управление экономики и государственных программ					

1	2	3	4	5	6
Управление малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации					
Управление учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК					
Управление винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности					
Управление инженерно-технической политики					
Примечание: Замечания структурных подразделений министерства оформляются и направляются в отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка.					

Начальник управления
развития малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко