



ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 02 июля 2025

г. Краснодар

№ 116

**Об утверждении порядка проведения
краевого молодежного конкурса социально
значимых проектов «Регион 93»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения краевого молодежного конкурса социально значимых проектов «Регион 93» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
департамента

Р.С. Дмитриев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края

от 02.04.2015 № 116

ПОРЯДОК
проведения краевого молодежного конкурса социально
значимых проектов «Регион 93»

1. Общие положения

Порядок проведения краевого молодежного конкурса социально значимых проектов «Регион 93» (далее – Порядок) разработан в целях установления порядка проведения молодежного конкурса социально значимых проектов «Регион 93» (далее – Конкурс), размеров премий и порядка их выплаты победителям Конкурса.

2. Цель и задачи Конкурса

Цель Конкурса:

вовлечение молодежи в социально-значимую деятельность через развитие проектной культуры.

Задачи Конкурса:

выявление, поддержка и развитие общественных молодежных инициатив и проектов;

стимулирование и поддержка общественно значимых молодежных инициатив;

активизация общественной деятельности молодежи, создание условий для самореализации, самоутверждения в активной социальной роли.

3. Организатор Конкурса

Организатором Конкурса является департамент молодежной политики Краснодарского края (далее – Организатор).

4. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются молодые люди – граждане Российской Федерации, в возрасте от 18 лет до 35 лет включительно на период проведения Конкурса, местом жительства или местом пребывания которых является жилое помещение, находящееся на территории

Краснодарского края (далее – Участник).

5. Требования к проектам

5.1. Под социально значимым проектом (далее – проект) понимается программа реальных действий, в основе которой лежит актуальная социальная проблема, требующая разрешения. Реализация мероприятий проекта должна создавать условия для улучшения социальной ситуации в регионе, социуме, учреждении, объединении.

На Конкурс могут быть представлены как реализуемые проекты, так и проекты, реализация которых завершилась не ранее 1 января года, предшествующего календарному году, в котором был объявлен соответствующий Конкурс.

5.2. Предоставленные на Конкурс проекты должны быть направлены на решение социальных проблем и улучшение качества жизни определенных групп населения.

5.3. Представленные проекты должны иметь социальный характер, то есть не предполагать получение прибыли.

6. Механизм реализации Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап Конкурса – прием документов на участие в Конкурсе.

2 этап Конкурса – отборочный этап Конкурса.

3 этап Конкурса – финальный этап Конкурса.

6.2. Сроки проведения Конкурса устанавливаются календарным планом проведения молодежного конкурса социально значимых проектов «Регион 93» (далее – календарный план) и утверждаются Организатором.

6.3. 1 этап Конкурса – прием документов на участие в Конкурсе.

Прием документов на участия в Конкурсе осуществляется через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» (www.myrosmol.ru) (далее – АИС «Молодежь России») путем заполнения заявки на участие в мероприятии «Молодежный конкурс социально значимых проектов «Регион 93».

При направлении заявки для участия в Конкурсе Участнику необходимо приложить следующие документы в электронной форме:

описание проекта в электронном виде, оформленное в соответствии с требованиями, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку в формате «*.pdf» и «*.doc/*.docx»;

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий возраст Участника и место жительства или место пребывания Участника на территории Краснодарского края на период проведения Конкурса;

согласие физического лица на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом;

скан-копию согласия на обработку персональных данных (приложение 2).

Представленные на конкурс документы и материалы не рецензируются. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несут Участники Конкурса.

Принимая участие в Конкурсе, Участник соглашается с тем, что Организатор вправе по своему усмотрению, без согласия Участника использовать предоставленные на Конкурс проекты в любой форме и любым иным образом без каких-либо ограничений и без выплаты компенсаций за использование. Факт участия в Конкурсе подразумевает то, что его Участники соглашаются с тем, что их имена, фамилии, фотографии (при необходимости), интервью и иные материалы могут быть использованы Организатором, в том числе опубликованы на сайтах и в СМИ.

Участник Конкурса несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству РФ. Организатор Конкурса не несет ответственности за нарушение Участником Конкурса авторских и/или иных прав третьих лиц.

В случае предъявления к Организатору третьими лицами претензий, связанных с нарушением авторских и/или иных прав в отношении Проектов, представленных на участие в Конкурсе и/или в связи с их размещением на сайте и/или в СМИ, ответственность перед третьими лицами за такое нарушение несут соответствующие Участники Конкурса.

6.4. 2 этап Конкурса – отборочный этап Конкурса.

На 2 этапе Конкурса организационным комитетом конкурса (далее – Оргкомитет), утвержденным Организатором, осуществляется проверка пакета документов, представленных Участниками, на предмет наличие документов, указанных к обязательному представлению для участия в Конкурсе, соответствия требованиям оформления и критериям, указанным в приложениях к настоящему Порядку.

По результатам работы Оргкомитета оформляется протокол, в котором содержится список Участников, допущенных у 3 этапу Конкурса.

Протокол утверждается председателем Оргкомитета.

6.5. 3 этап Конкурса – финальный этап Конкурса.

До даты проведения 3 этапа Конкурса Организатор формирует и утверждает экспертную комиссию Конкурса (далее – Экспертная комиссия) в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Экспертной комиссии.

В состав Экспертной комиссии могут входить представители органов исполнительной власти, депутатского корпуса, общественных организаций, представители научного сообщества, экспертов в сфере проектно-программной деятельности.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Экспертной комиссии не принимают участие в оценке документов, представленных Участниками на участие в Конкурсе.

В соответствии с календарным планом Организатор направляет в адрес

членов Экспертной комиссии документы Участников для осуществления заочной оценки. Проведение заочной оценки проектов, представленных для участия в Конкурсе, осуществляется в соответствии с критериями, установленными в разделе 7 настоящего Порядка.

По результатам заочной оценки члены Экспертной комиссии направляют в адрес Организатора оценочные листы. Организатор формирует рейтинг Участников в соответствии со средним оценочным баллом (с точностью до 5 знаков после запятой), на основании которого оформляется протокол Экспертной комиссии, в котором указывается 25 Участников, набравших наибольший средний оценочный балл, рекомендованных к присуждению премии (далее – победители).

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Экспертной комиссии Конкурса.

6.6. На основании протокола Экспертной комиссии Организатором Конкурса утверждаются приказом об утверждении итогов Конкурса и выплате премий победителям Конкурса.

Информирование победителей Конкурса осуществляется путем отправки уведомлений по адресам электронной почты Участников, указанным в заявке на участие в Конкурсе, и (или) посредством телефонной связи.

6.7. Организатор оставляет за собой право после присуждения премии запрашивать у Участников информацию о результатах реализации проекта путем предоставления победителем информационно-аналитической информации, фото- и видеоотчетов и иных материалов (документов).

7. Критерии оценки проектов

Оценка представленных проектов осуществляется членами Экспертной комиссии по 10-бальной шкале по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект, а также обоснованность ее актуальности и необходимости решения);

инновационность и уникальность проекта (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);

эффективность (оценивается достижимость и измеримость качественных и количественных результатов, а также их адресность);

масштаб реализации проекта (оценивается оправданность заявленного территориального охвата проекта и адекватность к тем проблемам, на решение которых направлен проект);

перспективы реализации проекта (оценивается возможность дальнейшего использования результатов проекта по окончании его реализации и масштабирования);

информационная открытость (наличие информации о реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных ресурсах);

опыт участника конкурса и команды по успешной реализации общественно полезных проектов (оценивается опыт участника (руководителя проекта) по реализации социально-значимых проектов, а также опыт и квалификация команды проекта, позволяющая выполнять обозначенные задачи).

8. Порядок выплаты премий победителям Конкурса

Призовой (премиальный) фонд составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Победителям присуждаются премии в размере в соответствии с рейтингом, сформированным Организатором на основании заочной оценки членами Экспертной комиссии:

- 1 рейтинговое место – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- 2 – 5 рейтинговые места – 300 000 (триста тысяч) рублей каждому;
- 6 – 11 рейтинговые места – 200 000 (двести тысяч) рублей каждому;
- 12– 25 рейтинговые места – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей каждому.

Премии перечисляются на лицевые счета победителей, открытые в кредитных организациях. При перечислении премии осуществляется удержание налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

9. Основания для отказа в участии в Конкурсе

Основаниями отказа для участия в Конкурсе является:

- возраст автора проекта на дату участия в Конкурсе не соответствует возрасту, установленному в разделе 4 настоящего Порядка;
- отсутствие у Участника гражданства Российской Федерации;
- истечение срока приема документов;
- не соответствие оформления проекта требованиям, указанным в приложениях к настоящему Порядку;
- отсутствие полного комплекта документов, представленных для участия в Конкурсе, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;
- отсутствие электронной заявки на участие в Конкурсе в АИС «Молодежь России».

10. Обжалование действий (бездействия) Организатора

Обжалование действий (бездействия) и (или) решений уполномоченных лиц Организатора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Финансирование

Выплата премий победителям краевого молодежного конкурса социально значимых проектов «Регион 93» осуществляется за счет бюджета

Краснодарского края, предусмотренных комплексом процессных мероприятий – поощрение обучающихся, молодежи, работников в сфере образования и молодежной политики пункта 5.8 процессной части государственной программой Краснодарского края «Развитие образование», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, согласно утвержденной смете.

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Р.С. Дмитриев', written in a cursive style.

Р.С. Дмитриев

Приложение 1
к Порядку проведения
молодежного конкурса социально
значимых проектов «Регион 93»

ТРЕБОВАНИЯ
к описанию социально значимого проекта

К оформлению проектов предъявляются следующие требования:
проекты представляются в электронном виде в формате «*.pdf» и «*.doc/*.docx» через автоматизированную информационную систему «Молодежь России»;
текст печатается через 1 интервал в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman размером 14 кегль;
поля: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см;
структура описания проекта должна содержать:

| Наименование раздела | Рекомендации по описанию раздела |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Название проекта | Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта). Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов. |
| Информация о команде проекта | В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам Конкурса убедиться в том, что автор проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта. Также в данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт. |
| География проекта | Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта. География проекта должна быть обоснована |
| Срок реализации проекта | Необходимо указать срок реализации проекта. Срок указывается в формате: начало реализации дд.мм.гг. – окончание реализации дд.мм.гг. |
| Краткая аннотация | Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Это краткое изложение проекта. Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать участник. Необходимо отразить, каким образом и какими способами вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат. Аннотация должна быть поделена на следующие разделы: |

| 1 | 2 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы). Обратите внимание, что обоснование актуальности проекта невозможно без конкретных цифр;</p> <p>Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы);</p> <p>Результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта);</p> <p>Вывод (в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложила новое решение существующей проблемы).</p> <p>ЗАПОМНИТЕ! Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта. Данные критерии описываются в других разделах описания проекта.</p> |
| Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект | <p>Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирования), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности.</p> |
| Основные целевые группы, на которые направлен проект | <p>Основная целевая группа, на которую направлен проект – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа – это участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта). В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта. Целевая группа у проекта должна быть одна, при этом в этом поле не учитываются зрители, которые не участвуют в мероприятиях проекта, а просто посещают мероприятие.</p> |
| Основная цель проекта | <p>Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта.</p> <p>Цель, как правило, должна быть одна, напрямую связана с проблемой и отражает результат, которого следует достичь для решения указанной проблемы у целевой аудитории.</p> <p>Цель проекта – разрешить указанную проблему в обозначенные сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.</p> <p>S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтобы можно было сравнить результат проекта с целью.</p> <p>M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации</p> |

| 1 | 2 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>проекта можно было контролировать процесс достижения результата.</p> <p>A – Achievable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта.</p> <p>R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.</p> <p>T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.</p> |
| Задачи проекта | <p>Задачи – это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы». Это те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта.</p> <p>Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели.</p> <p>Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту.</p> <p>Задачи должны быть сформулированы в соответствии с разделом 5 Порядка.</p> |
| План реализации проекта | <p>Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов проекта.</p> <p>Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий.</p> |
| Ожидаемые результаты | <p>В данном разделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий проекта, с указанием количественных и/или качественных показателей (например: количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта). Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи); объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел); достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки); однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики). |
| Количественные показатели | <p>Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач проекта, являются количественными. Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные</p> |

| 1 | 2 |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта целевой аудитории и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах. Рекомендуемые к использованию показатели:</p> <p>Вовлеченность в проект, где вы указываете количество участников проекта, количество задействованных волонтеров и экспертов, учреждений и т.п.</p> <p>Проведение мероприятий проекта, где необходимо расписать количество проводим в рамках проекта мероприятий (спортивные мероприятия, фестивали, вебинары, творческие мероприятия, образовательные и т.п.)</p> <p>Публикации, где указывается количество постов (видеосообщение и роликов) в социальных сетях, статей в печатных и интернет-изданиях, количество теле- и радиоэфиров и т.п.).</p> <p>Информационный охват, в котором Вы указываете общее число человек, которые узнали о вашем проекте в течении его реализации.</p> <p>Разработка / создание «продуктов проекта» - показатель, в котором вы обозначаете итоги реализации вашего проекта (создание сайта, методических рекомендаций, образовательных программ, издание книг, строительство объекта. и др. изделий проекта).</p> |
| Качественные показатели | <p>В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта. Аргументируйте, почему достигнутые результаты и сам проект устойчиво меняют положение целевой аудитории, почему социальные изменения сохранятся по завершении проекта, не вернется ли ситуация/положение целевой аудитории проекта к своему изначальному состоянию, к тому, каким оно было до того, как Вы начали реализацию проекта. Если измерить результат невозможно – это не результат. Все количественные и качественные результаты должны браться из цели, задач и мероприятий проекта.</p> |
| Информация о реализации проекта | <p>В данном разделе указывается информация о реализации проекта (ходе реализации проекта), достигнутых результатах проекта. Показатели должны отражать количественные и качественные изменения, которые произошли в результате реализации проекта. Также необходимо указать осуществляется (осуществлялась) ли реализация проекта в соответствии с запланированным графиком. Где возникали проблемы при реализации проекта и как они решались.</p> |
| Опыт успешной реализации проектов | <p>Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности.</p> |
| Партнеры проекта и собственный вклад | <p>Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную и иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта: Партнер/ Собственный вклад – необходимо указать партнеров (ФИО, наименование организации и т.д.). Вид поддержки – необходимо указать вид поддержки, которую вам готовы оказать (информационная, консультационная, материальная, финансовая и т.д.).</p> <p>Партнеры должны знать о том, что они являются партнерами вашего проекта (для этого существуют письма-поддержки).</p> |

| 1 | 2 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта | Мультипликативный – получаемый через умножение, перемноженный, множественный в сущности. Задача этого пункта – спрогнозировать дальнейшее развитие проекта. Расскажите о перспективах проекта: есть ли план финансовой стабильности проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам? |
| Информационное сопровождение проекта | Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах проекта. Когда Вы хорошо работаете, Вам есть что рассказать! Если Вы не демонстрируете информационную открытость, возникают вопросы к качеству реализации проекта. Подготовьте медиа-план, обозначьте способы взаимодействия с целевыми аудиториями, общественностью и СМИ. Даже если проект в силу специфики не подразумевает широкого освещения, нужно максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными группами – объявления, информационные рассылки, группы проекта в социальных сетях. |
| Приложения и дополнительная информация о проекте | Можно предоставить сопровождающие материалы, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы и т.д., сертификаты/благодарности и другие материалы, доказывающие профессионализм Вашей команды. |

Приложение 2
к Порядку проведения
молодежного конкурса социально
значимых проектов «Регион 93»

Департамент молодежной
политики Краснодарского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ серия _____, номер _____, выданный
_____ « _____ » _____ год,
проживающий(ая) адресу _____

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку
моих персональных данных и использование департаменту молодежной
политики Краснодарского края, расположенному по адресу 350000,
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 23 (далее – Оператор) моих персональных
данных, указанных в заявке на участие в молодежном конкурсе социально
значимых проектов «Регион 93».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции)
с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные
данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки
(реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,
регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Обработка персональных данных может осуществляться как с
использованием средств автоматизации, так и без их использования (на
бумажных носителях).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием
и передачу) персональными данными с использованием цифровых носителей
или каналами связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от
несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут
осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информации.
Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными
между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными
договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и
интересов.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления
соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено

мной по адресу Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 2025 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 2025 г.
(дата подписи)