



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 17 июля 2025

№ 125

г. Краснодар

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте
департамента молодежной политики Краснодарского края
и Благодарности руководителя департамента
молодежной политики Краснодарского края**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» и Постановлением Губернатора Краснодарского края от 9 июля 2025 г. № 424 «О департаменте молодежной политики Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Краснодарского края», в целях награждения, поощрения и общественного признания достижений работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, государственных гражданских и муниципальных служащих, и иных граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере молодежной политики Краснодарского края приказываю:

1. Утвердить:

1) положение о Почетной грамоте департамента молодежной политики Краснодарского края (приложение 1);

2) положение о Благодарности руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края (приложение 2).

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.):

1) обеспечить ведение учета награждаемых;

2) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в формате «pdf» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

Р.С. Дмитриев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента

молодежной политики

Краснодарского края

от «17» 04 2025 г. № 125

**Положение
о Почетной грамоте департамента
молодежной политики Краснодарского края**

1. Почетная грамота департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в формирование и реализацию молодежной политики, развитие и самореализацию молодежи в различных сферах жизнедеятельности, патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, добровольчество (волонтерство), за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, деятельность или действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности в сфере молодежной политики на территории Краснодарского края.

Граждане Российской Федерации награждаются при наличии общего стажа работы не менее трех лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы, не ранее чем через два года после поощрения Благодарностью руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края или предыдущего награждения Почетной грамотой.

При награждении граждан за общественную или иную деятельность, способствующую развитию молодежной политики края, свидетельствующую об активной гражданской позиции и социальной ответственности, период такой деятельности приравнивается к стажу работы.

Трудовые коллективы и организации награждаются при условии осуществления деятельности соответствующей организации на территории Краснодарского края не менее пяти лет, не ранее чем через два года после поощрения Благодарностью руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края или предыдущего награждения Почетной грамотой.

Почетная грамота также является одной из форм поощрения обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края за значительные успехи в учебе, а также за активное участие в мероприятиях, проводимых органами и учреждениями молодежной

политики, в спортивных и иных общественных мероприятиях, победителей во всероссийских молодежных и в международных молодежных форумах, иных форумах, в том числе проектах, связанных с вовлечением молодежи в трудовую деятельность, а также в других мероприятиях в сфере молодежной политики, творческих конкурсов, являющиеся авторами открытий.

2. По решению руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края за особые заслуги награждаемых лиц, в том числе за действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности, требования к стажу работы или общественной деятельности, наличию Благодарности руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, временному интервалу между награждениями, установленные пунктом 1 настоящего Положения, не применяются.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать первый заместитель руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, заместитель руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края и руководители структурных подразделений департамента молодежной политики Краснодарского края, руководители государственных организаций, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, иных организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в крае, независимо от форм собственности (далее – организации).

Награждение производится за:

многолетний и плодотворный труд в органах, осуществляющих деятельность по реализации молодежной политики;

победы в конкурсах профессионального мастерства;

эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу;

за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу), перечисленные в пункте 1 настоящего Положения, а также иные заслуги в сфере молодежной политики Краснодарского края.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в департамент молодежной политики Краснодарского края представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой, адресованное руководителю департамента молодежной политики Краснодарского края (далее - ходатайство);

характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием наличия (отсутствия) у кандидата дисциплинарных взысканий;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о достижениях. При награждении организаций и

трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты награждения.

В случае если правовым актом департамента молодежной политики Краснодарского края предусмотрено награждение Почетной грамотой по результатам конкурсов и иных мероприятий, награждение осуществляется на основании итоговых документов таких мероприятий, без предоставления ходатайств, справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, характеристик и списка лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой.

В случае представления к поощрению кандидатов за активное участие в проведении особо значимых, массовых мероприятий предоставляется ходатайство и список кандидатов, активно участвовавших в проведении мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится структурными подразделениями департамента молодежной политики Краснодарского края, курирующими соответствующее направление деятельности, которые:

рассматривают основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения;

меняют вид награды на Благодарность руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, в случае несоответствия представленной к награждению кандидатуры требованиям, изложенным в пунктах 1 и 2 настоящего Положения;

возвращают организациям материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

6. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа департамента молодежной политики Краснодарского края.

7. Вручение Почетной грамоты производится руководителем департамента молодежной политики Краснодарского края, либо по его поручению, первым заместителем или заместителем руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, руководителями структурных подразделений департамента молодежной политики Краснодарского края, а также главами муниципальных образований Краснодарского края в торжественной обстановке.

8. Финансирование расходов по приобретению бланков Почетных грамот осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на обеспечение деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края.

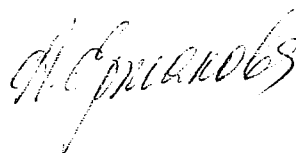
9. Описание бланка и эскиз Почетной грамоты приведены в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

10. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

По решению руководителя департамента за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

11. В трудовую книжку гражданина вносится запись о награждении на основании реквизитов приказа, нанесенного на бланк Почетной грамоты.

Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения и
медиакоммуникаций



А.В. Ермакова

Приложение 1
к Положению о Почетной
грамоте департамента
молодежной политики
Краснодарского края

**Характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой
департамента молодежной политики Краснодарского края**

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Дата рождения (чч.мм.гг)

Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

Поощрялся (-лась) Благодарностью руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края (Благодарственным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) в _____ году.

Награжден(а) Почетной грамотой департамента молодежной политики Краснодарского края (Почетной грамотой министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) в _____ году.

Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и уже имеющихся наград:

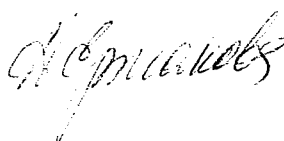
Должность работодателя

М.П.

подпись

фамилия и инициалы

Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова

Приложение 2
к Положению
о Почетной грамоте
департамента
молодежной политики
Краснодарского края

**Список лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой
департамента молодежной политики Краснодарского края**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации

М.П.

подпись руководителя
структурного подразделения/
организации

фамилия и инициалы

Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова

Приложение 3
к Положению о Почетной
грамоте департамента
молодежной политики
Краснодарского края

**Описание бланка Почетной грамоты департамента
молодежной политики Краснодарского края**

Бланк Почетной грамоты департамента молодежной политики Краснодарского края (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А3 (297 x 420 мм), сложенный вдвое.

На внутренней левой стороне бланка Почетной грамоты изображена орнаментная рамка, представляющая собой триколор флага Краснодарского края в обрамлении тонкого витиеватого узора, выполненного способом конгревного тиснения фольгой золотого цвета. Внутри орнаментной рамки, посередине, расположено изображение герба Краснодарского края.

На внутренней правой стороне бланка Почетной грамоты, внутри орнаментной рамки, в верхней ее части, в две строки посередине расположена надпись "Департамент молодежной политики Краснодарского края", выполненная черными буквами, ниже расположены слова "Почетная грамота", выполненные фиолетовыми буквами в белом обрамлении.

Общий фон (внутри рамки) белый с нанесенной витиеватой бледно-розовой сеткой.

Бланк Почетной грамоты помещается в папку.

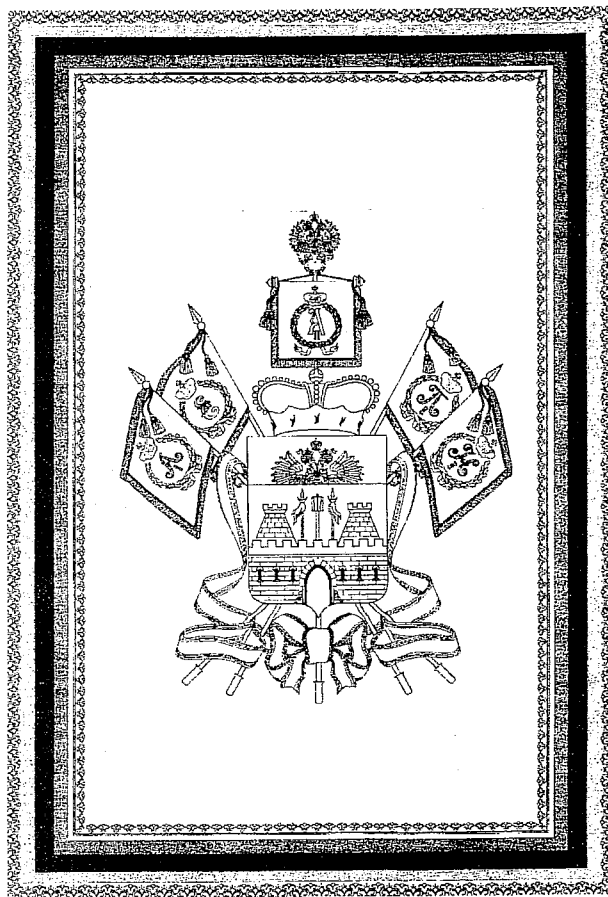
Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова

Приложение 4
к Положению о Почетной
грамоте департамента
молодежной политики
Краснодарского края

Эскиз
Почетной грамоты департамента
молодежной политики Краснодарского края



Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций

А.В. Ермакова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента

молодежной политики

Краснодарского края

от «17» 04 2025 г. № 125

Положение о Благодарности руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края

1. Благодарность руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – Благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в формирование и реализацию молодежной политики, развитие и самореализацию молодежи в различных сферах жизнедеятельности, патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, добровольчество (волонтерство), за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, деятельность или действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности в сфере молодежной политики на территории Краснодарского края.

Граждане Российской Федерации поощряются при наличии общего стажа работы не менее трех лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы.

При поощрении граждан за общественную или иную деятельность, способствующую развитию молодежной политики края, свидетельствующую об активной гражданской позиции и социальной ответственности, период такой деятельности приравнивается к стажу работы.

Трудовые коллективы и организации поощряются при условии осуществления деятельности соответствующей организации на территории Краснодарского края не менее пяти лет.

Благодарность также является одной из форм поощрения обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края за значительные успехи в учебе, а также за активное участие в мероприятиях, проводимых органами и учреждениями молодежной политики, в спортивных и иных общественных мероприятиях, победителей во всероссийских молодежных и в международных молодежных форумах, иных форумах, в том числе проектах, связанных с вовлечением молодежи в трудовую деятельность, а также в других мероприятиях в сфере молодежной политики, творческих конкурсов, являющиеся авторами открытий.

2. По решению руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края за особые заслуги награждаемых лиц, в том числе за действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности, требования к стажу работы или общественной деятельности, временному интервалу между награждениями, установленные пунктом 1 настоящего Положения, не применяются.

3. Ходатайство о поощрении Благодарностью могут подавать первый заместитель руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, заместитель руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, а также руководители структурных подразделений департамента молодежной политики Краснодарского края, руководители государственных организаций, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, иных организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в крае, независимо от форм собственности (далее – организации).

Поощрение производится за:

многолетний и плодотворный труд в органах осуществляющих деятельность по реализации молодежной политики;

победы в конкурсах профессионального мастерства;

эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу;

за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу), перечисленные в пункте 1 настоящего Положения, а также иные заслуги в сфере молодежной политики Краснодарского края.

4. При внесении предложений о поощрении Благодарностью в департамент молодежной политики Краснодарского края представляются следующие документы:

ходатайство о поощрении Благодарностью, адресованное руководителю департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – ходатайство);

характеристика представляемого к поощрению Благодарностью согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием наличия (отсутствия) у кандидата дисциплинарных взысканий;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

При поощрении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о заслугах (достижениях). При поощрении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

Ходатайства о награждении, а также документы, указанные в настоящем пункте, представляются не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты награждения.

В случае если правовым актом департамента молодежной политики

Краснодарского края предусмотрено поощрение Благодарностью по результатам конкурсов и иных мероприятий, поощрение осуществляется на основании итоговых документов таких мероприятий, без предоставления ходатайств, справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, характеристик и списка лиц, представляемых к поощрению Благодарностью.

В случае представления к поощрению кандидатов за активное участие в проведении особо значимых, массовых мероприятий предоставляется ходатайство и список кандидатов, активно участвовавших в проведении мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с поощрением Благодарностью, производится структурными подразделениями департамента молодежной политики Краснодарского края, курирующими соответствующее направление деятельности, которые:

рассматривают основания представления к поощрению Благодарностью с учетом настоящего Положения;

возвращают организациям материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

6. Поощрение Благодарностью осуществляется на основании приказа департамента молодежной политики Краснодарского края.

7. Вручение Благодарности производится руководителем департамента молодежной политики Краснодарского края, либо по его поручению, первым заместителем или заместителем руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, руководителями структурных подразделений департамента молодежной политики Краснодарского края, а также главами муниципальных образований Краснодарского края в торжественной обстановке.

8. Финансирование расходов по приобретению бланков Благодарностей осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на обеспечение деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края.

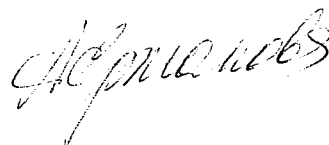
9. Описание бланка и эскиз Благодарности приведены в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

10. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее, чем через один год после предыдущего поощрения.

В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное поощрение Благодарностью возможно ранее указанного срока.

11. В трудовую книжку гражданина вносится запись о поощрении на основании реквизитов приказа, нанесенного на бланк Благодарности.

Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения и
медиакommunikаций



А.В. Ермакова

Приложение 1
к Положению о Благодарности
руководителя департамента
молодежной политики
Краснодарского края

**Характеристика представляемого к поощрению
Благодарностью руководителя департамента
молодежной политики Краснодарского края**

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Дата рождения (чч.мм.гг)

Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

Поощрялся (-лась) Благодарностью руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края (Благодарственным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) в _____ году.

Награжден(а) Почетной грамотой департамента молодежной политики Краснодарского края (Почетной грамотой министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) в _____ году.

Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и уже имеющихся наград:

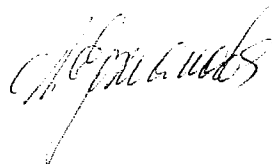
Должность работодателя

М.П.

подпись

фамилия и инициалы

Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения и
медиакоммуникаций



А.В Ермакова

Приложение 2
к Положению о Благодарности
руководителя департамента
молодежной политики
Краснодарского края

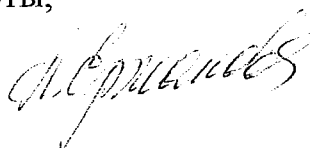
**Список лиц, представляемых к поощрению
Благодарностью руководителя департамента
молодежной политики Краснодарского края**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации

М.П. _____
подпись руководителя
структурного подразделения/
организации

_____ фамилия и инициалы

Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения и
медиакоммуникаций



А.В Ермакова

Приложение 3
к Положению о Благодарности
руководителя департамента
молодежной политики
Краснодарского края

**Описание бланка
Благодарности руководителя департамента
молодежной политики Краснодарского края**

Бланк Благодарности руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края (далее - Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги формата А4, ориентация листа - альбомная.

На листе Благодарности размещена рамка, представляющая собой триколор флага Краснодарского края в обрамлении тонкого витиеватого узора, выполненного способом конгревного тиснения фольгой золотого цвета. По внешнему периметру за триколором фон темно-бежевого цвета с гильоширной композицией в виде густой сети волнистых фигурных линий, переплетающихся между собой. Внутри рамки из триколора - фон светло-бежевого цвета с гильоширной композицией в виде чередующихся цепочек разной толщины и плетения. В верхней части внутреннего поля, посередине, расположено изображение герба Краснодарского края.

Ниже, в одну строку посередине, расположены слова "РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ", выполненные в черном цвете. Ниже слово "БЛАГОДАРНОСТЬ" отпечатана в фиолетовом цвете.

Бланк Благодарности помещается в рамку.

Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения и
медиакоммуникаций



А.В Ермакова

Приложение 3
к Положению о Благодарности
руководителя департамента
молодежной политики
Краснодарского края

**Эскиз Благодарности руководителя
департамента молодежной политики
Краснодарского края**



Начальник отдела организационной работы,
правового, кадрового обеспечения и
медиакоммуникаций

А.В Ермакова