



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 25.12.2025

№ 2204

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 ноября 2024 г. № 1986 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 ноября 2024 г. № 1986 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телскомуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'G' followed by several loops and a horizontal stroke at the end.

С.П. Гаркуша

Приложение  
к приказу министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 25.12.2025 № 2204

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 29 ноября 2024 г. № 1986  
(в редакции приказа  
министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 25.12.2025 № 2204)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению государственной услуги**  
**«Выдача заключения о возможности временной передачи**  
**детей, находящихся в организациях для детей-сирот**  
**и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи**  
**граждан, постоянно проживающих на территории**  
**Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

На основании Федерального закона № 437-ФЗ, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренными Федеральным законом № 437-ФЗ, Регламент распространяется на предоставление министерством Услуги в отношении граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус».

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в разделе 1 приложения к Регламенту.

## **1.2. Круг заявителей**

Заявителем на получение Услуги является совершеннолетний гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края**

Сведения о категориях (признаках) заявителя размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в Едином портале, а также в Региональном портале.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Органами, предоставляющими Услугу, являются:

органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных, городских округов) в Краснодарском крае, по месту жительства (пребывания) заявителя, проживающего на территории Краснодарского края;

министерство, по месту жительства (пребывания) заявителя, проживающего в ФТ «Сириус».

Министерство в пределах установленной компетенции осуществляет на федеральной территории «Сириус» отдельные полномочия органов публичной власти федеральной территории «Сириус» в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренными Федеральным законом № 437-ФЗ в отношении граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус».

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления Услуги является (один из):

заключение о возможности временной передачи (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

письменный отказ (на бумажном носителе или в форме электронного документа) (с информацией о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги).

Вместе заключением о возможности временной передачи или письменным отказом заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок его обжалования. Копии указанных документов хранятся в Уполномоченном органе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в ПК «Катарсис».

Заключение о возможности временной передачи или письменный отказ с указанием причин отказа заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа направленного в личный кабинет заявителя на Единый портал и Региональный портал (в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал);

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги вне зависимости от способа направления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченный орган, исчисляется со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и состоит из 17 рабочих дней необходимых для подготовки заключения о возможности временной передачи или письменного отказа, и 3 дней для направления (вручения) заявителю заключения о возможности временной передачи или письменного отказа, со дня подписания соответствующего решения Уполномоченным органом.

Срок предоставления Услуги может быть продлен не более чем на 7 дней, если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, а также если жилое помещение, в котором будет находиться ребенок (дети), не является местом жительства заяви-

теля, для получения от заявителя и органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, дополнительных документов, предусмотренных Регламентом.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги (получении результата предоставления Услуги) в Уполномоченном органе либо МФЦ составляет 15 минут.

### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем непосредственно в Уполномоченный орган, осуществляется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, полученных от МФЦ, осуществляется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в день поступления указанного заявления и документов в Уполномоченный орган.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, полученных от МФЦ, поступивших в Уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе, в том числе поступивших в электронной форме, не может превышать 15 минут.

### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

На официальных сайтах Уполномоченных органов, МФЦ или на Региональном портале размещаются сведения о требованиях, которым должны соот-

ветствовать помещения, в которых Уполномоченным органом или МФЦ предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информация, необходимая для предоставления Услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае, обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала, требования к помещениям не предъявляются.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

На официальных сайтах Уполномоченных органов, на Региональном портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги (о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги; возможности подачи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме; о сроках предоставления Услуги; об информировании заявителя о ходе предоставления Услуги; о получении результата предоставления Услуги).

В случае, обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала, перечень показателей качества и доступности Услуги не размещается.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Иные государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга входит в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал и (или) Региональный портал; ПК «Катарсис».

2.10.3. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края (в случае проживания на территории Краснодарского края) и ФТ «Сириус» (в случае проживания в ФТ «Сириус») для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между Уполномоченными органами и Уполномоченным МФЦ.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Уполномоченный орган при предоставлении Услуги посредством МФЦ, в

том числе по экстерриториальному принципу, не вправе требовать от заявителя или такого МФЦ предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на бумажном носителе.

Заявителю предоставляется возможность получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги, в виде копии документа на бумажном носителе, в том числе документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

2.10.4. Заявление о предоставлении Услуги в электронной форме формируется с использованием Единого портала или Регионального портала.

Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями: Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

Заявление, необходимое для предоставления Услуги, поданное в электронной форме должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявление о предоставлении Услуги заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.5. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способ и срок их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только заявителям.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. В разделе 3 приложения к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 приложения к Регламенту.

2.11.3. Сведения о способах подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 приложения к Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов на бумажном носителе при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

неустранение причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Услуги (в случае ранее полученного отказа в предоставлении Услуги);

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие подписи и печати.

Основанием для отказа заявителю в приеме к рассмотрению заявления и документов при обращении за предоставлением Услуги в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием заявления и документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении

Услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем заявления и всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

заявитель не достиг совершеннолетнего возраста;

выявление обстоятельств, установленных Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением № 432, препятствующих заявителю в выдаче заключения о возможности временной передачи:

признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

является лишенным по суду родительских прав или ограниченным в родительских правах;

является бывшим усыновителем, если усыновление отменено судом по его вине;

отстранен от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

имеет или имел судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

имеет инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, болен наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

не имеет постоянного места жительства на территории Российской Федерации;

отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 10 и подпунктом «б» пункта 13 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением № 432, на момент вынесения решения о выдаче заключения о возможности временной передачи;

представление заявителем документов, оформленных с нарушением требований (сроков), предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом.

2.12.4. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в разделе 4 приложения к Регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- продление срока предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе.

Услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала или Регионального портала либо во время личного приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

По результатам профилирования заявителя устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе 2 приложения к Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о заявлении предоставляемом заявителем, форма которого утверждена приказом Минпросвещения России № 17, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов и (или) информации, приводятся в разделе 3 приложения к Регламенту.

Заявитель вправе по своей инициативе самостоятельно представить иные сведения о себе и документы, в том числе свидетельствующие о наличии у него необходимых знаний и навыков в воспитании детей.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации

либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации, в разделе 4 приложения к Регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в Уполномоченный орган, Единый портал или Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе, составляет 15 минут.

### 3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в:

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕЦПСО):

«Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»;

«Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»;

«Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»;

«Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»;

«Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей».

Основанием для направления запросов является проверка сведений, указанных в заявлении;

МВД – «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов либо в случае если сведения о наличии (отсутствии) судимости, указанные заявителем в заявлении, были подтверждены более года назад.

МВД, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие следующими сведениями – «Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги (без использования СМЭВ);

Федеральную налоговую службу Российской Федерации (ФРН):

«Предоставление из ФРН по запросу сведений о физическом лице».

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении;

органы опеки и попечительства – «О предоставлении акта обследования условий жизни заявителя по месту пребывания заявителя» (без использования СМЭВ).

Основанием для направления запроса является проживание заявителя по месту пребывания, а также непредставление заявителем по своей инициативе самостоятельно акта обследования.

Запрос направляется в течение не более 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Акт обследования условий жизни гражданина оформляется в 3 экземплярах, один из которых направляется заявителю не позднее 3 дней с даты подписания, второй передается в Уполномоченный орган, или выдается на руки заявителю для передачи в Уполномоченный орган, третий хранится в органе опеки и попечительства по месту пребывания заявителя;

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (ЕГРН) – «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Основанием для направления запроса является выявление при проведении обследования условий жизни гражданина обстоятельств, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, а также непредставление заявителем документов, подтверждающих право пользования им или право собственности его на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Объектами процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Предметом процедуры оценки условий жизни заявителя является выявление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

В соответствии с Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением № 432, в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 11 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением № 432, Уполномоченный орган проводит обследование условий жизни заявителя.

Согласование с заявителем времени и места проведения процедуры оценки действующим федеральным законодательством не предусмотрено.

Результаты обследования и основанный на них вывод о выдаче заключения о возможности временной передачи, указываются в акте обследования, составленного по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России № 17.

Оформленный акт обследования подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом Уполномоченного органа и утверждается уполномоченным руководителем Уполномоченного органа.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю, второй хранится в Уполномоченном органе.

Акт обследования может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Информационная система, в которую вносятся результаты процедуры оценки, действующим федеральным законодательством не предусмотрена.

3.2.5. Продление срока предоставления государственной услуги.

В случае если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, Уполномоченный орган вправе дополнительно в письменной форме запросить у заявителя дополнительные документы и (или) информацию, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи таких документов и (или) информации, приводятся в разделе 3 приложения к Регламенту.

Срок оформления Уполномоченным органом по месту жительства

гражданина заключения о возможности временной передачи может быть продлен до получения Уполномоченным органом таких документов, но не более чем на 7 дней.

3.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в разделе 4 приложения к Регламенту.

В письменном отказе заявителя информируют о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании сведений и документов, приложенных заявителем к заявлению, и акта обследования. Срок оформления заключения о возможности временной передачи может быть продлен до получения Уполномоченным органом всех дополнительных документов, предусмотренных Регламентом (в случае, если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, а также если жилое помещение, в котором будет находиться ребенок (дети), не является местом жительства заявителя, для получения от заявителя и органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, необходимых документов), но не более чем на 7 дней.

Уполномоченный орган вправе оформить заключение о возможности временной передачи без пребывания ребенка в жилом помещении гражданина в случае, если жилое помещение по месту жительства заявителя не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию, либо если заявителем не предоставлен доступ в жилище должностным лицам Уполномоченного органа для обследования условий его жизни.

При этом заявитель может:

брать ребенка (детей) в дневные часы в соответствии с распорядком дня организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выехать с ребенком (детьми) на отдых (оздоровление) с размещением на территории объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения с предъявлением туристической путевки в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

пребывать с ребенком (детьми) в жилом помещении, не являющемся местом жительства заявителя.

### 3.2.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ, или почтовую связь.

Результат предоставления Услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале и Региональном портале (в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Вместе с заключением о возможности временной передачи или письменным отказом заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего результата предоставления Услуги. Копии указанных документов хранятся в Уполномоченном органе.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Уполномоченном органе или в МФЦ (в случае обращение в МФЦ за предоставлением Услуги).

### 3.2.7. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является получение Уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, и документов, установленных в разделе 3 приложения к Регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, приведена в разделе 5 приложения к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения такого заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченном органе.

Представление заявителем заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале, через МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации; в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя; личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность заявителя; почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательстве порядке.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, принимается следующее решение (один из):

заключение о внесении изменений в заключение о возможности временной передачи (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

уведомление об отказе внесения изменений в заключение о возможности временной передачи или письменный отказ (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, приведены в разделе 4 приложения к Регламенту (с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей).

Способы получения результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем: в личном кабинете на Едином портале и на Региональном портале (в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал), в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ за исправлением ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе), посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган.

Вместе с результатом предоставления Услуги заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего результата предоставления Услуги. Копии указанных документов хранятся в Уполномоченном органе.

Предоставление результата предоставления Услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего результата предоставления Услуги Уполномоченным органом.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала или Регионального портала.

В личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления Услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления Услуги: заявление (запрос) зарегистрировано (в зависимости от обращения на Единый портал или на Региональный портал); услуга предоставлена (независимо от обращения на Единый портал, а также на Региональный портал, в случае обращения за предоставлением Услуги через Региональный портал) – размещается заключение о возможности временной передачи, в виде сканированного документа на бумажном носителе; в предоставлении услуги отказано (независимо от обращения на Единый портал, а также на Региональный портал, в случае обращения за предоставлением Услуги через Региональный портал) – размещается

письменный отказ, в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения.

Приложение  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Выдача заключения  
о возможности временной  
передачи детей, находящихся  
в организациях для детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
в семьи граждан, постоянно  
проживающих на территории  
Российской Федерации»

## ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,  
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,  
исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги, формы  
заявлений и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1.1. **Акт обследования** – акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

1.2. **Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. **ЕРН** – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

1.4. **ЕЦПСО** – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.5. **Заявитель** – совершеннолетний гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации.

1.6. **Заявление** – заявление гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью.

1.7. **Заключение о возможности временной передачи** – заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

1.8. **МВД** – Министерство внутренних дел Российской Федерации.

1.9. **Медицинское заключение** – заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей.

1.10. **Министерство** – министерство труда и социального развития Краснодарского края.

1.11. **МФЦ** – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» или муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус».

1.12. **ПК «Катарсис»** – информационная система программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

1.13. **Постановление № 432** – постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

1.14. **Письменный отказ** – письменный отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

1.15. **Приказ МВД России № 660** – приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

1.16. **Приказ Минздрава России № 254н** – приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц».

1.17. **Приказ Минобрнауки России № 623** – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

1.18. **Приказ Минпросвещения России № 17** – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2019 г. № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

1.19. **Региональный портал** – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

1.20. **Регламент** – административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

1.21. **Справка о судимости** – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

1.22. **Справка медицинской организации в отношении совместно проживающих с заявителем членов его семьи** – справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у совместно проживающих с заявителем членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме или психических расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения.

1.23. **Уполномоченный орган** – орган местного самоуправления муниципального района (муниципального, городского округа) в Краснодарском крае, по месту жительства (пребывания) заявителя, проживающего на территории Краснодарского края, либо министерство труда и социального развития Краснодарского края, по месту жительства (пребывания) заявителя, проживающего в ФТ «Сириус».

1.24. **Услуга** – государственная услуга «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

1.25. **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.26. **Федеральный закон № 210-ФЗ** – Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.27. **Федеральный закон № 437-ФЗ** – Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус».

## 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Перечень отдельных признаков заявителя   | Перечень результатов предоставления государственной услуги   |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 4  | 3  |
| 1     | А  | совершеннолетний гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации                         | документ на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из):<br>заключение о возможности временной передачи;<br>письменный отказ  |
| 2     | Б  | гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки | документ на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из):<br>заключение о внесении изменений в заключение о возможности временной передачи;<br>уведомление об отказе внесения изменений в заключение о возможности временной передачи или письменный отказ |

## 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления услуги

| № п/п  | Идентификатор категории (признака) заявителя | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации | Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования  |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| <b>1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</b> |  |  |   |
| 1.1  | А  | заявление  | документ представляется по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России № 17.<br>Формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином или Региональном портале – формируется посредством Единого портала или Регионального портала;<br>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал;<br>через МФЦ – оригинал;<br>посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. |

| 1   | 2    | 3   | 4   |
|-----|------|---|---|
|     |      |   | Количество предоставляемых документов – 1   |
| 1.2 | Б    | заявление об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе  | <p>документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 приложения к Регламенту.</p> <p>Формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином или Региональном портале – формируется посредством Единого портала или Регионального портала;<br/> непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал;<br/> через МФЦ – оригинал;<br/> посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>   |
| 1.3 | А; Б | паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность  | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – формируется посредством Единого портала или Регионального портала;<br/> непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>  |
| 1.4 | А    | справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма либо заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью де- | <p>медицинское заключение представляется по учетной форме № 164-1/у, утвержденной приказом Минздрава России № 254н, либо в форме медицинской справки.</p> <p>Срок действия – 6 месяцев.</p> <p>Формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;<br/> через МФЦ – оригинал*;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |

| 1  | 2    | 3  | 4  |
|--|------|--|--|
|  |      | тей, оставшихся без попечения родителей                                |  |
| 1.5  | А; Б | согласие на обработку персональных данных                              | <p>документ представляется заявителем в соответствии с формой, установленной в разделе 5 приложения к Регламенту.</p> <p>Не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>Формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в электронной форме, в том числе в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал;<br/> через МФЦ – оригинал;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>   |
| 1.6  | А    | согласие на обработку персональных данных лиц не являющихся заявителем | <p>документ представляется заявителем в соответствии с формой, установленной в разделе 5 приложения к Регламенту, составленный совершеннолетними членами семьи заявителя, в том числе от лиц, в отношении которых они являются законными представителями.</p> <p>Не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>Формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в электронной форме, в том числе в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал;<br/> через МФЦ – оригинал;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 2. Документы и информация, которые заявитель должен дополнительно самостоятельно |      |  |  |

| 1   | 2 | 3   | 4  |
|---|---|---|--|
| представить по письменному запросу Уполномоченного органа, в случае если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы: |   |   |  |
| 2.1   | А | справка медицинской организации в отношении совместно проживающих с заявителем членов его семьи либо медицинское заключение, выданное лечебно-профилактическим учреждением, на членов семьи заявителя | медицинское заключение представляется по учетной форме № 164-1/у, утвержденной приказом Минздрава России № 254н, либо в форме медицинской справки.<br>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;<br>через МФЦ – оригинал*;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1  |
| 2.3   | А | справка о собственности, выданная ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация Краевое БТИ»   | представляется заявителем, в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.<br>Формат подачи документа:<br>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;<br>через МФЦ – оригинал*;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1   |
| 2.4   | А | договор найма (поднайма) жилого помещения или безвозмездного пользования жилым помещением   | представляется заявителем, в случае проживания в жилом помещении по договору найма (поднайма) жилого помещения или безвозмездного пользования жилым помещением.<br>Формат подачи документа:<br>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1 |
| 2.5   | А | паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации   | представляется заявителем, в случае наличия отметки о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации в паспорте гражданина Российской Федерации.<br>Формат подачи документа:<br>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заяви-   |

| 1   | 2 | 3  | 4   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | <p>телю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br/> Количество предоставляемых документов – 1</p>   |
| 3. Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе: |   |  |   |
| 3.1   | А | справка о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации   | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br/> Количество предоставляемых документов – 1</p>                                   |
| 3.2   | А | сведения (справка) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | <p>документ представляется по форме, установленной приказом МВД России № 660.<br/> Срок действия – 1 год.<br/> Формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;<br/> через МФЦ – оригинал*;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br/> Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 3.3   | А | справка (сведения) о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя   | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br/> Количество предоставляемых документов –</p>                                     |

| 1   | 2 | 3   | 4   |
|-----|---|---|---|
|     |   |   | 1   |
| 3.4 | А | документы об образовании и (или) о квалификации   | <p>представляется заявителем, в случае, если документы свидетельствуют о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей.</p> <p>Формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 3.5 | А | справка с места работы о занимаемой должности   | <p>представляется заявителем, в случае, если документы свидетельствуют о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей.</p> <p>Формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 3.6 | А | свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации или иной документ, свидетельствующий о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей | <p>представляется заявителем, в случае, если документы свидетельствуют о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей.</p> <p>Формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия доку-</p>   |

| 1   | 2 | 3                | 4  |
|-----|---|------------------|--|
|     |   |                  | мента, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1   |
| 3.7 | А | акт обследования | <p>документ представляется по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России № 17.</p> <p>Акт обследования не представляется в случае не проживания заявителя по месту нахождения Уполномоченного органа (в этом случае акт обследования проводится Уполномоченным органом по месту жительства заявителя).</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |

\*Вместе с заключением о возможности временной передачи или письменным отказом заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта. Копии указанных документов хранятся в Уполномоченном органе.

**4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

| №<br>п/п | Идентифи-<br>катор<br>категории<br>категории<br>(признака)<br>заявителя | Перечень оснований для отказа в приеме<br>запроса о предоставлении государственной<br>услуги и документов, необходимых для<br>предоставления<br>государственной услуги   | Перечень<br>оснований для<br>приостановления<br>предоставления<br>государственной<br>услуги | Перечень оснований для отказа<br>в предоставлении<br>государственной услуги  |
|----------|---|--|---|--|
| 1        | 2   | 3  | 4   | 5  |
| 1        | А   | <p>документ, удостоверяющий личность заявитель, не представлен.</p> <p>Не устранение причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Услуги (в случае ранее полученного отказа в предоставлении Услуги).</p> <p>Предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие подписи и печати.</p> <p>Основанием для отказа заявителю в приеме к рассмотрению заявления и документов при обращении за предоставлением Услуги в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной</p> | -   | <p>непредставление заявителем заявления и всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно.</p> <p>Заявитель не достиг совершеннолетнего возраста.</p> <p>Выявление обстоятельств, установленных Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением № 432, препятствующих заявителю в выдаче заключения о возможности временной передачи;</p> <p>признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>является лишенным по суду родительских прав или ограниченным в родительских правах;</p> <p>является бывшим усыновителем, если усыновление отменено судом по его вине;</p> <p>отстранен от обязанностей опекуна (попечителя) за не-</p> |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3  | 4 | 5  |
|   |   | <p>электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме</p> |   | <p>надлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;</p> <p>имел или имел судимость, подвергнувшись или подвергнувшись уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;</p> <p>имеет инфекционные заболевания, болен наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;</p> <p>не имеет постоянного места жительства на территории Российской Федерации.</p> <p>Отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 10 и подпунктом «б» пункта 13 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением № 432, на момент вынесения решения о выдаче заключения о возможности временной передачи.</p> <p>Представление заявителем документов, оформленных с нарушением требований (сроков), предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом</p> |
| 2 | Б |  |   | <p>заявитель не являлся получателем Услуги.</p>  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
|   |   |   |   | <p>Непредставление заявителем заявления и документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно.</p> <p>Заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения).</p> <p>Отсутствие в результатах предоставления Услуги опечаток и (или) ошибок</p> |

**5. ФОРМЫ**  
заявлений и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

**5.1. Форма заявления по исправлению допущенных  
опечаток и (или) ошибок в выданном  
в результате предоставления Услуги документе**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (пребывания), телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданном в результате предоставления Услуги  
документе

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ наименование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном в результате предоставления Услуги документе)

Прошу изложить \_\_\_\_\_  
(указать правильное написание соответствующих данных)

Способ получения результата (нужное отметить знаком «V»):

почтовым отправлением;

лично в Уполномоченном органе;

личный кабинет на Едином портале, а также Региональном портале, в случае обращения за предоставлением Услуги через Региональный портал.

лично в МФЦ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Прилагаемые документы:

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
| 1     |                        |
| 2     |                        |
| 3     |                        |
| 4     |                        |
| 5     |                        |
| 6     |                        |

## 5.2. ФОРМЫ согласий на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , паспорт  
серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
на обработку моих персональных данных, а именно: Фамилии, Имени, Отчества и даты и ме-  
ста рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа  
удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляе-  
мых мною документах в целях предоставления государственной услуги « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
при ведении личного дела несовершеннолетнего.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, за-  
пись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блоки-  
рование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Орган опеки и попечительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку  
персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненуж-  
ное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с ча-  
стью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

в лице законного  
представителя (в от-  
ношении (не)совер-  
шеннолетних)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
законного представителя)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональ-  
ных данных», даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Уполномоченного органа)

в целях предоставления государственной услуги «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя на предоставление государственной услуги)

и при ведении личного дела несовершеннолетнего.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность; дата и место рождения; адрес проживания; сведения о составе семьи и времени с которого зарегистрирован и проживаю совместно с заявителем и иных сведений в предоставляемых мною документах.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного запроса субъекта персональных данных.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа)

виправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

».

Начальник отдела опеки  
и попечительства в отношении  
несовершеннолетних



Ю.Л. Босенко