



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.12.2025

№ 2236

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление
мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным
категориям жителей Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 13 февраля 2006 г. № 987-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» и постановлением Губернатора Краснодарского края от 09 апреля 2025 г. № 195 «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным категориям жителей Краснодарского края» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 16 апреля 2025 г. № 484 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным категориям жителей Краснодарского края».

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

admkrain.krasnodar.ru;

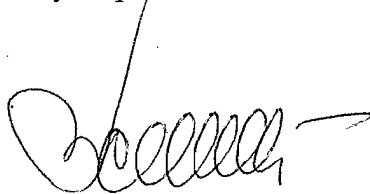
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 29.12.2015 № 2236

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление
мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным
категориям жителей Краснодарского края»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

1.1.2. Государственная услуга оказывается в соответствии с Законом Краснодарского края № 987-КЗ, постановлением Губернатора Краснодарского края № 195.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются:

жертвы политических репрессий, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющиеся пенсионерами;

труженики тыла;

граждане Российской Федерации – ветераны труда: достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины); после назначения им пенсии в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; получающие пенсию по иным основаниям либо получающие ежемесячное пожизненное содержание за работу (службу) – по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;

граждане Российской Федерации – ветераны военной службы, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;

пенсионеры, достигшие возраста 55 лет и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), независимо от ведомства, в котором они получают пенсию;

лица, указанные в статье 6.1 Федерального закона № 178-ФЗ;

лица, сопровождающие инвалидов 1 группы и детей-инвалидов; граждане Российской Федерации, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей по результатам анкетирования (определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Региональном портале, официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края, а также на Интерактивном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным категориям жителей Краснодарского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством с участием подведомственных ему управлений социальной защиты населения.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги, представленных заявителем (представителем), принимает участие МФЦ.

2.2.3. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении за выдачей электронного проездного документа результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о выдаче электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году – установлении права на льготный проезд;

принятие решения об отказе в выдаче электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – об отказе в установлении права на льготный проезд.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о принятом решении о выдаче электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – установлении права на льготный проезд;

уведомление о принятом решении об отказе в выдаче электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – об отказе в установлении права на льготный проезд.

2.3.2. При обращении лица, сопровождающего инвалида I группы или ребенка-инвалида, за выдачей дополнительного электронного проездного документа результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о выдаче дополнительного электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – установлении права на льготный проезд;

принятие решения об отказе в выдаче дополнительного электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – об отказе в установлении права на льготный проезд.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифици-

рованной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о принятом решении о выдаче дополнительного электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – установлении права на льготный проезд;

уведомление о принятом решении об отказе в выдаче дополнительного электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – об отказе в установлении права на льготный проезд.

2.3.3. При обращении заявителя – ветерана боевых действий (представителя заявителя) за подтверждением права на использование идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения об использовании идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году – установления права на льготный проезд;

принятие решения об отказе в использовании идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и, в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году, – об отказе в установлении права на льготный проезд.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о принятом решении об использовании идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и, в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году, – установление права на льготный проезд;

уведомление о принятом решении об отказе в использовании идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и, в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году, – об отказе в установлении права на льготный проезд.

2.3.4. При обращении заявителя – ветерана боевых действий (представителя заявителя) за изменением способа подтверждения права на льготный проезд, результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения об изменении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и, в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году, – установлении права на льготный проезд;

принятие решения об отказе в изменении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и, в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году, – об отказе в установлении права на льготный проезд.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о принятом решении об изменении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и, в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году, – установлении права на льготный проезд ветерану боевых действий;

уведомление о принятом решении об отказе в изменении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и, в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году, – об отказе в установлении права на льготный проезд ветерану боевых действий.

2.3.5. При обращении заявителя (представителя заявителя) за использованием ежемесячного проездного документа результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения об использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – установлении права на льготный проезд;

принятие решения об отказе в использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – об отказе в установлении права на льготный проезд.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о принятом решении об использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – установлении права на льготный проезд;

уведомление о принятом решении об отказе в использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте, и в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – об отказе в установлении права на льготный проезд.

2.3.6. При обращении заявителя (представителя заявителя) за установлением права на льготный проезд на текущий календарный год результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения об установлении права на льготный проезд на текущий календарный год;

принятие решения об отказе в установлении права на льготный проезд на текущий календарный год.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;
на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о принятом решении об установлении права на льготный проезд;

уведомление о принятом решении об отказе в установлении права на льготный проезд.

2.3.7. При установлении права на льготный проезд в упреждающем (проактивном) режиме владельцам электронных проездных документов (владельцам электронного удостоверения) из числа лиц, являющихся получателями пенсии (пенсий) или ежемесячной денежной выплаты, установленной Федеральным законом № 5-ФЗ и лиц, достигших возраста 80 лет, а также инвалидов I группы и детей-инвалидов, результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении права на льготный проезд на очередной календарный год.

Результат предоставления государственной услуги направляется владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения):

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале;

на бумажном носителе почтовым отправлением – в случае отсутствия адреса электронной почты и личного кабинета, открытого на Едином портале, Региональном портале.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о принятом решении об установлении права на льготный проезд.

2.3.8. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, результатом предоставления является:

принятие решения о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;

принятие решения об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выда-

ется) заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о принятом решении о предоставлении, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, региональном портале.

Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом управления социальной защиты населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

2.3.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены) пришедшего в негодность документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в управление социальной защиты населения за получением нового проездного документа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в управление социальной защиты населения, через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала, почтовой связи не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в управлении социальной защиты населения.

2.4.2. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, в том числе при обращении непосредственно в управление социальной защиты населения, через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала, почтовой связи, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса о предоставлении государственной услуги) в управлении социальной защиты населения.

2.4.3. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче электронного проездного документа оформляет соответствующий вид электронного проездного документа по форме, установленной министерством.

Инвалидам I группы и детям-инвалидам дополнительно к каждому выданному электронному проездному документу соответствующего вида выдается электронный проездной документ для сопровождающего лица (за исключением железнодорожного проездного документа).

Ветерану боевых действий предоставляется право использования идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и установлении права на льготный проезд.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ и управлении социальной защиты населения не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления непосредственно в управление социальной защиты населения (со дня направления заявления при подаче заявления с прилагаемыми документами (сведениями), с использованием Единого, Регионального, Интерактивного порталов, либо со дня поступления заявления в управление социальной защиты населения в случае его подачи через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо направления через организацию почтовой связи.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На официальном сайте министерства, Региональном портале, Интерактивном портале, МФЦ размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, Региональном и Интерактивном порталах размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала перечень показателей качества и доступности государственной услуги не размещается.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.10.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муници-

пальных услуг, утвержденных постановлением № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852.

2.10.4. Запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.5. Государственная услуга по комплексному запросу не предоставляется.

2.10.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в управление социальной защиты населения заявителем (представителем заявителя) с использованием электронных носителей лично или МФЦ, либо без использования электронных носителей посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала.

2.10.7. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между министерством и МФЦ.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Управление социальной защиты населения при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

Заявителю предоставляется возможность получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в виде копии документа на бумажном носителе, в том числе документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

2.10.8. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предостав-

ления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.9. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые отдельные категории заявителей должны представить самостоятельно, и документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, которые должны соответствовать:

заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложениями к приказу министерства № 568;

заявление о предоставлении государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе» в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

заявление-согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при обращении за предоставлением государственной услуги:

в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной

электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

при личном обращении в управление социальной защиты населения либо МФЦ – непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ) – для установления личности заявителя (представителя заявителя).

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Управление социальной защиты населения отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги в следующих случаях.

2.12.3.1. При обращении за выдачей электронного проездного документа при наличии следующих оснований:

несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1 – 2² статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ;

непредставление лицом, обратившимся с заявлением, или представление не в полном объеме документов, которые он должен представить самостоятельно;

предоставление лицом, обратившимся с заявлением, недостоверных сведений;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя заявителя;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, имеющего право на льготный проезд – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о документе, удостоверяющем личность лица, имеющего право на льготный проезд – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имею-

щим право на льготный проезд (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведения о признании подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий – при обращении лиц, отнесенных к категории жертв политических репрессий, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющихся пенсионерами – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения.

2.12.3.2. При обращении за выдачей дополнительного электронного проездного документа при наличии следующих оснований:

несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1 – 2² статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ;

непредставление заявителем (представителем заявителя) или представление не в полном объеме документов, которые он должен представить самостоятельно;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя заявителя.

2.12.3.3. При обращении за подтверждением права на использование идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте при наличии следующих оснований:

несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1 – 2² статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ;

непредставление заявителем (представителем заявителя) или представление не в полном объеме документов, которые он должен представить самостоятельно;

представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи заявления представителем заявителя;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) ветерана боевых действий – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения и заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, содержащий такие сведения;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о документе, удостоверяющем личность ветерана боевых действий – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а заявителем (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения.

2.12.3.4. При обращении за изменением способа подтверждения права на льготный проезд при наличии следующих оснований:

несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1 – 2² статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ;

непредставление заявителем (представителем заявителя) или представление не в полном объеме документов, которые он должен представить самостоятельно;

представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи заявления представителем заявителя;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) ветерана боевых действий – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения и заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, содержащий такие сведения;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о документе, удостоверяющем личность ветерана боевых действий – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а заявителем (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения.

2.12.3.5. При обращении за использованием ежемесячного проездного документа при наличии следующих оснований:

несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1 – 2² статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ;

непредставление заявителем (представителем заявителя) или представление не в полном объеме документов, которые он должен представить самостоятельно;

предоставление лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем заявителя), недостоверных сведений;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя заявителя;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, имеющего право на льготный проезд – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о документе, удостоверяющем личность лица, имеющего право на льготный проезд – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведения о признании подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий – в случае обращения лиц, отнесенных к категории жертв политических репрессий, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющихся пенсионерами – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представитель заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения.

2.12.3.6. При обращении за установлением права на льготный проезд на текущий календарный год при наличии следующих оснований:

несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1 – 2² статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ;

непредставление заявителем (представителем заявителя) или представление не в полном объеме документов, которые он должен представить самостоятельно;

предоставление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае обращения представителя заявителя;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, имеющего право на льготный проезд – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел

либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, содержащий такие сведения;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о документе, удостоверяющем личность лица, имеющего право на льготный проезд – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, содержащий такие сведения.

2.12.3.7. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе при наличии следующих оснований:

отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения).

2.12.4. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги управления социальной защиты населения информируют заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей электронного проездного документа, выдачей дополнительного электронного проездного документа, подтверждением права на использование идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте, обращением за изменением способа подтверждения права на льготный проезд, обращением за использованием ежемесячного проездного документа, обращением за установлением права на льготный проезд на текущий календарный год:

профилирование заявителя;

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги в случае упреждающего (проактивного) режима установления права на льготный проезд»:

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения об установлении права на льготный проезд на очередной календарный год;
- направление результата государственной услуги.

В указанном перечне не приведена административная процедура прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги – поскольку она предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Кроме того, государственной услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала, Регионального или Интерактивного порталов, либо во время личного приема заявителя в управлении социальной защиты населения или МФЦ.

По результатам получения ответов заявителя (представителя заявителя) на вопросы устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителя.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Форма заявления, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов и (или) информации, приводятся в приложении 1 к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации

либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в управлении социальной защиты населения или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При поступлении заявления и документов и (или) информации посредством почтовой связи идентификация и аутентификация заявителя осуществляется на основании копии документа удостоверяющего личность заявителя, заверенной в установленном законодательстве порядке.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации, приводятся в приложении к Регламенту. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в управление социальной защиты населения, Единый портал, Региональный портал, Интерактивный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление социальной защиты населения составляет 15 минут.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный информационный запрос посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

Запрашиваемые сведения предоставляет Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный информационный запрос посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»: «Запрос сведений о регистрации по месту жительства», «Запрос сведений о регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

Запрашиваемые сведения предоставляет Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения об инвалидности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

Запрашиваемые сведения предоставляет Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения о реабилитации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

Запрашиваемые сведения предоставляет Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

Запрашиваемые сведения предоставляет Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

Запрашиваемые сведения предоставляет Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Передача сведений о гражданах, являющихся получателем ежемесячной денежной выплаты». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

Запрашиваемые сведения предоставляет Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

Запрашиваемые сведения предоставляет Федеральная служба по труду и занятости;

межведомственный запрос: «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения» – в отношении ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

Запрашиваемые сведения предоставляет Федеральная налоговая служба; межведомственный запрос: «Сведения о присвоении лицу идентификационного номера налогоплательщика». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов

гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

Запрашиваемые сведения предоставляет Федеральная налоговая служба; межведомственный запрос: «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

Запрашиваемые сведения предоставляет Федеральная налоговая служба; межведомственный запрос: «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

Запрашиваемые сведения предоставляет Федеральная налоговая служба; межведомственный запрос: «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат). Поставщиком сведений являются федеральные органы исполнительной власти (МВД, ФСБ).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

Запрашиваемые сведения предоставляют федеральные органы исполнительной власти;

межведомственный запрос: «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат). Поставщиком сведений являются федеральные органы исполнительной власти (МВД, ФСБ).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

Запрашиваемые сведения предоставляют федеральные органы исполнительной власти.

Из регионального регистра ведомственной информационной системы в управлении социальной защиты населения запрашиваются:

сведения о принадлежности лица, имеющего право на льготный проезд, к категориям, указанным в части 2 статьи 1 Закона № 987-КЗ;

справка о признании подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий, выданной органами прокуратуры (если репрессии осуществлялись по решениям судов и внесудебных органов), – в случае обращения лиц, отнесенных к катего-

рии жертв политических репрессий, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющихся пенсионерами (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения);

документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в отношении ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения).

В случае отсутствия технической возможности получения каких-либо сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, управление социальной защиты населения запрашивает их на бумажном носителе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), но не более 15 рабочих дней со дня обращения.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в случае личного обращения в управление социальной защиты населения, через МФЦ, или почтовую связь, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя):

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной

услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале.

3.2.6. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основанием для предоставления является получение управлением социальной защиты населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – заявление), и документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Форма заявления приведена в приложении 2 к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в управлении социальной защиты населения.

Представление заявителем заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, через МФЦ, при личном обращении в управление социальной защиты населения, либо почтовым отправлением.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации; в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя; личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя; почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательстве порядке.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, принимается следующее решение (один из):

решение о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведены в приложении 1 к Регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Способы получения результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем: в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ за исправлением ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе), посредством почтовой связи, при личном обращении в управление социальной защиты населения.

Предоставление результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения управлением социальной защиты населения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена – размещается решение о назначении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление мер социальной
поддержки по оплате проезда
отдельным категориям жителей
Краснодарского края»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Государственная услуга – «Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным категориям жителей Краснодарского края»;

Единый портал – Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
<http://www.gosuslugi.ru>;

Закон Краснодарского края № 987-КЗ – Закон Краснодарского края от 13 февраля 2006 г. № 987-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края»;

заявители – заявители на получение государственной услуги;

Интерактивный портал – Интерактивный портал социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>);

министерство – министерство труда и социального развития Краснодарского края;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

постановление Губернатора Краснодарского края № 195 – постановление Губернатора Краснодарского края от 9 апреля 2025 г. № 195 «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края»;

постановление № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление № 852 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

представитель заявителя – за получением государственной услуги может обратиться представитель граждан, поименованных в пункте 1.2.1 Регламента;

приказ министерства № 568 – приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 апреля 2025 г. № 568 «Об утверждении форм заявлений для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда»;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);

Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным категориям жителей Краснодарского края»;

управления социальной защиты населения – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

Федеральный закон № 5-ФЗ – Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон № 178-ФЗ – Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 400-ФЗ – Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

**2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

№ идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителя
1	2	3
1	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) принятие решения о выдаче электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – установлении права на льготный проезд;</p> <p>2) принятие решения об отказе в выдаче электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году, – об отказе в установлении права на льготный проезд</p>	<p>1) жертвы политических репрессий, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющиеся пенсионерами;</p> <p>2) труженики тыла;</p> <p>3) граждане Российской Федерации – ветераны труда: достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины); после назначения им пенсии в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; получающие пенсию по иным основаниям либо получающие ежемесячное пожизненное содержание за работу (службу) – по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;</p> <p>4) граждане Российской Федерации – ветераны военной службы, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;</p> <p>5) пенсионеры, достигшие возраста 55 лет и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), независимо от ведомства, в котором они получают пенсию;</p> <p>6) лица, указанные в статье 6¹ Федерального закона № 178-ФЗ;</p> <p>7) лица, сопровождающие инвалидов</p>

1	2	3
		<p>1 группы и детей-инвалидов; 8) граждане Российской Федерации, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины); 9) представитель заявителя</p>
2	<p>Правовой акт (один из): 1) принятие решения о выдаче дополнительного электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году – установлении права на льготный проезд; 2) принятие решения об отказе в выдаче дополнительного электронного проездного документа и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году – об отказе в установлении права на льготный проезд</p>	<p>1) лица, сопровождающие инвалида 1 группы; 2) лица, сопровождающие ребенка-инвалида; 3) представитель заявителя</p>
3	<p>Правовой акт (один из): 1) принятие решения об использовании идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и, в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году – установления права на льготный проезд; 2) принятие решения об отказе в использовании идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и, в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году – об отказе в установлении права на льготный проезд</p>	<p>1) ветеран боевых действий; 2) представитель заявителя</p>
4	<p>Правовой акт (один из): 1) принятие решения об изменении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и, в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году – установлении права на льготный проезд; 2) принятие решения об отказе в изме-</p>	<p>1) ветеран боевых действий; 2) представитель заявителя</p>

1	2	3
	нении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и, в случае первоначального обращения ветерана боевых действий в календарном году – об отказе в установлении права на льготный проезд	
5	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) принятие решения об использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году – установлении права на льготный проезд;</p> <p>2) принятие решения об отказе в использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и, в случае первоначального обращения заявителя в календарном году – об отказе в установлении права на льготный проезд</p>	<p>1) жертвы политических репрессий, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющиеся пенсионерами;</p> <p>2) труженики тыла;</p> <p>3) граждане Российской Федерации – ветераны труда: достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины); после назначения им пенсии в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; получающие пенсию по иным основаниям либо получающие ежемесячное пожизненное содержание за работу (службу) – по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;</p> <p>4) граждане Российской Федерации – ветераны военной службы, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;</p> <p>5) пенсионеры, достигшие возраста 55 лет и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), независимо от ведомства, в котором они получают пенсию;</p> <p>6) лица, указанные в статье 6¹ Федерального закона № 178-ФЗ;</p> <p>7) лица, сопровождающие инвалидов 1 группы и детей-инвалидов;</p> <p>8) граждане Российской Федерации, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);</p> <p>9) представитель заявителя</p>
6	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) принятие решения об установлении права на льготный проезд на текущий календарный год;</p>	<p>1) владельцы электронного проездного документа из числа лиц, поименованных в части 2 статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ;</p>

1	2	3
	2) принятие решения об отказе в установлении права на льготный проезд на текущий календарный год	2) представитель заявителя
7	Правовой акт: решения об установлении права на льготный проезд на очередной календарный год	владельцы электронных проездных документов (владельцам электронного удостоверения) из числа лиц, являющихся получателями пенсии (пенсий) или ежемесячной денежной выплаты, установленной Федеральным законом № 5-ФЗ и лиц, достигших возраста 80 лет, а также инвалидов I группы и детей-инвалидов
8	Правовой акт (один из): 1) принятие решения о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок; 2) принятие решения об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок	1) лицо, получившее документ, в котором допущены ошибки или опечатки; 2) представитель заявителя

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления услуги**

Таблица 2

№ Идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
1	Заявление	документ представляется по форме, установленной приложением 1 к приказу министерства № 568. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1

1	2	3
2	Заявление	<p>документ представляется по форме, установленной приложением 2 к приказу министерства № 568.</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал.</p> <p>Количество документов – 1</p>
3	Заявление	<p>документ представляется по форме, установленной приложением 3 к приказу министерства № 568.</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал.</p> <p>Количество документов – 1</p>
4	Заявление	<p>документ представляется по форме, установленной приложением 5 к приказу министерства № 568.</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал.</p> <p>Количество документов – 1</p>
5	Заявление	<p>документ представляется по форме, установленной приложением 4 к приказу министерства № 568.</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;</p>

1	2	3
		<p>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1</p>
6	Заявление	<p>документ представляется по форме, установленной приложением 6 к приказу министерства № 568. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1</p>
8	Заявление об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления услуги документе	<p>документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1</p>
1; 2; 3; 4; 5; 6	Заявление-согласие на обработку персональных данных	<p>документ представляется заявителем в соответствии с формой, установленной приложением 3 к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в электронной форме, в том числе в виде сканированного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1</p>

1	2	3
1; 8	Паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность	формат подачи документа (для установления личности): При обращении непосредственно в управление социальной защиты населения – предоставляется оригинал для установления личности и возврата заявителю; через МФЦ – предоставляется оригинал для установления личности и возврата заявителю; Количество документов – 1
1; 5	Копия справки о признании подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий, выданной органами прокуратуры (если репрессии осуществлялись по решениям судов и внесудебных органов), – в случае обращения лиц, отнесенных к категории жертв политических репрессий, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющихся пенсионерами (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения, лицо, обратившееся с заявлением, вправе его не представлять)	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
1; 5	Копия документа о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в отношении ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения, лицо, обратившееся с заявлением, вправе его не представлять)	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
1; 2; 3; 4; 5; 6; 8	Копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя – в случае обращения представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, в	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социаль-

1	2	3
	соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность представителя заявителя; доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	ной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:		
1, 3; 4; 5; 6	Сведения (документы), удостоверяющие личность (паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность)	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
1; 2; 3; 4; 5; 6	Сведения (документы) о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, имеющего право на льготный проезд.	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
1; 2; 3; 4; 5; 6	Заверенную в установленном порядке копию документа, содержащего сведения о месте жительства на территории Краснодарского края	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;

1	2	3
		<p>непосредственно в управление социальной защиты населения – копия, заверенная в установленной порядке;</p> <p>через МФЦ – копия, заверенная в установленной порядке;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество документов – 1</p>
1; 2; 3; 5; 6	Документы (сведения) о принадлежности лица, имеющего право на льготный проезд, к категориям, указанным в части 2 статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ	<p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;</p> <p>через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Количество документов – 1</p>
2	Документы (сведения) об установлении инвалидности – в отношении инвалида I группы	<p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;</p> <p>через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество документов – 1</p>
1; 5	Документы (сведения) о признании подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий – в случае обращения лиц, отнесенных к категории жертв политических репрессий,	<p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для</p>

1	2	3
	достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющихся пенсионерами	снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
1; 3; 5	Документы (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина, признанного инвалидом	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
1; 3; 4; 5; 6	Документы (сведения) о назначении лицу, имеющему право на льготный проезд, пенсии (пенсий) и ее (их) размере	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
1; 3; 4; 5; 6	Документы (сведения) о назначении лицу, имеющему право на льготный проезд, ежемесячных денежных выплат, установленных Федеральным законом № 5-ФЗ, и их размерах	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для

1	2	3
		<p>снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1</p>
1; 5; 6	<p>Документы (сведения) о постановке лица, имеющего право на льготный проезд, на учет в качестве безработного в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» и получении им пособия по безработице</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1</p>
1; 5	<p>Документ (сведения) о рождении – в отношении ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1</p>
1; 5	<p>Документ (сведения) о присвоении лицу, имеющему право на льготный проезд, идентификационного номера налогоплательщика</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для</p>

1	2	3
		<p>снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество документов – 1</p>
1; 5; 6	<p>Документ (сведения) о доходах, полученных лицом, имеющим право на льготный проезд, от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество документов – 1</p>
1; 5; 6	<p>Документ (сведения) о доходах, полученных лицом, имеющим право на льготный проезд, за выполнение трудовых (служебных) и иных обязанностей, в том числе доходов в виде денежного довольствия и денежного содержания</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество документов – 1</p>
1; 3; 4; 5; 6	<p>Сведения о назначении лицу, имеющему право на льготный проезд, пенсии (пенсий) и ее (их) размере – в случае, если лицу, имеющему право на льготный проезд, пенсия назначена федеральным органом исполнительной власти, его терри-</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для</p>

1	2	3
	нотариальным органом	снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
1; 5	Копия справки о признании подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий, выданной органами прокуратуры (если репрессии осуществлялись по решениям судов и внесудебных органов), – в случае обращения лиц, отнесенных к категории жертв политических репрессий, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющихся пенсионерами (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения)	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
1; 5	Копия документа о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в отношении ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения)	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
8	Документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого, Регионального, Интерактивного порталов; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;

1	2	3
		<p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1</p>

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4
1; 5	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме	нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1 – 2² статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ. 2. Непредставление лицом, обратившимся с заявлением, или представление не в полном объеме документов, которые он должен представить самостоятельно. 3. Предоставление лицом, обратившимся с заявлением, недостоверных сведений. 4. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя заявителя. 5. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не

1	2	3	4
			<p>позволяющего однозначно истолковать содержание написанного</p> <p>6. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, имеющего право на льготный проезд – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения.</p> <p>7. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о документе, удостоверяющем личность лица, имеющего право на льготный проезд – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения.</p> <p>8. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведения о признании подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий – при обращении лиц, отнесенных к категории жертв политических репрессий, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо яв-</p>

1	2	3	4
			<p>ляющихся пенсионерами – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения</p>
2.	<p>Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме</p>	нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1 – 2² статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ. 2. Непредставление заявителем (представителем заявителя) или представление не в полном объеме документов, которые он должен представить самостоятельно. 3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя заявителя
3; 4	<p>Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов)</p>	нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1 – 2² статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ. 2. Непредставление заявителем (представителем заявителя) или представление не в полном объеме документов, которые он должен представить самостоятельно. 3. Представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений. 4. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи заяв-

1	2	3	4
	при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме		<p>ления представителем заявителя.</p> <p>5. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.</p> <p>6. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) ветерана боевых действий – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения и заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, содержащий такие сведения.</p> <p>7. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о документе, удостоверяющем личность ветерана боевых действий – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а заявителем (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения</p>
6	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получени-	нет	<p>1. Несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1 – 2² статьи 1 Закона Краснодарского края № 987-КЗ.</p> <p>2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, которые он должен представить самостоятельно.</p> <p>3. Предоставление лицом, обратившимся с заявлением, недо-</p>

1	2	3	4
	<p>ем государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме</p>		<p>верных сведений.</p> <p>4. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя заявителя.</p> <p>5. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.</p> <p>6. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, имеющего право на льготный проезд – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения.</p> <p>7. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений о документе, удостоверяющем личность лица, имеющего право на льготный проезд – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем заявителя), не представлен документ, содержащий такие сведения</p>
8	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) не представлен (в случае</p>	нет	<p>1. Отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок;</p>

1	2	3	4
	<p>обращения лично в управление социальной защиты населения или МФЦ).</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) не представлен (в случае обращения лично в управление социальной защиты населения или МФЦ).</p> <p>Основанием для отказа заявителю в приеме к рассмотрению заявления и документов при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме</p>		<p>2. Заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения)</p>

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 2
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление мер
социальной поддержки
по оплате проезда отдельным
категориям жителей
Краснодарского края»

(руководителю управления
социальной защиты населения,
предоставляющего государственную
услугу, Фамилия И.О.)

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

(наименование документа,
удостоверяющего личность, серия, номер,
когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания),
телефон)

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Исправление
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги документе»**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предо-
ставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)
от _____ № _____

наименование _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном
в результате предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить _____

(указать правильное написание соответствующих данных)

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 3
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление мер
социальной поддержки
по оплате проезда отдельным
категориям жителей
Краснодарского края»

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____
«__» _____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федера-
ции от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согла-
сие _____

_____ (наименование управления социальной защиты населения)
расположенному по адресу: _____

_____ на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и ме-
ста рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа
удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляе-
мых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Предоставление
мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным категориям жителей Краснода-
рского края».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор,
запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извле-
чение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управление социальной защиты населения _____

_____ (наименование управления социальной защиты населения)
может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку
персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненуж-
ное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

_____ (наименование управления социальной защиты населения)
вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с ча-
стью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором

решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« » _____ 20 г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман