



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

от 12.01.2026

г. Краснодар

№ 2

Об утверждении Порядка предоставления услуги удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу документационного обеспечения управления делами администрации Краснодарского края (Неволина А.В.) обеспечить направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами администрации Краснодарского края Острижного В.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Управляющий делами
администрации Краснодарского края

А.П. Казанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом администрации

Краснодарского края

от 12.01.2026 № 2

ПОРЯДОК
предоставления услуги удаленного использования
архивных документов и справочно-поисковых средств к ним

1. Порядок предоставления услуги удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и определяет предоставление услуги удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним, находящихся на хранении в государственных казенных учреждениях Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края», «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» (далее соответственно – услуга, государственные архивы Краснодарского края).

2. Услуга предоставляется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством подсистемы «Портал «Архивы Краснодарского края» информационной системы Краснодарского края «Архивы Краснодарского края» (далее – информационная система).

Оператором информационной системы является государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края».

Пользователи информационной системы – физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, а также государственные органы, органы государственной власти и местного самоуправления.

3. В рамках предоставления услуги пользователям информационной системы обеспечивается возможность осуществлять:

1) поиск необходимой архивной информации с помощью справочно-поисковых средств в электронном виде;

2) просмотр электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края.

4. Услуга в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, доступна в личном кабинете пользователя при условии авторизации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» при наличии подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Услуга в части поиска необходимой архивной информации с помощью справочно-поисковых средств в электронном виде предоставляется без обязательной регистрации, идентификации и аутентификации пользователя в информационной системе.

6. За регистрацию пользователей в информационной системе, а также за использование справочно-поисковых средств, содержащихся в ней, плата не взимается.

7. За предоставление услуги в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, с пользователей взимается плата.

8. Доступ к электронным копиям архивных документов осуществляется по запросу пользователя информационной системы. Запрос считается поданным в случае использования пользователем информационной системы интерфейса оформления заказа на предоставление услуги в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, в личном кабинете пользователя информационной системы при условии:

заключения договора публичной оферты на предоставление услуги в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, форма которого утверждается оператором информационной системы и размещается в информационной системе;

подтверждения ознакомления с порядком оказания услуги;

предоставления согласия на обработку персональных данных;

осуществления оплаты за предоставление услуги.

9. Порядок определения размера платы за предоставление услуги в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, определяется в соответствии с приложением к Порядку.

10. Размер платы за предоставление услуги в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, посредством информационной системы, порядок и случаи взимания такой платы устанавливаются приказом администрации Краснодарского края.

11. Прием платежей в целях оплаты услуги в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, в личном кабинете пользователя информационной системы осуществляется операторами по переводу денежных средств, в том числе с участием банковских платежных агентов, согласно требованиям Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

12. Фактом оплаты услуги в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, в личном кабинете пользователя информационной системы является поступление в информационную систему информации об оплате из информационной системы поддержки оказания государственных и муниципальных услуг для нужд Краснодарского края.

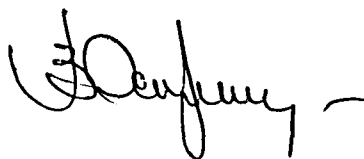
13. Услуга в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, предоставляется пользователю на период, кратный одному часу либо одним суткам, в режиме реального времени.

14. Средства, полученные от услуги в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, поступают в бюджет Краснодарского края.

15. Услуга в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежит налогообложению.

16. Государственные архивы Краснодарского края ведут статистический и бухгалтерский учет услуг в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края.

Заместитель управляющего делами
администрации Краснодарского края



В.В. Острижный

Приложение
к Порядку предоставления
услуги удаленного
использования архивных
документов
и справочно-поисковых
средств к ним

ПОРЯДОК
определения размера платы за предоставление услуги
удаленного использования архивных документов
и справочно-поисковых средств к ним в части просмотра
электронных копий архивных документов, входящих
в состав Архивного фонда Российской Федерации,
преобразованных в электронный вид
государственными архивами Краснодарского края

1. При определении размера платы за предоставление услуги удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края (далее – услуга), применяются:

Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами, разработанные Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела в 2007 году;

Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом, разработанные Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012 – 2018 годы)» и выполнения работ по государственному контракту от 22 мая 2012 г. № 55 «Проведение научных исследований в области комплектования, хранения, учета и использования архивных документов» в 2012 году;

Типовые нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях (ШИФР 14.08.01), утвержденные Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 07 марта 2014 г. № 003;

Типовые нормы времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами, утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 08 августа 2022 г. № 111;

иные документы, определяющие нормы времени на работы, выполняемые государственными архивами Краснодарского края, а также нормы времени, установленные локальными нормативными актами государственных архивов Краснодарского края с учетом фактической производительности труда.

2. Размер платы за предоставление услуги определяется как сумма себестоимости затрат оператора информационной системы – государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края» и нормы рентабельности.

3. Расходы, связанные с предоставлением услуги, включают:
расходы на оплату труда (включая начисления на оплату труда);
материальные расходы;
суммы начисленной амортизации;
накладные расходы (затраты общехозяйственного назначения: оплата труда административно-управленческого персонала, коммунальные, охранные, почтовые, телефонные услуги);
рентабельность.

4. В расходы на оплату труда включаются любые начисления работникам, участвующим в предоставлении услуги, с учетом установленных надбавок, премий и других выплат, связанных с оплатой труда работников и предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и коллективными договорами.

В расходы на оплату труда включаются также начисления на оплату труда в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5. Материальные расходы учитывают затраты на приобретение оборудования, работ и услуг, выполняемых сторонними организациями.

6. Сумма начисленной амортизации, включаемой в себестоимость услуги, зависит от балансовой стоимости использованного оборудования и норм амортизации.

7. Рентабельность устанавливается в размере не более 15 %.

8. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда за предоставление услуги определяются по формуле:

$$\text{Зотн} = \sum \text{ФОТ} \div \text{Кпос, где:}$$

Зотн – затраты на оплату труда с расчетом на одно посещение информационной системы;

ФОТ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, участвующего в оказании услуги за плату, за год;

Кпос – среднее количество посещений зарегистрированными пользователями информационной системы в год.

9. При расчете материальных расходов на предоставление услуги определяется сумма накладных затрат на одно посещение информационной системы, исходя из суммы фактических затрат и среднего количества посещений зарегистрированными пользователями информационной системы в год по формуле:

Знак = $\sum \text{ПЗ} \div \text{Кпос}$, где:

Знак – накладные затраты, относимые на стоимость предоставления услуги за плату;

Пз – сумма фактических затрат на предоставление услуги в год;

Кпос – среднее количество посещений зарегистрированными пользователями информационной системы в год.

10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и среднего количества посещений зарегистрированными пользователями информационной системы в год по формулам:

$$\begin{aligned} \sum \text{На} &= \sum \text{Амо} \div \text{Кпос}, \\ \sum \text{Амо} &= (\text{Бс} \times \text{Ни}), \text{ где:} \end{aligned}$$

На – сумма начисленной амортизации с расчетом на одно посещение информационной системы;

Бс – балансовая стоимость оборудования;

Ни – годовая норма износа оборудования;

Амо – сумма начисленной амортизации оборудования в год;

Кпос – среднее количество посещений зарегистрированными пользователями информационной системы в год.

11. Объем накладных затрат относится на стоимость предоставления услуги пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг за плату:

$$\text{Зн} = \text{Кн} \times \text{Зоп}, \text{ где:}$$

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость предоставления услуги;

Кн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала архива. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$\text{Кн} = (\text{Зауп} + \text{Зохн} + \text{Аохн}) \div \sum \text{Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на основной персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

12. Расчет размера платы за предоставление услуги приводится по форме согласно таблице:

Таблица

Расчет размера платы за предоставление услуги

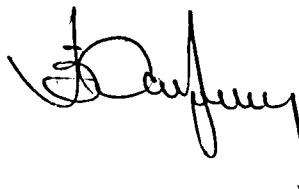
(наименование услуги)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на материальные расходы	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги	
4	Накладные затраты, относимые на предоставление услуги	
5	Рентабельность	
	Итого	

13. Размер платы за предоставление услуги на период одних суток приравнивается к размеру платы за предоставление услуги на период четырех часов.

14. Размер платы за предоставление услуги устанавливается не менее чем на один календарный год.

Заместитель управляющего делами
администрации Краснодарского края



В.В. Острижный