



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 13.01.2026

№ 3

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
новогодних подарков**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления новогодних подарков (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, принять к исполнению Порядок.

3. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 15 ноября 2023 г. № 1995 «Об утверждении Порядка предоставления новогодних подарков детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, детям граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, приглашенным на Губернаторскую елку».

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2025 г.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 13.01.2026 № 3

ПОРЯДОК предоставления новогодних подарков

1. Порядок предоставления новогодних подарков (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления новогодних подарков детям, проживающим на территории Краснодарского края и относящимся к следующим категориям:

дети, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в государственных казенных учреждениях Краснодарского края – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края, в том числе дети-инвалиды и дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;

дети, приглашенные на Губернаторскую елку, в том числе дети граждан Российской Федерации, участников специальной военной операции.

Новогодние подарки предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края, в том числе резервного фонда администрации Краснодарского края (в случае выделения бюджетных ассигнований).

В 2025 году новогодние подарки предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» и постановлением Губернатора Краснодарского края от 28 ноября 2025 г. № 742 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края, определении единственного поставщика в целях осуществления закупки товаров и внесении изменений в постановление Губернатора Краснодарского края от 29 ноября 2022 г. № 882 «О выделении средств из бюджета Краснодарского края».

2. Для целей Порядка используются понятия:

заявитель – один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель, в том числе приемный родитель) ребенка (детей);

отчетный год – год выдачи новогодних подарков;

представитель заявителя – лицо, осуществляющее представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Новогодний подарок предоставляется однократно на каждого ребенка. Право на получение новогодних подарков имеют дети в возрасте до 18 лет включительно по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4. Содержание и состав новогоднего подарка определяется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

Закупка новогодних подарков осуществляется министерством в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. В случае, если ребенок, имеющий право на получение новогоднего подарка, относится к нескольким категориям детей, указанным в пункте 1 Порядка и в пункте 1 приложения 2 к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 02 декабря 2022 г. № 1984 «О реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 29 ноября 2022 г. № 882 «О выделении средств из бюджета Краснодарского края» новогодний подарок предоставляется только по одной из категорий детей, имеющих право на получение новогоднего подарка.

6. Для получения новогоднего подарка заявитель (представитель заявителя), не позднее 30 декабря текущего года представляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управление) по месту жительства (пребывания) следующие документы:

1) заявление о предоставлении новогодних подарков детям (далее – заявление) (приложение 1);

2) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя – в случае обращения представителя заявителя;

4) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя);

5) документ, удостоверяющий личность ребенка;

6) документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае первичного обращения).

Специалист управления сверяет оригиналы документов с данными, указанными в заявлении, и возвращает документы заявителю. Подтверждение льготной категории детей производится на основании сведений ПК «Катарсис».

В случае первичного обращения специалист управления формирует копии представленных документов, заверяет их в установленном порядке и приобщает к личному делу.

7. Для предоставления новогодних подарков детям:

1) руководители управлений:

не позднее 05 декабря текущего года составляют предварительные списки детей на получение новогодних подарков и обращаются в министерство с заявкой о выделении новогодних подарков с указанием необходимого количества новогодних подарков (приложение 2);

обеспечивают получение новогодних подарков и их доставку в муниципальные образования;

2) министерство издает приказ о распределении новогодних подарков с учетом заявок управлений, данных базы ПК «Катарсис» и сведений о детях-инвалидах, предоставляемых СФР (направляемых в управления).

8. Управление вносит соответствующие сведения в ведомость выдачи новогодних подарков детям и организует их выдачу до 30 декабря текущего года.

9. В случае, если заявитель (представитель заявителя) не обратился за выдачей новогоднего подарка, и на момент выдачи количество приобретенных подарков превышает численность детей по одной из категорий, управление, с учетом уточненной потребности, перераспределяет невостребованные новогодние подарки по категориям, указанным в пункте 1 Порядка.

При наличии остатка невыданных новогодних подарков на конец отчетного года управление осуществляет выдачу не полученных новогодних подарков в течение первого квартала, следующего за отчетным годом, с учетом уточнения списка детей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Приказом министерства новогодние подарки, на основании заявок управления социальной защиты населения, могут перераспределяться (с учетом дополнительной потребности и наличия остатка).

10. Не позднее 20 января года, следующего за годом выдачи новогодних подарков, управление направляет в министерство отчет о выданных новогодних подарках детям с указанием их количества и категорий детей, а также пояснения в случае наличия остатка новогодних подарков. Управления, осуществляющие выдачу не полученных новогодних подарков в течение первого квартала следующего за отчетным года, дополнительно предоставляют уточненную отчетность не позднее 10 апреля.

11. Учет, выдача и составление соответствующей отчетности по выданным новогодним подаркам детям осуществляется управлением.

12. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Основаниями для отказа в предоставлении новогоднего подарка являются:

1) несоответствие ребенка, в отношении которого подается заявление, предусмотренным Порядком категориям;

2) непредставление документов, необходимых для получения новогоднего подарка, предусмотренных пунктом 6 Порядка.

14. Для предоставления новогодних подарков детям, приглашенным на Губернаторскую елку министерство принимает отдельный приказ о распределении новогодних подарков (далее – приказ о распределении). Ежегодно, до 01 ноября отчетного года министерство отдельным письмом информирует управления о категориях детей, приглашаемых на Губернаторскую елку.

15. Руководители управлений и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – учреждения) не позднее 20 декабря отчетного года направляют в министерство списки детей на получение новогодних подарков согласно приложениям 3, 4 к Порядку на основании приказа о распределении.

16. Управления и учреждения на основании списков детей вносят соответствующие сведения в ведомость выдачи новогодних подарков и организуют привоз детей на Губернаторскую елку.

17. Министерство обеспечивает выдачу новогодних подарков на Губернаторской елке до 30 декабря текущего года.

18. Министерство не позднее 20 января года, следующего за годом выдачи новогодних подарков, формирует сведения о выданных новогодних подарках детям, приглашенным на Губернаторскую елку.

19. Ответственность за адресное использование новогодних подарков возлагается на управления, отдел демографической и семейной политики управления оздоровления и отдыха детей министерства.

Начальник отдела демографической
и семейной политики в управлении
оздоровления и отдыха детей



О.В. Пикалова

Приложение 1
к Порядку предоставления
новогодних подарков

В государственное казенное
учреждение Краснодарского края –
управление социальной защиты
населения в

_____ (наименование муниципального образования
Краснодарского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении новогоднего (-их) подарка (-ов)

Прошу предоставить новогодний подарок (новогодние подарки) ребенку (детям).

1. Сведения о заявителе

Сведения о заявителе _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Дата рождения _____

телефонный номер, адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Краснодарского края

2. Сведения о представителе заявителя

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя _____

(по доверенности, законный представитель)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, дата и место рождения)

телефонный номер, адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Сведения о несовершеннолетних детях

1. Сведения о ребенке _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Степень родства по отношению к заявителю _____

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Краснодарского края

Наименование документа, удостоверяющего личность ребенка		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения (при наличии)	
Кем выдан		Место рождения	

Документ, подтверждающий факт установления инвалидности (при наличии) _____

2. Сведения о ребенке _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Степень родства по отношению к заявителю _____

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Краснодарского края

Наименование документа, удостоверяющего личность ребенка		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения (при наличии)	
Кем выдан		Место рождения	

Документ, подтверждающий факт установления инвалидности (при наличии) _____

3. Сведения о ребенке _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Степень родства по отношению к заявителю _____

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Краснодарского края

Наименование документа, удостоверяющего личность ребенка		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения (при наличии)	
Кем выдан		Место рождения	

Документ, подтверждающий факт установления инвалидности (при наличии) _____

" _____ " _____ Г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Отметка специалиста, принявшего заявление:

Дата приема заявления	Ф.И.О., должность специалиста	Подпись специалиста

Начальник отдела демографической и семейной политики в управлении оздоровления и отдыха детей



О.В. Пикалова

Приложение 2
к Порядку предоставления
новогодних подарков

СПИСОК
детей, проживающих на территории

(указать наименование муниципального образования)

**Краснодарского края, на получение
новогодних подарков в 20__ году**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес проживания семьи	Льготная категория
1	2	3	4	5	6

Руководитель управления

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Начальник отдела демографической
и семейной политики в управлении
оздоровления и отдыха детей



О.В. Пикалова

Приложение 3
к Порядку предоставления
новогодних подарков

СПИСОК
детей, приглашенных на Губернаторскую елку,
проживающих на территории

(указать наименование муниципального образования)

Краснодарского края, на получение
новогодних подарков в 20__ году

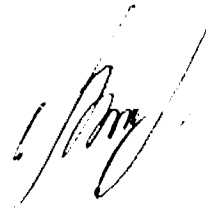
№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес проживания семьи	Льготная категория
1	2	3	4	5	6

Руководитель управления

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Начальник отдела демографической
и семейной политики в управлении
оздоровления и отдыха детей



О.В. Пикалова

Приложение 4
к Порядку предоставления
новогодних подарков

**СПИСОК
детей, приглашенных
на Губернаторскую елку,**

из _____,

(указать наименование учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации)

на получение новогодних подарков в 20__ году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Категория ребенка	Подпись руководителя учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации
1	2	3	4	6

Руководитель управления _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Начальник отдела демографической
и семейной политики в управлении
оздоровления и отдыха детей



О.В. Пикалова