



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 19.01.2026

г. Краснодар

№ 8

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 5 апреля 2022 г. № 100 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на переработку зерна, использованного получателями средств на производство продукции глубокой переработки зерна, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 5 апреля 2022 г. № 100 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на переработку зерна, использованного получателями средств на производство продукции глубокой переработки зерна, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра



Ф.И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 19.01.2026 № 8

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в приказ министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края от 5 апреля 2022 г. № 100  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение части затрат на переработку  
зерна, использованного получателями средств на  
производство продукции глубокой переработки зерна, в  
рамках мероприятия «Поддержка приоритетных  
направлений агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования»

1. Наименование изложить в следующей редакции:  
**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение части затрат на переработку зерна,  
использованного получателями средств на производство  
продукции глубокой переработки зерна, в рамках  
мероприятия «Поддержка приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса».**
2. В преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям това-  
ров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».
3. В пункте 1 слова «и развитие малых форм хозяйствования» исключить.
4. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности

Краснодарского края  
от 05 апреля 2022 г. № 100  
(в редакции приказа  
министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 19.01.2026 № 8)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии**  
**на финансовое обеспечение части затрат на переработку**  
**зерна, использованного получателями средств на**  
**производство продукции глубокой переработки зерна, в**  
**рамках мероприятия «Поддержка приоритетных**  
**направлений агропромышленного комплекса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на переработку зерна, использованного получателями средств на производство продукции глубокой переработки зерна, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса» (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на переработку зерна, использованного получателями средств на производство продукции глубокой переработки зерна, (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) продукция глубокой переработки зерна – продукция, включенная в пере-

чень продукции глубокой переработки зерна, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 283 «Об утверждении перечня продукции глубокой переработки зерна»;

2) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, участвующие в отборе (далее также – участники отбора);

3) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

4) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

5) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на переработку зерна, использованного получателями средств на производство продукции глубокой переработки зерна.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как полу-

чателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Заявители вправе обращаться за субсидиями на финансовое обеспечение затрат текущего финансового года, в том числе на возмещение произведенных расходов текущего финансового года, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела, по направлениям, установленным пунктом 2.3 раздела 2, подлежащих казначейскому сопровождению, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, и (или) организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в

капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся заявителями;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установлен-

ные настоящим Порядком;

10) должны иметь мощности на территории Краснодарского края, в том числе арендованные, для глубокой переработки зерна на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

12) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

13) не должны получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

14) не иметь просроченную задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государ-

ственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность заявителя, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

15) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно.

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем одновременно в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

2) для физических лиц – простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ГИИС «ЕСИА»).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добав-

ленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, либо в произвольной форме, соответствующей требованиям Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц);

заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (для физических лиц);

3) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представленные для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

заявитель обязуется уведомить уполномоченный орган в случае возникновения факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на финансовое обеспечение части затрат на переработку зерна, использованного получателями средств на производство продукции глубокой переработки зерна, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) справка-расчет причитающейся суммы субсидии на финансовое обеспечение части затрат на переработку зерна, использованного получателями средств на производство продукции глубокой переработки зерна по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) сведения о плановом расчете объема зерна, направленного на переработку для производства продукции глубокой переработки зерна на текущий год,

по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей по форме федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 июля 2025 г. № 349 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», за предшествующий год текущему финансовому году (году предоставления субсидии), с отметкой об его принятии органом Федеральной службы государственной статистики (кроме субъектов малого предпринимательства);

4) справка о наличии мощностей, в том числе арендованных, на территории Краснодарского края для глубокой переработки зерна, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя – сведения о выручке по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе созданных без образования юридического лица, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

6) справка, подтверждающая, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора;

7) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуще-

ствляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется заявителем по собственному желанию, при наличии). При отсутствии указанной справки уполномоченный орган запрашивает сведения о соответствии заявителя требованию самостоятельно.

2.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

затраты на закупку зерна, направленного на производство продукции глубокой переработки зерна в текущем финансовом году;

затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды работникам, занятым в производстве продукции глубокой переработки зерна в текущем финансовом году.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Перечень документов, подтверждающих затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

1) договоры;

2) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы;

3) платежные документы;

4) документы, подтверждающие затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды:

расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости;

платежные поручения.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления

о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9 – 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклю-

нения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

## 2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

**2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:**

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 9, 11, 13, 15 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале), 10, 14 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9, 11, 12, 14, 15 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. При этом запрос сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 12 и 15 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии;

7) в случае несоответствия предлагаемого заявителем значения результата предоставления субсидии порядку расчета результата предоставления субсидии, установленному пунктом 2.11 настоящего раздела, уполномоченный орган уста-

навливают значение результата предоставления субсидии на основании данных, указанных в документах, представленных заявителями в составе заявки, и в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, которое включается в Соглашение.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «ЕСИА»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:  
несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности).

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии,

которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включа-

ет следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора полу-

чателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

б) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

## 2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии,

установленному настоящим порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.9.2. Ставка субсидии устанавливается приказом уполномоченного органа до дня начала приема заявок и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = W / V, \text{ где:}$$

$C$  – ставка субсидии из расчета на 1 тонну переработанного зерна, рублей/тонну;

$W$  – объем финансирования за счет средств бюджета Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на финансовое обеспечение части затрат на переработку зерна, использованного получателями средств на производство продукции глубокой переработки зерна, рублей;

$V$  – объем зерна, подлежащего субсидированию в текущем финансовом году, установленный на основании мониторинга деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (продукции глубокой переработки зерна), тонн (не менее значения результата использования субсидии, установленного в соглашении между администрацией Краснодарского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

Размер ставки рассчитывается до двух знаков после запятой.

2.9.3 При расчете ставки субсидии, указанной в подпункте 2.9.2 настоящего пункта, дополнительно применяются следующие коэффициенты:

1) в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующему году получения субсидии, результата, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

2) в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результата, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела к ставке, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

2.9.4. Размер причитающейся суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии и планируемого объема переработанного зерна, использованного на глубокую переработку зерна.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии (в том числе дополнительного соглашения о расторже-

нии Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет»;

2) заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения результата предоставления субсидии;

установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной Соглашением;

обязательство получателя субсидии представить в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением, Форму № 1-СХ (баланс)-срочная (кроме субъектов малого предпринимательства) и Форму № 1-натура-БМ (заверенные заявителем копии документов);

открытие лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края;

представление в министерство финансов Краснодарского края документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидий и иных операций, определенных абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Краснодарского края в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий соглашения с заключением допол-

нительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «использовано зерна на производство продукции его глубокой переработки на 31 декабря текуще-

го финансового года в тыс. тонн».

Значение устанавливается исходя из объемов переработанного зерна, использованного на производство продукции его глубокой переработки, в году, предшествующему году получения субсидии, включенной в перечень, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 283 «Об утверждении перечня продукции глубокой переработки зерна», с учетом прироста не менее 5,0%.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии на его лицевой счет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или внесения изменений в приказ о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций в порядке, установленном приказом министерства финансов Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субси-

дий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.19. В случае образования неиспользованных остатков субсидий на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии при отсутствии в них потребности подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в сроки, установленные Соглашением.

### **3. Требования к представлению отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет», с приложением копий документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего порядка – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным;

3) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение.

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов, по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются сведения о принятии отчета в соответствии с формой, определенной Соглашением;

2) указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления отчета, по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются сведения о принятии отчета в соответствии с формой, определенной Соглашением;

3) указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку.

Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных подпунктами 1, 2, абзацем вторым подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела,

уполномоченный орган направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» Акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, установленной типовой формой соглашения, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия указанных отчетов за отчетный год.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством не реже одного раза в год в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля. Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением применяется мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидий в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности требование направляется заказным почтовым отправлением. Датой получения требования при этом считается дата поступления отправления на почтовое отделение получателя.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета бюджетной системы Россий-

ской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение части затрат на  
переработку зерна,  
использованного  
получателями средств на  
производство продукции  
глубокой переработки зерна,  
в рамках мероприятия  
«Поддержка приоритетных  
направлений  
агропромышленного  
комплекса»

**ФОРМА (рекомендуемая)**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение части затрат на  
переработку зерна,  
использованного  
получателями средств на  
производство продукции  
глубокой переработки зерна,  
в рамках мероприятия  
«Поддержка приоритетных  
направлений  
агропромышленного  
комплекса»

## ФОРМА

В министерство сельского  
хозяйства и  
перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
адрес: 350000,  
Краснодарский край,  
г. Краснодар,  
ул. Рашпилевская, 36  
ИНН: 2308030019  
ОГРН (ОГРНИП):  
1022301205926

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных  
данных)

адрес фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на передачу министерством сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;

государственная жилищная инспекция Краснодарского края;

департамент ветеринарии Краснодарского края;

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;

департамент информационной политики Краснодарского края;

департамент информатизации и связи Краснодарского края;

департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

департамент по делам казачества, военным вопросам с допризывной молодежью Краснодарского края;

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;

департамент строительства Краснодарского края;

департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;

департамент имущественных отношений Краснодарского края;

департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;

департамент молодежной политики Краснодарского края;

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

министерство здравоохранения Краснодарского края;

министерство культуры Краснодарского края;  
 министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарско-  
 го края;  
 министерство образования и науки Краснодарского края;  
 министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;  
 министерство природных ресурсов Краснодарского края;  
 министерство промышленной политики Краснодарского края;  
 министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;  
 министерство труда и социального развития Краснодарского края;  
 министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-комму-  
 нального хозяйства Краснодарского края;  
 министерство финансов Краснодарского края;  
 министерство экономики Краснодарского края;  
 управление ЗАГС Краснодарского края;  
 ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз»;  
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;  
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;  
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуще-  
 ствляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджет-  
 ного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на  
 основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с ука-  
 занным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим  
 лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и  
 (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их  
 защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента от-  
 зыва.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъек-  
 та персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое  
 согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 3  
 к Порядку предоставления  
 субсидии на финансовое  
 обеспечение части затрат на  
 переработку зерна,  
 использованного  
 получателями средств на  
 производство продукции  
 глубокой переработки зерна,

в рамках мероприятия  
«Поддержка приоритетных  
направлений  
агропромышленного  
комплекса»

**ФОРМА**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**причитающейся суммы субсидии на финансовое**  
**обеспечение части затрат на переработку зерна,**  
**использованного получателями средств на**  
**производство продукции глубокой переработки**  
**зерна**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование, муниципальное образование)

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Планируемый объем зерна, использованный на производство продукции его глубокой переработки в текущем финансовом году (тыс. тонн)*	Базовая ставка субсидии** (рублей)	Коэффициент	Сумма субсидии к перечислению (рублей) (гр. 6 = гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Всего			x	x	
<p>*Указывается планируемый объем зерна, использованный на производство продукции его глубокой переработки, включенной в перечень, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 283 «Об утверждении перечня продукции глубокой переработки зерна».</p> <p>**С точностью до 2 знаков после запятой.</p>					

Руководитель

М.П. (при ее наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение части затрат на  
переработку зерна,

использованного  
получателями средств на  
производство продукции  
глубокой переработки зерна,  
в рамках мероприятия  
«Поддержка приоритетных  
направлений  
агропромышленного  
комплекса»

## ФОРМА

### СВЕДЕНИЯ о плановом расчете объема зерна, направленного на переработку для производства продукции глубокой переработки зерна, на текущий год 20\_\_ год

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование, муниципальное образование)

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Объем зерна, использованный на производство продукции его глубокой переработки в году, предшествующему году получения субсидии*(тыс. тонн)	Планируемый объем зерна, использованный на производство продукции его глубокой переработки в текущем финансовом году (тыс. тонн)*	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии на текущий финансовый год
1	2	3	4	5

\*Указывается объем (планируемый объем) зерна, использованный на производство продукции его глубокой переработки, включенной в перечень, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 283 «Об утверждении перечня продукции глубокой переработки зерна».

Руководитель

М.П. (при ее наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение части затрат на

переработку зерна,  
использованного  
получателями средств на  
производство продукции  
глубокой переработки зерна,  
в рамках мероприятия  
«Поддержка приоритетных  
направлений  
агропромышленного  
комплекса»

## ФОРМА

### СПРАВКА

о наличии мощностей, в том числе арендованных, на территории  
Краснодарского края для глубокой переработки зерна по состоянию  
на первое число месяца, в котором подана заявка  
\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование, муниципальное образование)

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Единица измерения (тыс. тонн)	Производственные мощности на территории Краснодарского края (собственные или арендованные) для глубокой переработки зерна, на первое число месяца, в котором подана заявка	Из графы 4 арендованные
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при ее наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение части затрат на  
переработку зерна,  
использованного  
получателями средств на  
производство продукции  
глубокой переработки зерна,

в рамках мероприятия  
«Поддержка приоритетных  
направлений  
агропромышленного  
комплекса»

## ФОРМА

### СВЕДЕНИЯ о выручке

(далее – заявитель)

(наименование заявителя, ИНН, муниципальное образование)  
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)\* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный

год.

(предыдущий финансовый год)

Руководитель

М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов об первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (зе-

мельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение части затрат на  
переработку зерна,  
использованного  
получателями средств на  
производство продукции  
глубокой переработки зерна,  
в рамках мероприятия  
«Поддержка приоритетных  
направлений  
агропромышленного  
комплекса»

## ФОРМА

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН) сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет \_\_\_\_\_ процентов<sup>1)</sup>.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):  
выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере))<sup>2)</sup> от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (прилагается),  
выписки из реестра акционеров (списка участников)<sup>2)</sup> от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (прилагается);  
выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения через третьих лиц)<sup>2)</sup> от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)<sup>3)</sup> (в том числе, в случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации и пр.) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

---

  
(подпись)

---

  
(Ф.И.О.)

---

<sup>1)</sup>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

<sup>2)</sup>Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

<sup>3)</sup>Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

