



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 29.01.2026

№ 110

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 12 февраля 2018 г. № 152 «Об утверждении Положений
о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном
письме министерства труда и социального развития
Краснодарского края»**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 29 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 февраля 2018 г. № 152 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме министерства труда и социального развития Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 29.01.2026 № 110

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 12 февраля 2018 г. № 152 «Об утверждении Положений
о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном
письме министерства труда и социального развития
Краснодарского края»**

1. В приложении 1:

- 1) в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения»:
слова «управлениях социальной защиты населения министерства в муниципальных образованиях (далее УСЗН)» исключить;
слова «и УСЗН» исключить;
- 2) в пункте 2.1 раздела 2 «Порядок представления и рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой»:
абзац пятый исключить;
абзац шестой изложить в следующей редакции:
«Ходатайства о награждении работников подведомственных организаций вносятся начальниками отделов министерства, курирующими деятельность организации, согласованные с курирующим заместителем министра.»;
- 3) раздел 3 «Оформление Почетной грамоты» изложить в следующей редакции:

« 3. Оформление Почетной грамоты

3.1. Бланк Почетной грамоты (далее – бланк) представляет собой лист плотной бумаги формата А3 (297 x 420 мм), ориентация листа альбомная.

3.2. На лицевой стороне бланка в левой стороне в верхней части листа изображена эмблема министерства с примыкающими к ней государственным флагом Российской Федерации (слева) и флагом Краснодарского края (справа). Ниже расположено изображение памятника Святой великомученице Екатерине в г. Краснодаре. Орнаментная рамка представляет собой фон бордового цвета.

3.3. На лицевой стороне бланка в правой стороне, в верхней его части, по середине, расположена надпись «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ», ниже в центре – изображение герба Краснодарского края, еще ниже – надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Орнаментная рамка представляет собой фон бордового цвета. Общий фон (внутри

рамки) светло-бежевый с изображением эмблемы министерства по центру бланка, выполненного в бледных тонах.

В нижней части от левого края бланка в три строки расположены слова «Министр труда и социального развития Краснодарского края» («Исполняющий обязанности министра труда и социального развития Краснодарского края»). Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия министра либо лица, исполняющего его обязанности указываются в третьей строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать министерства.

Ниже от левого края листа располагаются слова «Приказ министерства труда и социального развития №», реквизиты номера приказа о награждении и от правого края – дата приказа о награждении.

3.4. Бланк Почетной грамоты помещается в рамку под стекло.

3.5. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.».

2. В приложении 2:

1) в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения»:

слова «управлениях социальной защиты населения министерства в муниципальных образованиях (далее УСЗН)» исключить;

слова «и УСЗН» исключить;

2) в пункте 2.1 раздела 2 «Порядок представления и рассмотрения ходатайства об объявлении Благодарности»:

абзац пятый исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Ходатайства об объявлении Благодарности работникам подведомственных организаций вносятся начальниками отделов министерства, курирующими деятельность организации, согласованные с курирующим заместителем министра.»;

3) раздел 3 «Оформление Благодарности» изложить в следующей редакции:

« 3. Оформление Благодарности

3.1. Бланк Благодарности (далее – бланк) представляет собой лист плотной бумаги формата А-4 (210 x 297 мм), ориентация листа книжная.

3.2. На лицевой стороне бланка в верхней части по центру располагается изображение герба Краснодарского края, ниже размещается надпись «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ», ниже в две строки слова «БЛАГОДАРНОСТЬ объявляется». Орнаментная рамка представляет собой фон бордового цвета. Общий фон (внутри рамки) светло-бежевый с изображением эмблемы министерства по центру бланка, выполненного в бледных тонах.

3.3. В нижней части Благодарности от левого края в три строки расположены слова «Министр труда и социального развития Краснодарского края» («Исполняющий обязанности министра труда и социального развития Краснодарского края»). Инициалы имени, отчества и фамилия министра, указываются

в третьей строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать министерства.

Ниже от левого края Благодарности в две строки располагаются слова «Приказ министерства труда и социального развития №», реквизиты номера приказа о награждении и от правого края – дата приказа о награждении.

3.4. Бланк помещается в рамку под стекло.

3.5. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.».

3. В приложении 3:

1) в разделе 3 «Общие положения»:

заголовок изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»;

в абзаце втором пункта 1.2:

слова «управлениях социальной защиты населения министерства в муниципальных образованиях (далее УСЗН)» исключить;

слова «и УСЗН» исключить;

2) абзац четвертый пункта 2.2 раздела 2 «Порядок представления и рассмотрения ходатайства о поощрении Благодарственным письмом» исключить;

3) абзац второй пункта 3.2 раздела 3 «Оформление Благодарственного письма» изложить в следующей редакции:

«В нижней части от левого края в три строки расположены слова «Министр труда и социального развития Краснодарского края» («Исполняющий обязанности министра труда и социального развития Краснодарского края»). Инициалы имени, отчества и фамилия министра, указываются в третьей строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать министерства.».

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров



Ю.А. Палагута