



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 11.02.2026

№ 43

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка разработки в министерстве
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края решений о порядке предоставления
субсидий, принимаемых в соответствии с Правилами
предоставления из бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
утвержденными постановлением Правительства
Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – Единые правила) и от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 г. № 741 «О министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края», а также в целях организации работы по разработке и согласованию решений о порядке предоставления субсидий, принимаемых министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в соответствии с Едиными правилами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок разработки в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края решений о порядке предоставления субсидий, принимаемых в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разработка Решения о порядке предоставления субсидий, а также внесение в него при необходимости изменений, осуществляется специалистом структурного подразделения министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), ответственного за реализацию мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 (далее – Государственная программа).

3. Руководителям структурных подразделений министерства, ответственных за реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов Государственной программы:

1) определить лиц, ответственных за разработку в ГИИС «Электронный бюджет» решений о порядке предоставления субсидий и их согласование, по субсидиям, установленным Законом Краснодарского края от 04 февраля 2002 г. № 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае», в соответствии с отраслевой принадлежностью до 11 февраля 2026 г., далее – ежегодно до 20 января;

2) своевременно обеспечивать:

оформление доступа лицам, ответственным за разработку и (или) согласование решений о порядке предоставления субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

разработку согласование и утверждение решений (новых версий решений) о порядке предоставления субсидий, относящихся к ведению структурного подразделения, в порядке и сроки, установленные Едиными правилами;

проведение общественного обсуждения проектов решений о порядке предоставления субсидий на официальном сайте министерства до начала их согласования. Срок общественного обсуждения указанных проектов решений о порядке предоставления субсидий не может составлять менее 7 рабочих дней со дня размещения.

4. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию

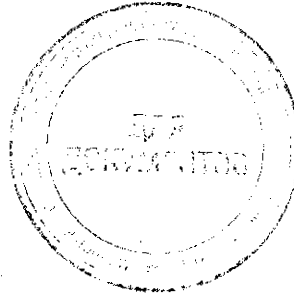
приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макарец С.А.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 11.02.2026 № 43

ПОРЯДОК

разработки в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края решений о порядке предоставления субсидий, принимаемых в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – Единые правила) и от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора) и устанавливает порядок работы по разработке и согласованию решений о порядке предоставления субсидий, принимаемых министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство, главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с Едиными правилами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

2. Разработка Решения о порядке предоставления субсидий (далее – Решение), а также внесение в него при необходимости изменений, осуществляется в соответствии с Едиными правилами по субсидиям, установленным Законом Краснодарского края от 4 февраля 2002 г. № 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае».

Решения утверждаются министром сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (лицом, замещающим его в период отсутствия) в ГИИС «Электронный бюджет» и подлежат внешнему согласованию в соответствии с Едиными правилами.

3. Порядок определения требований, которым должен соответствовать участник отбора получателей субсидий и условий предоставления субсидий.

Требования к участникам отбора заполняются на вкладке «Требования к получателям» выбором записей из справочника «Требования к получателям субсидий (участникам отбора)» по кнопке «Добавить».

Область «Требования к получателям субсидий (участникам отбора)» заполняется автоматически обязательными федеральными требованиями к получателям, которые не подлежат удалению.

Во вкладке «Общие (федеральные) требования» осуществляется выбор записей с типом требования «Необязательные».

3.1. В Решения включаются требования установленные:

1) пунктом 18, подпунктами «а», «б» и «в» (в части сведений о руководителе получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся получателями субсидии) пункта 19 Единых правил;

2) подпунктом «д» пункта 20 Правил отбора.

3.2. В случае если субсидия предоставляется на условиях софинансирования с федеральным бюджетом, в Решение включаются требования и условия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (по соответствующим направлениям государственной поддержки).

3.3. Дополнительно в Решения включаются требования и условия, предусмотренные законами Краснодарского края, в том числе:

1) в соответствии со статьей 8¹ Закона Краснодарского края от 02 июля 2004 г. № 735-КЗ «О реализации государственной политики по вопросам правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Краснодарского края» в Решения включается следующее требование:

участник отбора не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

2) в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» по субсидиям, предоставляемым из бюджета Краснодарского края (не предусматривающим реализацию на условиях софинансирования с федеральным бюджетом), в Решения включаются:

в соответствии с частью 4 статьи 6 (по соответствующим направлениям государственной поддержки):

участником отбора, занимающимся растениеводством, осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном и (или) текущем финансовом году;

участником отбора, занимающимся животноводством (за исключением участников, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), по состоянию на 1 января текущего финансового года, обеспечен уровень численности поголовья коров (овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше)) не ниже уровня поголовья по состоянию на 1 января отчетного финансового года;

участником отбора, занимающимся производством коровьего молока, обеспечен прирост производства объемов коровьего молока в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному, в объеме не менее 0,02%;

в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 – условие о предоставлении субсидии российским юридическим лицам, гражданам Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, в приоритетном порядке;

3) требования и (или) условия, применяемые в зависимости от направлений государственной поддержки, установленные законами Краснодарского края (при необходимости).

3.4. В решение могут включаться иные требования и (или) условия:

1) включенные в федеральный справочник требований с типом требований «необязательно» (при необходимости) в том числе:

участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован на территории Российской Федерации (в Едином государственном реестре юридических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели;

участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе;

2) в зависимости от отраслевой специфики и направлений государственной поддержки, исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (в случае их установления), в Решение могут включаться иные требования и условия, устанавливаемые с учетом требования подпункта «г» пункта 20 Правил отбора, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, Министерства.

3.5. В целях выполнения условий предоставления субсидий, в Решение также включаются следующие требования:

участник отбора обязуется уведомить Министерство в случае возникновения факта его несоответствия требованиям, указанным в Решении, в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии, посредством ГИИС «Электронный бюджет» или письменно на адрес Министерства;

участник отбора подтверждает, что документы, представленные (представляемые) для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий не предъявлялись (посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет»);

участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В части порядка расчета размера субсидии в решении устанавливается формула (формулы) расчета размера субсидии и порядок ее (их) применения, с учетом требований, установленных Едиными правилами, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (в случае если субсидия предоставляется на условиях софинансирования с федеральным бюджетом), а также с учетом (выбирается необходимое):

ставки субсидии, установленной приказом Министерства;

фактически произведенных участником отбора затрат (в случае возмещения затрат);

размера затрат (части затрат) на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, рассчитанного исходя из необходимости достижения значимого результата предоставления субсидии.

Решением устанавливаются форма справки-расчет причитающейся получателю субсидии суммы субсидии, а также способ распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий с учетом требований пунктов 80 и 81 Правил отбора.

Форма справки-расчет причитающейся суммы субсидии и порядок ее заполнения, размещается во вкладке «Приложения к решению» по кнопке «Добавить» в разделе «Порядок расчета размера субсидии» путем добавления файлов в формате «*.pdf». Приложение «Порядок расчета размера субсидии» обязательно для добавления.

5. В части определения перечня представляемых участником отбора документов и сведений в Решении устанавливаются:

1) документы, подтверждающие целевое использование субсидии в соответствии с отраслевой спецификой;

2) документы (сведения) подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным Решением в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка (с учетом требований пунктов 22 – 25 Правил отбора);

3) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), подаваемое в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых участником отбора, по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

4) заявление о согласии на передачу персональных данных третьим лицам (для физических лиц) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

5) справку, подтверждающую, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении

отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора;

б) справка-расчет причитающейся получателю субсидии суммы субсидии по форме, установленной Решением.

В требованиях к документам, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта в разделе «Иные условия предоставления субсидии» Решения устанавливаются дата, по состоянию на которую получателем субсидии представляются документы для подтверждения его соответствия указанным требованиям, дата, по состоянию на которую получатель субсидии должен соответствовать указанным требованиям, а также, при необходимости, требования к указанным документам или формы представления участниками отбора сведений.

6. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в Решении также устанавливаются:

направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенные исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидии;

в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг – возможность возмещения за счет средств субсидии затрат, направленных на достижение результата предоставления субсидии, произведенных получателем субсидии до момента предоставления субсидии за счет собственных средств (с указанием наименования таких затрат);

область «Наименование операций, для осуществления которых приобретается иностранная валюта за счет субсидии» заполняется при необходимости в случае осуществления операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Области «Направление расходов, на финансовое обеспечение которых

предоставляется субсидия» и «Наименование затрат, произведенных за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии» отображаются если в карточке Решения поле «Способ предоставления средств из бюджета» заполнено значением «финансовое обеспечение затрат».

7. При предоставлении субсидии на возмещение затрат в Решении также устанавливаются:

1) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
2) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и требования к таким документам, в том числе:

договор (договоры) на приобретение товаров, работ, услуг;
платежные документы, подтверждающие факт оплаты;
товарные накладные или универсальные передаточные документы;
акты списания использованных материалов, выполненных работ, расходов, постановки на учет либо иной документ, подтверждающий использование приобретенных товаров, работ, услуг в целях достижения результата предоставления субсидии;

3) документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам, направленным на достижение результата предоставления субсидии (в том числе: документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы и (или) начисление и оплату обязательных начислений на оплату труда: расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости, и платежные документы, подтверждающие перечисления заработной платы, и (или) платежные документы, подтверждающие перечисление обязательных начислений на оплату труда) – в случае субсидирования затрат на оплату труда;

4) иные документы, необходимые для подтверждения и обоснования объема фактически произведенных затрат, в зависимости от отраслевой направленности субсидии (при необходимости).

В части требований к документам устанавливаются:

требование о том, что документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, или представляемые для финансового обеспечения затрат, не могут быть предъявлены по иным видам субсидий;

требования к электронным копиям документов:

сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа;

документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

в случае сканирования копий документов такие копии документов должны быть предварительно надлежащим образом заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) заявителя или индивидуального предпринимателя.

Область «Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия» отображается если в карточке Решения

поле «Способ предоставления средств из бюджета» заполнено значением «возмещение затрат (недополученных доходов)».

8. В части порядка рассмотрения заявок в Решении устанавливаются положения о проверке представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3.1 – 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

В рамках проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в Решении предусматривается также осуществление Министерством запросов в рамках межведомственного взаимодействия в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде в порядке, установленном приказом Министерства. В случае если сведения не поступили в Министерство в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности).

В Решение также включается положение, предусматривающее возможность Министерства отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта его несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации (в случае заключения соглашения), или отказаться от выплаты средств субсидии (в случае если субсидия предоставляется без заключения соглашения).

9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в вопросах, относящихся к целевой направленности субсидии, в Решении указывается информация о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) с указанием реквизитов правового акта, которым принято решение о привлечении экспертов (экспертных организаций).

10. При проведении отбора получателей субсидий способом конкурса в решении устанавливается состав критериев, используемых для оценки заявок, которые определяются исходя из обеспечения участником отбора получателей субсидий наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии в случае их установления в решении о порядке предоставления субсидии.

11. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при необходимости, в Решении может быть предусмотрена возможность предоставления субсидии без заключения соглашения (при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Во вкладке «Общая информация» доступно для изменения поле «Не тре-

буется заключение соглашения», которое заполняется в случае принятия решения о предоставлении субсидии без заключения соглашения. Поле «Не требуется заключение соглашения» доступно для заполнения, если в карточке субсидии поле «Способ предоставления средств из бюджета» заполнено значением «Возмещение затрат (недополученных доходов)».

12. Область «Дополнительная информация о результате предоставления субсидии» заполняется в обязательном порядке. Размещается информация о способе расчета значения результата предоставления субсидии (формулы расчета (при необходимости)).

13. В части определения требований к предоставлению отчетности и проведению мониторинга, в решении дополнительно к положениям Единых правил устанавливаются:

1) перечень дополнительной отчетности подлежащей предоставлению получателем субсидии по формам и в сроки, определенные Соглашением, в том числе:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, периодичность представления – ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), периодичность представления – ежеквартально, начиная с квартала, в котором получена субсидия (в случае если решением предусмотрен планируемый результат предоставления субсидии);

иная отчетность, подтверждающая выполнение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных Решением (при необходимости) и (или) обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в зависимости от отраслевой направленности субсидии, с указанием периодичности представления такой отчетности;

2) в случае если Решением предусмотрен планируемый результат предоставления субсидии – проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии с периодичностью не реже одного раза в год;

3) в случае если Решением предусмотрено предоставление субсидии без заключения соглашения (в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка) – требование о представлении участником отбора отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) одновременно вместе с документами, необходимыми для получения субсидии.

4) поле «Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов» заполняется установкой отметки в соответствующем окне.

В случае если условиями предоставления субсидии предусмотрено наличие достигнутого результата предоставления субсидии необходимо заполнить поле «Причина отказа от проведения мониторинга достижения результатов» путем выбора значения из раскрывающегося списка.

Поле «Причина отказа от проведения мониторинга достижения результатов» доступно для заполнения при снятии «галочки» с поля «Предусматривается

проведение мониторинга достижения результатов». Поле «Причина отказа от проведения мониторинга достижения результатов» обязательно для заполнения.

Область «Дополнительная отчетность» заполняется по кнопке «Добавить» и выбором значения из раскрывающегося списка.

Область «Иные условия предоставления отчетности» заполняется вручную с клавиатуры.

14. В части порядка осуществления проверки и принятия отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 29 Единых правил и пунктом 13 настоящего Порядка, в Решении, дополнительно к положениям, установленным Едиными правилами, устанавливаются следующие положения:

1) сроки проведения проверки дополнительной отчетности, указанной в абзацах втором и четвертом подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка не могут превышать 60 рабочих дней с даты их поступления;

2) в рамках осуществления проверки сведений, указанных в отчете, сотрудник Министерства использует сведения, имеющиеся в распоряжении Министерства, представленные получателем субсидии в Министерство ранее. В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, Министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

15. В случае если Решением установлен достигнутый результат предоставления субсидии, в Решение дополнительно включается условие о том, что в случае выявления факта недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет в полном объеме.

16. В части применения штрафных санкций в решении предусматривается:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата средств субсидии в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

1) в случае если соглашение о предоставлении субсидии было заключено с получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет»:

Министерство направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» требование об уплате штрафных санкций, которое оформляется в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 199н, в течение

10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля.

Получатель субсидии обязан произвести уплату штрафных санкций в течение 15 календарных дней со дня получения от Министерства требования об уплате штрафных санкций, которое считается полученным с момента его подписания Министерством в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) в случае если соглашение о предоставлении субсидии было заключено с получателем субсидии в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края:

Министерство направляет получателю субсидии на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе получателей субсидии как адрес для получения юридически значимой информации, требование об уплате штрафных санкций в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

получатель субсидии обязан произвести уплату штрафных санкций в течение 15 календарных дней со дня получения от Министерства требования об уплате штрафных санкций, которое считается полученным с момента его направления на адрес электронной почты.

При нарушении получателем субсидии срока уплаты штрафных санкций Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В части иных условий предоставления субсидий в Решении устанавливаются также следующие положения:

1) отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2) внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на стадии рассмотрения заявки – по решению Министерства о возврате заявки на доработку;

3) участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания участником отбора Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

18. Утверждение решения в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется по кнопке «Согласование», далее – «Внутреннее согласование».

Проект должен быть согласован руководителем структурного подразделения, разработавшего проект решения, начальником (заместителем начальника) управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК, начальни-

ком (заместителем начальника) отдела правовой работы и противодействия коррупции, курирующим заместителем министра.

Согласование документа «Решение о порядке предоставления субсидии» участниками внешнего согласования осуществляется в следующем порядке:

согласование документа министерством финансов Краснодарского края;

последовательное согласование документа представителем высшего исполнительного органа власти Краснодарского края, уполномоченного на согласование Решений в отраслях сельское хозяйство и перерабатывающая промышленность от лица администрации Краснодарского края.

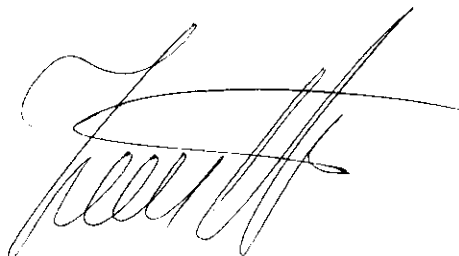
Решение считается полностью согласованным для его применения только после того как оно согласовано уполномоченным лицом высшего исполнительного органа власти Краснодарского края.

При необходимости рассмотрения Решения соисполнителями по документу, необходимо до начала прохождения внутреннего согласования проекта Решения по кнопке «Заинтересованные ГРБС», добавить соответствующие органы исполнительной власти Краснодарского края.

19. Для внесения изменений в утвержденное Решение необходимо перевести документ в статус «черновик» путем нажатия кнопки «Реестр» – «Версия» – «Сформировать версию».

Заполнение новых версий Решения аналогично заполнению первой версии.

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 1
к Порядку разработки в
министерстве сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края решений
о порядке предоставления
субсидий, принимаемых в
соответствии с Правилами
предоставления из бюджетов
бюджетной системы
Российской Федерации
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам –
производителям товаров,
работ, услуг, утвержденными
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 25 октября 2023 г. № 1780

ФОРМА (рекомендуемая)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

_____ ,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей про-
мышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу:
г. Краснодар, ул. Рашилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес
места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удо-
стоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдав-
шем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские рекви-
зиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

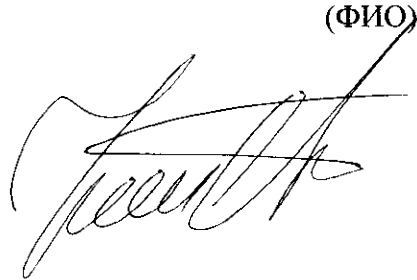
оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 2
к Порядку разработки в
министерстве сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края решений
о порядке предоставления
субсидий, принимаемых в
соответствии с Правилами
предоставления из бюджетов
бюджетной системы
Российской Федерации
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам –
производителям товаров,
работ, услуг, утвержденными
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 25 октября 2023 г. № 1780

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП):
1022301205926

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического
проживания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____ документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

- администрация Краснодарского края;
- государственная жилищная инспекция Краснодарского края;
- департамент ветеринарии Краснодарского края;
- департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;
- департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;
- департамент информационной политики Краснодарского края;
- департамент информатизации и связи Краснодарского края;
- департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;
- департамент по делам казачества, военным вопросам с допризывной молодежью Краснодарского края;
- департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;
- департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;
- департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;
- департамент строительства Краснодарского края;
- департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;
- департамент имущественных отношений Краснодарского края;
- департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;
- департамент молодежной политики Краснодарского края;
- министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

министерство здравоохранения Краснодарского края;
 министерство культуры Краснодарского края;
 министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского
 края;
 министерство образования и науки Краснодарского края;
 министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;
 министерство природных ресурсов Краснодарского края;
 министерство промышленной политики Краснодарского края;
 министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
 министерство труда и социального развития Краснодарского края;
 министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммуналь-
 ного хозяйства Краснодарского края;
 министерство финансов Краснодарского края;
 министерство экономики Краснодарского края;
 управление ЗАГС Краснодарского края;
 ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю
 (УФНС России по Краснодарскому краю);
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
 Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляю-
 щее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета,
 в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании согла-
 шения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учрежде-
 нием ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим ли-
 цам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или)
 в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от
 несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.
 Я, _____ (Ф.И.О. субъекта
 персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое со-
 гласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заместитель начальника
 управления экономики
 и государственных программ,
 начальник отдела экономики
 и планирования
 министерства сельского хозяйства и
 перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



Н. Ф. Мещерякова

Приложение 3
к Порядку разработки в
министерстве сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края решений
о порядке предоставления
субсидий, принимаемых в
соответствии с Правилами
предоставления из бюджетов
бюджетной системы
Российской Федерации
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям,
физическим лицам,
утвержденными
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 25 октября 2023 г. № 1780

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшор-
ных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет
_____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):
выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об
участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участ-
нике (акционере))²⁾ от « _____ » _____ 20 __ г. (прилагается),
выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от « _____ » _____
20 __ г. (прилагается);
выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения че-
рез третьих лиц)²⁾ от « _____ » _____ 20 __ г. (прилагается).

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ (в том числе, в случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации и пр.) _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

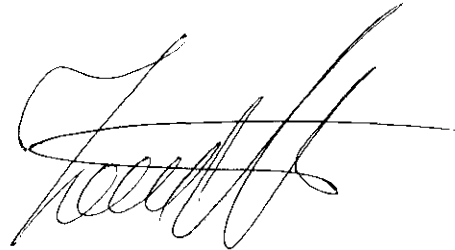
(Ф.И.О.)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

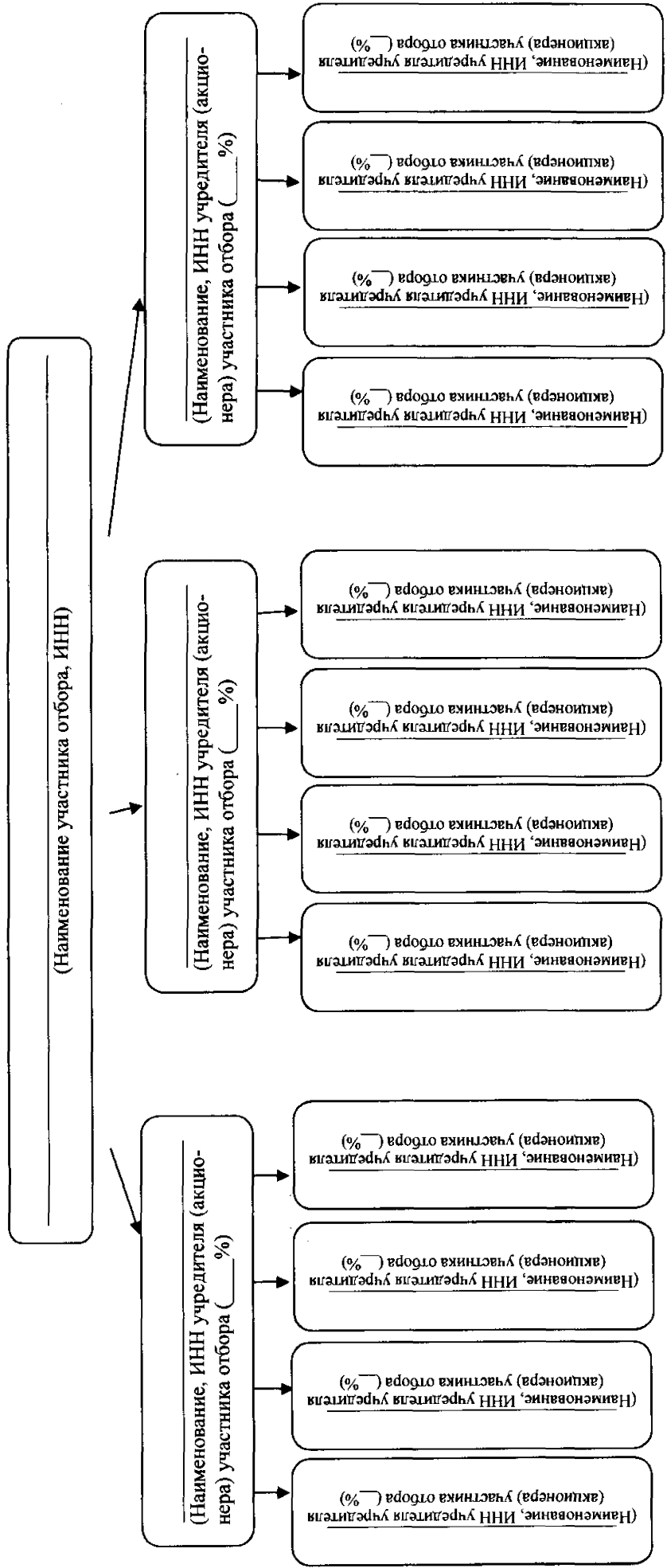
Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение
к справке
Пример
формирования блок-схемы структуры
участников (учредителей)

СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)* В УСТАВНОМ/СКЛАДОВОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОМ ФОНДЕ (ДОЛЯ В ПРОЦЕНТАХ)



* Настоящая блок-схема является обязательным приложением к справке, может быть расширена и изменена в зависимости от структуры

и количества участников (учредителей).

Пояснения по структуре участников (учредителей) включаются в справку.

Руководитель

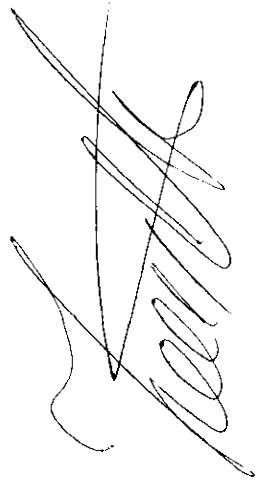
_____ (дата)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned above the printed name.

М.В. Кот