



Департамент ветеринарии
Краснодарского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«17» 02 2026 г.

Регистрационный № 26-28-1

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 17.02.2026

г. Краснодар

№ 67

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 09 ноября 2016 г. № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии», приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03 мая 2017 г. № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и Порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента ветеринарии Краснодарского края от 23 октября 2024 г. № 398 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии».

3. Общему отделу департамента ветеринарии Краснодарского края (Свистак А.П.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» depvet.krasnodar.ru, направление на «Официальный интернет-портал правовой

информации» (www.pravo.gov.ru), направление для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента ветеринарии Краснодарского края Алдошина Л.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Р.А. Кривонос

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом
департамента ветеринарии
Краснодарского края
от 17.02.2026 № 67

**Административный регламент
предоставления департаментом ветеринарии
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии» (далее также соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок взаимодействия между департаментом ветеринарии Краснодарского края (далее также – депветеринарии края) и физическими лицами – специалистами в области ветеринарии, не являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, а также определяет сроки и последовательность административных действий депветеринарии края при предоставлении государственной услуги (далее – административные процедуры).

1.2. Получателями государственной услуги являются специалисты в области ветеринарии (физические лица), не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование и стаж работы в области ветеринарии не менее одного года, предполагающие осуществлять деятельность по оформлению ветеринарных сопроводительных документов на товары, перечень которых утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 2019 г. № 194 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации» (далее также – Перечень), или их уполномоченные представители (далее – заявитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет департамент ветеринарии Краснодарского края.

2.2.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее – аттестационная комиссия), в состав которой входят представители депветеринарии края и соответствующего территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на паритетной основе, а также представители общественной организации и организации, осуществляющей обучение и реализующей образовательные программы высшего образования в области ветеринарии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом депветеринарии края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. Аттестация либо отказ в аттестации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на право оформления ветеринарных сопроводительных документов на товары в соответствии с Перечнем.

Результат оформляется в виде:

акта об аттестации специалиста в области ветеринарии;

акта об отказе в аттестации специалиста в области ветеринарии.

Форма акта приведена в VI части приложения к Административному регламенту (форма 4).

Дополнительно осуществляется формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в Федеральной

государственной информационной системе в области ветеринарии (далее – ФГИС ВетИС).

2.3.1.2. Внесение изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии.

Результат оформляется в виде акта департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии.

Форма акта приведена в VI части приложения к Административному регламенту (форма б).

Дополнительно осуществляется редактирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги в ФГИС ВетИС.

2.3.2. При принятии депветеринарии края решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю направляется информационное письмо с указанием оснований для отказа.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в форме:

а) документа на бумажном носителе (копия акта):

в депветеринарии края;

в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ);

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

б) в форме электронного документа (электронного образа), подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации в депветеринарии края запроса о предоставлении государственной услуги и документов, составляет:

2.4.1.1. Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии:

а) 48 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в депветеринарии края;

б) 48 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала или Регионального портала;

в) 48 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

г) 48 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

2.4.1.2. Внесение изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии:

а) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при

обращении заявителя в депветеринарии края;

б) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала или Регионального портала;

в) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

г) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в случаях обращения заявителя непосредственно в депветеринарии края или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в общем отделе депветеринарии края должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в депветеринарии края посредством личного обращения, почтового отправления, МФЦ, через Единый портал или Региональный портал, а в случае поступления их после 16:00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской

Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» depvvet.krasnodar.ru, Едином портале и Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» depvvet.krasnodar.ru, Едином портале и Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- ФГИС ВетИС.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставление государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним.

2.10.5. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Заявителю представлена возможность подачи заявления и копий необходимых документов для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по

экстерриториальному принципу.

При предоставлении запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ предусмотрена возможность принятия решения об отказе в приеме заявления в случаях, перечисленных в подпункте 2.12.1 и таблице 3 раздела IV приложения к Административному регламенту «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги».

При подаче заявления на предоставление государственной услуги либо получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ).

Должностное лицо МФЦ формирует электронный образ заявления и копий прилагаемых документов, который направляет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи в депветеринарии края в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, ставит на заявлении отметку о приеме и возвращает заявителю.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в форме документа на бумажном носителе в МФЦ, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги депветеринарии края.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем депветеринарии края по итогам предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.10.6. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявление на предоставление государственной услуги с приложением необходимых копий документов, направленное в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством Единого портала или Регионального портала, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной

подписи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае отсутствия функционала Единого портала или Регионального портала автоматического формирования заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии в соответствии с формой, утвержденной приказом Минсельхоза России от 03 мая 2017 г. № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов» (далее – приказ Минсельхоза России № 212), при прибытии заявителя на аттестацию необходимо представить на бумажном носителе заявление по форме согласно приказа Минсельхоза России № 212.

При получении заявления в депветеринарии края в личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале изменяется статус заявления.

Результат государственной услуги направляется в личный кабинет Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа (электронного образа), подписанного простой электронной подписью.

2.10.7. При оформлении запроса заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 раздела III приложения к Административному регламенту.

2.11.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

2.11.3. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в V разделе приложения к Административному регламенту:

форма 1 – заявление об аттестации специалистов в области ветеринарии;

форма 2 – заявление о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии.

2.11.4. Сведения о способах подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 раздела III

приложения к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает депветеринарии края и МФЦ при наличии следующих оснований:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представление заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

2.12.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за проведением аттестации специалистов в области ветеринарии являются:

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

у заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование;

у заявителя отсутствует стаж работы в области ветеринарии не менее одного года;

заявитель относится к специалистам в области ветеринарии, являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

у заявителя имеется неснятая или непогашенная судимость за умышленные преступления;

заявитель направил заявление и документ в депветеринарии края для повторного прохождения аттестации ранее, чем через три месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации;

данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа;

представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

документы, представленные заявителем, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.2.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за внесением изменений в акт депветеринарии края об аттестации специалиста в области ветеринарии являются:

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа;

представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

документы, представленные заявителем, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не подтвержден факт оформления депветеринарии края акта об аттестации специалиста в области ветеринарии, сведения (дата, номер) о котором указаны в заявлении о внесении изменений.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

2.12.3.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги при обращении заявителя за проведением аттестации специалистов в области ветеринарии являются:

наличие технических сбоев в работе компьютерной техники при проведении компьютерного тестирования или иных обстоятельств, препятствующих заявителю завершить компьютерное тестирование;

возникновение обстоятельств, препятствующих заявителю завершить выполнение практических задач при проведении квалификационного экзамена.

2.12.3.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги при обращении заявителя за внесением изменений в акт депветеринарии края об аттестации специалиста в области ветеринарии отсутствуют.

2.12.4. Сведения об основаниях для отказа в приеме заявления и

документов, для отказа в предоставлении государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 раздела IV приложения к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. При проведении аттестации специалистов в области ветеринарии осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- оценка знаний (навыков) заявителя;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. При внесении изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.3. При обращении заявителя за внесением изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раз).

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется путем проведения анкетирования в целях определения категории (признаков) заявителя.

3.2.2. Способ и порядок определения категории (признаков) заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется:

в устной форме в депветеринарии края и МФЦ;

выбором соответствующих категорий при подаче заявления посредством Единого портала или Регионального портала.

Профилирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить признаки заявителя и определить полный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 1 раздела II приложения к Административному регламенту.

3.3. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Сведения о форме заявления и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления и документов приведены в таблице 2 раздела III и в V разделе приложения к Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя являются:

3.3.2.1. В ходе личного приема в депветеринарии края или МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2.2. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала:

единой системы идентификации и аутентификации;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Сведения об основаниях для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 3 раздела IV приложения к Административному регламенту.

3.3.4. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги

непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом общего отдела депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.3.5. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.3.6. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в общем отделе депветеринарии края должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в депветеринарии края посредством личного обращения, почтового отправления, МФЦ, через Единый портал или Региональный портал, а в случае поступления их после 16:00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.3.7. Должностное лицо общего отдела депветеринарии края передает зарегистрированные документы заявителя в отдел организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы депветеринарии края в течение 1 рабочего дня.

3.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.1. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 раздела IV приложения к Административному регламенту.

3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю направляется информационное письмо с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена (аттестации).

3.4.5. Информационное письмо об отказе в предоставлении государственной услуги либо уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена (аттестации) может быть направлено заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в электронной форме, подписанной простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством Единого портала или Регионального портала.

3.4.6. Предусмотрена фиксация факта отправления заявителю решения о предоставлении государственной услуги в журнале по форме, приведенной в VI части приложения к Административному регламенту (форма 5).

3.4.7. Списки допущенных к аттестации заявителей с указанием даты и места проведения квалификационного экзамена размещаются на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» depvet.krasnodar.ru.

3.5. Описание административной процедуры проведения оценки знаний (навыков) заявителя

3.5.1. Процедура оценки знаний (навыков) заявителя проводится в форме квалификационного экзамена (аттестации). Продолжительность процедуры оценки – 1 рабочий день.

3.5.2. Субъекты, проводящие процедуру оценки.

3.5.2.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, в состав которой входят представители депветеринарии края и соответствующего территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на паритетной основе, а также представители общественной организации и организации, осуществляющей обучение и реализующей образовательные программы высшего образования в области ветеринарии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом депветеринарии края.

3.5.2.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся ежемесячно. График работы аттестационной комиссии утверждается депветеринарии края и размещается на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» depvet.krasnodar.ru.

3.5.2.3. Заседание аттестационной комиссии может быть отменено, если со дня предыдущего заседания не подано ни одной заявки на аттестацию.

3.5.3. Объектами процедуры оценки являются:

проверка знаний специалистов в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации;

проверка практических навыков специалистов в области ветеринарии оформления ветеринарных сопроводительных документов.

3.5.4. Процедура оценки проводится в депветеринарии края. Место (адрес) проведения процедуры оценки указывается в направленном заявителю уведомлении о дате и месте проведения аттестации.

3.5.4.1. В день проведения аттестации заявителю необходимо иметь с собой:

3.5.4.1.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.5.4.1.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя:

диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании;
документ об иностранном ветеринарном образовании.

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа; в случае выдачи документа о ветеринарном образовании компетентным органом иностранного государства без дублирования в нем записей на государственном языке Российской Федерации – нотариально заверенный перевод документа о ветеринарном образовании на русский язык.

3.5.4.1.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стажа работы в области ветеринарии не менее одного года:

трудовая книжка (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.5.4.1.4. Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии):

свидетельство о браке/разводе; свидетельство о смене имени; иной документ, подтверждающий смену имени.

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа; в случае выдачи документа о смене ФИО компетентным органом иностранного государства без дублирования в нем записей на государственном языке Российской Федерации – нотариально заверенный перевод документа о смене ФИО на русский язык.

3.5.4.1.5. В случае отсутствия функционала Единого портала или Регионального портала автоматического формирования заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии в соответствии с формой, утвержденной приказом Минсельхоза России № 212, при прибытии заявителя на аттестацию необходимо представить на бумажном носителе заявление по форме согласно приказу Минсельхоза России № 212.

3.5.4.2. Проведение квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из компьютерного тестирования и выполнения практического задания.

До начала квалификационного экзамена заявитель заполняет регистрационную анкету, после чего ему присваивается регистрационный номер, который используется при проведении квалификационного экзамена, в том числе при определении результатов квалификационного экзамена. Форма регистрационной анкеты приведена в разделе VI приложения к Административному регламенту (форма 2).

Перед началом компьютерного тестирования представитель аттестационной комиссии проводит инструктаж заявителя по организации компьютерного тестирования. Заявитель получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов в форме тестов автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из вопросов по оформлению ветеринарных сопроводительных документов. В индивидуальный набор тестов включается 10

вопросов из перечня вопросов в форме тестов.

Полный перечень вопросов в форме тестов включает не менее 100 вопросов, используемых при компьютерном тестировании, и публикуется (без ответов) на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» depvet.krasnodar.ru.

Заявитель получает доступ к индивидуальному набору тестов после ввода регистрационного номера. Заявитель получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального набора тестов для ответа на него после ответа на предыдущий вопрос.

Для прохождения компьютерного тестирования заявителю предоставляется 30 минут.

Пересмотр ответов на вопросы индивидуального набора тестов заявителем допускается только в отведенное для компьютерного тестирования время.

Доступ заявителя к индивидуальному набору тестов прекращается по истечении времени, предоставленного заявителю для прохождения компьютерного тестирования.

Результаты компьютерного тестирования формируются непосредственно после проведения компьютерного тестирования.

За каждый правильный ответ на вопрос в формате компьютерного тестирования заявитель получает 10 баллов, за неправильный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов.

Заявитель, получивший по результатам компьютерного тестирования не менее 80 процентов максимально возможного количества баллов, допускается к выполнению практического задания.

Квалификационный экзамен в форме выполнения практического задания проводится в тот же день после проведения квалификационного экзамена в форме компьютерного тестирования и включает две практические задачи, предназначенные для проверки навыков заявителя по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.

Для выполнения практического задания заявителю предоставляется 30 минут.

При решении практических задач заявитель может пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, на которых основывается решение практической задачи.

При проведении квалификационного экзамена заявителю запрещается:
пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (за исключением актов, на которых основывается решение практической задачи, при решении практической задачи), справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;

вести переговоры с другими заявителями;

вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного заявителю

аттестационной комиссией);

покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена;

выносить из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, практические задачи, а также листы решений практических задач.

Заявитель, нарушивший указанные требования, удаляется из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

За выполнение каждой практической задачи заявитель получает 50 баллов при отсутствии ошибок, либо 40 баллов за 1 ошибку, либо 30 баллов за 2 ошибки, либо 20 баллов за 3 ошибки, либо 0 баллов за 4 и более ошибки.

При выполнении практической задачи ошибкой считается одно несоответствие, допущенное заявителем, какому-либо положению законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации в области ветеринарии.

Заявитель, получивший по результатам выполнения практического задания не менее 70 процентов максимально возможного количества баллов, считается сдавшим квалификационный экзамен.

В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, представителей аттестационной комиссии, специалистов, осуществляющих техническое обслуживание компьютерной техники.

По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в день проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

3.5.5. Результатом процедуры оценки является протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, оформленный секретарем аттестационной комиссии по итогам решения, принятого аттестационной комиссией. Форма протокола приведена в IV разделе приложения к Административному регламенту (форма 3).

3.5.6. Протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, по решению, принятому аттестационной комиссией по итогам квалификационного экзамена, оформляется не позднее 5 календарных дней со дня проведения квалификационного экзамена и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения аттестации.

3.5.7. На основании протокола аттестационной комиссии депветеринарии края принимает одно из следующих решений, которое оформляется актом:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанные в пункте 3.5.4.1 и таблице 2 раздела III приложения к Административному регламенту.

3.5.8. Акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии оформляется депветеринарии края в течение 5 рабочих дней с даты оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

3.6. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

3.6.1. Сведения об основаниях для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 раздела IV приложения к Административному регламенту.

3.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий.

При осуществлении приостановления предоставления государственной услуги:

аттестационная комиссия устанавливает другую дату и время прохождения компьютерного тестирования и выполнения практических задач, что указывается в протоколе заседания аттестационной комиссии;

заявителю в форме уведомления направляются сведения о другой дате и времени прохождения аттестации.

3.6.3. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

наличие установленной аттестационной комиссией другой даты и времени прохождения аттестации.

3.6.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги устанавливается аттестационной комиссией.

3.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является аттестация либо отказ в аттестации специалиста в области ветеринарии, аттестации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на право оформления ветеринарных сопроводительных документов на товары в

соответствии с Перечнем. Результат оформляется актом департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии. Форма акта приведена в VI части приложения к Административному регламенту (форма 4).

Дополнительно депветеринарии края осуществляется формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в ФГИС ВетИС.

3.7.2. Результат государственной услуги (копия акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии) может быть получен заявителем:

в форме электронного документа (электронного образа), подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края.

3.7.3. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.7.4. Срок предоставления результата государственной услуги (направление заявителю бумажной копии либо электронной формы акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии) составляет 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по итогам заседания аттестационной комиссии.

3.7.5. Срок внесения результата оказания государственной услуги в реестр ФГИС ВетИС составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по итогам заседания аттестационной комиссии.

3.7.6. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги независимо от места жительства или места пребывания заявителя:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги путем заполнения приложения к заявлению по форме, приведенной в VI разделе приложения к Административному регламенту (форма 1).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- по телефону;
- посредством Единого портала;
- посредством Регионального портала.

4.2. Получение заявителем информации об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в формате консультаций в устной форме по телефону.

4.3. Время разговора не должно превышать пятнадцати минут. В случае если сотрудник депветеринарии края, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому компетентному сотруднику депветеринарии края или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.4. В личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале отображаются статусы о ходе предоставления государственной услуги.

Начальник отдела
организации лабораторно-
диагностической деятельности и
ветеринарно-санитарной экспертизы
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Н.П. Радуль

Приложение
к Административному регламенту
департамента ветеринарии
Краснодарского края
предоставления департаментом ветеринарии
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение аттестации специалистов
в области ветеринарии»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форма заявления, необходимая для предоставления государственной услуги, формы документов, оформляемых в процессе предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;
- в) МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- г) государственная услуга – государственная услуга «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии»;
- д) заявители – специалисты в области ветеринарии (физические лица), не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование и стаж работы в области ветеринарии не менее одного года, планирующие осуществлять деятельность по оформлению ветеринарных сопроводительных документов на товары, перечень которых утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 2019 г. № 194 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными

лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации», или их уполномоченные представители;

е) депветеринарии края – департамент ветеринарии Краснодарского края;

ж) приказ Минсельхоза России № 212 – приказ Минсельхоза России от 03 мая 2017 г. № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и Порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов»;

з) Федеральный закон № 115-ФЗ – Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Условные обозначения:

а) О – требование к документу – предоставляется оригинал на бумажном носителе;

б) К – требование к документу – предоставляется копия документа;

в) К(з) – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная работодателем;

г) Э(УКЭП) – требование к документу – предоставляется в электронном виде, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью;

д) Э – требование к документу – предоставляется в электронном виде (скан или фото документа) в форматах PDF, JPEG, JPG;

е) Д – требование к документу – предоставляются данные документа (наименование, номер, дата выдачи и пр.);

ж) ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

з) РПГУ – способ подачи документа – Региональный портал;

и) Почта – способ подачи документа – посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

к) ОГВ – способ подачи документа – депветеринарии края.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Признаки заявителя	Идентификатор признака заявителя
1		обратился лично	1А
2		обратился уполномоченный представитель	2А
3		ФИО заявителя не совпадает в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном удостоверении	3А
4	Акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии	документ о ветеринарном образовании выдан компетентным органом иностранного государства без дублирования в нем записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке)	4А
5		документ о смене ФИО выдан компетентным органом иностранного государства без дублирования в нем записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке)	5А
6		обратился лично	1Б
7	Акт департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии	обратился уполномоченный представитель	2Б
8		документ о смене ФИО выдан компетентным органом иностранного государства без дублирования в нем записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке)	3Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Способ предоставления	Требования к документам (формат)	Количество экземпляров
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
При направлении заявления с целью получения государственной услуги					
1	1А-5А	заявление об аттестации специалиста в области ветеринарии	ОГВ Почта ЕПГУ РПГУ МФЦ	О О Э(УКЭП) Э(УКЭП) О	1 1 1 1 1
2	1Б-3Б	заявление о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии	ОГВ Почта ЕПГУ РПГУ МФЦ	О О Э(УКЭП) Э(УКЭП) О	1 1 1 1 1
3	1А-5А	документ о высшем или среднем ветеринарном образовании	ОГВ Почта ЕПГУ РПГУ МФЦ	К К Э Э К	1 1 1 1 1
4	4А	нотариально заверенный перевод документа о ветеринарном образовании на русский язык	ОГВ Почта ЕПГУ РПГУ МФЦ	К К Э Э К	1 1 1 1 1
5	1А-5А	трудовая книжка либо выписка из электронной трудовой книжки	ОГВ Почта ЕПГУ РПГУ	К(3) либо К К(3) либо К Э Э	1 1 1 1

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Способ предоставления	Требования к документам (формат)	Количество экземпляров
			МФЦ	К(з) либо К	1
6	1А, 2А 1Б, 2Б	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОГВ Почта ЕПГУ РПГУ МФЦ	О О Д Д О	1 1 1 1 1
7	3А 1Б-3Б	документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии) (свидетельство о браке/разводе; свидетельство о смене имени; иной документ, подтверждающий смену имени)	ОГВ Почта ЕПГУ РПГУ МФЦ	К К Э Э К	1 1 1 1 1
8	5А 3Б	нотариально заверенный перевод документа о смене ФИО на русский язык	ОГВ Почта ЕПГУ РПГУ МФЦ	К К Э Э К	1 1 1 1 1
9	2А 2Б	нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	ОГВ Почта ЕПГУ РПГУ МФЦ	О - Д Д О	1 - 1 1 1
При прибытии заявителя на аттестацию в депветеринарии края					
1	1А	документ о высшем или среднем ветеринарном образовании	ОГВ	О	1
2	1А, 4А	нотариально заверенный перевод документа о ветеринарном образовании на русский язык	ОГВ	О	1
3	1А	трудовая книжка	ОГВ	О (в случае наличия на руках)	1

№ п/л	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Способ предоставления	Требования к документам (формат)	Количество экземпляров
4	1А, 3А	документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии) (свидетельство о браке/разводе; свидетельство о смене имени; иной документ, подтверждающий смену имени)	ОГВ	О	1
5	1А, 5А	нотариально заверенный перевод документа о смене ФИО на русский язык	ОГВ	О	1
6	1А	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОГВ	О	1
7	1А	заявление об аттестации специалистов в области ветеринарии (в случае подачи заявления посредством Единого портала или Регионального портала и отсутствии технической возможности формирования на портале заявления в соответствии с формой, утвержденной приказом Минсельхоза России № 212)	ОГВ	О	1
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
отсутствуют					

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
личность заявителя не установлена (отсутствует документ, удостоверяющий личность)	1А-5А 1Б-3Б
доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов	2А 2Б
истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-5А 1Б-3Б
представление заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ	1А-5А 1Б-3Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
заявление не соответствует установленной форме	1А-5А 1Б-3Б
документы являющиеся обязательными для представления. не представлены заявителем	1А-5А 1Б-3Б
сведения, содержащиеся в заявлении не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах	1А-5А 1Б-3Б
у заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование	1А-5А
у заявителя отсутствует стаж работы в области ветеринарии не менее одного года	1А-5А
заявитель относится к специалистам в области ветеринарии, являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации	1А-5А
у заявителя имеется неснятая или непогашенная судимость за	1А-5А

умышленные преступления	
заявитель направил заявление и документы в депветеринарии края для повторного прохождения аттестации ранее, чем через три месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации	1А-5А
данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа	1А-5А 1Б-3Б
представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах	1А-5А 1Б-3Б
документы, представленные заявителем, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	4А, 5А 3Б
не подтвержден факт оформления депветеринарии края акта об аттестации специалиста в области ветеринарии, сведения (дата, номер) о котором указаны в заявлении о внесении изменений.	1Б-3Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги	
наличие технических сбоев в работе компьютерной техники при проведении компьютерного тестирования или иных обстоятельств, препятствующих заявителю завершить компьютерное тестирование	1А, 3А-5А
возникновение обстоятельств, препятствующих заявителю завершить выполнение практических задач при проведении квалификационного экзамена	1А, 3А-5А

V. Форма заявления, необходимая для предоставления государственной услуги

Форма 1

Форма заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии утверждена приказом Минсельхоза России № 212.

Форма 2

В департамент ветеринарии
Краснодарского края

От (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
(фактический адрес пребывания, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление
о внесении изменений в акт
департамента ветеринарии Краснодарского края
об аттестации специалиста в области ветеринарии**

В связи со _____
(указать причины: сменой фамилии/имени/отчества)

прошу Вас внести изменения в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии от _____ № _____, заменив _____

(указать какие изменения необходимо внести;

_____ (указать наименование документа, подтверждающего изменение, его номер и дату выдачи)

Результаты предоставления государственной услуги по внесению изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии прошу направить:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
-------	--------------------------	--

1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
	Индекс	
	Регион	
	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Квартира	
3.		На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.		Получу лично в депветеринарии края

Дата ' " г.

Подпись заявителя _____

/(Ф.И.О. заявителя)

VI. Формы документов, оформляемых в процессе предоставления государственной услуги

Форма 1

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению

Ф.И.О. _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Прошу результаты государственной услуги направить мне следующим способом:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
	Индекс	
	Регион	
	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Квартира	
3.		На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.		Получу лично в депветеринарии к/ая

Подпись заявителя _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА

От «__» _____ 20__ года

регистрационный номер _____

Фамилия	_____	_____
Имя	_____	_____
Отчество (при наличии)	_____	_____
Адрес регистрации по месту жительства:		
Регион	_____	_____
Район	_____	_____
Город	_____	_____
Населенный пункт	_____	_____
Улица	_____	_____
Дом	_____	_____
Корпус	_____	_____
Квартира	_____	_____
Адрес электронной почты	_____	_____
Подпись	_____	_____

ПРОТОКОЛ
 заседания аттестационной комиссии
 по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся
 уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему
 Государственной ветеринарной службы Российской Федерации

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Краснодар

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной
 комиссии

Ф.И.О., должность

Заместитель председателя
 аттестационной комиссии

Ф.И.О., должность

Секретарь аттестационной комиссии

Ф.И.О., должность

Члены аттестационной комиссии

Ф.И.О., должность

Всего членов аттестационной комиссии _____ человек, присутствовало
 _____ человек, или _____ % от общего числа членов комиссии. Кворум
 _____ (имеется/отсутствует).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее – специалисты в области ветеринарии), на право оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии на товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 2019 г. № 194:

Ф.И.О. заявителя (аттестуемого)¹**СЛУШАЛИ:**

О порядке аттестации специалистов в области ветеринарии, в том числе

рассмотрение представленных заявителями заявлений и других необходимых документов, проведении компьютерного тестирования и выполнении практического задания.

ВЫСТУПИЛ:

(Ф.И.О., должность, краткое описание темы выступления)

РЕЗУЛЬТАТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА:²

Ф.И.О. заявителя (аттестуемого) _____

Регистрационный номер _____

Результаты компьютерного тестирования _____ баллов

Результаты выполнения практического задания _____ баллов

Ошибки, допущенные при выполнении практического задания
(перечислить)

Нарушение заявителем (аттестуемым) требований Порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 3 мая 2017 г. № 212 (указать пункт и нарушенное требование)

РЕШИЛИ:³

_____ – соответствует
Ф.И.О. заявителя (аттестуемого)

Количество голосов, проголосовавших «ЗА» – ____, «ПРОТИВ» – ____.

Председатель
аттестационной комиссии

_____ подпись _____ Ф.И.О.

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ подпись _____ Ф.И.О.

Секретарь
аттестационной комиссии

_____ подпись _____ Ф.И.О.

Члены
аттестационной комиссии

_____ подпись _____ Ф.И.О.

¹ – указываются ФИО всех допущенных к аттестации на данную дату заявителей;

² – указываются результаты квалификационного экзамена по каждому допущенному к аттестации на данную дату заявителю;

³ – указываются решения по каждому допущенному к аттестации на данную дату заявителю.

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель департамента
 ветеринарии
 Краснодарского края

 (подпись, Ф.И.О.)

от « ____ » _____ г.

АКТ № _____
департамента ветеринарии Краснодарского края
об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии

« ____ » _____ г.

г. Краснодар

Мы нижеподписавшиеся, _____

 (Ф.И.О., должность)

_____, во исполнение требований пункта 15 Правил аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 1145, на основании Протокола заседания аттестационной комиссии департамента ветеринарии Краснодарского края по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, от _____ № _____, составили настоящий акт о том, что

(указывается одно из: по результатам квалификационного экзамена:

по причине неявки на квалификационный экзамен;

по причине не предоставления оригиналов документов (перечисляются наименования документов) департаментом ветеринарии Краснодарского края принято решение **об аттестации (отказе** **В** **аттестации)**

 (Ф.И.О. аттестуемого полностью)

в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченными лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на право оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде на перечень товаров, утвержденный Приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. № 194 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные

специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации».

Акт составлен в 1-м экземпляре.

Подписи:

	(подпись)	(Ф.И.О.)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Форма 5

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОТПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ДАТЕ И МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЗАЯВИТЕЛЯМ**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата поступления заявления и копий документов в отдел организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы	Дата и номер уведомления заявителя (о дате и месте проведения аттестации ; об исправлении опечаток)	Дата и номер акта – результата государственной услуги	Дата направления заявителю результата государственной услуги	Дата направления копии акта об аттестации или отказе в аттестации заявителя в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель департамента
ветеринарии
Краснодарского края

(подпись, Ф.И.О.)

от « ____ » _____ г.

АКТ № _____
департамента ветеринарии Краснодарского края
о внесении изменений в акт
департамента ветеринарии Краснодарского края
об аттестации специалиста в области ветеринарии

« ____ » _____ г.

г. Краснодар

Мы нижеподписавшиеся, _____,
(Ф.И.О., должность)

во исполнение требований пункта 23 Правил аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 ноября 2016 г. № 1145, на основании заявления (входящий номер _____ от _____) аттестованного специалиста в области ветеринарии _____
(Ф.И.О. полностью)

составили настоящий акт о том, что ввиду изменения фамилии/имени/отчества в акт департамента ветеринарии Краснодарского края от _____ № ____ об аттестации специалиста в области ветеринарии внесены следующие изменения:
фамилия аттестованного специалиста _____ изменена на _____,
собственно имя аттестованного специалиста _____ изменено на _____,
отчество аттестованного специалиста _____ изменено на _____.

Акт составлен в 1-м экземпляре.

Подписи:

подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела
организации лабораторно-
диагностической деятельности и
ветеринарно-санитарной экспертизы
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Н.П. Радуль