



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.03.2026

г. Краснодар

№ 84

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 31 июля 2020 г. № 343 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 31 июля 2020 г. № 343 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Административного» заменить словом «административного»;

2) в пункте 1 слово «Административный» заменить словом «административный»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дерка

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.03.2026 № 84

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 31 июля 2020 г. № 343
(в редакции приказа
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 17.03.2026 № 84)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (далее – Регламент, государственная услуга, Услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений, приведенных по тексту настоящего Регламента, содержится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями на получение Услуги являются юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие эксплуатацию аттракционов на законных основаниях и использующие эти аттракционы для предоставления пассажирам развлекательных услуг на территории Краснодарского края или их уполномоченные представители (далее – заявители), в соответствии с категориями (признаками) заявителей, по которым объединяются категории заявителей согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация аттракционов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственной услуги

Услугу предоставляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за осуществлением регистрационных действий в отношении аттракциона или информацией о них, результатом предоставления Услуги является один из документов:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 (далее также – Правила регистрации, свидетельство аттракциона) или дубликат свидетельства аттракциона;

2) справка о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях (далее – справка);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги.

В случае обращения за государственной регистрацией аттракциона, результатом также является получение государственного регистрационного знака (далее – ГРЗ), изготовленного согласно требованиям, установленным Приложением 1 к Правилам регистрации, а также в случае обращения за получением ГРЗ взамен утраченного или пришедшего в негодность.

По результатам предоставления Услуги соответствующие сведения вносятся министерством в автоматизированную информационную систему «1С Гостехнадзор» (далее – система учета), а также в формуляре (паспорте) аттракциона (в случае их отсутствия в руководстве по эксплуатации) проставляется отметка

о присвоенном ГРЗ и свидетельстве аттракциона или иные сведения о регистрационных действиях (в случаях регистрации или снятия с учета аттракциона, замены свидетельства аттракциона).

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатами являются:

1) исправленные свидетельство аттракциона, справка или решение об отказе в предоставлении Услуги;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

При необходимости соответствующие сведения вносятся в систему учета.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в структурном подразделении министерства, непосредственно предоставляющем Услугу в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края, у сотрудника отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – инспекция Гостехнадзора Краснодарского края, инспектор), в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), посредством личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства (далее – личный кабинет ГТН), Регионального портала, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанной в заявлении заявителя (в случаях получения результатов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.3.1 и подпунктом 2 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги (в который не включен срок приостановления предоставления Услуги) составляет 13 рабочих дней со дня регистрации в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края заявления (далее также – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (представленных непосредственно), либо регистрации в МФЦ, а также регистрации с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины (далее – госпошлина), взимаемой с заявителя за предоставление Услуги, размещается на Региональном портале, а также на сайте министерства. Иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.5.2. Госпошлина взимается в порядке и способах, установленных статьей 333.18 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) (далее – НК РФ), в размерах, установленных подпунктами 139 – 143 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 НК РФ.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края или обращении в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем непосредственно в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственной услуги

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на: сайте министерства по адресу <https://msh.krasnodar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Едином портале и (или) Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на сайте министерства, а также на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению

**государственной услуги, в том числе учитывающие
особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в МФЦ
и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) Региональный портал с использованием ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР);

5) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

6) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ);

7) система учета.

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, выдача законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможна.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, получает результат предоставления Услуги лично в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.10.3 подраздела 2.10 настоящего раздела, может получить результат предоставления Услуги лично в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края на основании документа, подтверждающего его полномочия, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.10.5. При обращении заявителя за предоставлением Услуги уполномо-

ченные должностные лица МФЦ могут принять решение об отказе в приеме заявления и (или) информации, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.1 подраздела 2.12 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, уполномоченные должностные лица МФЦ осуществляют формирование документов и (или) электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, и направляют в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края с учетом положений, установленных соглашением с МФЦ.

2.10.6. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, а также выдача документов, возможны в МФЦ. Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем инспекции Гостехнадзора Краснодарского края МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма заявления для регистрации аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона, прекращения государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачи ГРЗ на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, предусмотрена приложением 4 к Правилам регистрации. Форма заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги приведены в приложениях 3 – 6 к настоящему Регламенту. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления

государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимается при наличии следующих оснований:

1) в представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) направление запроса в орган по сертификации или производителю (либо, лицу, являвшемуся заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) о предоставлении обоснования безопасности проекта аттракциона и протоколов испытаний (в случае если на основании представленных заявителем документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 01 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона);

2) направление в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД) запроса для проведения проверки обнаруженных признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменении или уничтожении маркировки, нанесенной на аттракцион.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации;

2) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленных (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

10) наличие в системе учета сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

11) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

12) непредставление аттракциона для осмотра в течение срока оказания Услуги или не проведение пробного пуска аттракциона (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

13) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия;

14) отсутствие подтверждения факта уплаты госпошлины;

15) заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, которые не выдавались инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края.

В случае отказа в предоставлении Услуги инспектор, предоставляющий Услугу, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований), приводятся в приложении 4 настоящего Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Процедура профилирования заявителя

3.2.1. Способ определения категории (признаков) заявителя основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края, посредством Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить категории (признаки) заявителя, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены в приложении 4 к Правилам регистрации и в приложениях 3 – 6 к настоящему Регламенту. Способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

- 1) в случае предоставления заявления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;
- 2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;
- 3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения об отказе в приеме заявления и осуществляется возврат документов и сведений без рассмотрения, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявителем заявления и документов).

3.3.4. Прием инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), возможно только по месту нахождения аттракциона в пределах Краснодарского края.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги независимо от способа обращения (включая электронную форму) не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в пункте 2.12.2 подраздела 2.12 раздела 2 настоящего Регламента и в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.4.2. В случае приостановления предоставления Услуги осуществляются следующие административные действия:

1) в срок не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Услуги заявителю вручается (направляется) решение о приостановлении предоставления Услуги с указанием конкретных оснований, повлекших приостановление предоставления Услуги;

2) соответствующие сведения о приостановлении предоставления Услуги вносятся в систему учета.

3.4.3. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

1) представление заявителем документов или сведений, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;

2) получение инспектором документов или сведений посредством СМЭВ, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

3.4.4. Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю – сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) в МВД – сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины;

5) в органах гостехнадзора субъектов Российской Федерации – сведения о совершении регистрационных действий и выдаче соответствующих документов на аттракцион (запрашивается по месту прежней государственной регистрации аттракциона, в случае отсутствия в эксплуатационных документах отметки о снятии с регистрационного учета);

6) с использованием ФГИС УСМТ – об учете регистрации аттракциона;

7) в ЕФИР – сведения о физическом лице.

3.5.2. Срок направления инспектором межведомственного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать трех рабочих дней.

3.7.2. Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно только в случае, предусмотренном подпунктом 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего раздела.

3.8. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.8.1. В рамках предоставления Услуги в срок, не превышающий пяти рабочих дней, проводится оценка аттракциона путем его идентификации визуальным методом, проверки наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия средств и документов, предусмотренных пунктом 25 Правил регистрации (далее – Оценка).

В Оценку также входит проведение пробного пуска аттракциона (при наличии в эксплуатационных документах соответствующего требования), который осуществляется при осмотре аттракциона с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

3.8.2. Оценка проводится инспектором, к которому непосредственно обратился заявитель для предоставления Услуги (либо лицом, его замещающим).

3.8.3. Объектом Оценки является аттракцион, средства и документы, указанные в подпункте 3.8.1 данного пункта настоящего Регламента.

3.8.4. Местом проведения Оценки является место установки аттракциона.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9.1. При обращении заявителя за получением результатом предусмотренном пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 3, 5 и 6 к настоящему Регламенту. Способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.9.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заяви-

теля формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.9.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения о об отказе в приеме заявления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявления).

3.9.4. Прием министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, возможен исключительно в МФЦ на территории Краснодарского края.

3.9.5. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем инспектору непосредственно, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.9.6. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет пять рабочих дней.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется посредством личного кабинета ГТН или Регионального портала, в случае обращения заявителя на предоставление Услуги в электронной форме.

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

№ п/п	Обозначение	Сокращение
1	2	3
1	Административный регламент предоставления государственной услуги министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края «Государственная регистрация аттракционов»	Регламент, государственная услуга, Услуга
2	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	министерство
3	Официальный сайт министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (https://msh.krasnodar.ru)	сайт министерства
4	Уполномоченные сотрудники отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства	инспекция Гостехнадзора Краснодарского края, инспектор
5	Личный кабинет Гостехнадзора на сайте министерства	личный кабинет ГТН
6	Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»	МФЦ
7	Юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг на территории Краснодарского края или их уполномоченные представители	заявитель

1	2	3
8	Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края	категории (признаки) заявителей, Региональный портал
9	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
10	Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации	ЕСИА
11	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ
12	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	ЕФИР
13	Свидетельство о государственной регистрации аттракциона	свидетельство аттракциона
14	Государственный регистрационный знак	ГРЗ
15	Справка о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях	справка
16	Правила государственной регистрации аттракционов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939	Правила регистрации
17	Автоматизированная информационная система «1С Гостехнадзор»	система учета
18	Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
19	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	ЕГРИП
20	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	2	3
1. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: государственная регистрация аттракциона		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
2	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
2. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона		
3	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
4	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
3. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: внесение изменений сведений об эксплуатанте (без изменения эксплуатанта)		
5	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
6	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
4. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: возобновление государственной регистрации аттракциона		
7	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
8	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
5. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: прекращение государственной регистрации аттракциона		
9	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
10	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
6. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона		
11	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
12	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
7. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность		

1	2	3
13	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
14	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
8. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах		
15	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
16	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
9. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях		
17	Категория заявителя	1. Заинтересованное лицо
18	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа	Категории (признаки) заявителей	Способ подачи
1	2	3	4
1	Заявление по форме согласно приложению 4 к Правилам регистрации	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения: 1) для регистрации аттракциона; 2) для возобновления государственной регистрации аттракциона; 3) для прекращения государственной регистрации аттракциона; 4) для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

1	2	3	4
		5) для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона; 6) для выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения	предъявляется при подаче заявления при личном обращении в инспекцию в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ
3	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)	в случае если документы подаются представителем заявителя	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
4	Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения: 1) для регистрации аттракциона; 2) для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
5	Паспорт или формуляр аттракциона	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения: 1) для регистрации аттракциона; 2) для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
6	Руководство по эксплуатации аттракциона	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для регистрации аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

1	2	3	4
7	Руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для регистрации аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
8	Заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения: 1) для регистрации аттракциона; 2) для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
9	Копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии)	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для регистрации аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
10	Заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения: 1) для регистрации аттракциона; 2) для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

1	2	3	4
11	Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»)	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения: 1) для регистрации аттракциона; 2) для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона; 3) для возобновления государственной регистрации аттракциона (в случае, если государственная регистрация аттракциона приостановлена по основанию, указанному в подпунктах «а», «г» или «д» пункта 29 Правил регистрации)	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
12	Сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения: 1) для регистрации аттракциона; 2) для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
13	Выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения: 1) для регистрации аттракциона; 2) для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

1	2	3	4
	проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключения)		
14	Копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения: 1) для регистрации аттракциона; 2) для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
15	Согласие на обработку персональных данных	независимо от категории (признаков) заявителя, по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту в случае обращения: 1) для регистрации аттракциона; 2) для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
16	Документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил регистрации эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в пункте 18 Правил регистрации).	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для регистрации аттракциона	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
17	Документ, выданный по результатам предоставления Услуги, в котором допущены опечатки и ошибки	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

1	2	3	4
18	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
19	Документ о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
20	Сведения о государственной регистрации транспортного средства (свидетельство о регистрации транспортного средства) и прохождении им технического осмотра (диагностическая карта) – в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
21	Квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных в пунктах 5 - 7 настоящей таблицы, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами

В случае обращения заявителя для возобновления государственной регистрации аттракциона заявителем в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 настоящей таблицы, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистра-

ции аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 29 Правил регистрации). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 29 Правил регистрации, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии

Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

1. Документы могут создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов (в случае предоставления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала).

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

Допускается создание документов на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

Для изготовления документов используется гарнитура шрифта, входящая в стандартный пакет офисного программного обеспечения (например, Times New Roman), черного цвета. Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

Текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа)*.

2. Документы предоставляются в 1 экземпляре.

3. Требования к представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования не установлены.

4. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, должны обеспечиваться переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию)

* Приведенные требования к документам основаны на требованиях «ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 26 июня 2025 г. № 622-ст)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги или
для отказа в предоставлении Услуги**

№ п/п	Основание для отказа	Вид отказа	Категории (признаки) заявителей
1	2	3	4
1	В представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
2	Несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
3	Обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
4	Отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
5	Наличие сведений об отмене представленных документов	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя

1	2	3	4
6	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
7	Представление документов, срок действия которых истек	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
8	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
9	Наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
10	Несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
11	Наличие в системе учета сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
12	Отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
13	Наличие в системе учета сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям: имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона; со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена; эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
14	Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя

1	2	3	4
	аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.)		
15	Непредставление аттракциона для осмотра в течение срока оказания Услуги или не проведение пробного пуска аттракциона (если это предусмотрено эксплуатационными документами)	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
16	Указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
17	Отсутствие подтверждения факта уплаты государственной пошлины	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
18	Заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, которые не выдавались инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
19	Направление запроса в орган по сертификации или производителю (либо, лицу, являющемуся заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) о предоставлении обоснования безопасности проекта аттракциона и протоколов испытаний (в случае если на основании представленных заявителем документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона)	приостановление предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
20	Направление в МВД запроса для проведения проверки обнаруженных признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменении или уничтожении маркировки, нанесенной на аттракцион	приостановление предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
исправление допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
Услуги документах

Прошу _____

(исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)

а именно: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на осуществление Гостехнадзором Краснодарского края следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Согласен на получение рассылок на электронную почту.

Отказываюсь от получения рассылок от Гостехнадзора Краснодарского края.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке

персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

« _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

».

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов