



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 27.05.2026

№ 743

г. Краснодар

**Об утверждении административного
регламента по предоставлению государственной услуги
«Оказание единовременной материальной помощи
детям, в том числе совершеннолетним детям,
отдельных категорий граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 02 ноября 2022 г. № 790 «Об оказании единовременной материальной помощи детям, в том числе совершеннолетним детям, отдельных категорий граждан и о выделении средств из бюджета Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи детям, в том числе совершеннолетним детям, отдельных категорий граждан» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

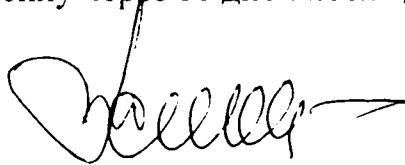
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 27.05.22 № 749

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Оказание единовременной материальной помощи
детям, в том числе совершеннолетним детям,
отдельных категорий граждан»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи детям, в том числе совершеннолетним детям, отдельных категорий граждан».

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, поименованные в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.6 настоящего пункта.

1.2.1.1. Один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, поступившего в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого относятся к военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

1.2.1.2. Один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, поступившего в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого, не относящиеся к указанной в подпункте 1.2.1.1 Регламента категории граждане Российской Федерации, призванные на территории Краснодарского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.2.1.3. Один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, поступившего в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого граждане Российской Федерации, направленные в воинские части военными комиссариатами с территории Краснодарского края, заключившие в период с 24 февраля 2022 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

1.2.1.4. Совершеннолетний ребенок, поступивший в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого относятся к военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

1.2.1.5. Совершеннолетний ребенок, поступивший в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого, не относящиеся к указанной в подпункте 1.2.1.4 Регламента категории граждане Российской Федерации, призванные на территории Краснодарского края на военную службу по мобилиза-

ции в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.2.1.6. Совершеннолетний ребенок, поступивший в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого граждане Российской Федерации, направленные в воинские части военными комиссариатами с территории Краснодарского края, заключившие в период с 24 февраля 2022 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, Региональном портале.

1.3.2. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей по результатам анкетирования (определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Региональном портале, официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края, а также на Интерактивном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оказание единовременной материальной помощи детям, в том числе совершеннолетним детям, отдельных категорий граждан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется управлениями социальной защиты населения, подведомственными министерству.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги, представленных заявителем (представителем), принимает участие МФЦ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении за предоставлением единовременной материальной помощи результатом предоставления государственной услуги является:

решение предоставления единовременной материальной помощи;
решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги управления социальной защиты населения информируют заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:
на бумажном носителе почтовым отправлением;
на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;
на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале. Региональном портале.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о принятом решении о предоставлении единовременной материальной помощи;

уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в управление социальной защиты населения, через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала, почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи гражданину направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

2.4.2. Перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, осуществляется управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной материальной помощи.

При недостаточности выделенных министерству труда и социального развития Краснодарского края бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Краснодарского края выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований министерству труда и социального развития Краснодарского края в необходимом объеме.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ и управлении социальной защиты населения не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями), поданными заявителем (представителем заявителя) непосредственно в управление социальной защиты населения, осуществляется в день подачи такого заявления.

2.7.2. При обращении заявителя через Единый портал, Региональный портал, либо через МФЦ (том числе по экстерриториальному принципу) или через организацию почтовой связи прием и регистрация заявления и документов осуществляется в день поступления такого заявления в управление социальной защиты населения.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, полученных от МФЦ, поступивших в управление социальной защиты населения в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На официальном сайте министерства, Региональном портале, Интерактивном портале, МФЦ размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, Региональном и Интерактивном порталах размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в элек-

тронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала перечень показателей качества и доступности государственной услуги не размещается.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Государственная услуга входит в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.10.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852.

2.10.4. Запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, Региональном портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан простой электронной подписью, либо УКЭП заявителя (представителя заявителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между министерством и МФЦ.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Управление социальной защиты населения при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

Заявителю предоставляется возможность получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в виде копии документа на бумажном носителе, в том числе документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

2.10.6. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способ и срок их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только заявителям.

2.10.7. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые отдельные категории заявителей должны представить самостоятельно, и документов, которые они вправе представить по собственной инициативе, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.11.3. Сведения о способах подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при обращении за предоставлением государственной услуги:

в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

при личном обращении в управление социальной защиты населения либо МФЦ – непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ) – для установления личности заявителя (представителя заявителя).

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Управление социальной защиты населения отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

представление документов, указанных в пункте 6 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, не в полном объеме;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

установление факта назначения единовременной материальной помощи на ребенка, в отношении которого подается заявление;

отсутствие у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования;

нахождение образовательной организации за пределами Краснодарского края;

отсутствие у лиц, указанных в пункте 2 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, места жительства на территории Краснодарского края;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения;

отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений – в случае, если в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе), направлявшем (привлекавшем) гражданина для участия в специальной военной операции, запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений о его участии в специальной военной операции – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) отсутствуют запрошенные сведения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения (в отношении военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции);

отсутствие в учреждениях (их филиалах) и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направлявших (привлекавших) гражданина для выполнения возложенных на них задач на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений – в случае, если в учреждениях (их филиалах) и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации отсутствуют запрошенные сведения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения (в отношении сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции);

отсутствие в региональном регистре ведомственной информационной системы министерства труда и социального развития Краснодарского края запрашиваемых в соответствии с пунктом 7¹ Порядка, утвержденного постановле-

нием главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений – в случае отсутствия в управлении социальной защиты населения таких сведений и непредставления заявителем документа, содержащего такие сведения (в отношении лиц, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790).

2.12.4. Сведения, предусмотренные подпунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Государственной услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала, Регионального порталов, либо во время личного приема заявителя в управлении социальной защиты населения или МФЦ.

По результатам получения ответов заявителя (представителя заявителя) на вопросы устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предостав-

ления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов и (или) информации, приводятся в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в управлении социальной защиты населения или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При поступлении заявления и документов и (или) информации посредством почтовой связи идентификация и аутентификация заявителя осуществляется на основании копии документа удостоверяющего личность заявителя, заверенной в установленном законодательстве порядке.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации, приводятся в приложении к Регламенту. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в управление социальной защиты населения, Единый портал, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление социальной защиты населения составляет 15 минут.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России;

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России;

посредством СМЭВ «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России;

«Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«Сведения о категории участников СВО и дате заключения контракта». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации;

«Сведения о категории участников СВО и дате заключения контракта» не запрашиваются в случае наличия информации в региональном регистре ведомственной информационной системы в управлении социальной защиты населения сведений:

подтверждающих призыв родителя (попечителя) на территории Краснодарского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790);

подтверждающих заключение родителем (попечителем) в период с 24 февраля 2022 г. контракта (контрактов) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и его участие в специальной военной операции (для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790;

межведомственный запрос без использования СМЭВ сведений об участии в специальной военной операции (в отношении сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции). Поставщиками сведений являются учреждения (их филиалы) и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направивших (привлекавших) гражданина для выполнения возложенных на них задач на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции Федерации;

в управлении социальной защиты населения соответствующего муниципального образования – документы, перечисленные выше, в случае, если ранее в управление социальной защиты населения соответствующего муниципального образования представлялись такие документы;

из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность – сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности либо справки об отсутствии сведений;

в случае отсутствия технической возможности сведения о государственной аккредитации образовательной организации проверяются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня обращения.

В случае отсутствия технической возможности получения каких-либо сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, управление социальной защиты населения запрашивает их на бумажном носителе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (пребывания):

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале,

Региональном портале.

3.2.6. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основанием для предоставления является получение управлением социальной защиты населения заявления в соответствии с приложением 2 к Регламенту, и документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в управлении социальной защиты населения.

Представление заявителем заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, через МФЦ, при личном обращении в управление социальной защиты населения, либо почтовым отправлением.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации; в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя; личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя; почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательстве порядке.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, принимается следующее решение (один из):

решение о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Способы получения результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем: в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ за исправлением ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе), посредством почтовой связи, при личном обращении в управление социальной защиты населения.

Предоставление результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения управлением социальной защиты населения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена – размещается решение о назначении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

Начальник отдела государственных гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Оказание единовременной
материальной помощи детям,
в том числе совершеннолетним
детям, отдельных категорий
граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы заявлений
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Государственная услуга – государственная услуга «Оказание единовременной материальной помощи детям, в том числе совершеннолетним детям, отдельных категорий граждан»;

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
<http://www.gosuslugi.ru>;

заявители – заявители на получение государственной услуги;

Интерактивный портал – Интерактивный портал социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>);

министерство – министерство труда и социального развития Краснодарского края;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790 – постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 02 ноября 2022 г. № 790 «Об оказании единовременной материальной помощи детям, в том числе совершеннолетним детям, отдельных категорий граждан и о выделении средств из бюджета Краснодарского края»;

Порядок, утвержденный постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790 – Порядок оказания единовременной материальной помощи детям, в том числе совершеннолетним детям, отдельных категорий граждан, утвержденный постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 02 ноября 2022 г. № 790;

постановление № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление № 852 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

представитель заявителя – лицо, осуществляющее представление интересов заявителя;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);

Регламент – административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи детям, в том числе совершеннолетним детям, отдельных категорий граждан»;

управления социальной защиты населения – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителя
1	2	3
1	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о предоставлении единовременной материальной помощи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи</p>	<p>1) один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, поступившего в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого относятся к военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы (службы);</p> <p>2) представитель заявителя</p>

1	2	3
2	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о предоставлении единовременной материальной помощи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи</p>	<p>1) один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, поступившего в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого, не относящиеся к указанной в подпункте 1.2.1.1 Регламента категории граждане Российской Федерации, призванные на территории Краснодарского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;</p> <p>2) представитель заявителя</p>
3	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о предоставлении единовременной материальной помощи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи</p>	<p>1) один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, поступившего в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого граждане Российской Федерации, направленные в воинские части военными комиссариатами с территории Краснодарского края, заключившие в период с 24 февраля 2022 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;</p> <p>2) представитель заявителя</p>

1	2	3
4	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о предоставлении единовременной материальной помощи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи</p>	<p>1) совершеннолетний ребенок, поступивший в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого относятся к военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы (службы);</p> <p>2) представитель заявителя</p>
5	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о предоставлении единовременной материальной помощи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи</p>	<p>1) совершеннолетний ребенок, поступивший в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого, не относящиеся к указанной в подпункте 1.2.1.4 Регламента категории граждане Российской Федерации, призванные на территории Краснодарского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации</p>

1	2	3
		от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; 2) представитель заявителя
6	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о предоставлении единовременной материальной помощи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи</p>	<p>1) совершеннолетний ребенок, поступивший в 2022 году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), место жительства которого находится на территории Краснодарского края, один или оба родителя (попечитель, попечители) которого граждане Российской Федерации, направленные в воинские части военными комиссариатами с территории Краснодарского края, заключившие в период с 24 февраля 2022 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;</p> <p>2) представитель заявителя</p>
7	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;</p> <p>2) решение об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок</p>	<p>1) лицо, получившее документ, в котором допущены ошибки или опечатки;</p> <p>2) представитель заявителя</p>

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления услуги

№ Идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
1 – 6	Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи	документ представляется по форме, установленной приложением к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале. Региональном портале, – формируется посредством Единого портала. Регионального портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1
7	Заявление об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления услуги документе	документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале. Региональном портале – формируется посредством Единого портала. Регионального портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1
1 – 6	Заявление-согласие на обработку персональных данных	документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением 3 к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале. Региональном портале – формируется посредством Единого портала. Регионального портала;

1	2	3
		<p>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1</p>
1 – 6	Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем	<p>документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением 3 к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1</p>
1 – 7	Паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность	<p>формат подачи документа (для установления личности): через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала. При обращении непосредственно в управление социальной защиты населения – предоставляется оригинал для установления личности и возврата заявителю; через МФЦ – предоставляется оригинал для установления личности и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1</p>
1 – 7	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1</p>

1	2	3
1 – 6	Документы (сведения) о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака и о родителях ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале. Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество документов – 1</p>
1 – 6	Копия приказа образовательной организации о зачислении по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), заверенную образовательной организацией	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале. Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество документов – 1</p>
1 – 6	Копия решения суда об установлении факта постоянного проживания на территории Краснодарского края (при наличии)	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале. Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество документов – 1</p>

1	2	3
1 – 6	Реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – в виде сканированного документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал либо копия; через МФЦ – оригинал либо копия; посредством почтовой связи – оригинал либо копия.</p> <p>Количество документов – 1</p>
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:		
1 – 6	Сведения о рождении ребенка, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), родителях ребенка	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество документов – 1</p>
1 – 6	Сведения (документы) о регистрации по месту жительства (пребывания)	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество документов – 1</p>
1 – 6	Сведения об участии в специальной военной операции	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного</p>

1	2	3
		<p>УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленном порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленном порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1</p>
1 – 6	Сведения о государственной аккредитации образовательной организации	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленном порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленном порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1</p>
2, 5	Сведения, подтверждающие призыв родителя (попечителя) на территории Краснодарского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленном порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленном порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1</p>
3, 6	Сведения, подтверждающие заключение родителем (попечителем) в период с 24 февраля 2022 г. контракта (контрактов) о пребывании в	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного</p>

1	2	3
	добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и его участие в специальной военной операции	УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленном порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленном порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1

Таблица 3

**4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4
1; 4	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ	нет	1. Представление документов, указанных в пункте 6 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, не в полном объеме. 2. Наличие в заявлении недостоверных или неполных данных. 3. Установление факта назначения единовременной материальной помощи на ребенка, в отношении которого подается заявление. 4. Отсутствие у образовательной организации государственной

1	2	3	4
	(пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме		<p>аккредитации по образовательным программам высшего образования.</p> <p>5. Нахождение образовательной организации за пределами Краснодарского края.</p> <p>6. Отсутствие у лиц, указанных в пункте 2 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, места жительства на территории Краснодарского края.</p> <p>7. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения.</p> <p>8. Отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений – в случае, если в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения.</p> <p>9. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном ор-</p>

1	2	3	4
			<p>гане), направлявшем (привлекавшем) гражданина для участия в специальной военной операции. запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790. сведений о его участии в специальной военной операции – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) отсутствуют запрошенные сведения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения (в отношении военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции).</p> <p>10. Отсутствие в учреждениях (их филиалах) и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направлявших (привлекавших) гражданина для выполнения возложенных на них задач на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790. сведений – в случае, если в учреждениях (их филиалах) и органах уголовно-исполнительной системы</p>

1	2	3	4
			<p>Российской Федерации отсутствуют запрошенные сведения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения (в отношении сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции)</p>
2; 5	<p>Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме</p>	нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление документов, указанных в пункте 6 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, не в полном объеме. 2. Наличие в заявлении недостоверных или неполных данных; 3. Естановление факта назначения единовременной материальной помощи на ребенка, в отношении которого подается заявление. 4. Отсутствие у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования. 5. Нахождение образовательной организации за пределами Краснодарского края. 6. Отсутствие у лиц, указанных в пункте 2 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, места жительства на территории Краснодарского края. 7. Отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержден-

1	2	3	4
			<p>ного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений – в случае, если в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения.</p> <p>8. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе), направлявшем (привлекавшем) гражданина для участия в специальной военной операции, запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений о его участии в специальной военной операции – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) отсутствуют запрошенные сведения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения (в отношении военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции).</p> <p>9. Отсутствие в региональном регистре ведомственной информационной системы министерства труда и социального развития Краснодарского края запрашиваемых в соответствии с пунктом 7¹ Порядка, утвержденного постановлением главы</p>

1	2	3	4
			<p>администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений – в случае отсутствия в управлении социальной защиты населения таких сведений и непредставления заявителем документа, содержащего такие сведения</p>
3; 6	<p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме</p>	нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление документов, указанных в пункте 6 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, не в полном объеме. 2. Наличие в заявлении недостоверных или неполных данных. 3. Установление факта назначения единовременной материнской помощи на ребенка, в отношении которого подается заявление. 4. Отсутствие у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования. 5. Нахождение образовательной организации за пределами Краснодарского края. 6. Отсутствие у лиц, указанных в пункте 2 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, места жительства на территории Краснодарского края. 7. Отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений – в случае, если в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные све-

1	2	3	4
			<p>дения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения.</p> <p>8. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе), направлявшем (привлекавшем) гражданина для участия в специальной военной операции, запрашиваемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений о его участии в специальной военной операции – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) отсутствуют запрошенные сведения и заявителем не представлен документ, содержащий такие сведения (в отношении военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции).</p> <p>9. Отсутствие в региональном регистре ведомственной информационной системы министерства труда и социального развития Краснодарского края запрашиваемых в соответствии с пунктом 7¹ Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 790, сведений – в случае отсутствия в управлении социальной защиты населения таких сведений и не-</p>

1	2	3	4
			представления заявителем документа, содержащего такие сведения
7	Основанием для отказа заявителю в приеме к рассмотрению заявления и документов при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме	нет	<p>1. Отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок.</p> <p>2. Заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) не представлен (в случае обращения лично в управление социальной защиты населения или МФЦ).</p> <p>4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) не представлен (в случае обращения лично в управление социальной защиты населения или МФЦ)</p>

Начальник отдела государственных гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко

Приложение 2
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Оказание единовременной
материальной помощи детям,
в том числе совершеннолетним
детям, отдельных категорий
граждан»

(руководителю управления
социальной защиты населения,
предоставляющего государственную
услугу, Фамилия И.О.)

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

(наименование документа,
удостоверяющего личность, серия, номер,
когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания),
телефон)

Заявление
об «Исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления единовременной
материальной помощи детям, в том числе
совершеннолетним детям, отдельных категорий
граждан документе»

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предо-
ставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)
от _____ № _____ наименование _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место
ее расположения в выданном в результате
предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить _____
(указать правильное написание соответствующих данных)

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко

Приложение 3
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Оказание единовременной
материальной помощи детям,
в том числе совершеннолетним
детям, отдельных категорий
граждан»

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____
«__» _____ 20__ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федера-
ции от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

_____,
(наименование управления социальной защиты населения)

расположенному по адресу: _____

_____,
на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места
рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа удо-
стоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых
мною документах в целях предоставления государственной услуги «Оказание единовремен-
ной материальной помощи детям, в том числе совершеннолетним детям, отдельных категорий
граждан».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, за-
пись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блоки-
рование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управление социальной защиты населения _____

_____ (наименование управления социальной защиты населения)

может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку
персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненуж-
ное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

_____ (наименование управления социальной защиты населения)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с ча-
стью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором

решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество) _____,
(дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
(место постоянной регистрации)

в лице законного
представителя (в от-
ношении (не)совер-
шеннолетних)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
(место постоянной регистрации)

действующего на основании _____
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
законного представителя)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональ-
ных данных», даю согласие _____

(наименование управления социальной защиты населения)

в целях предоставления государственной услуги « _____
_____»,

(Ф.И.О. заявителя на предоставление государственной услуги)

и при ведении личного дела несовершеннолетнего.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность; дата и место рождения; адрес проживания; сведения о составе семьи и времени с которого зарегистрирован и проживаю совместно с заявителем и иных сведений в предоставляемых мною документах.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного запроса субъекта персональных данных.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование управления социальной защиты населения)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко