



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.05.2026

№ 452

г. Краснодар

**Об утверждении административного
регламента по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной материальной помощи
членам семей погибших (умерших) участников специальной
военной операции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 «Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края» и приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 июля 2023 г. № 1223 «О реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 «Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования)

на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

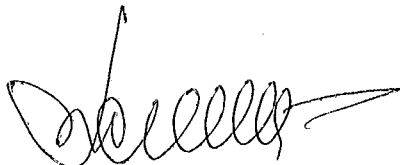
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 27.05.2026 № 752

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной материальной помощи
членам семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

1.1.2. Государственная услуга оказывается в соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края № 363, приказом министерства № 1223.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, поименованные в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.5 настоящего пункта.

1.2.1.1. Члены семей (супруга (супруг), дети, родители) военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, одной из следующих категорий:

военнослужащих, проходивших военную службу на день смерти на территории Краснодарского края;

военнослужащих, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;

военнослужащих, которые являлись уроженцами Краснодарского края, при условии проживания на территории Краснодарского края на день их смерти

одного из указанных членов семьи или в случае отсутствия указанных членов семьи одного из полнородных, неполнородных братьев, сестер, дедушек, бабушек как со стороны отца, так и со стороны матери.

При отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери.

1.2.1.2. Члены семей (супруга (супруг), дети, родители) граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в период их пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край.

При отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) гражданина, указанного в настоящем подпункте, единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери.

1.2.1.3. Члены семей (супруге (супругу), детям, родителям) сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо погибших (умерших) при выполнении задач на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей с 6 августа 2024 г. до завершения специальной военной операции, одной из следующих категорий:

сотрудники, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;

сотрудники, проходящие на день смерти службу в Главном управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю и подчиненных ему организациях, находящихся на территории Краснодарского края.

При отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) сотрудника единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери.

1.2.1.4. Члены семей (супруга (супруг), дети, родители) сотрудников полиции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо погибших (умерших) при выполнении задач на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей с 6 августа 2024 г. до завершения специальной военной операции, одной из следующих категорий:

сотрудники полиции, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;

сотрудники полиции, проходящие на день смерти службу в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю и подчиненных ему территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и организациях, находящихся на территории Краснодарского края.

При отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) сотрудника полиции единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери.

1.2.1.5. Члены семей (супруга (супруг), детям, родителям) сотрудников Следственного комитета.

При отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) сотрудника Следственного комитета единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери.

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, Региональном портале.

1.3.2. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей по результатам анкетирования (определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Региональном портале, официальном сайте министерства, а также на Интерактивном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя), принимает участие МФЦ.

2.2.3. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о предоставлении единовременной материальной помощи (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи направляется (выдается) заявителю (представителю за-

явителя) в форме уведомления.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о предоставлении единовременной материальной помощи;

уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи направляется (выдается) способом, указанным в заявлении за государственной услугой:

в МФЦ;

в управлении социальной защиты населения;

почтовым отправлением.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства заявителя.

Кроме того, независимо от способа обращения уведомление направляется в личный кабинет на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в управление социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в управлении социальной защиты населения.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи составляет 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.2. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса о предоставлении государственной услуги) в управлении социальной защиты населения.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении о внесении изменений либо решения об отказе во внесении изменений составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявления, в котором указано на необходимость исправления опечаток и ошибок.

2.4.3. В случае принятия управлением социальной защиты населения решения о предоставлении единовременной материальной помощи перечисление средств осуществляется управлением социальной защиты населения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи (другого родственника) в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи (другому родственнику), перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи (другого родственника) или несовершеннолетнего члена семьи (другого родственника) соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи (другого родственника) о выплате единовременной материальной помощи не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ и управлении социальной защиты населения не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями), поданными заявителем (представителем заявителя) непосредственно в управление социальной защиты населения, осуществляется в день подачи такого заявления.

При обращении через МФЦ (том числе по экстерриториальному принципу) или через организацию почтовой связи прием и регистрация заявления и документов осуществляется в день поступления такого заявления в управление социальной защиты населения.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На официальном сайте министерства, Региональном портале, Интерактивном портале, МФЦ размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, Региональном и Интерактивном порталах размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствию нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к показателям доступности и качества не предъявляются.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

Государственная услуга входит в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.10.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между министерством и МФЦ.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность получения документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые отдельные категории заявителей должны представить самостоятельно, и документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении к Регламенту.

2.11.2. Сведения о заявлениях о предоставлении государственной услуги и документов, приведены в Таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в

приеме заявления и документов при обращении за предоставлением государственной услуги при личном обращении в управление социальной защиты населения либо МФЦ – непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Государственной услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется во время личного приема заявителя в управлении социальной защиты населения или МФЦ.

По результатам получения ответов заявителя (представителя заявителя) на вопросы устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе 2 приложения к Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) за-

явителя, а также способы подачи такого заявления и документов и (или) информации, приводятся в приложении 1 к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и документов и (или) информации посредством почтовой связи идентификация и аутентификация заявителя осуществляется на основании копии документа удостоверяющего личность заявителя, заверенной в установленном законодательстве порядке.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации, приводятся в приложении к Регламенту. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление социальной защиты населения составляет 15 минут.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный информационный запрос посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»: «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный информационный запрос посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

межведомственный запрос: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

межведомственный запрос: «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

межведомственный запрос: «Передача сведений из ЕГР ЗАГС в органы исполнительной власти о государственной регистрации заключения/расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня обращения.

В случае отсутствия технической возможности получения каких-либо сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, управление социальной защиты населения запрашивает их на бумажном носителе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в управлении социальной защиты населения.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Управление социальной защиты населения уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты

населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (пребывания):

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

3.2.6. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основанием для предоставления является получение управлением социальной защиты населения заявления в соответствии с приложением 2 к Регламенту, и документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в управлении социальной защиты населения.

Представление заявителем заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через МФЦ, при личном обращении в управление социальной защиты населения, либо почтовым отправлением.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя; личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя; почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательстве порядке.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, принимается следующее решение (один из):

решение о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведены в приложении 1 к Регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Способы получения результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем: в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ за исправлением ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления гос-

ударственной услуги документе), посредством почтовой связи, при личном обращении в управление социальной защиты населения.

Предоставление результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения управлением социальной защиты населения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена – размещается решение о предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление единовременной
материальной помощи членам
семей погибших (умерших)
участников специальной военной
операции»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы заявлений
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Государственная услуга – государственная услуга «Предоставление единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции»;

Единый портал – Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
<http://www.gosuslugi.ru>;

заявители – заявители на получение государственной услуги;

Интерактивный портал – Интерактивный портал социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>);

министерство – министерство труда и социального развития Краснодарского края;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

постановление Губернатора Краснодарского края № 363 – постановление Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 «Об оказа-

нии единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края»;

представитель заявителя – за получением государственной услуги может обратиться законный представитель заявителя либо представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приказ министерства № 1223 – приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 июля 2023 г. № 1223 «О реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 «Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края»;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);

Регламент – административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции»;

сотрудник полиции – сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции;

сотрудник Росгвардии – лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции;

сотрудник Следственного комитета – сотрудник Следственного комитета Российской Федерации, переведенный из следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, находящихся на территории Краснодарского края, для дальнейшего прохождения службы в следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, находящиеся на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в период проведения специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.;

управления социальной защиты населения – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ идентификатора категории (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителя
1	2	3
1	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение предоставления единовременной материальной помощи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи</p>	<p>1) члены семей (супруга (супруг), дети, родители) военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, одной из следующих категорий:</p> <p>военнослужащих, проходивших военную службу на день смерти на территории Краснодарского края;</p> <p>военнослужащих, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;</p> <p>военнослужащих, которые являлись уроженцами Краснодарского края, при условии проживания на территории Краснодарского края на день их смерти одного из указанных членов семьи или в случае отсутствия указанных членов семьи одного из полнородных, неполнородных братьев, сестер, дедушек, бабушек как со стороны отца, так и со стороны матери;</p> <p>2) при отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и непоно-</p>

1	2	3
		<p>родным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери</p> <p>3) представитель заявителя</p>
2	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение предоставления единовременной материальной помощи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи</p>	<p>1) члены семей (супруга (супруг), дети, родители) граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в период их пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;</p> <p>2) при отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) гражданина, указанного в настоящем подпункте, единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери;</p> <p>3) представитель заявителя</p>
3	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение предоставления единовременной материальной помощи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи</p>	<p>1) члены семей (супруге (супругу), детям, родителям) сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо погибших (умерших) при выполнении задач на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей с 6 августа 2024 г. до завершения специальной военной операции, одной из следующих категорий:</p> <p>сотрудники, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;</p> <p>сотрудники, проходящие на день</p>

1	2	3
		<p>смерти службу в Главном управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю и подчиненных ему организациях, находящихся на территории Краснодарского края.</p> <p>2) при отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) сотрудника единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его бабушке и дедушке как со стороны отца, так и со стороны матери;</p> <p>3) представитель заявителя</p>
4	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение предоставления единовременной материальной помощи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи</p>	<p>1) члены семей (супруга (супруг), дети, родители) сотрудников полиции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо погибших (умерших) при выполнении задач на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей с 6 августа 2024 г. до завершения специальной военной операции, одной из следующих категорий:</p> <p>сотрудники полиции, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;</p> <p>сотрудники полиции, проходящие на день смерти службу в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю и подчиненных ему территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и организациях, находящихся на территории Краснодарского края;</p> <p>2) при отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) сотрудника полиции единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его бабушке и дедушке как со стороны отца, так и со стороны матери;</p> <p>3) представитель заявителя</p>

1	2	3
5	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение предоставления единовременной материальной помощи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи</p>	<p>1) члены семей (супруга (супруг), детям, родителям) сотрудников Следственного комитета;</p> <p>2) при отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) сотрудника Следственного комитета единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его бабушке и дедушке как со стороны отца, так и со стороны матери;</p> <p>3) представитель заявителя</p>
6	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;</p> <p>2) решение об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок</p>	<p>1) лицо, получившее документ, в котором допущены ошибки или опечатки;</p> <p>2) представитель заявителя</p>

Таблица 2

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ Идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
1	Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.	<p>документ представляется по форме, установленной приложением 1 к приказу министра № 1223.</p> <p>Формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал.</p> <p>Количество документов – 1</p>

1	2	3
2	Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., в период их пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	документ представляется по форме, установленной приложением 2 к приказу министерства № 1223. Формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1
3	Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи членам семей погибших сотрудников Росгвардии	документ представляется по форме, установленной приложением 3 к приказу министерства № 1223. Формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1
4	Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи членам семей погибших сотрудников полиции	документ представляется по форме, установленной приложением 4 к приказу министерства № 1223. Формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1
5	Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи членам семей погибших сотрудников Следственного комитета	документ представляется по форме, установленной приложением 5 к приказу министерства № 1223. Формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1
6	Заявление об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления услуги документе	документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Регламенту. Формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1
1; 2; 3; 4; 5	Заявление-согласие на обработку персональных данных	документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением 3 к Регламенту. Формат подачи документа:

1	2	3
		<p>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество документов – 1</p>
1; 2; 3; 4; 5; 6	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>формат подачи документа (для установления личности): При обращении непосредственно в управление социальной защиты населения – предоставляется оригинал для установления личности и возврата заявителю; через МФЦ – предоставляется оригинал для установления личности и возврата заявителю; Количество документов – 1</p>
1; 2; 3; 4; 5	<p>Документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства</p>	<p>формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1</p>
1; 2; 3; 4; 5	<p>Документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации</p>	<p>формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал либо копия; через МФЦ – оригинал либо копия; посредством почтовой связи – оригинал либо копия. Количество документов – 1</p>
1	<p>Документ, выданный войсковой частью или военным комиссариатом, содержащий сведения о гибели (смерти) военнослужащего при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции либо о гибели (смерти) при выполнении боевых задач (специальных задач, боевого задания) на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей, либо его копия, заверенная должностным лицом воинской части или должностным лицом военного комиссариата – заявитель (представитель заявителя) вправе</p>	<p>формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал либо копия; через МФЦ – оригинал либо копия; посредством почтовой связи – оригинал либо копия. Количество документов – 1</p>

1	2	3
	не предоставлять указанный документ в случае предоставления судебного акта, указанного в следующем пункте	
1	Заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, содержащая сведения о гибели (смерти) военнослужащего при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции либо о гибели (смерти) при выполнении боевых задач (специальных задач, боевого задания) на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей – заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять указанный документ в случае предоставления документа, указанного в предыдущем пункте	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал либо копия; через МФЦ – оригинал либо копия; посредством почтовой связи – оригинал либо копия. Количество документов – 1
2	Документ, выданный войсковой частью или военным комиссариатом, содержащий сведения о гибели (смерти) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в ходе специальной военной операции либо о гибели (смерти) при выполнении боевых задач (специальных задач, боевого задания) на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей с 6 августа 2024 г. до завершения специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом воинской части или должностным лицом военного комиссариата – заявитель (представитель заявителя) вправе не предоставлять указанный документ в случае предоставления судебного акта, указанного в следующем пункте	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке. Количество документов – 1
2	Заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, содержащая сведения о гибели (смерти) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в ходе специаль-	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном

1	2	3
	<p>ной военной операции либо о гибели (смерти) при выполнении боевых задач (специальных задач, боевого задания) на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей с 6 августа 2024 г. до завершения специальной военной операции – заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять указанный документ в случае предоставления документа, указанного в предыдущем пункте</p>	<p>порядке. Количество документов – 1</p>
3	<p>Документ, выданный территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник Росгвардии проходил службу, содержащий сведения о гибели (смерти) сотрудника Росгвардии при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции, либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подчиненной ему организацией) – в случае гибели (смерти) сотрудника Росгвардии при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции, - заявитель (представитель заявителя) вправе не предоставлять указанный документ в случае предоставления заверенной судом копии вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения о гибели (смерти) сотрудника Росгвардии при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции либо при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей</p>	<p>формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке. Количество документов – 1</p>

1	2	3
3	<p>Документ, выданный территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник Росгвардии проходил службу, содержащий сведения о гибели (смерти) сотрудника Росгвардии при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подчиненной ему организацией) – в случае гибели (смерти) сотрудника Росгвардии при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей (заявитель (представитель заявителя) вправе не предоставлять указанный документ в случае предоставления заверенной судом копии вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения о гибели (смерти) сотрудника Росгвардии при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции либо при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей</p>	<p>формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке. Количество документов – 1</p>
3	<p>Заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, содержащая сведения о гибели (смерти) сотрудника Росгвардии при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции либо при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей – заявитель (представитель заявителя) вправе не предоставлять указанный документ в случае предоставления документа,</p>	<p>формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке. Количество документов – 1</p>

1	2	3
	<p>выданного территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник Росгвардии проходил службу, содержащий сведения о гибели (смерти) сотрудника Росгвардии при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции, либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подчиненной ему организацией) или документа, выданного территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник Росгвардии проходил службу, содержащий сведения о гибели (смерти) сотрудника Росгвардии при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подчиненной ему организацией)</p>	
4	<p>Документ, выданный территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник полиции проходил службу, содержащий сведения о гибели (смерти) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции, либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией) – в</p>	<p>формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке. Количество документов – 1</p>

1	2	3
	<p>случае гибели (смерти) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции (заявитель (представитель заявителя) вправе не предоставлять указанный документ в случае предоставления заверенной судом копии вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения о гибели (смерти) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции либо при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей</p>	
4	<p>Документ, выданный территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник полиции проходил службу, содержащий сведения о гибели (смерти) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией) – в случае гибели (смерти) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей (заявитель (представитель заявителя) вправе не предоставлять указанный документ в случае предоставления заверенной судом копии вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения о гибели (смерти) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции либо при исполнении служебных обязанно-</p>	<p>формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке. Количество документов – 1</p>

1	2	3
	стей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей)	
4	<p>Заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, содержащая сведения о гибели (смерти) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции либо при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей – заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять указанный документ в случае предоставления документа, выданного территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник полиции проходил службу, содержащий сведения о гибели (смерти) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции, либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией) или документа, выданного территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник полиции проходил службу, содержащий сведения о гибели (смерти) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией)</p>	<p>формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке.</p> <p>Количество документов – 1</p>

1	2	3
5	Документ, выданный следственным органом Следственного комитета Российской Федерации, в котором сотрудник Следственного комитета проходил службу, подтверждающий гибель (смерть) сотрудника Следственного комитета при исполнении служебных обязанностей на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в период проведения специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке. Количество документов – 1
1	документ, выданный войсковой частью или военным комиссариатом, подтверждающий прохождение военнослужащим военной службы на территории Краснодарского края, либо его копия, заверенная должностным лицом воинской части или должностным лицом военного комиссариата, - в случае, если военнослужащий проходил военную службу на день смерти на территории Краснодарского края, не имел места жительства на территории Краснодарского края и не был уроженцем Краснодарского края	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке. Количество документов – 1
1; 2; 3; 4; 5	Нотариально засвидетельствованный документ, подтверждающий отказ члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь, - в случае отказа члена семьи (другого родственника) от единовременной материальной помощи	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке. Количество документов – 1
1; 2; 3; 4; 5	Заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь - в случае, если член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке. Количество документов – 1

1	2	3
1; 2; 3; 4; 5	Документ, подтверждающий полномочия представителя, либо его нотариально засвидетельствованная копия - в случае обращения представителя заявителя	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения или через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке. Количество документов – 1
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:		
1; 2; 3; 4; 5	Сведения (документы) о регистрации погибшего по месту жительства	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения –копия; через МФЦ – копия; посредством почтовой связи – копия. Количество документов – 1
1	Сведения о регистрации членов семьи (других родственников) по месту жительства - в случае, если военнослужащий являлся уроженцем Краснодарского края и на день его смерти один из членов семьи (других родственников) проживал на территории Краснодарского края	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения –копия; через МФЦ – копия; посредством почтовой связи – копия. Количество документов – 1
1; 2; 3; 4; 5	Документы, содержащие сведения о месте жительства	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения –копия, заверенная в установленной порядке; через МФЦ –копия, заверенная в установленной порядке; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество документов – 1
1; 2; 3; 4; 5	Сведения о документе, удостоверяющем личность членов семьи (других родственников)	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения –копия; через МФЦ – копия; посредством почтовой связи – копия. Количество документов – 1
1; 2; 3; 4; 5	Сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи (других родственников) с погибшим (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с военнослужащим браке по состоянию на день его гибели (смерти))	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения –копия; через МФЦ – копия; посредством почтовой связи –копия. Количество документов – 1

**4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4
1	нет	нет	<p>1. Непредставление документов, обязательных для представления заявителем (представителем заявителя).</p> <p>2. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь.</p> <p>3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением.</p> <p>4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.</p> <p>5. Смерть военнослужащего не связана с исполнением обязанностей военной службы.</p> <p>6. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о документе, удостове-</p>

1	2	3	4
			<p>ряющем личность, сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с военнослужащим браке по состоянию на день его гибели (смерти) - в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения, а также документы, содержащие сведения о месте жительства, удостоверяющие личность.</p> <p>7. Предоставление недостоверной информации и (или) документов.</p> <p>8. Получение заявителем (другим родственником) единовременной материальной помощи, которая была установлена Губернатором Краснодарского края и предоставлена ему по основаниям, которые аналогичны основаниям, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края № 363</p>
2	нет	нет	<p>1. Непредставление документов, обязательных для представления заявителем (представителем заявителя).</p> <p>2. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь.</p> <p>3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением.</p> <p>4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не</p>

1	2	3	4
			<p>позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.</p> <p>5. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, о перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании, браке по состоянию на день его гибели (смерти) - в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, содержащий такие сведения, а также документы, содержащие сведения о месте жительства, удостоверяющие личность.</p> <p>6. Смерть гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, не связана с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.</p> <p>7. Предоставление недостоверной информации и (или) документов.</p> <p>8. Получение заявителем (другим родственником) единовременной материальной помощи, которая была установлена Губернатором Краснодарского</p>

1	2	3	4
			края и предоставлена ему по основаниям, которые аналогичны основаниям, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края № 363
3	нет	нет	<p>1. Непредставление документов, обязательных для представления заявителем (представителем заявителя).</p> <p>2. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь.</p> <p>3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением.</p> <p>4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.</p> <p>5. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, о перемене имени, о зарегистрированном с сотрудником Росгвардии браке по состоянию на день его гибели (смерти) - в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и</p>

1	2	3	4
			<p>заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, содержащий такие сведения, а также документы, содержащие сведения о месте жительства, удостоверяющие личность.</p> <p>6. Смерть сотрудника Росгвардии не связана с исполнением служебных обязанностей.</p> <p>7. Предоставление недостоверной информации и (или) документов.</p> <p>8. Получение заявителем (другим родственником) единовременной материальной помощи, которая была установлена Губернатором Краснодарского края и предоставлена ему по основаниям, которые аналогичны основаниям, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края № 363</p>
4	нет	нет	<p>1. Непредставление документов, обязательных для представления заявителем (представителем заявителя).</p> <p>2. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь.</p> <p>3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением.</p> <p>4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.</p> <p>5. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о</p>

1	2	3	4
			<p>предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, о перемене имени, о зарегистрированном с сотрудником полиции браке по состоянию на день его гибели (смерти) - в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, содержащий такие сведения, а также документы, содержащие сведения о месте жительства, удостоверяющие личность.</p> <p>6. Смерть сотрудника полиции не связана с исполнением служебных обязанностей.</p> <p>7. Предоставление недостоверной информации и (или) документов.</p> <p>8. Получение заявителем (другим родственником) единовременной материальной помощи, которая была установлена Губернатором Краснодарского края и предоставлена ему по основаниям, которые аналогичны основаниям, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края № 363</p>
5	нет	нет	<p>1. Непредставление документов, обязательных для представления заявителем (представителем заявителя).</p> <p>2. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь.</p> <p>3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномо-</p>

1	2	3	4
			<p>чий на обращение с таким заявлением.</p> <p>4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.</p> <p>5. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, о перемене имени, о зарегистрированном с сотрудником браке по состоянию на день его гибели (смерти) - в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения, а также документы, содержащие сведения о месте жительства, удостоверяющие личность.</p> <p>6. Смерть сотрудника не связана с исполнением служебных обязанностей.</p> <p>7. Предоставление недостоверной информации и (или) документов.</p> <p>8. Получение заявителем (другим родственником) единовремен-</p>

1	2	3	4
			менной материальной помощи, которая была установлена Губернатором Краснодарского края и предоставлена ему по основаниям, которые аналогичны основаниям, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края № 363
6	нет	нет	1. Отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок. 2. Заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения)

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 2
к административному регла-
менту по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление
единовременной материальной
помощи членам семей
погибших (умерших)
участников специальной
военной операции» _____

(руководителю управления
социальной защиты населения,
предоставляющего государственную
услугу, Фамилия И.О.)

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

(наименование документа,
удостоверяющего личность, серия, номер,
когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания),
телефон)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления государственной
услуги документе**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предо-
ставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)
от _____ № _____
наименование _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном
в результате предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить _____
(указать правильное написание соответствующих данных)

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 3
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление
единовременной материальной
помощи членам семей
погибших (умерших)
участников специальной
военной операции»

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____
«__» _____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федера-
ции от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

_____ (наименование управления социальной защиты населения)
расположенному по адресу: _____

_____ на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и ме-
ста рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа
удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляе-
мых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Предоставление
единовременной материальной помощи отдельным категориям инвалидов боевых дей-
ствий».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор,
запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извле-
чение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управление социальной защиты населения _____

_____ (наименование управления социальной защиты населения)
может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку
персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненуж-
ное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

_____ (наименование управления социальной защиты населения)
вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с ча-
стью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором

решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман