



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.05.2026

г. Краснодар

№ 214

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в
единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,
на возмещение части затрат на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на повышение
плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых
картофелем**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых картофелем согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу растениеводства (Журавель А.П.) во исполнение пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок № 92н) обеспечить включение в реестр, предусмотренный Порядком № 92н, сведений о настоящем приказе, в установленные сроки.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от «24» Об. 2026 г. № 214

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям, включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства,
на возмещение части затрат на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение плодородия и
качества почв на посевных площадях, занятых картофелем**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых картофелем, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944.

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон № 264-ФЗ) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193 «О сельскохозяйственной кооперации»), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), участвующие в отборе получателей субсидии, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели;

2) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

3) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

4) электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование

должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

5) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее соответственно - Соглашение), с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых картофелем.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями, признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом № 264-ФЗ (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), быть включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающими критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

7) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

11) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

12) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

13) использование под урожай текущего финансового года семян сельскохозяйственных культур показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ «О семеноводстве» (далее – Федеральный закон № 454-ФЗ) на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона № 454-ФЗ показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2022 г. № 3835-р;

14) для получателей средств, использующих семена отечественной селекции на всей посевной площади у заявителя, включая повторные посевы, в текущем финансовом году и применяющим к ставкам повышающий коэффициент:

иметь подтверждение об использовании семян отечественной селекции на всей посевной площади в текущем финансовом году.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки установленному настоящим пунктом.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые

заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) подаваемое в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам (для физических лиц) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и

структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

Заявителем, в случае признания его победителем отбора, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения, предоставляется путем направления в ГИИС «Электронный бюджет» справка, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, сформированная на дату заключения Соглашения;

4) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представленные для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших:

для подпунктов 2 – 8, 11 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 10 и 12 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с первого числа месяца, в котором подана заявка, до даты заключения Соглашения;

заявитель, в случае признания его победителем отбора, обязуется предоставить в уполномоченный орган справку в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 настоящего пункта;

5) предлагаемое заявителем планируемое значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

6) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет причитающейся суммы субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых картофелем за текущий финансовый согласно приложению 4 к настоящему Порядку);

7) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя – сведения о выручке по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе созданных без образования юридического лица», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в

соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие электронные копии документов и информация:

1) справка - расчет причитающейся суммы субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых картофелем за текущий финансовый по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие посевную площадь под картофелем в текущем финансовом году (копии форм 4-СХ или 1-фермер) с отметкой об их принятии Федеральной службы государственной статистики;

3) документы, подтверждающие показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств семян:

- протокол инспекции, по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и протокол испытаний проб семян сельскохозяйственных растений, акт апробации посевов сельскохозяйственной культуры или в случае использования семян иностранного производства вместо акта апробации посевов сельскохозяйственной культуры – сертификат соответствия на семена, выданный в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- акты расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13);

4) для расчета показателя результата – документы, подтверждающие производство и посевную площадь картофеля в отчетном финансовом году (копии форм 29-СХ или 2-фермер) с отметкой об их принятии органами Федеральной службы государственной статистики).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных в текущем финансовом году заявителем затрат по следующим направлениям:

1) семена и (или) посадочный материал;

2) минеральные и (или) органические удобрения и (или) бактериальные и другие препараты;

3) средства защиты растений;

4) горюче – смазочные материалы и (или) газообразное топливо;

5) оплата по договорам на оказание услуг на проведение агротехнологических работ, в том числе оплата по договорам на привлечение сельскохозяйственной техники на проведение агротехнологических работ на посевах картофеля, в том числе на проведение уборочных работ на площадях картофеля.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически понесенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляется сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях занятых картофелем, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением следующих электронных копий документов:

договоры (при наличии), подтверждающие факт приобретения товаров и услуг;

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы;

первичные учетные документы, подтверждающие оплату заявителем по договорам (платежные документы и (или) приходно-кассовый ордер и (или) чеки ККМ);

первичные учетные документы, подтверждающие списание затрат (акт расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13), акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, акты выполненных работ, акты на списание товарно-материальных ценностей).

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее также объявление), разъяснения положений объявления:

1) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7, 2.4 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата на доработку, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила

распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с абзацем 3 пункта 2.10 настоящего раздела настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.10 настоящего раздела настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 8 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в уставном (складочном) капитале), подпунктах 13-14 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9 – 12 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), или в письменном виде. При этом датой рассмотрения сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 10 и 12 пункта 2.1 настоящего раздела, считается первое число месяца, в котором подана заявка. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 35 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС ЕСИА;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших на отбор заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, не направленных уполномоченным органом на доработку;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении.

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до принятия решения о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора, уполномоченный орган может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Ставки субсидий устанавливаются приказом уполномоченного органа до дня начала приема заявок и рассчитываются по следующим формулам:

1) из расчета на 1 га посевной площади, занятой картофелем рассчитываемым по формуле:

$$C_{\text{баз}} = W / S_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{баз}}$ – базовая ставка субсидии на 1 га посевной площади, занятой картофелем, рублей;

W – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, рублей;

$S_{\text{п}}$ – планируемая посевная площадь, занятая картофелем, подлежащая субсидированию, гектар;

В отношении получателей средств, использующих семена отечественной селекции на всей посевной площади, к ставкам применяется повышающий коэффициент – 2.

Размер причитающейся суммы субсидий рассчитывается как произведение ставки, подлежащей субсидированию посевной площади под картофелем и соответствующего повышающего коэффициента, и не должна превышать 90 процентов от фактически понесенных затрат.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в системе ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений планируемых результатов предоставления субсидии;

установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной Соглашением;

3) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

в случае заключения дополнительного соглашения между администрацией Краснодарского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в части корректировки наименования результатов использования субсидии, уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное Соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

б) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

7) обязательства заявителя предоставлять документы:

– для получателей средств, использующих семена отечественной селекции на всей посевной площади, включая повторные посевы и применяющие к ставкам повышающий коэффициент равный 2 в срок до 25-го ноября текущего финансового года:

– сведения о высеве на территории Краснодарского края семян сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, подписанные руководителем и главным агрономом заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенные печатью заявителя (при ее наличии), подтверждающие, что при посеве использовались семена отечественной селекции на всей посевной площади у заявителя с приложением договора (договоров) на приобретение семян отечественной селекции (с приложением электронных копий документов, подтверждающих что приобретаемые семена являются сортами (гибридами) отечественной селекции), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату заявителем семян по договору, протоколов испытаний проб семян сельскохозяйственных растений и протоколов инспекции, актов апробации посевов сельскохозяйственных культур и (или) сертификатов соответствия, актов расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13);

2.11. Результатом предоставления субсидии являются:

«посажено картофеля (га)» по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата устанавливается в размере посевной площади под картофелем, указанной в формах государственной статистики 29-СХ или 2-фермер (га) за отчетный финансовый год;

Тип результата предоставления субсидии – «оказание услуг (выполнение работ)».

2.12. Субсидия перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня

следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с

получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1 Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет», ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год - до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением;

3) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

ежеквартально нарастающим итогом отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств.

ежеквартально отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпунктах 1,2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов (новых версий отчета, в случаях направления отчета на доработку), по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются в ГИИС «Электронный бюджет» сведения о принятии отчета в соответствии с формой, определенной Соглашением;

2) указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления настоящего отчета;

3) указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления отчета.

В случае, если сведения, представленные в отчете, требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных подпунктами 1,2 абзацем третьим подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет получателю субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» Акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, установленной типовой формой Соглашения, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия указанных отчетов за отчетный год.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) в форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии.

Получатель с его согласия может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке и (или) направления претензий или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидий в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала

начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате средств субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности требование направляется заказным почтовым отправлением. Датой получения требования при этом считается дата поступления отправления на почтовое отделение получателя.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться о направлении требования путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления электронной копии требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования о возврате средств субсидии, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов и прилегающих к ним земельных участках, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом территориального органа федерального, исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для

исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства



А.П. Журавель

Приложение 1
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в
единый реестр субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
на возмещение части
затрат на проведение
агротехнологических
работ, повышение уровня
экологической
безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также
на повышение
плодородия и качества
почв на посевных
площадах, занятых
картофелем

ФОРМА (рекомендуемая)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

_____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №
152-ФЗ
[«О персональных данных», зарегистрирован по
адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование
документа, серия, номер, _____,
_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по
адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО)

(подпись)

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства

 А.П. Журавель

Приложение 2
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в
единый реестр субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
на возмещение части
затрат на проведение
агротехнологических
работ, повышение уровня
экологической
безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также
на повышение
плодородия и качества
почв на посевных
площадах, занятых
картофелем

ФОРМА

В Министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
(наименование оператора персональных данных)
адрес: 350000, Краснодарский край,
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН: 1022301205926

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического проживания:

_____,
телефон: _____,

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на передачу
министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края персональных данных
третьим лицам

Я, _____
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированный по адресу: _____,
 _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____,

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:
 администрация Краснодарского края
 государственная жилищная инспекция Краснодарского края
 департамент ветеринарии Краснодарского края
 департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края
 департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края
 департамент информационной политики Краснодарского края
 департамент информатизации и связи Краснодарского края
 департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края
 департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края
 департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края
 департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края

департамент строительства Краснодарского края

департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края

департамент имущественных отношений Краснодарского края

департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского
края

департамент молодежной политики Краснодарского края

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
Краснодарского края

министерство здравоохранения Краснодарского края

министерство культуры Краснодарского края

министерство курортов, туризма и олимпийского наследия
Краснодарского края

министерство образования и науки Краснодарского края

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края

министерство природных ресурсов Краснодарского края

министерство промышленной политики Краснодарского края

министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края

министерство труда и социального развития Краснодарского края

министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Краснодарского края

министерство финансов Краснодарского края

министерство экономики Краснодарского края

управление ЗАГС Краснодарского края

ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю

Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю
(УФНС России по Краснодарскому краю)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Государственное казенное учреждение Краснодарского края,
осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение
бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих
полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного
Оператором с указанным учреждением:

ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу своих персональных данных третьим
лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам
связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер,
обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента
отзыва.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства



А.П. Журавель

Приложение 3
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в
единый реестр субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
на возмещение части
затрат на проведение
агротехнологических
работ, повышение уровня
экологической
безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также
на повышение
плодородия и качества
почв на посевных
площадях, занятых
картофелем

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(наименование заявителя)

ИНН _____

Муниципальное образование _____

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной

продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной)

переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год**.

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупок товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

**Указывается предыдущий финансовый год.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства

А.П. Журавель

Приложение 3
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в
единый реестр субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
на возмещение части
затрат на проведение
агротехнологических
работ, повышение уровня
экологической
безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также
на повышение
плодородия и качества
почв на посевных
площадах, занятых
картофелем

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о выручке

(наименование заявителя)

ИНН _____

Муниципальное образование _____

информирует о том, что является сельскохозяйственным
товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29
декабря 2006 г. № 264-ФЗ
«О развитии сельского хозяйства», так как в доходе от реализации товаров
(работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной
продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной

продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной)

переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год**.

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупок товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

**Указывается предыдущий финансовый год.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства

 А.П. Журавель

Приложение 4
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в
единый реестр субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
на возмещение части
затрат на проведение
агротехнологических
работ, повышение уровня
экологической
безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также
на повышение
плодородия и качества
почв на посевных
площадах, занятых
картофелем

ФОРМА

СПРАВКА – РАСЧЕТ

**причитающейся суммы субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям, включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства,
на возмещение части затрат на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства, а также на
повышение плодородия и качества почв на посевных
площадах, занятых картофелем
за текущий финансовый 20__ год**

№ п/п	Наименование субсидируемой сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, подлежащая субсидированию (гектар)	Базовая ставка субсидии (рублей)	Повышающий коэффициент (<*>)	Ставка, рублей гр.4 x гр.5	Сумма фактически понесенных затрат (рублей) <*>	90% от суммы фактически понесенных затрат (рублей) (гр.7*90%)	Сумма причитающейся субсидии <***> (рублей) (наименьшее значение гр. 8 или гр.3 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Картофель							
	Всего							

<*> Коэффициент для заявителей, использующих семена отечественной селекции на всей посевной площади, включая повторные посевы – равный 2.

<*> Сумма фактически понесенных затрат указывается из 14 графы: сводного реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, по итоговой строке.

. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты указываются с учетом НДС.

<***> Сумма причитающейся субсидии не должна превышать 90% суммы фактически понесенных затрат, указанную в графе 8 справки-расчет.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства



А.П. Журавель

Приложение 5
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в
единый реестр субъектов
малого и среднего
предпринимательства
на возмещение части
затрат на проведение
агротехнологических
работ, повышение уровня
экологической
безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также
на повышение
плодородия и качества
почв на посевных
площадах, занятых
картофелем

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)

сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет _____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере))²⁾ от « ____ » _____ 20 __ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от « ____ » _____ 20 __ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения через третьих лиц)²⁾ от « ____ » _____ 20 __ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ (в том числе, в случае, в случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации и пр.

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 (при наличии)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (при наличии)

» _____ 20 _____

*Настоящая блок-схема может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей).
При большом количестве участников (учредителей) может быть приложен список с указанием ИНН и доли участия (%).

Руководитель _____ / _____ (Ф.И.О.)
(дата) (подпись)

М.П. (при наличии)

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства



А.П. Журавель

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в
единый реестр субъектов малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
на проведение
агротехнологических
работ, повышение уровня
экологической безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также на
повышение
плодородия и качества почв
на посевных площадях, занятых
картофелем

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,

**подтверждающих часть фактически понесенных затрат на проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение
плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых картофелем в 20__ году**

Наименование заявителя _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие понесенные затраты на производство картофеля под урожай текущего финансового года											Сумма фактически понесенных затрат*		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
		договор, подтверждающий приобретение товаров и услуг (при наличии)	товарные накладные и универсальные чеки и акты выполненных работ и документов	наимен. номер, дата	сумма документа с НДС	и (или) прочие	первичные документы, платежные приходно-кассовый ордер, чеки ККМ)	учетные документы, подтверждающие затраты	учетные документы, подтверждающие списание затрат	первичные документы, подтверждающие списание затрат	наименование документа	номер, дата документа	сумма по документу (рублей)	сумма по документу (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Итого	X	X	X			X	X							
	Семена и (или) посадочный материал	X	X	X			X								
	Итого														
	Минеральные, и (или) органические удобрения и (или) бактериальные и другие препараты	X	X	X			X								
	Итого	X	X	X			X	X							
	Средства защиты растений	X	X	X			X								
	Итого	X	X	X			X	X							
	Горюче-смазочные														

материалы и
(или)
газообразное
топливо

X X X X X

Итого

Оплата по
договорам на
оказание услуг
на проведение
агротехнологи-
ческих работ

X X X X X

Итого

Всего

*Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Примечание.

К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии электронных документов, которые ранее в целях получения субсидий заявителем не представлялись.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 ____ г.

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства

А.П. Журавель

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в
единый реестр субъектов малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
на проведение
агротехнологических
работ, повышение уровня
экологической безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также на
повышение
плодородия и качества почв
на посевных площадях, занятых
картофелем

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о высеве на территории Краснодарского края семян сельскохозяйственных культур

Заявитель _____

ИННзаявителя _____

Муниципальное образование _____

Наименование	Общая посевная площадь, (гектар)**	Документ подтверждающий высев семян, отображенных в графе 5***
--------------	------------------------------------	--

п/п

Таблица 1.1

сельскохозяйственной культуры	сорт и (или) гибрид*	номер	дата	площадь сева (гектар)	масса
2	3	4	5	6	7
					8

*Указывается сорт и (или) гибрид сельскохозяйственных культур, в случае если заявителю при расчете ставки субсидии, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка дополнительно к базовой ставке применялся повышающий коэффициент равный 2, все сорта и гибриды должны быть включены в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, относящихся к отечественной селекции, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

** Итоговое значение по культурам соответствует значению графы «Уточненная посевная площадь, га» формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»), с приложением электронных копий указанных документов с отметкой об их принятии органом Росстата под урожай текущего финансового года.

*** Указывается акт расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13), по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» с приложением электронных копий указанных документов.

Таблица 1.2

Использование семян

совокупный объем высеянных семян на площади указанной в графе	документ, подтверждающий соответствие посевных (посадочных) документов	документ, подтверждающий соответствие	соответствие
	качеств семян	качеств семян сельскохозяйственных культур	
	протокол испытаний	акт апробации посевов сельскохозяйственной культуры**	
4	сельскохозяйственных		

коэффициент равный 2, все сорта и гибриды должны быть включены в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, относящихся к отечественной селекции, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

** Итоговое значение должно соответствовать значению, указанному в формах федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»), с приложением электронных копий указанных документов с отметкой об их принятии органом Росстата под урожай текущего финансового года.

*** Указывается акт расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13), по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» с приложением электронных копий указанных документов.

Таблица 2.2

совокупный объем высеянных семян на площади указанной в графе 4 Таблицы 1.1 (килограмм)	документ, подтверждающий соответствие качества семян	соответствие посевных (посадочных) документов, подтверждающих соответствие сортовых качеств семян сельскохозяйственных культур	Использование семян					номер посева	дата
			испытаний	протокол инспекции**	дата	номер	название сорта (гибрида)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	x	x	x	x	x	x	x	x	

* Указывается масса семян, которая была использована для высева на площади указанной в графе 4 Таблицы 2.1, при выполнении следующего условия: масса семян равна либо меньше объёму семян, приобретенному по протоколу инспекции. Итоговое значение графы 6, графы 1 Таблицы 1.2 равны значению графы 8 Таблицы 1.1 по культурам и в разрезе сортов и гибридов должно быть равным.

** С приложением электронных копий указанных документов.

Руководитель _____
(должность) _____
МП (при наличии) _____
(расшифровка подписи)

(подпись)

Агроном (при наличии) _____

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства



А.П. Журавель