



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.05.2026

№ 226

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным
в единый реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства, отнесенным в соответствии
с условиями Федерального закона «О развитии малого и
среднего предпринимательства в
Российской Федерации» к малым предприятиям,
осуществляющим деятельность в границах муниципальных
образований Краснодарского края, на территории которых
введен режим чрезвычайной ситуации в июле 2025 года,
на возмещение части затрат на проведение сева озимых
культур под урожай 2026 года**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств сельскохозяйственным товаропроизводителям Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, осуществляющим деятельность в границах муниципальных образований Краснодарского края, на территории которых введен режим чрезвычайной ситуации в июле 2025 года, на возмещение части затрат

на проведение сева озимых культур под урожай 2026 года, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макареца С.А.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2026 г. (включительно).

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

сельского хозяйства

и перерабатывающей

промышленности

Краснодарского края

от 29.05.2026 № 226

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям, включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства,
отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона
«О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации» к малым предприятиям,
осуществляющим деятельность в границах муниципальных
образований Краснодарского края, на территории которых
введен режим чрезвычайной ситуации в июле 2025 года,
на возмещение части затрат на проведение сева озимых культур
под урожай 2026 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к малым предприятиям, осуществляющим деятельность в границах муниципальных образований Краснодарского края, на территории которых распоряжением Губернатора Краснодарского края от 17 июля 2025 г. № 185-р «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Краснодарского края» (далее – распоряжение № 185-р)

введен режим чрезвычайной ситуации в июле 2025 года в целях возмещения части затрат на проведение сева озимых культур под урожай 2026 года (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенные в соответствии с условиями Федерального закона № 209-ФЗ к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям), осуществляющие деятельность в границах муниципальных образований Краснодарского края, на территории которых распоряжением № 185-р введен режим чрезвычайной ситуации в июле 2025 года, участвующие в отборе и соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели (далее также участники отбора);

2) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

3) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующего

щих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

5) озимые культуры – пшеница озимая, ячмень озимый;

6) зона чрезвычайной ситуации – территория в пределах границ земель сельскохозяйственного назначения и земель в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах муниципальных образований Краснодарского края: Ейский муниципальный район, Каневской муниципальный район, Крыловский муниципальный район, Куцневский муниципальный район, Павловский муниципальный район, Староминский муниципальный район, Щербиновский муниципальный район, Ленинградский муниципальный округ, Приморско-Ахтарский муниципальный округ, на территории которых распоряжением № 185-р введен режим чрезвычайной ситуации в июле 2025 года.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещения части затрат на проведение сева озимых культур под урожай 2026 года.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в 2025 году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

11) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

12) заявителем осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном и (или) текущем году;

13) иметь подтверждение что посевы озимых культур заявителя под урожай 2025 года находились в зоне чрезвычайной ситуации и средняя урожайность озимых культур урожая 2025 года в соответствии со сведениями, указанными в форме федерального статистического наблюдения за 2025 год (форма № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или форма № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»), составила менее 30 ц/га в весе после доработки по отношению к уточненной посевной площади;

14) заявителем осуществлен в 2025 году сев озимых культур под урожай 2026 года в зоне чрезвычайной ситуации;

15) иметь достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

16) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

17) иметь права пользования земельными участками на которых производился сев озимых культур под урожай 2026 года в зоне чрезвычайной ситуации, действующих непрерывно в периоде, затраты которого заявлены к субсидированию;

18) быть включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона № 209-ФЗ к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям).

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В

случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (в периоде, затраты за который представлены к субсидированию);

информация о наличии статуса субъекта малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) подаваемое в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам (для физических лиц) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

заявитель осуществлял реализацию на территории Российской Федерации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) в отчетном и (или) текущем годах;

документы, представленные в заявке для подтверждения фактически произведенных затрат, в целях получения иных субсидий заявителем не предъявлялись;

заявитель обязуется:

уведомить уполномоченный орган в случае возникновения факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

представить в уполномоченный орган копии форм федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай» № 4-СХ или № 1-фермер (с отметкой территориального органа Росстата о принятии формы) до 1 июля 2026 г.;

заявитель, в случае признания его победителем отбора и заключения Соглашения, в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется представить в уполномоченный орган справку, указанную в подпункте 6 настоящего подпункта, сформированную на дату заключения Соглашения, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

4) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет причитающейся суммы субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, осуществляющим деятельность в границах муниципальных образований Краснодарского края, на территории которых введен режим чрезвычайной ситуации в июле 2025 года, на возмещение части затрат на проведение сева озимых культур под урожай 2026 года, рассчитанной по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет));

6) справка, подтверждающая, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справе используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний хранятся у заявителя и должны быть сформир-

рованы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора и заключения Соглашения, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

7) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя – сведения о выручке по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

8) для подтверждения факта реализации продукции растениеводства в отчетном и (или) текущем финансовом году – универсальный передаточный документ (УПД) или товарная накладная по форме Торг-12, а для крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей, в случае отсутствия указанных документов, – кассовый чек с товарным чеком или кассовый онлайн-чек.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) сведения о севе озимых культур урожая 2025 года в зоне чрезвычайной ситуации с приложением форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за 2025 год (с отметкой территориального органа Росстата о принятии), по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) сведения о севе озимых культур, произведенном в 2025 году под урожай 2026 г. в зоне чрезвычайной ситуации по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением актов расхода семян и посадочного материала (типовая межотраслевая форма № СП-13, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»);

4) реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных в 2025 году затрат на проведение сева озимых культур под урожай 2026 года в зоне чрезвычайной ситуации, заявленных к субсидированию по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – Реестр документов), с приложением указанных документов (электронных копий документов), в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем в 2025 году затрат на проведение сева озимых культур под урожай 2026 года по следующим направлениям:

приобретение семян;
приобретение минеральных, органических удобрений, бактериальных и других препаратов,
приобретение горюче-смазочных материалов, газообразного топлива;
оплата по договорам на проведение агротехнических работ, в том числе с привлечением сельскохозяйственной техники.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Не подлежат субсидированию затраты, произведенные и указанные в актах списания (использование) материальных ресурсов (семена, удобрения, горюче-смазочные материалы и т.д.) на земельных участках, по которым в период осуществления работ отсутствовали права пользования.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, при заполнении заявки также представляются документы (электронные копии документов), указанные в Реестре документов:

договоры на приобретение товаров (работ, услуг);
товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы;
акты выполненных работ (услуг) и (или) акты списания товарно-материальных ценностей (первичные учетные документы, подтверждающие списание товарно-материальных ценностей);

первичные учетные документы, подтверждающие оплату заявителем товаров, работ или услуг (платежные документы и (или) приходно-кассовый ордер и (или) чеки контрольно-кассовой машины, кассовые онлайн-чеки).

В случае если фактически произведенные заявителем затраты не подтверждены документально в соответствии с настоящим пунктом, уполномоченный орган корректирует сумму принимаемых к субсидированию затрат (указанную в справке-расчет) без учета документально неподтвержденных сумм.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем

формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

сроки проведения отбора;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8, 16 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта проставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале), 12 – 15, 17 (в части прав пользования земельными участками, сведения о правах пользования которыми отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 9 – 11, 17 (в части прав пользования земельными участками, сведения о правах пользования которыми внесены в Единый государственный реестр недвижимости), 18 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии;

7) в случае несоответствия предлагаемого заявителем значения результата предоставления субсидии порядку расчета результата предоставления субсидии,

установленному пунктом 2.11 настоящего раздела, уполномоченный орган устанавливает значение результата предоставления субсидии на основании данных, указанных в документах, представленных заявителями в составе заявки, и в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, которое включается в Соглашение.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители,

включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, не направленных уполномоченным органом на доработку;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

б) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

каждому заявителю, прошедшему отбор, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, прошедшими отбор и включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не более 90 процентов от фактически понесенных и подтвержденных документально заявителем затрат.

2.9.2. Ставка субсидии на возмещение части затрат на проведение сева озимых культур под урожай 2026 года составляет 3000,0 рублей на 1 га площади сева озимых культур под урожай 2026 года.

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии и подлежащей субсидированию площади сева озимых культур под урожай 2026 года в зоне чрезвычайной ситуации, но не более размера уточненной посевной площади озимых культур за 2025 год (указанной в форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или форме «2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур») и не должен превышать 90 процентов фактически понесенных затрат в соответствии с пунктом 2.3 настоящего

раздела, подтвержденных первичными документами, представленными заявителем в составе заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края;

2) уполномоченный сотрудник министерства:

определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела для включения в Соглашение;

на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

3) заявитель, прошедший отбор, проходит регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации) и подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем его направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление достигнутого на дату подачи заявки значения результата предоставления субсидии.

2.10.2. В Соглашение включается условие о том, что случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК.

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «осуществлен сев озимых культур под урожай 2026 года на площади (гектар)» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение результата определяется в размере фактически произведенного заявителем сева озимых культур под урожай 2026 г. в зоне чрезвычайной ситуации, затраты на производство которого заявлены к субсидированию (в соответствии со сведениями о севе озимых культур под урожай 2026 г., представленными заявителем в составе заявки).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается уполномоченным органом в Соглашении.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета

уполномоченного органа на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем заключения Соглашения;

2) дополнительную отчетность – отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года, по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня представления такого отчета (новой версии отчета в случае внесения изменений), по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются сведения о принятии отчета в соответствии с формой определенной Соглашением;

2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений, установленном в акте проверки, в следующем порядке:

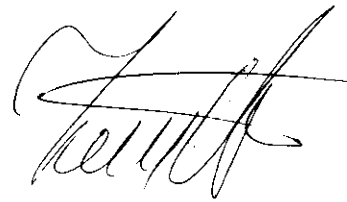
уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля. Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит воз-

врат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии может дополнительно извещаться о необходимости возврата средств субсидии или о возникновении требования о возврате средств субсидии путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального
закона «О развитии малого и
среднего предпринимательства
в Российской Федерации»
к малым предприятиям,
осуществляющим деятельность
в границах муниципальных
образований Краснодарского
края, на территории которых
введен режим чрезвычайной
ситуации в июле 2025 года, на
возмещение части затрат на
проведение сева озимых
культур под урожай 2026 года

ФОРМА (рекомендуемая)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер,

_____)
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей про-
мышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу:
г. Краснодар, ул. Рашиповская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес
места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удо-
стоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдав-

шем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

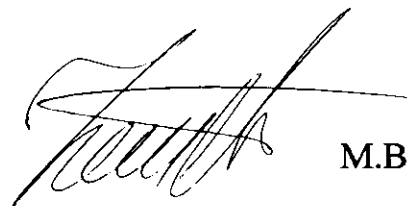
оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального
закона «О развитии малого и
среднего предпринимательства
в Российской Федерации»
к малым предприятиям,
осуществляющим деятельность
в границах муниципальных
образований Краснодарского
края, на территории которых
введен режим чрезвычайной
ситуации в июле 2025 года, на
возмещение части затрат на
проведение сева озимых
культур под урожай 2026 года

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП):
1022301205926

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического
проживания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;

государственная жилищная инспекция Краснодарского края;

департамент ветеринарии Краснодарского края;

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;

департамент информационной политики Краснодарского края;

департамент информатизации и связи Краснодарского края;

департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;
департамент строительства Краснодарского края;
департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;
департамент имущественных отношений Краснодарского края;
департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;
департамент молодежной политики Краснодарского края;
министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;
министерство здравоохранения Краснодарского края;
министерство культуры Краснодарского края;
министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;
министерство образования и науки Краснодарского края;
министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;
министерство природных ресурсов Краснодарского края;
министерство промышленной политики Краснодарского края;
министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
министерство труда и социального развития Краснодарского края;
министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;
министерство финансов Краснодарского края;
министерство экономики Краснодарского края;
управление ЗАГС Краснодарского края;
ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (УФНС России по Краснодарскому краю);
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу своих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

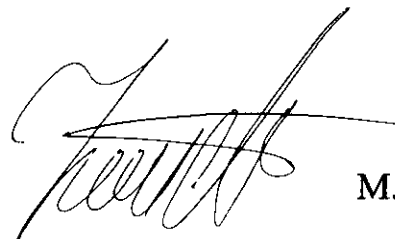
Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального
закона «О развитии малого и
среднего предпринимательства
в Российской Федерации»
к малым предприятиям,
осуществляющим деятельность
в границах муниципальных
образований Краснодарского
края, на территории которых
введен режим чрезвычайной
ситуации в июле 2025 года, на
возмещение части затрат на
проведение сева озимых
культур под урожай 2026 года

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**причитающейся суммы субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям, включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства,
отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона
«О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации» к малым предприятиям,
осуществляющим деятельность в границах муниципальных
образований Краснодарского края, на территории которых
введен режим чрезвычайной ситуации в июле 2025 года,
на возмещение части затрат на проведение сева
озимых культур под урожай 2026 года**

Заявитель _____

(наименование, муниципальное образование)

ИНН _____

№ п/п	Культура	Посевная площадь под урожай 2026 года в зоне ЧС ¹⁾ (гектар)	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади (рублей)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей) ²⁾	90% от суммы фактически понесенных затрат ³⁾	Сумма субсидии к перечислению (рублей) (гр. 8 = гр. 3 x гр. 4), но не более гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Пшеница озимая					
2	Ячмень озимый					
Всего			х			

¹⁾Указывается значение не более размера уточненной посевной площади озимых культур за 2025 год, указанной в форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или форме «№ 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по земельным участкам, находящимся в зоне чрезвычайной ситуации.

²⁾Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

³⁾От объема фактически понесенных затрат, указанных в графе 5.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер⁴⁾

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

⁴⁾При наличии, указывается главный бухгалтер или лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

Начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального
закона «О развитии малого и
среднего предпринимательства
в Российской Федерации»
к малым предприятиям,
осуществляющим деятельность
в границах муниципальных
образований Краснодарского
края, на территории которых
введен режим чрезвычайной
ситуации в июле 2025 года, на
возмещение части затрат на
проведение сева озимых
культур под урожай 2026 года

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшор-
ных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет
_____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об
участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участ-
нике (акционере))²⁾ от « _____ » _____ 20 __ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от « _____ » _____
20 __ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения че-
рез третьих лиц)²⁾ от « _____ » _____ 20 __ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ (в том числе, в

случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации и пр.) _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер
(лицо, на которое возложено
ведение бухгалтерского учета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

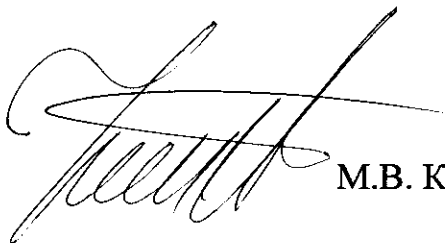
²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Примечание.

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

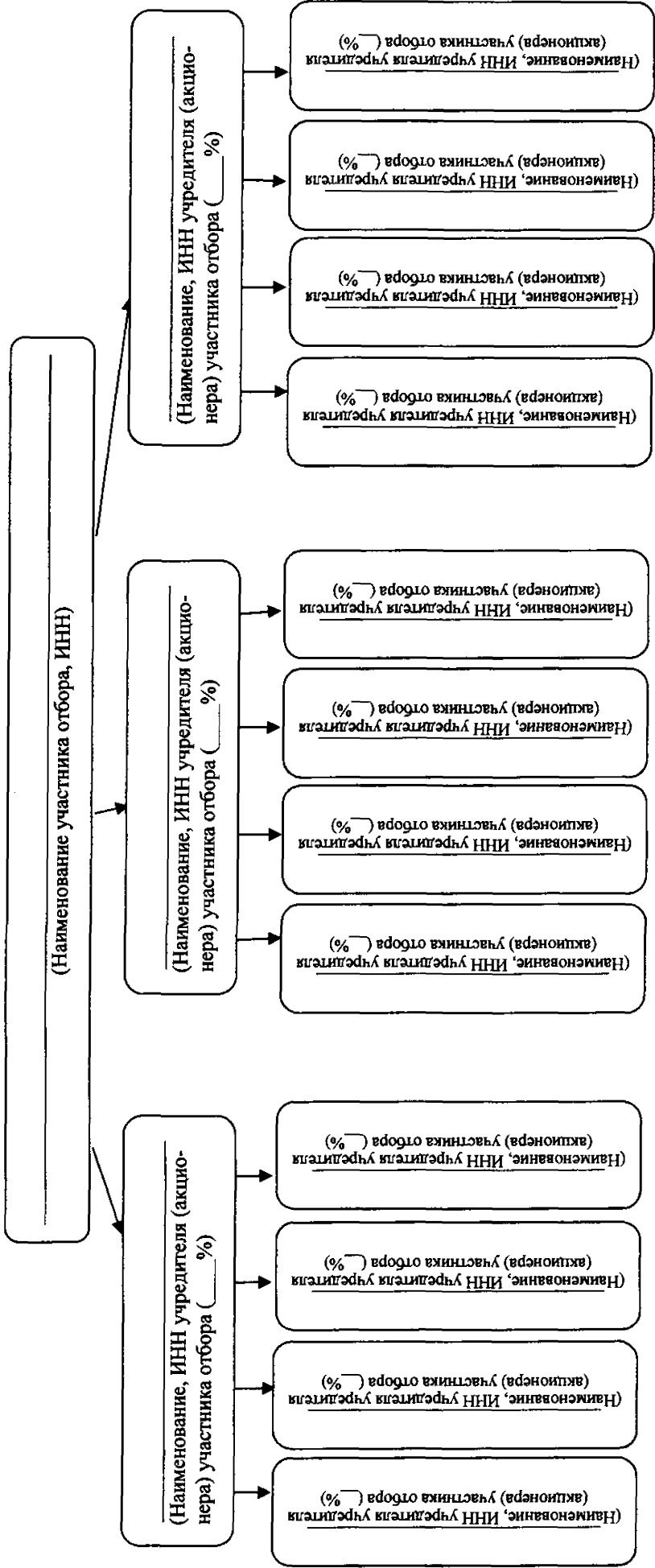


М.В. Кот

Приложение
к справке

Пример
формирования блок-схемы структуры
участников (учредителей)

СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)* В УСТАВНОМ/СКЛАДОЧНОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОМ ФОНДЕ (ДОЛЯ В ПРОЦЕНТАХ)



* Настоящая блок-схема является обязательным приложением к справке, может быть расширена и изменена в зависимости от структуры

и количества участников (учредителей). При большом количестве участников (учредителей) может быть приложен список с указанием ИНН и доли участия (%)

Пояснения по структуре участников (учредителей) включаются в справку.

Руководитель

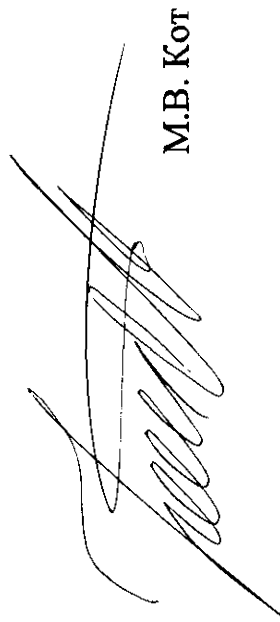
_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Ког

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального
закона «О развитии малого и
среднего предпринимательства
в Российской Федерации»
к малым предприятиям,
осуществляющим деятельность
в границах муниципальных
образований Краснодарского
края, на территории которых
введен режим чрезвычайной
ситуации в июле 2025 года, на
возмещение части затрат на
проведение сева озимых
культур под урожай 2026 года

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(далее – заявитель)

(наименование заявителя, ИНН, муниципальное образование)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных

средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный 2025 год.

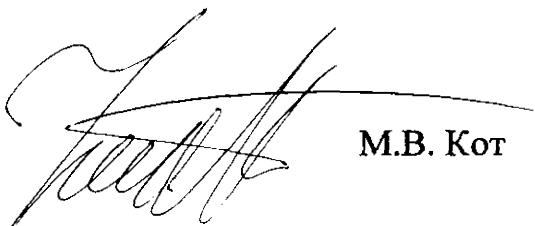
Руководитель М.П. (при ее наличии)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер**	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов об первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

**При наличии, указывается главный бухгалтер или лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального
закона «О развитии малого и
среднего предпринимательства
в Российской Федерации»
к малым предприятиям,
осуществляющим деятельность
в границах муниципальных
образований Краснодарского
края, на территории которых
введен режим чрезвычайной
ситуации в июле 2025 года, на
возмещение части затрат на
проведение сева озимых
культур под урожай 2026 года

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о севе озимых культур урожая 2025 года в зоне чрезвычайной ситуации

Заявитель _____
(наименование, муниципальное образование)

ИНН _____

Уточненная посевная площадь (гектар)*		Фактический сбор урожая со всей площади в весе после доработки (центнер)**		Уточненная посевная площадь (гектар) (гр. 5 = гр. 1 + гр. 2)	Фактический сбор урожая со всей площади в весе после доработки (центнер) (гр. 6 = гр. 3 + гр. 4)	Урожайность (центнер/гектар) (гр. 7 = гр. 6 / гр. 5)
Пшеница озимая	Ячмень озимый	Пшеница озимая	Ячмень озимый			
1	2	3	4	5	6	7

<p>*Значения по культурам соответствует значениям граф «Уточненная посевная площадь, га» форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за 2025 год (по земельным участкам, расположенным в зоне чрезвычайной ситуации), с приложением электронных копий указанных документов;</p> <p>**Значения по культурам соответствует значениям граф «Фактический сбор урожая со всей площади, ц» «в весе после доработки» форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за 2025 год, с приложением электронных копий указанных документов.</p>						

Руководитель

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер***

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Агроном

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

***При наличии, указывается главный бухгалтер или лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 7
к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального
закона «О развитии малого и
среднего предпринимательства
в Российской Федерации»
к малым предприятиям,
осуществляющим деятельность
в границах муниципальных
образований Краснодарского
края, на территории которых
введен режим чрезвычайной
ситуации в июле 2025 года, на
возмещение части затрат на
проведение сева озимых
культур под урожай 2026 года

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о севе озимых культур, произведенном в 2025 году
под урожай 2026 г. в зоне чрезвычайной ситуации

Заявитель _____
(наименование, муниципальное образование)

ИНН _____

№ п/п	Наименование культуры	Площадь сева под урожай 2026 года в зоне ЧС (гектар)	Кадастровый номер земельного участка (участков), на кото- ром произведен сев под урожай 2026 г.	Документ, подтверждаю- щий высев семян, отобра- женных в графе 3*		
				номер	дата	площадь сева (гектар)
1	2	3	4	5	6	7
1	Пшеница озимая					

1	2	3	4	5	6	7
2	Ячмень озимый					
Всего				х	х	х

*Указывается документ, подтверждающий высев семян на площади, указанной в графе 3 (акт расхода семян и посадочного материала (типовая межотраслевая форма № СП-13, утвержденный постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»).

Примечание.
К настоящим сведениям прилагаются копии договоров аренды указанных земельных участков (если срок их действия составляет менее 1 года).

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

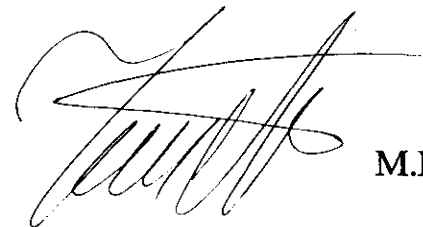
Агроном

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 8
к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр субъектов
малого и среднего предпринимательства,
отнесенным в соответствии с условиями
Федерального закона «О развитии малого и
среднего предпринимательства в
Российской Федерации» к малым
предприятиям, осуществляющим
деятельность в границах муниципальных
образований Краснодарского края,
на территории которых введен режим
чрезвычайной ситуации в июле 2025 года,
на возмещение части затрат на проведение
сева озимых культур под урожай 2026 года

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных в 2025 году затрат
на проведение сева озимых культур под урожай 2026 года
в зоне чрезвычайной ситуации, заявленных к субсидированию**

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

