



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 01.06.2026

№ 793

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 29 августа 2025 г. № 1342 "Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной услуги "Оценка качества
оказания общественно полезных услуг, оказываемых
социально ориентированными некоммерческими
организациями"**

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания", от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240 "О министерстве труда и социального развития Краснодарского края", постановлением Губернатора Краснодарского края от 08 июля 2025 г. № 406 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" и о признании утратившими силу некоторых правовых актов и отдельных положений некоторых правовых актов Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 августа 2025 г. № 1342 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями" изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) бес-

печить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 01.06.2026 № 793

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 29 августа 2025 г. № 1342
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 01.06.2026 № 793)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
"Оценка качества оказания общественно полезных услуг,
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями".

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги на территории Краснодарского края, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Перечень общественно полезных услуг, оценка качества которых относится к компетенции министерства труда и социального развития Краснодарского края, указан в таблице 4 приложения 1 к Регламенту.

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" Краснодарского края

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей по результатам анкетирования (определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Едином портале, а также на Региональном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

2.2.2. Регламентом не предусмотрена возможность получения государственной услуги в государственном автономном учреждении Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края".

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей заключения результатом предоставления государственной услуги является:

решение о выдаче заключения;

решение о выдаче уведомления об отказе в выдаче заключения.

2.3.2. Результатом обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

решение о выдаче исправленного заключения;

решение о выдаче уведомления об отказе в выдаче исправленного заключения.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в форме заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения на бумажном носителе или электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного лица уполномоченного органа.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется исходя из выбранного заявителем способа получения:

в личном кабинете заявителя на Региональном портале;

в министерстве;

посредством почтового отправления.

2.3.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги – выдача заключения составляет 30 дней со дня регистрации заявления в министерстве.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги – выдача исправленного заключения составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе.

2.4.3. Максимальный срок выдачи (направления) решения о выдаче заключения либо решения о выдаче уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего решения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем непосредственно в министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в министерство посредством почтового отправления и представленных в форме электронных документов, осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства в день поступления указанного заявления и документов.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в министерство посредством почтового отправления и представленных в форме электронных документов, поступивших в министерство в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, в том числе в электронной форме, не может превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На официальном сайте министерства, на Региональном портале размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае, обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала, требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, на Региональном портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

В случае, обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала, перечень показателей качества и доступности услуги не размещается.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные требования к предоставлению государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Государственная услуга не осуществляется посредством комплексного запроса.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется программный комплекс "Катарсис: Соцзащита".

2.10.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

Правил использования УКЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 852.

Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Региональном портале, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью, либо УКЭП заявителя (представителя заявителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые отдельные категории заявителей вправе представить по собственной инициативе, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, должны соответствовать:

заявление о предоставлении государственной услуги "Предоставление заключения о соответствии качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями" в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

заявление о предоставлении государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении" в соответствии с приложением 3 к Регламенту;

заявление-согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 4 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основание для отказа в приеме заявления и документов – несоблюдение установленных условий признания действительности УКЭП согласно пункту 9 Правил использования УКЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие общественно полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой

квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией; несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.12.4. Сведения, предусмотренные подпунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- исправление ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении.

Государственной услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя, заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого уполномоченным органом.

Профилирование заявителя осуществляется посредством Регионального портала или во время личного приема заявителя в уполномоченном органе.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных категорий (признаков) заявителя, приведенных в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

3.2.2. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

Форма заявления приведена в приложении 2 к Регламенту. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Заявитель (представителя заявителя) для предоставления государственной услуги вправе по своей инициативе самостоятельно представить иные документы и сведения: сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС.

Представление заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется непосредственно в уполномоченный орган, посредством почтового отправления, с использованием Регионального портала.

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе).

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

при личном обращении в уполномоченный орган – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания: непосредственно в уполномоченный орган, посредством почтового отправления, с использованием Регионального портала.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе, составляет 15 минут.

Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги министерство направляет межведомственный информационный запрос: "Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (ведомственная информационная система).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Уполномоченный государственный орган предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя: в уполномоченном органе, посредством почтового отправления, в личном кабинете на Региональном портале.

3.2.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления об исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении и документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Форма заявления об исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении приведена в приложении 3 к Регламенту.

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Заявитель (представителя заявителя) для предоставления государственной услуги вправе по своей инициативе самостоятельно представить иные документы и сведения: документ, выданный в результате ранее предоставленной государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.

Представление заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется непосредственно в уполномоченный орган, посредством почтового отправления, с использованием Регионального портала.

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе).

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом

лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

при личном обращении в уполномоченный орган – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), уполномоченным органом принимается следующее решение (один из):

- решение о выдаче исправленного заключения;
- решение о выдаче уведомления об отказе в выдаче исправленного заключения.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя: в уполномоченном органе; посредством почтового отправления; в личном кабинете на Региональном портале.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- Региональный портал;
- уполномоченный орган;
- почтовая связь.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями"

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги, формы
заявлений и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

1. ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1.1. **Государственная услуга** – государственная услуга "Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями".

1.2. **Единый портал** – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.3. **Заявитель, организация** – заявителями на получение государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги на территории Краснодарского края, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

1.4. **Заключение** – заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

1.5. **Заявление** – заявление о предоставлении заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

1.6. **Министерство, уполномоченный орган** – министерство труда и социального развития Краснодарского края.

1.7. **Постановление Правительства РФ № 852** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

1.8. **Представитель заявителя** – представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии с законодательством.

1.9. **Региональный портал** – государственная информационная система Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края".

1.10. **Регламент** – административный регламент предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями".

1.11. **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.12. **Федеральный закон № 210-ФЗ** – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Таблица 1

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень отдельных признаков заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	2	3
1	Социально ориентированной некоммерческой организацией, состоящей в Реестре поставщиков социальных услуг Краснодарского края, общественно полезных услуг	правовой акт (один из): 1) решение о выдаче заключения (на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение о выдаче уведомления об отказе в выдаче заключения (на бумажном носителе или в форме электронного документа)
2	Социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги на территории Краснодарского края	
3	Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие в результате пре-	правовой акт (один из): 1) решение о выдаче исправленного заключения;

1	2	3
	доставления государственной услуги заключение, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	2) решение о выдаче уведомления об отказе в выдаче исправленного заключения

Таблица 2

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления услуги

№ Идентификатора категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3
Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:		
1, 2	Заявление	документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Регламенту; формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП, или электронный документ; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке; количество предоставляемых документов – 1
3	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении	документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением 3 к Регламенту; формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП, или электронный документ; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке; количество предоставляемых документов – 1

1	2	3
1, 2	Заявление-согласие на обработку персональных данных	<p>документ представляется заявителем в соответствии с формой, установленной приложением 4 к Регламенту;</p> <p>формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП, или электронный документ; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке; количество предоставляемых документов – 1</p>
1, 2, 3	Паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – документ не представляется; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; количество предоставляемых документов – 1</p>
1, 2, 3	Документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – в виде сканированного документа; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; количество предоставляемых документов – 1</p>

1	2	3
2	Документы (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов и др.), подтверждающие соответствие оказываемых организацией общественно полезных услуг критериям оценки качества общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания", а также подтверждающие факт оказания организацией общественно полезных услуг	формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – в виде сканированного документа; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; количество предоставляемых документов – 1
2	Сведения о наличии материально-технического обеспечения и оборудования заявителя, необходимого для оказания общественно полезных услуг	формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – в виде сканированного документа; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; количество предоставляемых документов – 1
2	Документы подтверждающие кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание, должностные инструкции работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги	формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – в виде сканированного документа; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; количество предоставляемых документов – 1

1	2	3
2	Документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере	формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – в виде сканированного документа; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; количество предоставляемых документов – 1
2	Информация о проверках при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений	формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – в виде сканированного документа; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; количество предоставляемых документов – 1
Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе:		
1, 2	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС	формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – в виде сканированного документа; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. количество предоставляемых документов – 1
3	Заключение, выданное в результате ранее предоставленной государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале – в виде сканированного документа; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1

**4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государ- ственной услуги и доку- ментов, необходимых для предоставления государ- ственной услуги	Перечень оснований для приоста- новления предоставле- ния государ- ственной услуги	Перечень оснований для от- каза в предоставлении госу- дарственной услуги
1	2	3	4	5
1	1, 2, 3	1. Несоблюдение установ- ленных условий призна- ния действительности УКЭП согласно пункту 9 Правил использования УКЭП при обращении за получением государствен- ных и муниципальных услуг, утвержденных по- становлением Правитель- ства РФ № 852, которой подписан электронный до- кумент (пакет электрон- ных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме	нет	1. Несоответствие обще- ственно полезных услуг установленным норматив- ными правовыми актами Российской Федерации тре- бованиям к их содержанию (объем, сроки, качество предоставления). 2. Отсутствие у лиц, непо- средственно задействован- ных в исполнении обще- ственно полезной услуги (в том числе работников орга- низации и работников, при- влеченных по договорам гражданско-правового ха- рактера), необходимой ква- лификации (в том числе профессионального образо- вания, опыта работы в соот- ветствующей сфере), недо- статочность количества лиц, у которых есть необхо- димая квалификация. 3. Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заклчения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) реше- ния организации, связанных с оказанием ею обще- ственно полезных услуг, признанных обоснованными

1	2	3	4	5
				<p>судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.</p> <p>4. Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>5. Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p> <p>6. Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке</p>

Таблица 4

5. ПЕРЕЧЕНЬ
общественно полезных услуг, утвержденных
постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 октября 2016 г. № 1096
"Об утверждении перечня общественно полезных
услуг и критериев оценки качества их оказания"

№ п/п	Перечень услуг
1	2
1	Предоставление социального обслуживания в форме на дому

1	2
2	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме
3	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме
4	Социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы:
4.1	оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан
4.2	содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы
4.3	организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
4.4	организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест
4.5	психологическая поддержка безработных граждан
4.6	социальная адаптация безработных граждан на рынке труда
4.7	оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места
4.8	организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов
5	Услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья:
5.1	оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств
5.2	проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов
5.3	проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях
5.4	проведение социально-бытовой адаптации
6	Услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению:
6.1	содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве
6.2	содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе "О государственной социальной помощи"
6.3	содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников
6.4	оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
7	Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1	2
7.1	проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей
7.2	организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций
8	Услуги, направленные на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью: услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом
9	Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования" в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями"

Министру труда и социального
развития Краснодарского края

(Фамилия И.О.)

ОТ _____
(наименование должности, Фамилия, Имя
и (если имеется) Отчество полностью
руководителя социально ориентированной
некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**предоставление заключения о соответствии
качества оказания общественно полезных услуг,
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых (-ой)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
(далее – организация) общественно полезных (-ой) услуг (-и) _____
(далее – услуга)

(наименование общественно полезной услуги (услуг))
утвержденных (-ой) постановлением Правительства Российской Федерации от
27 октября 2016 г. № 1096 критериям оценки качества оказания общественно по-
лезных услуг, а именно в части _____

(услуг (-и), оказываемых (-ая) организацией, в пределах компетенции министерства труда
и социального развития Краснодарского края)
оказываемых (-ой) на территории _____

(наименование муниципального (-ых) образования (-ий) Краснодарского края)

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

адрес юридического лица в пределах его места нахождения:

почтовый адрес: _____

ИНН юридического лица: _____

ОГРН: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами требованиям к ее содержанию.

Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении 2 лет и более оказывает вышеуказанные (-ую) услуги (-у), соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Подтверждаю соответствие оказываемых объемов, сроках, качества предоставления оказываемой общественно полезной услуги установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиями.

Подтверждаю наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц, у которых есть необходимая квалификация.

Подтверждаю, что в отношении организации отсутствуют жалобы на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления.

Подтверждаю, что уровень открытости и доступности информации об организации соответствует установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям.

Подтверждаю, что в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о соответствии качества, организация в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных

в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отсутствует.

Обратная связь с заявителем:

предпочтительный способ информирования заявителя (нужное отметить):

по мобильному телефону,

по электронной почте,

посредством почтовых отправлений.

Сведения о способе получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением: _____

в уполномоченном органе, предоставившем государственную услугу:

_____ посредством государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" _____

Прилагаемые документы, документы, подтверждающие факт оказания полезных (-ой) услуг (-и):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 " ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями"

Министру труда и социального
развития Краснодарского края

(Фамилия И.О.)

от _____

(наименование должности, Фамилия, Имя
и (если имеется) Отчество
полностью руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления
государственной услуги заключения

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги заключения оценки качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями

(содержание опечатки и (или) ошибки)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

3. _____

(должность) (подпись) _____
" " _____ 20__ г. (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями"

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
_____ " _____ г., в соответ-
ствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству труда и со-
циального развития Краснодарского края на обработку моих персональных
данных: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства,
адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего
личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых
мною документах в целях оценки качества оказания общественно полезных
услуг, оказываемых _____.

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными дан-
ными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновле-
ние, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предо-
ставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение пер-
сональных данных (ненужное зачеркнуть).

Министерство труда и социального развития Краснодарского края может
осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обра-
ботку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети
интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных
данных министерство труда и социального развития Краснодарского края вправе
продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии
с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия
оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уни-
чтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего

письменного заявления.

" ____ " _____ 20__ г. _____ " .
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела развития
конкуренции и взаимодействия
с негосударственными
поставщиками социальных услуг



Ю.С. Скорюкова