

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 02.09.2026

№ 432

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий непубличному акционерному обществу
«Анапское пассажирское автотранспортное предприятие» в
виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставной
капитал, для приобретения новых транспортных средств
(автобусов) для оказания услуг по транспортному
обслуживанию населения муниципальных автобусных
маршрутах регулярных перевозок в границах
муниципального образования муниципальный округ
город-курорт Анапа**

В соответствии с пунктом 1 статьи 66.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5454-КЗ «О бюджете Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Губернатора Краснодарского края от 11 декабря 2023 г. № 1020 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие транспорта»
п р и к а з ы в а ю:

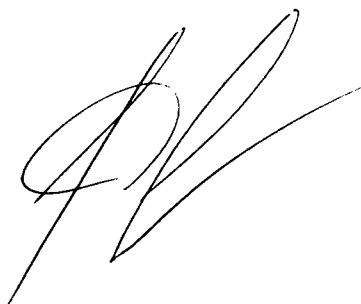
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий непубличному акционерному обществу «Анапское пассажирское автотранспортное предприятие» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставной капитал, для приобретения новых транспортных средств (автобусов) для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Сергиенко Е.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и направление для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края Смаглюка А.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности министра



Ю.Н. Савенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края

от 02.09.2026 № 432

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий непубличному акционерному
обществу «Анапское пассажирское автотранспортное
предприятие» в виде вклада в имущество, не
увеличивающего его уставной капитал, для приобретения
новых транспортных средств (автобусов) для оказания услуг
по транспортному обслуживанию населения муниципальных
автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах
муниципального образования муниципальный округ
город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок и результаты предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края непубличному акционерному обществу «Анапское пассажирское автотранспортное предприятие» (далее – НАО «Анапское ПАТП», получатель субсидии) в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставной капитал, для приобретения транспортных средств (автобусов) для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа (далее – субсидия), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядок предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется путем внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество НАО «Анапское ПАТП», не увеличивающего его уставной капитал, в целях финансового обеспечения затрат на приобретения новых транспортных средств (автобусов).

1.3. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее – министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Получателем субсидии является НАО «Анапское ПАТП».

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета и бюджета Краснодарского края.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с Законом Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5454-КЗ «О бюджете Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и составляет:

в 2026 году – 993 899,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 436 320,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 632 200,3 тыс. рублей.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Получатель субсидии взаимодействует с министерством с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.8. Информация формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностных лиц министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, публикуются на едином портале.

2.2. По состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической

возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными лицами, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии,

на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Для получения субсидии НАО «Анапское ПАТП» представляет в министерство заявление с приложением следующих документов:

1) справки, в произвольной форме, подписанные руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

2) обязательство получателя субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), по достижению результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.13 раздела 2 Порядка.

В случае предоставления заявления лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, предоставляется доверенность на совершение указанных действий.

2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и иных документах, несет получатель субсидии.

Копии документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, должны быть заверены печатью НАО «Анапское ПАТП» и подписью руководителя НАО «Анапское ПАТП» (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) с ее расшифровкой.

Указанные документы подаются главному распорядителю бюджетных средств в рабочие дни по адресу: городской округ г. Краснодар, ул. Кузнечная, д. 6, каб. 1201а.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

2.7. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При поступлении документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, главный распорядитель бюджетных средств последовательно осуществляет следующие действия:

регистрирует заявление получателя субсидии в день его поступления;

в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, осуществляет их проверку;

проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, отсутствие получателя субсидии в перечнях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на сайте <https://www.fedsfm.ru/>, в реестре иностранных агентов на сайте <https://minjust.gov.ru/>.

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде главным распорядителем бюджетных средств отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела, ответственность за достоверность сведений несет получатель субсидии.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от НАО «Анапское ПАТП» документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо направляет получателю субсидии информацию об отказе в заключении Соглашения с указанием причин такого отказа.

2.9. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

отсутствие средств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

2.10. В случае принятия решения о заключении Соглашения министерство письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем направления получателю субсидии уведомления и проекта Соглашения с целью его предварительного одобрения решением совета директоров получателя субсидии в соответствии со статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – решение совета директоров получателя субсидии).

Получатель субсидии направляет в министерство подписанный проект Соглашения и решение совета директоров получателя субсидии об его предварительном одобрении в течение 5 рабочих дней со дня проведения такого совета директоров.

2.11. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, регулирующими порядок казначейского сопровождения средств, предоставленных из бюджета Краснодарского края.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней на основании обращения получателя субсидии и Соглашения на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2.13. Результатом предоставления субсидии является приобретение получателем субсидии не менее 101 единицы автобусов среднего класса соответствующих характеристикам:

новые транспортные средства (автобусы), произведенные на территории Российской Федерации не ранее чем за 18 месяцев до даты их поставки;

транспортные средства (автобусы) должны соответствовать перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта, утвержденному проектным комитетом по национальному проекту «Инфраструктура для жизни» (протокол от 23 апреля 2025 г. № 4пр);

транспортные средства (автобусы) оборудованы системами кондиционирования воздуха;

конструкция транспортных средств (автобусов) должна обеспечивать беспрепятственный доступ в пассажирское помещение и безопасную поездку всех категорий маломобильных групп населения, передвигающихся самостоятельно или с сопровождающим лицом, а также наличие оборудования для обеспечения инвалидов и других пассажиров сообщениями о маршруте следования, об остановках и любой другой предупреждающей информацией, в том числе имеющие низкий пол по всей длине салона или снижение пола на отдельных участках (полунизкопольные);

транспортные средства (автобусы) работающие на газомоторном топливе (сжатом природном газе);

транспортные средства (автобусы) среднего класса (Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ), общей вместимостью не менее 70 мест.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель субсидии предоставляет министерству отчетность в системе «Электронный бюджет» в сроки установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии (не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом);

отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии, а также характеристики результата (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата использования субсидии).

К отчетности прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии, в том числе: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, паспорта транспортных средств, документы о постановке транспортных средств на учет и иные подтверждающие документы.

3.2. Министерство, в течение 5 рабочих дней с даты поступления отчетности в соответствии с настоящим разделом осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает представленную получателем субсидии отчетность в системе «Электронный бюджет», либо отправляет отчет(ы) на доработку получателю субсидии через систему «Электронный бюджет» с указанием выявленных замечаний.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), в отношении которого министерством не принято решение о наличии потребности в направлении его в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Министерство вправе принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение в форме приказа о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели. Данное решение принимается министерством на основании предоставленной получателем субсидии информации о наличии у него принятых обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на конец текущего финансового года остаток субсидии.

Для установления министерством наличия потребности у получателя субсидии в направлении остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии направляет в министерство в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году.

4.2. В отношении получателя субсидии министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. В отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляются проверки:

министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии обязан по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля направлять документы и информацию, которые необходимы для осуществления контроля, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления по итогам мониторинга и проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 Порядка, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также указания в документах, предоставленных получателем субсидии недостоверных сведений министерство и (или) орган государственного финансового контроля, направляет требование об устранении нарушения.

В требовании об устранении нарушения устанавливается срок для его устранения.

В случае если требование об устранении нарушения не выполнено в установленный срок либо нарушение носит неустранимый характер, министерство направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в размере, установленном Порядком и Соглашением.

Средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края:

1) на основании требования министерства - не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с Порядком, является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.7. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, устанавливается мера ответственности – возврат средств субсидий в бюджет Краснодарского края, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, в объеме выявленных нарушений.

4.8. В случае установления министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии информируется Контрольно-счетная палата Краснодарского края.

4.9. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий осуществляется министерством в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства.

Начальник управления пассажирских
перевозок министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Краснодарского края



В.С. Паньков

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии непубличному
акционерному обществу «Анапское
пассажирское автотранспортное
предприятие» в виде вклада в
имущество, не увеличивающего его
уставной капитал, в целях
приобретения новых транспортных
средств (автобусов) для оказания
услуг по транспортному
обслуживанию населения на
муниципальных автобусных
маршрутах регулярных перевозок в
границах муниципального
образования муниципальный округ
город-курорт Анапа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

в министерство транспорта и дорожного
хозяйства Краснодарского края

В соответствии с приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от «__» _____ 20__ г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии непубличному акционерному обществу «Анапское пассажирское автотранспортное предприятие» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставной капитал, в целях приобретения новых транспортных средств (автобусов) для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа», прошу рассмотреть возможность предоставления из бюджета Краснодарского края субсидии на следующую цель:

финансовое обеспечение затрат непубличного акционерного общества «Анапское пассажирское автотранспортное предприятие» на приобретение новых транспортных средств (автобусов), предназначенные для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных

маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа.

1. Основные сведения о заявителе (организации):

полное наименование организации: _____;
 Ф.И.О. руководителя (лица, его замещающего) организации,
 должность: _____;
 действующий на основании _____;
 (наименование документа, подтверждающего полномочия)

адрес (с почтовым индексом):

юридический: _____, фактический: _____;
 телефон _____, адрес электронной почты _____;
 ИНН _____, КПП _____;
 банковские реквизиты организации: _____;
 (наименование банка, расчетный счет организации в банке,
 корреспондентский счет банка, БИК банка)

главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____.

2. К настоящему заявлению прилагается комплект документов, предусмотренный пунктом 2.5 раздела 2 Порядка предоставления субсидии непубличному акционерному обществу «Анапское пассажирское автотранспортное предприятие» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставной капитал, в целях приобретения новых транспортных средств (автобусов) для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа с описью прилагаемых документов в 1 экз. на ____ л.

3. Прилагаемый комплект документов предоставляется нарочно, на бумажном носителе в министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края.

4. Размер запрашиваемой субсидии:

_____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Настоящим _____

(полное наименование заявителя (организации))

в лице _____
 (должность, Ф. И. О. руководителя либо лица, его замещающего)

действующего на основании _____
 (наименование документа, подтверждающего полномочия)

выражает согласие на:

проведение в отношении _____
 (полное наименование заявителя (организации))

проверок министерством транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение указанных положений о праве на проведение проверок в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации;
обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель организации: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Начальник управления пассажирских перевозок
министерства транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края



В.С. Паньков