



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 24.09.2026

ПРИКАЗ

№ 428

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 22 августа 2013 г. № 186
«О Порядке работы с обращениями граждан в министерстве
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края»**

В связи со вступлением в силу изменений в Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае» в части сроков рассмотрения обращения граждан, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» и на основании Постановления Губернатора Краснодарского края от 10 июля 2023 г. № 449 «О внесении изменений в Постановление главы администрации (губернатора) краснодарского края от 3 февраля 2022 г. № 39 «Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 22 августа 2013 г. № 186 «О Порядке работы с обращениями граждан в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию с указанием официального издания, в котором он опубликован, в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 24.09.2026 № 428

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 22 августа 2013 г. № 186
«О Порядке работы с обращениями граждан в министерстве
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края»**

1. Пункт 2.4 раздела 2 «Требования к порядку рассмотрения обращений граждан» дополнить подпунктом 2.4.4.¹ следующего содержания:

«2.4.4.¹ Обращения граждан, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», по вопросам предоставления им мер социальной поддержки, поступившие до конца года завершения специальной военной операции в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, их должностным лицам, подлежат рассмотрению в течение 20 дней со дня регистрации этих обращений.».

2. Пункт 3.6 раздела 3 «Последовательность, сроки и требования к организации рассмотрения обращений, в том числе особенности процедур в электронной форме в том числе особенности процедур по рассмотрению обращений в форме электронного документа, поступивших путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на официальном сайте министерства, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан» изложить в следующей редакции:

«3.6. Организация личного приема граждан в министерстве.

3.6.1. Личный прием граждан в министерстве начинается после обращения гражданина в приемную министра или его заместителей.

3.6.2. Личный прием заявителя осуществляется министром, его заместителями по вопросам, отнесенным к их ведению.

3.6.3. График личного приема граждан в министерстве ежегодно утверждается министром и размещается на официальном сайте министерства.

3.6.4. Предварительная запись на прием осуществляется уполномоченными лицами в приемных министра и его заместителей.

3.6.5. Личный прием граждан должностным лицом министерства осуществляется в кабинете, на двери которого имеется табличка, содержащая сведения о его фамилии, имени, отчестве и должности.

3.6.6. Прием граждан осуществляется в порядке очередности.

3.6.7. К личным приемам (в том числе выездным) специалисты готовят подборку материалов по рассмотрению предыдущих письменных и устных обращений заявителей, при необходимости приглашают для участия в приемах руководителей структурных подразделений министерства и непосредственно принимают участие в приемах.

3.6.8. По окончании приема должностное лицо, ведущее прием доводит до сведения заявителя свое решение или информирует о том, кому поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также откуда он получит ответ, либо разъясняет где, кем и в каком порядке будет рассмотрено его обращение, по существу.

3.6.9. На каждого заявителя, принятого руководством министерства оформляется карточка личного приема по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку карточка личного приема № _____ ЛП.

3.6.10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6.11. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

3.6.12. В ходе личного приема гражданин излагает суть вопроса, с которым он обратился. Министр или его заместитель, осуществляющий прием, принимает решение по поставленному вопросу либо о направлении поручения по рассмотрению обращения в уполномоченный орган.

3.6.13. Проведение гражданами фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прямой трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе личного приема министром или его заместителями, а также кабинете должностного лица министерства, возможно только при условии, если это не повлечет за собой обнародование и дальнейшее использование изображений иных граждан, реализующих право на личное обращение, а также должностного лица, обеспечивающего реализацию данного правомочия, без их согласий.

3.6.14. Во время приема заявитель может оставить обращение в письменной форме, которое передается на регистрацию, и дальнейшая работа с ним ведется в соответствии с пунктами 3.1 - 3.5 настоящего Порядка.

3.6.15. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.6.16. При личном приеме граждан в обязательном порядке предъявляет документ удостоверяющий его личность.

Для иностранных граждан личный прием организуется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2017 г. № 1043 «О защите государственной тайны при проведении приема иностранных граждан (делегаций) в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края и при выезде за границу лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края в администрации Краснодарского края, государственных гражданских служащих Краснодарского края, работников организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Краснодарского края, глав муниципальных образований Краснодарского края и работников организаций, расположенных на территории Краснодарского края, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну».

3.6.17. Должностное лицо отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК дает заявителю исчерпывающие разъяснения в части, относящейся к компетенции отдела, в том числе о порядке организации личного приема граждан в министерстве, а также дает необходимые разъяснения по составлению обращения в письменной форме в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ.

3.6.18. В министерстве осуществляются дополнительные гарантии прав граждан при реализации права на личный прием в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», что обеспечивает доступ к информации о праве отдельных категорий граждан на личный прием в первоочередном порядке, путем публичного размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещениях, занимаемых министерством.

Правом на личный прием в министерстве в первоочередном порядке пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также:

1) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, женщины, которым присвоено звание «Мать-героиня»;

2) беременные женщины, а также родители, пришедшие на личный прием с детьми в возрасте до трех лет (включительно);

3) граждане старше 70 лет;

4) граждане, указанные в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц,

принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».

В случае, если правом на внеочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием.

В целях реализации права на внеочередной прием граждане предъявляют документ, подтверждающий их право на внеочередной личный прием.».

Начальник отдела
делопроизводства и трудовых
ресурсов АПК министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



А.И. Решетняк