



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2017

г. Красноярск

№ 320-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядка принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 21⁵ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядка принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка возврата грантов в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, условий участия в конкурсном отборе, направлений расходования грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядка принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности, а также форм, способа и сроков ее представления, перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 21⁵ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506 «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, условия участия в конкурсном отборе, направления расходования грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядок принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности, а также формы, способ и сроки ее представления, перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, порядок возврата грантов

в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.»;

Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядок принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края –
министр финансов края

В.В. Бахарь

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 15.06.2017 № 320-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.04.2014 № 155-п

Порядок предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, условия участия в конкурсном отборе, направления расходования грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядок принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности, а также формы, способ и сроки ее представления, перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления главам крестьянских фермерских хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, условия участия в конкурсном отборе, направления расходования грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядок принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности, а также формы, способ и сроки ее представления, перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов

местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 21⁵ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487), постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Госпрограмма).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка:

сельская территория Красноярского края – расположенные на территории Красноярского края сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, поселки городского типа и городские поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов (за исключением поселков городского типа и городских поселков, входящих в состав города Красноярска), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских населенных пунктов, поселков городского типа и городских поселков, входящих в состав городских поселений или городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, на территории Красноярского края определяется министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

Используемые в Порядке иные понятия понимаются в том значении, в котором они используются в Законе края № 17-4487 и Госпрограмме.

1.3. Направлениями деятельности для развития семейных животноводческих ферм являются все отрасли животноводства.

1.4. Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы в расчете на одно КФХ составляет 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы, указанных в плане расходов, но не более:

30 000,0 тыс. рублей на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;

21 600,0 тыс. рублей на развитие семейной животноводческой фермы для ведения иных направлений (отраслей) животноводства.

1.5. Срок расходования гранта не должен превышать 24 месяцев с даты поступления средств гранта на расчетный счет.

1.6. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является министерство.

2. Направления расходования гранта

2.1. Гранты предоставляются в форме субсидий на софинансирование затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Законом края № 17-4487, в целях создания и развития на сельской территории Красноярского края КФХ, включая:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов для разведения и содержания сельскохозяйственных животных и птицы;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм сельскохозяйственной техникой, необходимой для создания собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы;

комплектацию производственных объектов для разведения и содержания сельскохозяйственных животных и птицы, оборудованием и техникой, а также их монтаж;

комплектацию производственных объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы.

3. Условия участия в конкурсном отборе для предоставления грантов

3.1. Заявку на участие в конкурсном отборе глав КФХ для предоставления грантов (далее – конкурсный отбор, заявка) подает в министерство глава КФХ, созданного в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон № 74-ФЗ), соответствующий следующим условиям (далее – заявитель):

1) заявитель включен в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) глава и члены КФХ являются гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу), состоящими в родстве и совместно осуществляющими деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, основанную на личном участии главы и членов КФХ;

3) наличие соглашения о создании КФХ, предусмотренного пунктом 3 статьи 4 Федерального закона № 74-ФЗ (далее – соглашение о создании КФХ);

4) срок деятельности КФХ на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты его регистрации;

5) КФХ зарегистрировано на сельской территории Красноярского края;

6) глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет и обязательства по ранее заключенному с министерством соглашению полностью исполнены, обеспечено досрочное выполнение конечных показателей, предусмотренных бизнес-планом, на реализацию которого ранее предоставлялся грант на создание и развитие КФХ либо грант на развитие семейной животноводческой фермы;

7) КФХ соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

9) КФХ планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

10) планируемое КФХ поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать по завершению реализации бизнес-плана 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов;

11) наличие у заявителя плана создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции (далее – бизнес-план) со сроком окупаемости не более 8 лет;

12) наличие у заявителя плана расходов на развитие семейной животноводческой фермы (далее – план расходов) с указанием в нем наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, соответствующих направлениям расходования гранта, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

13) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретения;

14) заявитель обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест. Создание новых постоянных рабочих мест и трудоустройство работников

в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами должно быть осуществлено в году получения гранта;

15) заявитель обязуется в течение всего срока реализации бизнес-плана сохранить новые постоянные рабочие места, созданные в соответствии с условием, указанным в подпункте 14 настоящего пункта, и не допускать сокращения численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, в течение всего срока реализации бизнес-плана;

16) заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ по направлению деятельности (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант, в течение всего срока реализации бизнес-плана;

17) наличие согласия заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) заявитель на дату подачи заявки не является учредителем (участником) коммерческих организаций, за исключением КФХ, главой которого он является, и не должен таковым являться в течение всего срока реализации бизнес-плана;

19) КФХ на дату подачи заявки является единственным местом трудоустройства заявителя и должно быть его единственным местом трудоустройства в течение всего срока реализации бизнес-плана;

20) заявитель и члены КФХ постоянно проживают на сельской территории Красноярского края по месту нахождения и регистрации КФХ, главой и членами которого они являются;

21) в КФХ, главой которого является заявитель, по состоянию на первое число месяца подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) заявитель обязуется израсходовать грант на цели, предусмотренные планом расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

23) в случае если средства гранта планируется направить на строительство производственного объекта:

наличие у заявителя проектной документации на строительство производственного объекта (далее – ПСД на строительство объекта), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) или сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство производственного объекта (далее – смета на строительство объекта), разрешения на строительство объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

наличие у заявителя и (или) членов КФХ законных оснований для использования земельного участка, на котором планируется строительство

производственного объекта, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана;

24) в случае если средства гранта планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственного объекта:

производственный объект, который планируется реконструировать или модернизировать, должен находиться в собственности у заявителя или членов КФХ;

наличие у заявителя или членов КФХ законных оснований для использования земельного участка, на котором располагается производственный объект, который планируется реконструировать или модернизировать, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана;

наличие у заявителя сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию производственного объекта (далее – смета на реконструкцию производственного объекта);

25) в случае если средства гранта планируется направить на приобретение оборудования и техники, а также их монтаж:

наличие у заявителя или членов КФХ в собственности производственного объекта, предназначенного для ведения КФХ деятельности по направлению (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант;

наличие у заявителя или членов КФХ законных оснований для использования земельного участка, на котором располагается производственный объект, предназначенный для ведения КФХ деятельности по направлению (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана;

Положение настоящего подпункта в части наличия у заявителя или членов КФХ в собственности производственного объекта, предназначенного для ведения КФХ деятельности по направлению (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант, не применяется, в случае если строительство производственного объекта планируется в рамках реализации бизнес-плана и его строительство предусмотрено планом расходов;

26) заявитель обязуется приобретать за счет средств гранта новые оборудование и технику, предусмотренные планом расходов, указанные в абзаце четвертом – шестом пункта 2.1 Порядка, годом выпуска не более трех лет.

Количество лет, прошедших с года выпуска оборудования и техники определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска оборудования и техники;

27) имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно использоваться заявителем исключительно на развитие и деятельность своей семейной животноводческой фермы;

28) имущество, приобретаемое за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской

Федерации в течение всего срока реализации бизнес-плана;

29) заявитель обязуется передать в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с министерством, руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

4. Порядок предоставления грантов

4.1. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.

4.2. Организатором проведения конкурсного отбора является министерство.

4.3. Конкурсный отбор, а также подготовку предложений, указанных в подпункте 4 пункта 4.23, в подпункте 2 пункта 4.36 Порядка, осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждается министерством.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

4.4. Министерство принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявок на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.krasagro.ru.

4.5. Объявление включает:

срок приема заявок;

время и место приема заявок;

почтовый адрес для направления заявок и электронный адрес для направления бизнес-плана в электронном виде;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок;

указание сайта с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления грантов.

4.6. Для участия в конкурсном отборе заявитель, соответствующий условиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, в сроки, указанные в объявлении, лично, нарочно либо по почте (письмом с уведомлением) представляет в министерство заявку, которая состоит из следующих документов и информации:

1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) двух экземпляров описи документов, представленных заявителем

для участия в конкурсном отборе, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – опись);

3) копий паспортов заявителя и членов КФХ заявителя;

4) копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации КФХ по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки (по инициативе заявителя);

5) бизнес-плана.

Бизнес-план составляется не менее чем на 5 лет без учета года, в котором подается заявка, по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант (при этом наличие в бизнес-плане информации по году, предшествующему году подачи заявки, а также по году, в котором подается заявка, обязательно).

Бизнес-план должен содержать следующую информацию:

общая характеристика КФХ, его роль в местном производстве и на рынке;

наличие у заявителя или членов КФХ законных оснований для использования движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности КФХ, на развитие которой запрашивается грант, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана;

наличие собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо ее создание, или информация о заключенных договорах на поставку кормов;

наличие или создание собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;

наличие поголовья скота и птицы всего, в том числе по видам, на дату подачи заявки;

движение поголовья скота и птицы, на разведение которых запрашивается грант, по годам на весь период реализации бизнес-плана;

планируемая продуктивность скота и птицы по годам на весь период реализации бизнес-плана (по сельскохозяйственным животным, на разведение и выращивание которых запрашивается Грант);

потребность в кормах на планируемое поголовье сельскохозяйственных животных, на разведение и выращивание которых запрашивается Грант, по годам на весь период реализации бизнес-плана;

объем производства и реализации продукции животноводства по направлению деятельности (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант, по годам на весь период реализации бизнес-плана;

выручка от реализации продукции животноводства по направлению деятельности (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант, по годам на весь период реализации бизнес-плана;

мощность объектов переработки – в случае если средства гранта запрашиваются на создание (реконструкцию, модернизацию) объектов по переработке продукции животноводства;

объем производства продуктов переработки продукции животноводства по направлению деятельности (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант, по годам на весь период реализации бизнес-плана – в случае если средства гранта запрашиваются на создание (реконструкцию, модернизацию) объектов по переработке продукции животноводства;

выручка от реализации продуктов переработки продукции животноводства по направлению деятельности (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант, по годам на весь период реализации бизнес-плана – в случае если средства гранта запрашиваются на создание (реконструкцию, модернизацию) объектов по переработке продукции животноводства;

трудовые ресурсы по годам на весь период реализации бизнес-плана (среднегодовая численность (человек), фонд заработной платы, среднемесячная заработная плата, выплата страховых отчислений);

финансово-экономические параметры по годам на весь период реализации бизнес-плана (оценка затрат и результатов, себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток), рентабельность, окупаемость бизнес-плана);

эффективность от реализации бизнес-плана по годам на весь период реализации бизнес-плана (сумма уплаченных налогов, социальная эффективность).

Бизнес-план должен предусматривать:

осуществление деятельности КФХ по направлению деятельности (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант, в течение всего срока реализации бизнес-плана, создание не менее трех новых постоянных рабочих мест и обеспечение трудоустройства работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами в году получения гранта, сохранение численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, созданные в соответствии с условием, предусмотренным в подпункте 14 пункта 3.1 Порядка, в течение всего срока реализации бизнес-плана;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ, по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта должен составлять не менее 10 процентов к объему произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему году получения гранта;

увеличение объема реализуемой животноводческой продукции по направлению деятельности (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант;

обоснование Приобретений, предусмотренных планом расходов;

описание планируемых затрат на развитие семейной животноводческой фермы, которые должны соответствовать направлениям расходования, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка и плану расходов;

сроки освоения средств гранта;
график реализации бизнес-плана.

Бизнес-план должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

Бизнес-план представляется заявителем в министерство также в электронном виде на электронный адрес, указанный в объявлении;

6) плана расходов по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

7) письменного обязательства заявителя, составленного в произвольной форме, предусматривающего обязанности:

а) оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретения;

б) израсходовать грант на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев с даты поступления средств гранта на расчетный счет;

в) использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта исключительно на развитие и деятельность своей семейной животноводческой фермы, главой которого является заявитель;

г) не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение всего срока реализации бизнес-плана;

д) осуществлять деятельность КФХ по направлению деятельности (отрасли) животноводства, на развитие которой запрашивается грант, в течение всего срока реализации бизнес-плана;

е) создать не менее трех новых постоянных рабочих мест и обеспечить трудоустройство работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами в году получения гранта;

ж) не допускать сокращение численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, созданные в соответствии с условием, предусмотренным подпунктом 14 пункта 3.1 Порядка, в течение всего срока реализации бизнес-плана;

з) создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

и) приобретать за счет средств гранта новое оборудование и технику, предусмотренные планом расходов, указанные в абзацах четвертом – шестом пункта 2.1 Порядка, годом выпуска не более трех лет;

к) планировать поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не превышающее 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) не превышающее 300 голов (для заявителей, планирующих направить средства гранта на разведение и содержание сельскохозяйственных животных и птицы, указанных в настоящем подпункте);

л) передать в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской

Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с министерством, руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

8) копии соглашения о создании КФХ, указанного в подпункте 3 пункта 3.1 Порядка, и прилагаемых к нему копий документов, подтверждающих родство членов КФХ с заявителем (свидетельства о браке, свидетельства о рождении (усыновлении) и другие);

9) копий заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов и (или) копий следующих документов, подтверждающих наличие собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями созданной кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо копий документов, предусматривающих условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы:

копий документов, подтверждающих право на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенных для выращивания, заготовки кормов, выпаса животных (далее – земельный участок), в случае, если данные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости заявитель представляет информацию о наличии прав на земельный участок, в которой должны быть указаны: вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый номер, сведения о правообладателе либо по собственной инициативе заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

копий документов, подтверждающих право пользования техникой и оборудованием, предназначенных для производства и заготовки кормов;

копий договоров (предварительных договоров) с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями по созданию кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы совместно с ними;

10) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, того, что:

а) заявитель и члены КФХ постоянно проживают на сельской территории Красноярского края по месту нахождения и регистрации КФХ, главой и членами которого они являются;

б) КФХ, главой которого является заявитель, является единственным местом его трудоустройства, с приложением копии трудовой книжки (при наличии), и будет являться единственным местом его трудоустройства в течение всего срока реализации бизнес-плана;

в) глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих

ферм.

В случае если глава и члены КФХ ранее являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, то заявитель представляет письменное обязательство, составленное в произвольной форме, о том, что с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет, обязательства по ранее заключенному соглашению о предоставлении гранта выполнены в полном объеме и обеспечено досрочное выполнение конечных показателей, предусмотренных бизнес-планом, на реализацию которого ранее предоставлялся грант;

г) глава КФХ на дату подачи заявки не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является, и не будет таковым являться в течение всего срока реализации бизнес-плана;

д) КФХ, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11) при планировании работ по строительству производственного объекта:

а) копии ПСД на строительство объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) или сметы на строительство объекта;

б) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (по инициативе заявителя) – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в) копии разрешения на строительство производственного объекта (по инициативе заявителя) – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) информации о наличии у заявителя и (или) членов КФХ в собственности земельного участка, на котором бизнес-планом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте – земельный участок), в которой должны содержаться: адрес и кадастровый (условный) номер земельного участка, сведения о правообладателе, либо по собственной инициативе заявителя копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

при отсутствии у заявителя и (или) членов КФХ в собственности земельного участка – информации о наличии у него и (или) членов КФХ иного законного основания для использования земельного участка на период не менее всего срока реализации бизнес-плана, в которой должны быть указаны: адрес и кадастровый (условный) номер земельного участка, сведения о правообладателе, либо по собственной инициативе заявителя копий

документов, подтверждающих право пользования земельным участком, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

12) при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении техники и оборудования:

а) копии сметы на реконструкцию производственного объекта – в случае планирования работ по реконструкции или модернизации производственного объекта;

б) информации о наличии у заявителя и (или) членов КФХ в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, реконструкция или модернизация которого предусматривается бизнес-планом и планом расходов (далее в настоящем подпункте – земельный участок), в которой должны содержаться: адрес и кадастровый (условный) номер земельного участка, сведения о правообладателе, либо по собственной инициативе заявителя копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок или выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

при отсутствии у заявителя и (или) членов КФХ в собственности земельного участка – информации о наличии у него и (или) членов КФХ иного законного основания для использования земельного участка на период не менее всего срока реализации бизнес-плана, в которой должны быть указаны: адрес и кадастровый (условный) номер земельного участка, сведения о правообладателе, либо по собственной инициативе заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

в) информации о наличии у заявителя и (или) членов КФХ в собственности производственного объекта, в которой должны содержаться: адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе либо по собственной инициативе заявителя копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на производственный объект или выписки из Единого реестра недвижимости;

При приобретении техники и оборудования положение настоящего подпункта в части наличия у заявителя и (или) членов КФХ в собственности производственного объекта, не применяется, в случае если строительство производственного объекта планируется в рамках реализации бизнес-плана и его строительство предусмотрено планом расходов;

13) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе заявителя);

14) письменного согласия заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, необходимые для проведения балльной оценки по критериям отбора, предусмотренным в приложении № 4 к Порядку.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

4.8. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

4.9. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов в составе заявки несет заявитель.

4.10. Документы, предусмотренные пунктами 4.6, 4.7 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) копии документов должны быть заверены заявителем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи заявителя, скреплены печатью (при наличии печати);

3) документы и копии документов должны поддаваться прочтению.

4.11. Заявитель имеет право:

1) отозвать свою заявку до установленного в объявлении срока окончания приема заявок, направив об этом в министерство письменное обращение.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения об отзыве заявки возвращает заявителю лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки. При этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе указываются дата поступления обращения об отзыве заявки, а также дата возврата заявителю документов, представленных им для участия в конкурсном отборе.

В случае если заявитель лично забрал заявку на участие в конкурсном отборе и представленные им в составе заявки документы, то в журнале регистрации заявитель ставит подпись и дату возврата заявки и документов, представленных на участие в конкурсном отборе;

2) отказаться от участия в конкурсном отборе на любом его этапе или от получения Гранта при победе в конкурсном отборе, направив об этом письменное обращение в министерство.

4.12. Министерство регистрирует заявки, предусмотренные пунктом 4.6 Порядка, в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

В случае получения заявки лично от заявителя либо от лица,

доставившего заявку, при регистрации заявителю либо лицу, доставившему заявку, выдается уведомление о приеме заявки.

В случае если заявка поступила по почте, уведомление о приеме заявки направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления.

Второй экземпляр уведомления о приеме заявки приобщается к заявке.

Запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование заявителя, наименование муниципального района Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего министерства, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

4.13. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных в подпункте 4, абзаце втором подпункта 9, подпунктах «б» – «г» подпункта 11, подпунктах «б», «в» подпункта 12, подпункте 13 пункта 4.6 Порядка, министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившей заявки, формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. При поступлении в министерство документов, указанных в подпункте 4, абзаце втором подпункта 9, подпунктах «б» – «г» подпункта 11, подпунктах «б», «в» подпункта 12, подпункте 13 пункта 4.6 Порядка, они приобщаются к соответствующей заявке.

4.14. Заявки, представленные лично либо нарочно после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, подано менее двух заявок, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

принимает в форме приказа решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 Порядка;

направляет заявителю, подавшему заявку для участия в конкурсном отборе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о том, что конкурсный отбор признан несостоявшимся, так как для участия в конкурсном отборе в министерство поступило менее двух заявок, с приложением документов, поданных заявителем для участия в конкурсном отборе. При этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе указывается дата возврата заявителю документов, представленных им для участия в конкурсном отборе.

4.15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в объявлении, передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.16. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному пунктом 4.6 Порядка, ставит отметку о рассмотрении заявки на втором экземпляре описи, который возвращается заявителю;

2) принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 4.6 Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) документов, предусмотренных пунктом 4.6 Порядка, требованиям, указанным в пункте 4.10 Порядка;

3) принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка;

4) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора, предусматривающего защиту бизнес-плана на заседании конкурсной комиссии лично заявителем (далее – второй этап конкурсного отбора), которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.17. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 4.6 Порядка, за исключением документов, предусмотренных пунктом 4.13 Порядка, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 4.6 Порядка, требованиям, указанным в пункте 4.10 Порядка;

3) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка;

4) установление факта предоставления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

4.18. В случае отказа в допуске к участию во втором этапе конкурсного

отбора решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 4.17 Порядка.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4.19. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 4.16 Порядка направляет:

1) заявителям, допущенным до второго этапа конкурсного отбора, уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора (далее – уведомление о допуске) посредством электронной почты и (или) уведомления заявителя в телефонном режиме о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии по защите бизнес-планов, с последующим вручением уведомления о допуске лично заявителю с приложением второго экземпляра описи с отметкой о рассмотрении заявки;

2) заявителям, которым отказано в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе к участию во втором этапе конкурсного отбора с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, в которой указаны причины отказа и второго экземпляра описи с отметкой о рассмотрении заявки.

4.20. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.16 Порядка, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) заполняются конкурсные бюллетени на заявителей, допущенных до второго этапа конкурсного отбора, по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – конкурсный бюллетень).

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора, за исключением критерия отбора, предусмотренного в строке 10 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

2) заявители защищают перед членами конкурсной комиссии свои бизнес-планы.

Защита бизнес-плана включает: краткое сообщение заявителя по бизнес-плану и плану расходов, содержащее обоснование затрат на реализацию бизнес-плана, социально-экономическую эффективность от реализации бизнес-плана, вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и иным документам, представленным заявителем в составе заявки.

Личное присутствие заявителя на защите бизнес-плана является обязательным.

Представление интересов заявителя на защите бизнес-плана иными лицами не допускается, в том числе по генеральной доверенности.

На защите бизнес-плана допускается присутствие членов КФХ;

3) по результатам защиты бизнес-плана члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, открытым голосованием на основании защиты бизнес-плана, принимают решение о выставлении соответствующего балла в отношении критерия отбора, предусмотренного в строке 10 конкурсного бюллетеня, в соответствии с критериями, указанными в конкурсном бюллетене. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.21. Основаниями для исключения заявителей из числа участников второго этапа конкурсного отбора являются:

1) неявка заявителя на заседание конкурсной комиссии, указанное в пункте 4.20 Порядка;

2) выставление оценки 0 баллов по критерию отбора, предусмотренному строкой 10 конкурсного бюллетеня.

4.22. В случае неявки заявителя на заседание конкурсной комиссии, указанное в пункте 4.20 Порядка, конкурсный бюллетень не заполняется, заявитель исключается из числа участников второго этапа конкурсного отбора.

Информация об исключении заявителя из числа участников второго этапа конкурсного отбора отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии с указанием оснований для исключения, предусмотренных пунктом 4.21 Порядка.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4.23. На заседании конкурсной комиссии, указанном в пункте 4.20 Порядка, конкурсная комиссия:

1) на основании итоговых баллов, отраженных в конкурсных бюллетенях, формирует список потенциальных получателей грантов по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Список потенциальных получателей грантов формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям в строке 15 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов, выставленных заявителям в строке 15 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в списке потенциальных получателей грантов присваивается заявителю, дата и время регистрации заявки которого, является наиболее ранней;

2) на основании списка потенциальных получателей грантов, исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, принимает

решение о включении заявителя в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов (далее – реестр заявителей), и формирует реестр заявителей по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

3) согласовывает планы расходов заявителей, включенных в реестр заявителей;

4) подготавливает и вносит в министерство предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю, включенному в реестр заявителей, с учетом собственных средств заявителя и плана расходов, а также по общему количеству заявителей, исходя из лимита средств, предусмотренного на предоставление грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, включенному в реестр заявителей, определяется путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4.24. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором приняты решения, указанные в пункте 4.23 Порядка:

1) издает приказ, которым утверждает реестр глав КФХ и размеры предоставляемых им грантов (далее – приказ);

2) направляет заявителям, не включенным в реестр глав КФХ, уведомление об отказе в предоставлении гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.25. После проведения конкурсного отбора документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются.

4.26. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа вручает заявителям, включенным в реестр глав КФХ (далее – получатель гранта), сертификат по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – сертификат) и проект соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной министерством (далее – соглашение), в двух экземплярах.

В случае если получатель гранта не явился для получения сертификата и проекта соглашения, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания вручения сертификатов и проектов соглашений, направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении сертификат и проект соглашения в двух экземплярах.

4.27. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 Порядка, или установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся

в документах, представленных им для получения гранта, министерство вправе принять решение об отказе в предоставлении гранта на любой стадии конкурсного отбора до перечисления финансовых средств на расчетный счет получателя гранта.

При выявлении случаев, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, министерство в течение 6 рабочих дней со дня их выявления вносит изменения в приказ, предусматривающие исключение получателя гранта из реестра глав КФХ, содержащие мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении гранта, и в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет его копию получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее – уведомление).

В случае если факты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были выявлены после заключения соглашения с получателем гранта, то министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, расторгает соглашение с получателем гранта в одностороннем порядке, о чем в течение указанного срока сообщает получателю гранта в уведомлении.

4.28. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, возвращает один экземпляр соглашения с приложением реквизитов расчетного счета, открытого в Российской кредитной организации (далее – расчетный счет, извещение об открытии расчетного счета), в министерство.

Расчетный счет должен использоваться получателем гранта исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта и собственных финансовых средств получателя гранта в соответствии с планом расходов, согласованным конкурсной комиссией, а также по осуществлению операций по текущему обслуживанию расчетного счета, до полного расходования средств гранта. При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя гранта.

В случае изменения суммы гранта, указанной в плане расходов при подаче заявки, получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство план расходов на сумму, утвержденную приказом.

4.29. В случае если получатель гранта не представил в министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписанное соглашение, план расходов на сумму, утвержденную приказом (в случае изменения суммы гранта, указанной в плане расходов при подаче заявки), извещение об открытии расчетного счета, министерство в течение 5 рабочих дней:

- 1) принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении гранта получателю гранта;
- 2) направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением

с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

4.30. Министерство в течение 5 рабочих дней после представления получателями грантов подписанных ими соглашений, извещений об открытии расчетных счетов и планов расходов на суммы, утвержденные приказом (в случае изменения суммы гранта, указанной в плане расходов при подаче заявки), формирует сводную справку-расчет грантов по форме согласно приложению № 8 к Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края.

4.31. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов Красноярского края.

4.32. Перечисление средств гранта осуществляется министерством на расчетный счет получателя гранта, указанный в извещении об открытии расчетного счета, в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет министерства.

4.33. Грант считается предоставленным в день перечисления финансовых средств с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя гранта, указанный в извещении об открытии расчетного счета.

4.34. В случае если бюджетные средства, предусмотренные на предоставление грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, освоены министерством не в полном объеме, в случае высвобождения бюджетных средств в связи с незаключением получателями грантов соглашений и (или) непредставления плана расходов на сумму, утвержденную приказом, и (или) непредставления извещения об открытии расчетного счета, при возникновении случаев, предусмотренных пунктом 4.27 Порядка, а также в случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление грантов в текущем финансовом году, министерство принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора на сумму неосвоенных и (или) высвободившихся, и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств, но не позднее 1 октября текущего года, в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктами 4.4, 4.5 Порядка.

4.35. Положение пункта 4.34 Порядка применяется при отсутствии заявителей, включенных в список потенциальных получателей грантов, предусмотренный подпунктом 1 пункта 4.23 Порядка, и не получивших грант в текущем финансовом году.

4.36. В случае высвобождения бюджетных средств в связи с незаключением получателем гранта соглашения и (или) непредставления плана расходов на сумму, утвержденную приказом, и (или) непредставления извещения об открытии расчетного счета, и (или) возникновении случаев, предусмотренных пунктом 4.27 Порядка, а также в случае выделения

дополнительных бюджетных средств на предоставление грантов в текущем финансовом году, конкурсная комиссия не позднее 1 октября текущего года проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) на основании списка потенциальных получателей грантов, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.23 Порядка, формирует дополнительный реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов (далее – дополнительный реестр заявителей) из числа заявителей, включенных в список потенциальных получателей грантов и не получивших грант в текущем финансовом году.

Дополнительный реестр заявителей формируется на основании ранжирования итоговых баллов (от наибольшего к наименьшему), отраженных в списке потенциальных получателей грантов по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

2) подготавливает и вносит в министерство предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю, включенному в дополнительный реестр заявителей, с учетом собственных средств заявителя и плана расходов, а также по общему количеству заявителей исходя из суммы высвободившихся бюджетных средств и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств.

4.37. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, включенному в дополнительный реестр заявителей, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Дополнительный реестр заявителей приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии и в течение 5 рабочих дней направляется в министерство.

4.38. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 4.36 Порядка, издает приказ, которым утверждает дополнительный реестр глав КФХ и размер гранта, предоставляемого конкретному главе КФХ, включенному в дополнительный реестр глав КФХ.

4.39. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 4.38 Порядка, вручает главам КФХ, включенным в дополнительный реестр глав КФХ – получателям гранта или направляет им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении сертификат и проект соглашения в двух экземплярах.

4.40. Процедура заключения соглашения с получателем гранта, открытия расчетного счета, перечисления ему средств гранта осуществляется в соответствии с пунктами 4.28–4.33 Порядка.

4.41. Положения пунктов 4.36–4.40 Порядка применяются при наличии заявителей, включенных в список потенциальных получателей грантов, предусмотренный подпунктом 1 пункта 4.23 Порядка, и не получивших грант

в текущем финансовом году.

4.42. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с расчетного счета в соответствии с планом расходов и сроками освоения средств гранта, предусмотренными бизнес-планом.

4.43. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта с расчетного счета только при условии софинансирования стоимости каждого наименования вида (этапа расходов) за счет собственных и (или) заемных средств в размере (пропорциях), определенном планом расходов.

4.44. При заключении получателем гранта договора (договоров) на приобретение имущества, выполнение работ (оказание услуг) может предусматриваться оплата авансовых платежей.

При этом финансирование договоров на выполнение работ по строительству (реконструкции) производственного объекта авансовые платежи предусматриваются в размере не более 30 процентов стоимости каждого этапа работ по договору.

При этом следующее авансирование выполняемых работ по строительству (реконструкции) производственного объекта должно осуществляться после подтверждения выполнения предусмотренных договором работ в объеме произведенного ранее авансового платежа, подтвержденных копиями актов о приеме выполненных работ и стоимости выполненных работ.

4.45. За счет средств гранта не оплачиваются затраты, связанные с реконструкцией или модернизацией производственных объектов, находящихся в пользовании.

4.46. Расходование средств гранта, собственных и (или) заемных средств с расчетного счета осуществляется только за безналичный расчет.

4.47. Грант должен быть израсходован получателем гранта в течение срока, указанного в подпункте 22 пункта 3.1 Порядка.

4.48. Изменение получателем гранта плана расходов подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

4.49. Изменение плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта возможно на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, определяемого в соответствии с подпунктом 22 пункта 3.1 Порядка.

4.50. Изменение плана расходов не должно менять отраслевое направление деятельности КФХ, на развитие которого предоставлен грант, на изменение сроков и снижение значений показателей результативности, предусмотренных бизнес-планом.

4.51. При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта представляет в министерство заявку об изменении плана расходов, состоящую из следующих документов:

- 1) заявления о внесении изменений в план расходов в части

перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта, в котором обосновываются необходимость, причины и характер вносимых изменений;

2) нового плана расходов, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) документов, подтверждающих обоснованность вносимых в план расходов изменений;

4) справки кредитной организации об остатке денежных средств на расчетном счете получателя гранта на дату не ранее 3 дней до даты подачи заявки об изменении плана расходов, заверенной кредитной организацией.

4.52. Министерство регистрирует заявку об изменении плана расходов в день ее поступления в журнале входящей документации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации передает ее в конкурсную комиссию с приложением документов, входящих в состав заявки, поданной получателем гранта для участия в конкурсном отборе.

4.53. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки об изменении плана расходов проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) рассматривает представленные получателем гранта в составе заявки об изменении плана расходов документы, предусмотренные пунктом 4.51 Порядка, иные документы, входящие в состав заявки, поданной получателем гранта для участия в конкурсном отборе;

2) принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) получателю гранта нового плана расходов;

3) согласовывает получателю гранта новый план расходов – в случае принятия решения о согласовании получателю гранта нового плана расходов.

4.54. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 4.53 Порядка, принимается путем открытого голосования простым большинством. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором в случае отказа в согласовании получателю гранта нового плана расходов указываются причины отказа в его согласовании, указанные в пункте 4.55 Порядка.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4.55. Основаниями для отказа в согласовании получателю гранта нового плана расходов являются:

1) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 4.51 Порядка, и (или) оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 4.51 Порядка;

2) несоответствие изменений, вносимых в план расходов, отчету о целевом расходовании гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1 Порядка;

3) поступление заявки об изменении плана расходов после окончания периода расходования гранта, определяемого в соответствии с подпунктом 22 пункта 3.1 Порядка;

4) несоответствие изменений плана расходов направлениям расходования Гранта, установленным пунктом 2.1 Порядка;

5) нарушение условий софинансирования за счет собственных и (или) заемных средств, указанных в подпункте 13 пункта 3.1 Порядка;

6) снижение показателей результативности, предусмотренных бизнес-планом;

7) изменение направления деятельности (отрасли) животноводства, на развитие которого предоставлен грант, на иное направление деятельности (отрасль) животноводства;

8) установление факта, что расходование гранта по новому плану расходов получателем гранта уже осуществлено.

4.56. Министерство в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.54 Порядка, направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) нового плана расходов с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель гранта представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее – орган местного самоуправления) на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока расходования гранта, отчет о целевом расходовании гранта по форме согласно приложению № 10 к Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

а) при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов (далее – объект):

копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов, указанных в ПСД на строительство объекта либо в смете на строительство объекта или в смете на реконструкцию объекта (далее – строительные материалы), заверенных получателем гранта;

копий первичных документов на получение строительных материалов, заверенных получателем гранта;

копии договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в ПСД на строительство объекта либо в смете на строительство объекта или в смете на реконструкцию объекта, заверенной получателем гранта;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретения строительных материалов, включенных в ПСД на строительство объекта либо в смету на строительство объекта или в смету на реконструкцию объекта, заверенных получателем гранта;

копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД на строительство объекта либо в смете на строительство объекта или в смете на реконструкцию объекта, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД на строительство объекта либо в смете на строительство объекта или в смете на реконструкцию объекта, и затрат по формам, утвержденным получателем гранта, заверенных получателем гранта;

б) при комплектации объектов оборудованием и техникой, а также их монтаже:

копий договоров на приобретение техники и оборудования, на оказание услуг по монтажу, заверенных получателем гранта;

копий первичных документов, подтверждающих приобретение техники и оборудования, заверенных получателем гранта;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования и их монтажа (включая авансовые платежи), заверенных получателем гранта;

копий паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет (в случае приобретения изделий автомобильной промышленности, тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин) или копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств (в случае приобретения техники и оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе) по формам, утвержденным получателем гранта, заверенных получателем гранта;

в) при приобретении сельскохозяйственных животных:

копий договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта;

копий первичных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, заверенных получателем гранта;

копий актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта;

копий сопроводительных ветеринарных документов, заверенных получателем гранта;

копий племенных свидетельств – в случае приобретения племенных

сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта.

г) выписки по расчетному счету за отчетный квартал по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, заверенной кредитной организацией;

2) иные отчеты по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5.2. Орган местного самоуправления на основании отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка, поступивших от получателей грантов, формирует и направляет в министерство:

1) сводный отчет о расходовании грантов по форме согласно приложению № 11 к Порядку в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) иные отчеты по получателям грантов, получившим грант в текущем финансовом году, – раз в полгода в году получения гранта, по получателям грантов, получившим грант, в годы, предшествующие текущему финансовому году, – один раз в год в течение всего срока реализации бизнес-плана в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

6.1. Министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетная палата Красноярского края осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов является возврат средств гранта (части средств гранта) в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

1) установление факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении гранта, указанных в пункте 3.1 Порядка, – в полном объеме;

2) установление факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.6 Порядка, представленных им для получения гранта, – в полном объеме;

3) установление факта расходования средств гранта (части средств гранта) не по целевому направлению (по направлениям, не предусмотренным планом расходов) – в размере суммы, израсходованной не по целевому направлению;

4) неисполнение получателем гранта соглашения – в полном объеме;

5) нарушения сроков расходования средств гранта – в размере средств, не израсходованных по истечении 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет получателя гранта;

6) в случае возникновения экономии средств гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, – в размере суммы, составляющей сумму экономии.

7. Порядок возврата средств гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

7.1. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных в подпунктах 1–4 пункта 6.2 Порядка, готовит и направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате полученных им средств гранта (части средств гранта) в доход краевого бюджета (далее – уведомление о возврате).

7.2. Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных средств гранта (части средств гранта) в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

7.3. В случае если получатель гранта не возвратил средства гранта (часть средств гранта) или возвратил их в неполном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта (части средств гранта) в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Возврат в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году средств гранта в случаях, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 6.2 Порядка, предусматривается в соглашении.

7.5. В случае смерти получателя гранта все правоотношения, связанные с выполнением соглашения, прекращаются.

Приложение № 1

к Порядку предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, условиям участия в конкурсном отборе, направлениям расходования грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности, а также формам, способам и срокам ее представления, перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление

на участие в конкурсном отборе глав крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

Заявитель _____,
(ФИО)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

(кем и когда выдан)

Адрес фактического проживания: _____

контактный телефон: _____, адрес электронной почты (при наличии)
_____.

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсном отборе глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – конкурсный отбор, глава КФХ, Грант).

Запрашиваемая сумма Гранта, рублей _____

(цифрами и прописью)

С условиями участия в конкурсном отборе глав КФХ для предоставления Грантов ознакомлен и согласен, достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Настоящей заявкой подтверждаю, что условиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, соответствую.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация		
1.1. Дата регистрации КФХ, орган регистрации		
1.2. Место регистрации КФХ		
1.3. Место проживания главы КФХ		
1.4. Место реализации плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (далее – бизнес-план): муниципальный район Красноярского края; сельский совет; название населенного пункта		
1.5. Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД		
1.6. Направление деятельности (отрасли) животноводства, планируемое к развитию по бизнес-плану, с указанием кода по ОКВЭД*		
1.7. Члены КФХ с указанием родства		
1.8. поголовье сельскохозяйственных животных в КФХ, всего, в том числе по видам (голов)		
1.9. Средняя численность работников на дату подачи заявки (человек)		
2. Наличие у заявителя или членов КФХ законных оснований для использования движимого и недвижимого имущества, необходимого для реализации бизнес-плана, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке		
2.1. Земельные участки с указанием права пользования и размера (га)		
2.2. Производственные помещения с указанием права пользования		
2.3. Сельскохозяйственная техника и оборудование с указанием права пользования		
3. Источники и суммы инвестиций по бизнес-плану		
Наименование показателя	сумма, рублей	доля в процентах к общей сумме затрат по бизнес-плану

3.1. Затраты по бизнес-плану всего, в том числе:		100
3.1.1. Средства Гранта		
3.1.2. Собственные средства		
3.1.3. Заемные средства		
4. Показатели отнесения к микропредприятиям		
4.1. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (человек)		
4.2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) продукции за предшествующий календарный год (тыс. рублей)		
5. Дополнительная информация		
5.1. Планируемый канал сбыта сельскохозяйственной продукции		
5.2. Наличие рекомендательного письма (указать кем выдано)		

* Направление деятельности (отрасли) животноводства, планируемое к развитию по бизнес-плану, должно содержаться в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (выписке из единого государственного реестра юридических лиц).

В случае предоставления мне Гранта обязуюсь:

заключить с министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) соглашение о предоставлении Гранта;

представлять в орган местного самоуправления муниципального района края и министерство в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую в рамках реализации бизнес-плана.

На передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, условиям участия в конкурсном отборе, направлениям расходования грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности, а также формам, способам и срокам ее представления, перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Опись документов, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество листов
1				
2				
...				

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, условиям участия в конкурсном отборе, направлениям расходования грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности, а также формам, способам и срокам ее представления, перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания конкурсной комиссии

от _____ № _____

План расходов на развитие семейной животноводческой фермы

(полное наименование заявителя, наименование муниципального района Красноярского края)

№ п/п	Наименование расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)*	Единица изме- рения	Коли- чество	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов (гр. 4 х на гр. 5), рублей	Источники финансирования		
						средства гранта (не более 60 % от суммы	собственные средства заявителя (не менее 10 % от	заемные средства (не более 30 % от суммы расходов), рублей

						расходов), рублей**	суммы расходов), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
1.1								
...								
2								
2.1								
...								
Итого по плану расходов		X	X	X				

* Наименования расходов должны соответствовать целевым направлениям расходования, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

** Не более 30 000,0 тыс. рублей в целом на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений и не более 21 600,0 тыс. рублей на развитие семейной животноводческой фермы по иным направлениям деятельности (отраслям) животноводства.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, условиям участия в конкурсном отборе, направлениям расходования грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности, а также формам, способам и срокам ее представления, перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Конкурсный бюллетень

Заявитель – участник конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм _____

(ФИО заявителя, наименование муниципального района Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество начисляемых баллов	Оценка, поставленная конкурсной комиссией (баллы)
1	2	3	4
1	Срок ведения крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – КФХ) производственной деятельности		
1.1	от 2 до 5 лет включительно	1	
1.2	свыше 5 лет	2	
2	Наличие рекомендательных писем*		
2.1	рекомендаций нет	0	
2.2	рекомендации общественных организаций, юридических или физических лиц	1	
2.3	рекомендация администрации сельского совета Красноярского края,	2	

1	2	3	4
	на территории которого предусмотрена реализация плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (далее – бизнес-план)		
2.4	рекомендация органа местного самоуправления муниципального района Красноярского края, на территории которого предусмотрена реализация бизнес-плана	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных подпунктами 2.1–2.4			
3	Наличие у заявителя или членов КФХ земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана, на весь период его реализации (далее – земельный участок)**		
3.1	земельный участок предоставлен в пользование в течение срока реализации бизнес-плана	1	
3.2	земельный участок находится в собственности	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных подпунктами 3.1–3.2			
4	Наличие у заявителя или членов КФХ сельскохозяйственной техники и оборудования, предназначенных для производства и заготовки кормов (далее – техника) *		
4.1	техника отсутствует	0	
4.2	техника предоставлена в пользование	1	
4.3	техника находится в собственности	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных подпунктами 4.1–4.3			
5	Поголовье сельскохозяйственных животных в КФХ на дату подачи заявки в пересчете на условные головы***		
5.1	поголовье сельскохозяйственных животных отсутствует	0	
5.2	до 20 условных голов	1	
5.3	от 21 до 30 условных голов	2	
5.4	от 31 до 50 условных голов	3	
5.5	свыше 50 условных голов	4	
6	Создание новых постоянных рабочих мест в соответствии с бизнес-планом	1 за каждое созданное рабочее место	
7	Наличие в КФХ собственной базы по переработке сельскохозяйственной продукции или ее создание предусматривается бизнес-планом и	3	

1	2	3	4
	планом расходов		
8	Организация сбыта сельскохозяйственной продукции*		
8.1	отсутствие в составе заявки документов об организации сбыта сельскохозяйственной продукции	0	
8.2	наличие договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции, договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей	1	
8.3	членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном на территории Красноярского края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции и (или) наличие в собственности (пользовании) у заявителя или членов КФХ торговых площадей	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных подпунктами 8.1–8.3			
9	Наличие кормовой базы для сельскохозяйственных животных		
9.1	наличие договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов и (или) наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для обеспечения кормовой базы, предоставленных в пользование	1	
9.2	наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для обеспечения кормовой базы, находящихся в собственности заявителя или членов КФХ	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных подпунктами 9.1–9.2			
10	Количество баллов, выставленное конкурсной комиссией по результатам защиты заявителем бизнес-плана в соответствии с критериями оценки****		
11	Общее количество баллов		
12	Направление деятельности (отрасли)	повышающий	X

1	2	3	4
	животноводства, планируемое к развитию в соответствии с бизнес-планом	коэффициент	
12.1	разведение крупного рогатого скота молочного направления	1,2	
12.2	разведение крупного рогатого скота мясного направления	1,1	
12.3	иные направления деятельности (отрасли) животноводства	1,0	
13	Итого баллов		
14	Местонахождение КФХ		X
14.1	Емельяновский, Березовский, Сухобузимский районы	1	
14.2	Абанский, Ачинский, Балахтинский, Большемуртинский, Ермаковский, Идринский, Канский, Каратузский, Краснотуранский, Курагинский, Минусинский, Назаровский, Новоселовский (левобережье), Рыбинский, Ужурский, Уярский, Шарыповский, Шушенский районы	2	
14.3	Боготольский, Дзержинский, Ирбейский, Иланский, Манский, Партизанский, Саянский районы	3	
14.4	Бирилюсский, Богучанский, Большеулуйский, Енисейский, Казачинский, Кежемский, Козульский, Мотыгинский, Нижнеингашский, Новоселовский (правобережье), Пировский, Северо-Енисейский, Тасеевский, Тюхтетский, Таймырский Долгано-Ненецкий, Туруханский, Эвенкийский районы	4	
15	Всего баллов		

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Дата _____

**** Право на земельный участок должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости.**

*** Количество голов скота и птицы определяется путем перерасчета каждого вида скота и птицы на условные головы с использованием следующих коэффициентов:

коровы, быки-производители – 1,0;
прочий крупный рогатый скот – 0,6;
лошади, маралы, олени – 0,6;
свины – 0,3;
козы и овцы – 0,1;
кролики – 0,05;
птица всех видов – 0,02;
самки основного стада рыб – 0,2;
пчелосемьи – 0,2.

Перерасчет на условные головы осуществляется умножением численности каждого вида скота и птицы на указанные коэффициенты.

**** Заявитель отлично ответил на все вопросы членов конкурсной комиссии по проекту – 5 баллов;

Заявитель хорошо ответил на все вопросы членов конкурсной комиссии по проекту – 4 балла;

Заявитель удовлетворительно ответил на все вопросы членов конкурсной комиссии по проекту – 3 балла;

Заявитель не ответил на половину вопросов, заданных членами конкурсной комиссии по проекту, – 0 баллов.

Приложение № 5
к Порядку предоставления главам
крестьянских (фермерских) хозяйств грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм, условиям участия в конкурсном
отборе, направлениям расходования грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм, в том числе порядку проведения
конкурсного отбора, критериям отбора глав
крестьянских (фермерских) хозяйств,
порядку принятия решения
о предоставлении грантов на развитие
семейных животноводческих ферм,
перечню, формам и срокам представления
и рассмотрения документов, необходимых
для их получения, порядку представления
отчетности, а также формам, способам
и срокам ее представления, перечню
документов, подтверждающих целевое
использование гранта на развитие семейных
животноводческих ферм, порядку возврата
грантов в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

**Список потенциальных получателей грантов на развитие
семейных животноводческих ферм**

№ п/п	Наименование муниципального района Красноярского края	ФИО заявителя	Итоговый балл (от наибольшего к наименьшему)
1			
2			
...			

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

Приложение № 6

к Порядку предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, условиям участия в конкурсном отборе, направлениям расходования грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности, а также формам, способам и срокам ее представления, перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Реестр заявителей, рекомендованных для предоставления им грантов на развитие семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование муниципального района Красноярского края	ФИО заявителя	Итоговый балл	Размер гранта, рублей*
1				
2				
...				
Итого средства на предоставление гранта**				

* Не более 30 000,0 тыс. рублей одному заявителю на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений, не более 21 600,0 тыс. рублей – для ведения иных направлений (отраслей) животноводства.

** В пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Дата _____

Приложение № 7

к Порядку предоставления главам
крестьянских (фермерских) хозяйств грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм, условиям участия в конкурсном
отборе, направлениям расходования грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм, в том числе порядку проведения
конкурсного отбора, критериям отбора глав
крестьянских (фермерских) хозяйств,
порядку принятия решения о предоставлении
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм, перечню, формам
и срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для их получения,
порядку представления отчетности, а также
формам, способам и срокам
ее представления, перечню документов,
подтверждающих целевое использование
гранта на развитие семейных
животноводческих ферм, порядку возврата
грантов в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Министерство сельского хозяйства
Красноярского края

СЕРТИФИКАТ № _____ от _____

Настоящим сертификатом утверждается, что _____
(ФИО)

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

является участником государственной программы Красноярского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением
Правительства Красноярского края от 30.09.2014 № 506-п, и Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, содержащих меры по развитию семейных животноводческих ферм, и ему (ей) предоставляется грант на развитие семейной животноводческой фермы в размере _____

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления главам
крестьянских (фермерских) хозяйств грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм, условиям участия в конкурсном отборе,
направлениям расходования грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм, в том числе порядку проведения
конкурсного отбора, критериям отбора глав
крестьянских (фермерских) хозяйств, порядку
принятия решения о предоставлении грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм, перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для их получения, порядку
представления отчетности, а также формам,
способам и срокам ее представления,
перечню документов, подтверждающих
целевое использование гранта на развитие
семейных животноводческих ферм, порядку
возврата грантов в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

**Сводная справка-расчет грантов на развитие семейных
животноводческих ферм за _____ 20__ года
(месяц)**

№ п/п	Наименование муниципального района Красноярского края	ФИО получателя гранта – главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Размер гранта, рублей	Сумма гранта, фактически выплаченная с начала года, рублей	Сумма гранта, причитающаяся к выплате, рублей
1					
2					
3					
...					

Министр сельского
хозяйства Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 9
к Порядку предоставления главам
крестьянских (фермерских) хозяйств грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм, условиям участия в конкурсном отборе,
направлениям расходования грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм, в том числе порядку проведения
конкурсного отбора, критериям отбора глав
крестьянских (фермерских) хозяйств, порядку
принятия решения о предоставлении грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм, перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для их получения, порядку
представления отчетности, а также формам,
способам и срокам ее представления,
перечню документов, подтверждающих
целевое использование гранта на развитие
семейных животноводческих ферм, порядку
возврата грантов в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

**Дополнительный реестр заявителей, рекомендованных для предоставления
грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

№ п/п	Наименование муниципального района Красноярского края	ФИО заявителя	Итоговый балл	Размер гранта, рублей*
1				
2				
...				
Итого средства на предоставление гранта**				

* Не более 30 000,0 тыс. рублей одному заявителю на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений, не более 21 600,0 тыс. рублей – для ведения иных направлений (отраслей) животноводства.

** В пределах суммы высвободившихся и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств в текущем финансовом году.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Дата _____

Приложение № 10

к Порядку предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, условиям участия в конкурсном отборе, направлениям расходования грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности, а также формам, способам и срокам ее представления, перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Отчет о целевом расходовании гранта на развитие семейной животноводческой фермы*

за _____ 20__ года
(квартал)

Наименование КФХ – получателя гранта _____.

Дата поступления средств гранта на счет получателя _____, сумма гранта _____ рублей.

№ п/п	Направление расходов в соответствии с планом расходов	Сумма средств, предусмотренная планом расходов, рублей				Фактически израсходовано средств, рублей			
		всего	средства бюджета	собственные средства	заемные средства	всего	средства бюджета	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
Итого									

Неиспользованный остаток суммы средств гранта _____ рублей.

Получатель гранта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

* Предоставляется до полного использования средств гранта, предусмотренных планом расходов.

Приложение № 11
к Порядку предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, условиям участия в конкурсном отборе, направлениям расходования грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, порядку принятия решения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности, а также формам, способам и срокам ее представления, перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сводный отчет о расходовании грантов на развитие семейных животноводческих ферм

за _____ 20__ года*
(квартал, нарастающим итогом)

(наименование муниципального района Красноярского края)

№ п/п	ФИО получателя гранта	Год получения гранта	Дата поступле- ния гранта на расчетный счет	Сумма средств, предусмотренная планом расходов, рублей				Фактически израсходовано средств, рублей				Не использо- ванный остаток средств гранта на отчетную дату (гр. 6–гр. 10)
				всего	средства гранта	собствен- ные средства	заемные средства	всего	средства гранта	собствен- ные средства	заемные средства	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
...												
Итого		X	X									

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления
муниципального района
Красноярского края

(подпись)

(ФИО)

М.П.

* Заполняется по получателям грантов, у которых срок расходования грантов предусмотренный подпунктом 22 пункта 3.1 Порядка, не истек.