



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2020

г. Красноярск

№ 40-п

Об утверждении Порядка проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» в городских и сельских поселениях, порядка, условий предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, а также перечня отчетных документов и Порядка проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе», порядка, условий предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2017 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» в городских и сельских поселениях, порядок, условия предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, а также перечень отчетных документов согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе», порядок, условия предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство»
в городских и сельских поселениях, порядок, условия предоставления
и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований
Красноярского края на реализацию проектов по благоустройству
территорий сельских населенных пунктов и городских поселений
с численностью не более 10 000 человек, инициированных гражданами
соответствующего населенного пункта, поселения,
а также перечень отчетных документов**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» в городских и сельских поселениях, порядок, условия предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, а также перечень отчетных документов (далее – Порядок) определяет процедуру оформления и подачи заявок на участие в конкурсе «Жители – за чистоту и благоустройство» в городских и сельских поселениях (далее – конкурс), порядок проведения конкурса, устанавливает механизм предоставления и расходования средств субсидий бюджетам муниципальных образований края на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения (далее – субсидии). Порядок утверждается в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1 приложения к подпрограмме «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

1.2. Средства субсидии предоставляются бюджетам городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек (далее – городские поселения) и сельских поселений на реализацию проектов, признанных победителями по итогам конкурсного отбора согласно разделу 3 Порядка за исключением городских и сельских поселений, являющихся в текущем финансовом году получателями субсидии бюджетам муниципальных

образований края на осуществление расходов, направленных на поддержку местных инициатив, предоставляемых в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п.

1.3. Организатором конкурса является министерство строительства Красноярского края (далее – Министерство).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях улучшения санитарно-экологической обстановки, внешнего и архитектурного облика городских и сельских поселений, в том числе приведение в надлежащее состояние заборов, палисадников, тротуаров, улиц, скверов, парков, уличного освещения, посадка зеленых насаждений, разбивка клумб, уборка несанкционированных свалок.

2. Порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления городских поселений и сельских поселений (далее – участники конкурса), прошедшие процедуру регистрации в ведомственной информационной системе АИС «Субсидии ЖКХ», размещенной по адресу www.zhkh.krskcit.ru (далее – система), и разместившие заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) в системе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К заявке прилагаются электронные документы, содержащие информацию, указанную в пункте 2.2 Порядка, в формате .doc, .pdf, .png или .rtf.

Заявки представляются участниками конкурса до 1 февраля текущего года.

Рассмотрение заявки и принятие решения об ее регистрации либо отказе в регистрации заявки осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня размещения заявки в системе.

Заявки, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1–2.2 Порядка, Министерством к регистрации не допускаются, им присваивается статус «отклонено».

Основаниями для отказа Министерством в регистрации заявок являются: непредставление или неполное представление в заявке и прилагаемых к ней документах информации, указанной в пункте 2.2 Порядка;

несоблюдение сроков представления заявок;

нарушение порядка представления отчетности согласно пунктам 6.1, 6.2 Порядка в предыдущем году (в случае, если муниципальное образование являлся получателем субсидии).

Отказ Министерства в регистрации заявки оформляется путем указания

Министерством в системе статуса заявки «отклонено».

Регистрация заявок осуществляется системой автоматически путем присвоения порядкового номера при присвоении статуса, за исключением заявок со статусом «отклонено».

2.2. К заявке прилагаются:

2.2.1. Проект по благоустройству (далее – проект), в котором отражается следующая информация:

описание проекта (не более 1 страницы);

цель реализации проекта;

ожидаемые результаты от реализации проекта (количественные показатели);

количество граждан, проживающих в городском и сельском поселении согласно официальным статистическим данным;

количество граждан, на которых рассчитан проект;

привлечение в рамках реализации проекта граждан (привлекаются в качестве исполнителей отдельных мероприятий по проекту; привлекаются в качестве исполнителей в целом по проекту; привлекаются в качестве разработчиков по проекту; привлекаются в качестве разработчиков и исполнителей по проекту; привлекаются в качестве разработчиков и (или) исполнителей по проекту, в дальнейшем участвуют в организации массовых мероприятий или деятельности, связанной с объектом благоустройства по проекту (празднование общероссийских памятных дат, проведение спортивных соревнований и культурно-массовых мероприятий);

количество граждан, которых планируется привлечь в рамках реализации проекта, от общего количества граждан, проживающих в городском поселении и (или) сельском поселении;

количество граждан, признанных в установленном порядке безработными, которых планируется трудоустроить на общественные работы в рамках реализации проекта.

2.2.2. Схемы (фотографии), отражающие территорию до и после реализации проекта.

2.2.3. Письма, направленные в органы местного самоуправления городских поселений и сельских поселений, являющихся участниками конкурса, выражающие поддержку проекта общественными организациями, органами территориального общественного самоуправления (при наличии).

2.2.4. Копии протоколов референдумов, сходов граждан о направлении средств самообложения граждан на решение вопросов местного значения городских поселений и сельских поселений, документы, подтверждающие результаты использования средств самообложения (при наличии).

2.2.5. Гарантийные письма организаций, средства которых планируется привлечь в качестве внебюджетных источников для реализации проекта (при наличии).

2.2.6. Копии муниципальных правовых актов о проведении субботников (месячников) по благоустройству территорий, конкурсов в сфере благоустройства городских поселений и сельских поселений, подтверждающие

деятельность органа местного самоуправления, развивающего инициативы граждан и их общественную деятельность по приведению в надлежащее состояние фасадов домов, заборов, палисадников, тротуаров, улиц, скверов, парков, по посадке зеленых насаждений, разбивке клумб и уборке несанкционированных свалок (с приложением фотографий, подтверждающих деятельность органов местного самоуправления городских поселений и сельских поселений).

2.2.7. Копии документов, перечисленных в подпунктах 2.2.4, 2.2.6 пункта 2.2 Порядка, должны быть заверены главами городских поселений и сельских поселений или лицами, уполномоченными главами городских поселений и сельских поселений на данные действия.

2.2.8. Бюджет проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Проект может состоять из двух этапов его реализации. При этом реализация двух этапов проекта должна быть осуществлена в пределах текущего финансового года.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по реализации первого этапа проекта органы местного самоуправления городских поселений или сельских поселений могут направлять средства субсидии на реализацию второго этапа проекта в пределах заявленных сумм.

2.2.9. План реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.3. Участники конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных материалах.

2.4. Каждый участник конкурса может представить ежегодно не более одной заявки.

2.5. Участники конкурса письменно за 10 календарных дней до даты подачи заявок уведомляют органы местного самоуправления муниципального района края об участии в конкурсе.

2.6. Список проектов размещается системой автоматически одновременно с поступлением заявки на конкурс с указанием даты подачи заявки, наименования участника конкурса, наименования проекта и статуса заявки (в обработке, принято, отклонено, одобрено). Статус заявкам присваивается ответственным лицом от Министерства.

Статус «в обработке» присваивается заявке и соответствующему проекту до рассмотрения заявки Министерством на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1–2.2 Порядка, согласно пункту 2.1 Порядка.

Статус «принято» присваивается заявке и соответствующему проекту при принятии Министерством решения о регистрации заявки согласно пункту 2.1 Порядка.

Статус «отклонено» присваивается заявке и соответствующему проекту при принятии Министерством решения об отказе в регистрации заявки согласно пункту 2.1 Порядка.

Статус «одобрено» присваивается Министерством заявке и соответствующему проекту при получении протокола Совета по развитию

местного самоуправления в Красноярском крае, созданного в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края» (далее – Совет), согласно пункту 3.6 Порядка.

3. Определение победителей конкурса

3.1. Отбор проектов проводится по трем категориям:

I категория – городские поселения и сельские поселения, определенные законами Красноярского края административными центрами муниципальных районов;

II категория – сельские поселения с численностью населения более 1000 человек и городские поселения, за исключением сельских поселений, относящихся к I категории;

III категория – сельские поселения с численностью населения до 1000 человек включительно, за исключением сельских поселений, относящихся к I категории.

Объем субсидий для каждого городского и сельского поселения не может превышать следующих значений:

I категория – не более 2,5 млн рублей;

II категория – не более 1,5 млн рублей;

III категория – не более 0,8 млн рублей.

3.2. Заявки участников конкурса оцениваются по следующим критериям отбора:

Критерий отбора	0 баллов	2 балла	4 балла	6 баллов	8 баллов	10 баллов
Социально-общественные критерии						
1. Деятельность органа местного самоуправления, развивающего инициативы граждан и их общественную деятельность по благоустройству территорий (на основании копий муниципальных правовых актов о проведении субботников (месячников) по благоустройству территорий, конкурсов в сфере благоустройства, фотографий)	нет данных и (или) отсутствуют копии муниципальных правовых актов о проведении субботников (месячников) по благоустройству территорий, конкурсов в сфере благоустройства	проведение субботников (месячников) по благоустройству соответствующего муниципального образования в течение 2 предшествующих лет	проведение субботников (месячников) по благоустройству соответствующего муниципального образования и конкурсов в сфере благоустройства в течение 2 предшествующих лет	проведение субботников (месячников) по благоустройству соответствующего муниципального образования, в том числе выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок, в течение 2 предшествующих лет	проведение субботников (месячников) по благоустройству соответствующего муниципального образования, в том числе выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок, и конкурсов в сфере благоустройства в течение 2 предшествующих лет	-
2. Привлечение в рамках реализации проекта граждан (на основании информации, указанной в проекте согласно подпункту 2.2.1 пункта 2.2 Порядка)	-	привлекаются в качестве исполнителей отдельных мероприятий по проекту	привлекаются в качестве исполнителей в целом по проекту	привлекаются в качестве разработчиков по проекту	привлекаются в качестве разработчиков и исполнителей по проекту	привлекаются в качестве разработчиков и (или) исполнителей по проекту, в дальнейшем участвуют в организации массовых мероприятий или деятельности, связанной с объектом благоустройства по проекту (празднование общероссийских памятных дат, проведение спортивных соревнований и

Критерий отбора	0 баллов	2 балла	4 балла	6 баллов	8 баллов	10 баллов
						культурно-массовых мероприятий)
3. Поддержка проекта общественными организациями и органами территориального общественного самоуправления (на основании письменных обращений, направленных общественными организациями и (или) органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 Порядка)	проект не поддержан	-	-	-	проект поддержан общественными организациями и (или) органами территориального общественного самоуправления	-
4. Социальная эффективность проекта (на основании сравнения данных о количестве граждан, на которых рассчитан проект, согласно подпункту 2.2.1 пункта 2.2 Порядка и бюджета проекта)	запрошена максимальная сумма средств согласно пункту 3.1 Порядка, но проект рассчитан менее чем на 100 % жителей муниципального образования	-	запрошенная сумма средств субсидии (по отношению к максимальной сумме согласно пункту 3.1 Порядка) соотносится с долей граждан, на которых рассчитан проект, от общей численности населения муниципального образования и составляет менее 100 %	-	-	доля граждан, на которых рассчитан проект по благоустройству, от общей численности населения муниципального образования составляет 100 % в независимости от запрошенной суммы средств субсидии согласно пункту 3.1 Порядка
Финансово-экономические показатели						
5. Направление средств самообложения	нет данных/отсутствует копия протокола	самообложение проектом предусматривается	самообложение проектом предусматривается	-	-	самообложение проектом предусматривается

Критерий отбора	0 баллов	2 балла	4 балла	6 баллов	8 баллов	10 баллов
граждан на решение вопросов местного значения муниципального образования (на основании копий протоколов референдумов, сходов граждан, писем глав муниципальных образований с указанием сумм самообложения, выполненных за счет средств самообложения граждан работ)	референдума, схода граждан	единовременно в части реализации конкретного проекта	ежегодно на реализацию мероприятий по благоустройству, в том числе на реализацию конкретного проекта			ежегодно на реализацию мероприятий по благоустройству, представлены результаты использования средств самообложения
6. Привлечение средств организаций на реализацию проекта (на основании гарантийных писем организаций и бюджета проекта в соответствии с подпунктами 2.2.5, 2.2.8 пункта 2.2 Порядка)	не привлекаются/нет данных	привлекаются средства только муниципальных предприятий	привлекаются средства только частных организаций	привлекаются средства муниципальных предприятий и частных организаций	-	-
Организационно-технические						
7. Степень разработанности плана реализации проекта (на основании представленного плана реализации проекта согласно подпункту 2.2.9 пункта 2.2 Порядка)	-	план реализации проекта составлен из набора последовательных, несоответствующих друг другу и (или) бюджету проекта (согласно пункту 2.2.7 Порядка) видов работ/деятельности	план реализации проекта составлен из последовательных видов работ/деятельности, но сроки реализации проекта, указанные в плане, не соответствуют срокам реализации проекта, указанным в заявке	план реализации проекта составлен из последовательных видов работ/деятельности, сроки реализации проекта, указанные в плане, соответствуют срокам реализации проекта, указанным в заявке	-	-

3.3. Подведение итогов конкурса осуществляется Советом.

3.4. Оценка заявок осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 3.2 Порядка.

По критериям 1–7 каждой заявке выставляются баллы от 0 до 10 в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. На основании итоговых баллов системой автоматически формируется рейтинг заявок, который направляется Министерством в Совет в течение 2 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Совет формирует предложения о победителях конкурса в соответствии с рейтингом заявок, набравших наибольшее количество баллов, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным в системе в более ранний срок.

3.5. Решение Совета оформляется протоколом (далее – протокол Совета), содержащим предложения Правительству Красноярского края о победителях конкурса с указанием объема субсидии для каждого городского и сельского поселения – отбираются проекты на основании рейтинга, исходя из сумм, указанных в заявке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с учетом пункта 3.1 Порядка.

Протокол Совета в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола присваивает проектам – победителям конкурса статус «одобрено» в системе.

3.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Совета готовит проект постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий и направляет его на согласование в органы исполнительной власти Красноярского края, в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 27.02.06 № 19-уг «Об утверждении Порядка подготовки и издания правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Порядка подготовки и издания распоряжений Администрации Губернатора Красноярского края».

Постановление Правительства Красноярского края о распределении субсидий принимается не позднее 25 марта текущего года.

4. Предоставление и расходование субсидий

4.1. Субсидия бюджетам городских поселений и сельских поселений предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района, в состав которого входят городские и сельские поселения, после выравнивания (далее – РБО), в размере не менее

следующих объемов субсидии из краевого бюджета:

для городских поселений и сельских поселений, входящих в состав муниципального района с РБО ниже 2, – 0,1 %

для городских поселений и сельских поселений, входящих в состав муниципального района с РБО от 2 до 4 включительно, – 0,2 %;

для городских поселений и сельских поселений, входящих в состав муниципального района с РБО выше 4, – 0,3 %.

4.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий из краевого бюджета (далее – соглашение), заключенного между Министерством и администрацией муниципального района Красноярского края в срок не позднее 15 апреля текущего года, которое содержит, в том числе порядок, условия предоставления и сроки перечисления субсидии.

4.3. Для заключения соглашения органы местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий представляют в Министерство выписку из решения городского и сельского поселения о местном бюджете, подтверждающую выполнение условий софинансирования расходов по реализации проектов по благоустройству в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, представляются в Министерство следующими способами:

налично по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Заводская, д. 14;

через организации почтовой связи на почтовый адрес: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Заводская, д. 14.

4.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 4.3 Порядка;
- 2) представление документов, указанных в пункте 4.3 Порядка, с нарушением сроков, указанных в пункте 4.3 Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения направляет уведомление в электронной форме на официальный адрес электронной почты муниципального образования – участника конкурса, а также по почте через организации почтовой связи органу местного самоуправления муниципального района Красноярского края об отказе в заключении соглашения с указанием оснований для отказа.

Орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе

в заключении соглашения вправе повторно направить в Министерство документы, указанные в пункте 4.3 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

4.5. Получателями субсидий являются органы местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края.

Органы местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края – получатели субсидий в течение 2 рабочих дней со дня получения субсидий перечисляют субсидии бюджетам городских и сельских поселений.

4.6. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений, в проектах которых содержалась информация о реализации второго этапа проекта по благоустройству, в случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по реализации первого этапа проектов по благоустройству направляют средства субсидии на реализацию второго этапа проекта по благоустройству в пределах заявленных сумм.

Средства экономии, сложившейся по результатам реализации проекта по благоустройству, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

4.7. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных сведений возлагается на органы местного самоуправления городских и сельских поселений.

4.8. Показателем результативности использования субсидии является достижение значения доли граждан, привлеченных к работам по благоустройству, от общего числа граждан, проживающих в городских и сельских поселениях, не менее значения, предусмотренного в соглашении.

4.9. В случае если органами местного самоуправления городских поселений и сельских поселений по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значения показателя результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме средств, рассчитанных по формуле в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края».

5. Порядок осуществления контроля за использованием субсидий

5.1. Обеспечение целевого расходования средств субсидий осуществляется Министерством и органами местного самоуправления городских поселений и сельских поселений, муниципальных районов края.

5.2. В рамках осуществления контроля за ходом реализации

подпрограммы министерство запрашивает у органов местного самоуправления Красноярского края необходимые документы и информацию, связанные с реализацией проекта:

копии муниципальных контрактов на выполнение работ в рамках реализации проекта по благоустройству;

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую долевое участие в финансировании мероприятий по благоустройству;

копии актов о приемке выполненных работ и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, выполненных в рамках реализации проекта по благоустройству и (или) мероприятия по благоустройству, за счет средств местного бюджета.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

6. Перечень отчетных документов

6.1. Органы местного самоуправления городских поселений и сельских поселений размещают в системе документы, указанные в приложении № 3 к Порядку.

6.2. Органы местного самоуправления городских поселений и сельских поселений оформляют в системе отчет по формам согласно приложению № 4 к Порядку и информацию о достижении показателей целевых индикаторов по форме согласно приложению № 5 к Порядку:

не позднее 1 июля текущего года;

по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом.

По итогам отчетного года не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, органы местного самоуправления городских поселений и сельских поселений размещают в системе информацию о реализации проекта по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

6.3. При рассмотрении отчетов Министерство проверяет их на предмет:

правильности заполнения;

достоверности содержащихся в отчете сведений на основании заключенных муниципальных контрактов;

соответствия сумм оплаты выполненных работ, услуг, указанных в отчете, суммам оплаты согласно платежным документам об оплате выполненных работ, услуг по благоустройству за счет средств субсидии.

6.4. Органы местного самоуправления городских поселений и сельских

поселений несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах.

6.5. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета в системе осуществляет проверку отчетов в соответствии с требованиями пункта 6.3 Порядка.

По итогам проверки отчет считается принятым Министерством в случае, если в системе Министерством ставится отметка о принятии отчета.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
«Жители – за чистоту и благоустройство»
в городских и сельских поселениях,
порядку, условиям предоставления
и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований края на
реализацию проектов по благоустройству
территорий сельских населенных пунктов
и городских поселений с численностью
населения не более 10 000 человек,
инициированных гражданами
соответствующего населенного пункта,
поселения, а также перечню отчетных
документов

Заявка на участие в конкурсе «Жители – за чистоту и благоустройство»

Муниципальное образование _____
(городское, сельское поселение)

_____ (наименование муниципального района)
направляет для участия в конкурсе проект _____
(наименование проекта)

Наличие этапов реализации проекта по благоустройству (да, нет).

	(рублей)
Стоимость первого этапа	Сумма
Размер средств субсидии на реализацию проекта по благоустройству	
Размер средств местного бюджета на софинансирование	
Размер средств внебюджетных источников	
Итого по первому этапу	
Стоимость второго этапа*	Сумма
Размер средств местного бюджета	
Размер средств внебюджетных источников	
Итого по второму этапу	

Срок реализации проекта по благоустройству с ____ по ____ год, в том числе по этапам:

I этап с ____ по ____ год;

II этап с ____ по ____ год.

_____ (краткое описание проекта по благоустройству (не более 5 предложений))

Приложение

*Заполняется в случае, если проект по благоустройству содержит два этапа реализации проекта по благоустройству.

Глава городского
(сельского) поселения _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» в городских и сельских поселениях, порядку, условиям предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований края на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, а также перечню отчетных документов

Бюджет проекта по благоустройству

(наименование проекта)

Информация о первом этапе реализации проекта по благоустройству

Первый этап	Наименование оборудования (материалов), которое предполагается приобрести в рамках реализации проекта по благоустройству	Размер средств, рублей
1	2	3
Всего	X	
	Виды работ, которые предполагается выполнить в рамках реализации проекта по благоустройству	Размер средств, рублей
Всего	X	
Итого на первый этап	X	

Информация о втором этапе реализации проекта по благоустройству*

Второй этап	Наименование оборудования (материалов), которое предполагается приобрести в рамках реализации проекта по благоустройству	Размер средств, рублей
1	2	3
Всего	X	
Всего	X	
Итого на второй этап	X	

*Заполняется в случае, если проект по благоустройству содержит два этапа реализации проекта по благоустройству.

Глава городского
(сельского) поселения

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» в городских и сельских поселениях, порядку, условиям предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований края на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, а также перечню отчетных документов

Примерный план реализации проекта по благоустройству

Вид деятельности/работ	Срок (дата исполнения)	Документы, подтверждающие исполнение плана
1	2	3
Выбор подрядчика		
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно заявленному проекту по благоустройству	в течение 10 календарных дней после вступления в силу правового акта Правительства Красноярского края о распределении субсидий	извещение о проведении конкурса (ссылка)
Заключение муниципального контракта (далее – МК)	в течение 20 календарных дней после определения подрядчика	копия МК с приложениями в формате PDF*
Реализация проекта **		
Подготовительный этап		
		фото
Производство работ		
		фото
Ввод объекта в эксплуатацию		
		фото
Отчеты о ходе работ		
Полугодовой отчет об использовании средств субсидии	не позднее 1 июля текущего года	по формам приложений к Порядку: № 4 (ссылка); № 5 (ссылка)
Годовой отчет об использовании средств субсидии, обзор результатов реализации проекта	не позднее 20 января года, следующего за годом реализации	по формам приложений к Порядку: № 4 (ссылка); № 5 (ссылка);

1	2	3
		№ 6 (ссылка); копии документов, подтверждающие выполнение работ (копии актов о приемке выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров); фото территории после реализации проекта

* Копия МК должна быть заверена главой городского (сельского) поселения или уполномоченным им лицом.

** Заполняется участниками конкурса самостоятельно:

в графе 1 – планируемые виды работ в рамках реализации проекта по благоустройству в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

в графе 2 – период или дата завершения соответствующего вида работ.

Глава городского

(сельского) поселения _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» в городских и сельских поселениях, порядку, условиям предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований края на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, а также перечню отчетных документов

Отчет об использовании средств субсидий (первый этап)

за отчетный период с _____ по _____
(по полугодиям, нарастающим итогом)

Наименование городского (сельского) поселения, муниципального района _____

Наименование проекта по благоустройству _____

Размер субсидии, определенный постановлением Правительства Красноярского края, _____ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование _____ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование в процентном отношении от суммы субсидии _____ %

Размер средств по муниципальному контракту _____ тыс. рублей.

Показатели	Единица измерения	По муниципальному контракту	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ, тыс. рублей		Примечание*
			всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Источники финансирования работ							
субсидия из краевого бюджета **	тыс. рублей						
средства местного бюджета	тыс. рублей						

1	2	3	4	5	6	7	8
размер средств субсидии, образовавшейся экономии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ при реализации первого этапа проекта по благоустройству	тыс. рублей						
2. Установка (ремонт)							
малых архитектурных форм	ед.						
детских игровых комплексов	ед.						
памятников культурного наследия	ед.						
3. Приведение в надлежащее состояние							
тротуаров	кв. м						
скверов	тыс. кв. м						
парков	тыс. кв. м						
уличного освещения	км сетей						
территории, прилегающей к памятникам культурного наследия	кв. м						
кладбищ	кв. м						
иные							
4. Количество высаженных деревьев и кустарников	ед.						
5. Уборка несанкционированных свалок	га						
Итого							

* В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

** К отчету прикладываются следующие документы:

копия муниципального контракта на выполнение работ проекта по благоустройству;

копии актов о приемке выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию проекта по благоустройству за счет средств краевого и местного бюджетов, в том числе оплату приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг): в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

Копии предоставляемых к отчету документов должны быть заверены главой городского (сельского) поселения или уполномоченным им лицом.

Глава городского
(сельского) поселения _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Отчет об использовании средств субсидий (по всему проекту)*

за отчетный период с _____ по _____
(по полугодиям, нарастающим итогом)

Наименование городского (сельского) поселения, муниципального района _____

Наименование проекта по благоустройству _____

Размер субсидии, определенный постановлением Правительства Красноярского края, _____ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование _____ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование в процентном отношении от суммы субсидии ____ %.

Размер средств по муниципальному контракту _____ тыс. рублей.

Показатели	Ед. измерения	По муниципальному контракту	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ, тыс. рублей		Примечание**
			всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Источники финансирования работ							
размер средств субсидии, образовавшейся экономии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ при реализации первого этапа проекта по благоустройству	тыс. рублей						
средства местного бюджета***	тыс. рублей						
2. Установка (ремонт)							
малых архитектурных форм	ед.						
детских игровых комплексов	ед.						
памятников культурного наследия	ед.						
3. Приведение в надлежащее состояние							
тротуаров	кв. м						
скверов	тыс. кв. м						
парков	тыс. кв. м						
уличного освещения	км сетей						
территории, прилегающей к памятникам культурного наследия	кв. м						
кладбищ	кв. м						

1	2	3	4	5	6	7	8
4. Количество высаженных деревьев и кустарников	ед.						
5. Уборка несанкционированных свалок	га						
Итого							

* Заполняется при условии, если проект по благоустройству содержал информацию о втором этапе проекта по благоустройству.

** В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

*** К отчету прикладываются следующие документы:

копия муниципального контракта на выполнение работ проекта по благоустройству;

копии актов о приемке выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию проекта по благоустройству за счет средств краевого и местного бюджетов, в том числе оплату приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг): в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

Копии предоставляемых к отчету документов должны быть заверены главой городского (сельского) поселения или уполномоченным им лицом.

Глава городского

(сельского) поселения _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» в городских и сельских поселениях, порядку, условиям предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований края на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, а также перечню отчетных документов

Информация о достижении показателей целевых индикаторов за отчетный период с _____ по _____ (по полугодиям, нарастающим итогом)

№ п/п	Общее количество граждан, проживающих в муниципальном образовании в соответствии с официальными статистическими данными (чел.)	Количество граждан, которые были привлечены к работам по благоустройству (чел.)	Доля граждан, привлеченных к работам по благоустройству, от общего числа граждан, проживающих в муниципальном образовании (%)	Общая протяженность улиц, проездов, набережных на территории муниципального образования в соответствии с официальными статистическими данными (км)	Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных на территории муниципального образования* (км)	Доля общей протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к общей протяженности улиц, проездов, набережных на конец года (%)
1	2	3	4	5	6	7

* Ожидаемые показатели, используемые в дальнейшем для представления в Федеральную службу государственной статистики.

Глава городского
(сельского) поселения _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса «Жители –
за чистоту и благоустройство» в городских и сельских
поселениях, порядку, условиям предоставления
и распределения субсидий бюджетам муниципальных
образований края на реализацию проектов по
благоустройству территорий сельских населенных
пунктов и городских поселений с численностью
населения не более 10 000 человек, инициированных
гражданами соответствующего населенного пункта,
поселения, а также перечню отчетных документов

Информация о реализации проекта по благоустройству

Наименование городского (сельского) поселения _____
(наименование муниципального района)

Наименование проекта по благоустройству _____

Размер субсидии, определенный постановлением Правительства Красноярского края, _____ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование _____ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование в процентном отношении от суммы субсидии _____ %.

Размер средств по муниципальному контракту _____ тыс. рублей.

1. Описание проекта согласно заявке с приложением фотографий территории до реализации проекта по благоустройству.

2. Описание реализованного проекта по благоустройству с приложением фотографий территории после реализации проекта по благоустройству.

3. Описание мероприятий по вовлечению населения в процесс реализации проекта по благоустройству (приложить фотографии, фиксирующие проведение указанных мероприятий).

4. Количество граждан, которые были привлечены к мероприятиям по благоустройству в рамках реализации

проекта (чел.), _____.

5. Количество граждан в процентном отношении от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании, которые были привлечены к мероприятиям по благоустройству в рамках реализации проекта по благоустройству (%), _____.

6. Количество граждан, признанных в установленном порядке безработными, которые были трудоустроены на общественные работы в рамках реализации проекта (чел.), _____.

7. Описание мероприятий, направленных на сохранность объектов, созданных в ходе реализации проекта по благоустройству.

8. Приложение: публикации в местных средствах массовой информации о ходе реализации проекта по благоустройству в рамках проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство».

Глава городского
(сельского) поселения _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

дата

Порядок проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе», порядок, условия предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе», порядок, условия предоставления и расходования средств субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений (далее – Порядок) определяет процедуру оформления и подачи заявок на участие в конкурсе «Инициатива жителей – эффективность в работе» (далее – конкурс), порядок проведения конкурса, устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений (далее – субсидии), осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта. Порядок утверждается в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2 приложения к подпрограмме «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления осуществляется как в форме, предусмотренной статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», так и в иных формах, предусмотренных уставом муниципального образования (создания советов, комитетов самоуправления, избрания сельских старост в населенных пунктах и других формах).

1.2. Средства субсидии направляются муниципальным образованиям, признанным победителями конкурса для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений.

1.3. Организатором конкурса является министерство строительства Красноярского края (далее – Министерство).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях вовлечения населения в решение вопросов местного значения сельских поселений.

2. Порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления сельских поселений (далее – участники конкурса), прошедшие процедуру регистрации в ведомственной информационной системе АИС «Субсидии ЖКХ», размещенной по адресу zhkh.krskcit.ru (далее – система), и разместившие заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) в системе, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К заявке прилагаются электронные документы, содержащие информацию, указанную в пункте 2.3 Порядка, в формате .doc, .pdf, .png или .rtf.

Заявки представляются участниками конкурса ежегодно в срок до 1 февраля текущего года.

Рассмотрение заявки и принятие решения об ее регистрации либо отказе в регистрации заявки осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней после размещения заявки в системе.

Заявки, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1–2.3 Порядка, Министерством к регистрации не принимаются.

Основаниями для отказа Министерством в регистрации заявок являются: непредставление или неполное представление в заявке и прилагаемых к ней документах информации, указанной в пункте 2.3 Порядка;

несоблюдение сроков представления заявок;

нарушение порядка представления отчетности согласно пунктам 6.1, 6.2 Порядка в предыдущем году (в случае, если муниципальное образование являлся получателем субсидии).

Отказ Министерства в регистрации заявки оформляется путем указания Министерством в системе статуса заявки «отклонено».

Регистрация заявок осуществляется системой автоматически путем присвоения порядкового номера, за исключением заявок со статусом «отклонено».

2.2. Заявки могут быть представлены для реализации мероприятий по решению следующих вопросов местного значения в рамках Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ):

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (пункт 9 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей

поселения услугами организаций культуры (пункт 12 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (пункт 14 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

организация благоустройства территории поселения в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории поселения (пункт 19 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (пункт 33 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ).

В случае если иные вопросы местного значения закреплены за сельским поселением согласно части 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, заявки могут быть представлены на реализацию мероприятий по решению следующих вопросов:

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения (пункт 7 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (пункт 8 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (пункт 13 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (пункт 13.1 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (пункт 15 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов (пункт 18 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (пункт 22 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (пункт 24 части 1 статьи 14 Федерального закона

№ 131-ФЗ);

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (пункт 26 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ).

2.3. К заявке прилагаются:

2.3.1. Проект по решению вопросов местного значения сельских поселений (далее – проект), в котором отражается следующая информация:

описание проекта с указанием вопроса местного значения сельского поселения, на решение которого направлен проект (не более 1 страницы);

цель реализации проекта;

ожидаемые результаты от реализации проекта (натуральные показатели);

описание деятельности совета, комитета самоуправления или старосты сельского населенного пункта, их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, а также их участия в создании проекта (при наличии);

доля граждан, привлеченных к разработке проекта, от общего количества разработчиков проекта;

количество граждан, проживающих в сельском поселении;

количество граждан, на которых рассчитан проект;

количество граждан, которых планируется привлечь к реализации проекта в целом и/или отдельных мероприятий;

количество граждан, признанных в установленном порядке безработными, которых планируется трудоустроить на общественные работы в рамках реализации проекта;

перечень мероприятий, связанных с объектом деятельности по проекту, планируемых после его реализации.

2.3.2. Копия письма, направленного администрацией сельского поселения в исполнительно-распорядительный орган муниципального района, содержащего информацию об участии сельского поселения в конкурсе.

2.3.3. Копия решения сельского совета депутатов о внесении изменений в Устав сельского совета в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Красноярского края «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края» от 07.07.2016 № 10-4831 (при наличии).

2.3.4. Копия положения о совете, комитете самоуправления или старосте сельского населенного пункта, утвержденного решением сельского совета депутатов (при наличии).

2.3.5. Копии протоколов референдумов, сходов граждан, содержащих информацию о результатах работы совета, комитета самоуправления или старосты сельского населенного пункта за весь период работы (при наличии), а также о принятии решения в отношении направления заявки на конкурс.

2.3.6. Копии протоколов референдумов, сходов граждан о планируемом направлении и (или) фактическом использовании средств самообложения граждан на решение вопросов местного значения муниципального образования, писем глав сельских поселений с указанием сумм самообложения и работ, выполненных за счет средств самообложения граждан (при наличии).

2.3.7. Копии документов, перечисленных в подпунктах 2.3.2–2.3.6 пункта 2.3 Порядка, должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования края или лицом, уполномоченным главой (главой администрации) муниципального образования края на данные действия.

2.3.8. Гарантийные письма организаций, средства которых планируется привлечь в качестве внебюджетных источников для реализации проекта (при наличии).

2.3.9. Бюджет проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Проект может состоять из двух этапов его реализации. При этом реализация двух этапов проекта должна быть осуществлена в пределах текущего финансового года.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ по реализации первого этапа органы местного самоуправления сельских поселений края могут направлять средства субсидии на реализацию второго этапа проекта.

2.3.10. План реализации проекта по решению вопросов местного значения по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.4. Участники конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных материалах.

2.5. Каждое сельское поселение может представить ежегодно не более одной заявки для реализации проекта на территории населенного пункта, входящего в границы соответствующего сельского поселения и не являющегося административным центром.

2.6. Органы местного самоуправления сельских поселений письменно за 10 календарных дней до момента подачи заявок уведомляют органы местного самоуправления муниципального района об участии в конкурсе.

2.7. Список проектов размещается системой автоматически одновременно с поступлением заявки на конкурс с указанием даты подачи заявки, наименования участника конкурса, наименования проекта и статуса заявки (в обработке, принято, отклонено, одобрено). Статус заявкам присваивается ответственным лицом от Министерства.

Статус «в обработке» присваивается заявке и соответствующему проекту до рассмотрения заявки Министерством на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1–2.3 Порядка, согласно пункту 2.1 Порядка.

Статус «принято» присваивается заявке и соответствующему проекту при принятии Министерством решения о регистрации заявки согласно пункту 2.1 Порядка.

Статус «отклонено» присваивается заявке и соответствующему проекту при принятии Министерством решения об отказе в регистрации заявки согласно пункту 2.1 Порядка.

Статус «одобрено» присваивается Министерством заявке и соответствующему проекту при получении протокола Совета по развитию местного самоуправления в Красноярском крае, созданного в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления

Красноярского края» (далее – Совет), согласно пункту 3.6 Порядка.

3. Определение победителей конкурса

3.1. Отбор проектов проводится среди проектов на территории населенных пунктов, не являющихся административными центрами сельских поселений, в зависимости от численности населения по двум категориям:

I категория – сельские населенные пункты с численностью населения более 1 тысячи человек;

II категория – сельские населенные пункты с численностью населения до 1 тысячи человек включительно.

Объем субсидий на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения сельских поселений, предусмотренного законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и не может превышать следующие значений:

I категория – не более 350,0 тыс. рублей;

II категория – не более 250,0 тыс. рублей.

3.2. Заявки участников конкурса оцениваются по следующим критериям отбора:

Критерий отбора	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
1	2	3	4	5
Социально-общественные критерии				
1. Наличие совета, комитета или старосты сельского населенного пункта (на основании копий решения сельского совета депутатов о внесении изменений в Устав сельского совета и положения о совете, комитете самоуправления или старосте сельского населенного пункта, утвержденного решением сельского совета депутатов)	нет	-	-	есть
2. Период действия совета, комитета или старосты сельского населенного пункта (на основании копий решения сельского совета депутатов о внесении изменений в Устав сельского совета и положения о совете, комитете самоуправления или старосте сельского населенного пункта, утвержденного решением сельского совета депутатов)	не действует	действует менее 1 года	действует от 1 года до 3 лет	действует более 3 лет
3. Деятельность совета, комитета или старосты сельского населенного пункта (на основании информации в проекте согласно подпункту 2.3.1 пункта 2.3 Порядка и копий протоколов референдумов, сходов граждан согласно подпункту 2.3.5 пункта 2.3 Порядка)	деятельность не осуществлялась	взаимодействуют с органами государственной власти и местного самоуправления в отношении реализации вопросов местного значения или решено не менее 1 вопроса местного значения в пределах полномочий	взаимодействуют с органами государственной власти и местного самоуправления в отношении реализации вопросов местного значения, проведено не менее 1 мероприятия по решению вопросов местного значения в пределах полномочий или организовано не менее 1 культурно-массового мероприятия на территории населенного пункта	взаимодействуют с органами государственной власти и местного самоуправления в отношении реализации вопросов местного значения, проведено не менее 1 мероприятия по решению вопросов местного значения в пределах полномочий и организовано не менее 1 культурно-массового мероприятия на территории населенного пункта
4. Привлечение граждан к разработке проекта (на основании информации в проекте согласно подпункту 2.3.1 пункта 2.3 Порядка)	нет данных/не привлекаются	проект разработан органом местного самоуправления сельского поселения	проект разработан органом местного самоуправления совместно с гражданами и/или советом, комитетом или старостой сельского населенного пункта	проект инициирован и разработан гражданами и/или советом, комитетом или старостой сельского населенного пункта
5. Охват населения (на основании информации в проекте согласно подпункту 2.3.1 пункта 2.3 Порядка)	-	проект рассчитан менее чем на 50 % граждан, проживающих в населенном пункте	проект рассчитан на 100 % граждан, проживающих в населенном пункте	проект рассчитан на 100 % граждан, проживающих в населенном пункте, а также на граждан других населенных

1	2	3	4	5
				пунктов сельского поселения
6. Привлечение граждан к выполнению работ по проекту (на основании информации в проекте согласно подпункту 2.3.1 пункта 2.3 Порядка)	нет данных/не привлекаются	привлекаются в качестве исполнителей отдельных мероприятий по проекту	привлекаются в качестве исполнителей в целом по проекту	привлекаются в качестве исполнителей по проекту, в дальнейшем участвуют в организации массовых мероприятий или деятельности, связанной с объектом по проекту
7. Трудоустройство на общественные работы в рамках реализации проекта граждан, признанных в установленном порядке безработными (на основании информации в проекте согласно подпункту 2.3.1 пункта 2.3 Порядка)	нет данных/не трудоустраиваются	-	-	трудоустраиваются
8. Направление средств самообложения граждан на решение вопросов местного значения сельского поселения (на основании копий протоколов референдумов, сходов граждан, писем глав сельских поселений с указанием сумм самообложения и работ, выполненных за счет средств самообложения граждан)	отсутствует копия протокола референдума, схода граждан	самообложение проектом предусматривается одновременно в части реализации конкретного проекта	самообложение проектом предусматривается ежегодно на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения	самообложение проектом предусматривается одновременно в части реализации конкретного проекта и/или самообложение проектом предусматривается ежегодно на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения, представлены результаты использования средств самообложения
Финансово-экономические показатели				
9. Привлечение средств организаций на реализацию проекта (на основании гарантийных писем организаций согласно подпункту 2.3.8 пункта 2.3 Порядка)	нет данных/не привлекаются	привлекаются средства только муниципальных учреждений	привлекаются средства только частных организаций	привлекаются средства муниципальных учреждений и частных организаций
10. Ожидаемые результаты реализации проекта (на основании информации, указанной в проектах, согласно подпункту 2.3.1 пункта 2.3 Порядка)	ожидаемые результаты неконкретны и неизмеримы	ожидаемые результаты в относительных величинах	ожидаемые результаты в абсолютных величинах	ожидаемые результаты в относительных и абсолютных величинах
Организационно-технические				
11. Степень разработанности плана реализации проекта (на основании представленного плана реализации проекта согласно подпункту 2.3.10 пункта 2.3 Порядка)	план реализации проекта участником конкурса не заполнен	план реализации проекта составлен из набора непоследовательных, несоответствующих друг другу и (или) бюджету проекта (согласно пункту 2.4.9 Порядка) видов работ/деятельности	план реализации составлен из последовательных видов работ/деятельности, но сроки реализации проекта, указанные в плане, не соответствуют срокам реализации проекта, указанным в заявке	план реализации проекта составлен из последовательных видов работ/деятельности, сроки реализации проекта, указанные в плане, соответствуют срокам реализации проекта, указанным в заявке

3.3. Подведение итогов конкурса осуществляется Советом.

3.4. Оценка заявок осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 3.2 Порядка.

По критериям 1–11 каждой заявке выставляются баллы от 0 до 3 в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. На основании итоговых баллов системой автоматически формируется рейтинг заявок, который направляется Министерством в Совет в течение 2 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Совет формирует предложения о победителях конкурса с учетом рейтинга заявок, набравших наибольшее количество баллов, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным в системе в более ранний срок.

3.5. Решение Совета оформляется протоколом (далее – протокол Совета), содержащим предложения Правительству Красноярского края о победителях конкурса с указанием объема субсидии для каждого сельского поселения – отбираются проекты на основании рейтинга, исходя из сумм, указанных в заявке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с учетом пункта 3.1 Порядка.

Протокол Совета в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола присваивает проектам – победителям конкурса статус «одобрено» в системе.

3.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Совета готовит проект постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий и направляет его на согласование в органы исполнительной власти Красноярского края, в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 27.02.2006 № 19-уг «Об утверждении Порядка подготовки и издания правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Порядка подготовки и издания распоряжений Администрации Губернатора Красноярского края».

Постановление Правительства Красноярского края о распределении субсидий принимается не позднее 25 марта текущего года.

4. Предоставление и расходование субсидий

4.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее – РБО) в размере, не менее следующих объемов субсидии из краевого бюджета:

для муниципальных образований с РБО ниже 4 – 0,1 %;

для муниципальных образований с РБО выше 4 включительно – 0,2 %.

4.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий из краевого бюджета (далее – соглашение), заключенного между Министерством и администрацией муниципального района Красноярского края, в срок не позднее 15 апреля текущего года, которое содержит, в том числе порядок, условия предоставления и сроки перечисления субсидии.

4.3. Для заключения соглашения органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий представляют в Министерство выписку из решения муниципального образования Красноярского края о местном бюджете, подтверждающую выполнение условий софинансирования расходов по реализации проектов в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, представляются в Министерство следующими способами:

налично по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Заводская, д. 14;

через организации почтовой связи на почтовый адрес: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Заводская, д. 14.

4.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 4.3 Порядка;
- 2) представление документов, указанных в пункте 4.3 Порядка, с нарушением сроков, указанных в пункте 4.3 Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения направляет уведомление в электронной форме на официальный адрес электронной почты муниципального образования – участника конкурса, а также по почте через организации почтовой связи органу местного самоуправления муниципального района Красноярского края об отказе в заключении соглашения с указанием оснований для отказа.

Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить в министерство документы, указанные в пункте 4.3 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

4.5. Получателями субсидий являются органы местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края.

Органы местного самоуправления муниципальных районов – получатели субсидий в течение двух рабочих дней со дня получения субсидий перечисляют субсидии бюджетам сельских поселений.

4.6. Органы местного самоуправления сельских поселений Красноярского края, в заявках которых содержалась информация о реализации второго этапа проекта, в случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по реализации первого этапа проектов направляют средства субсидии на реализацию второго этапа проекта в пределах заявленных сумм.

Средства экономии, сложившейся по результатам реализации проекта по благоустройству, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

4.7. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

4.8. Показателем результативности использования средств субсидии является достижение значения доли граждан, привлеченных к мероприятиям по решению вопросов местного значения, от общего числа граждан, проживающих в соответствующем населенном пункте сельского поселения, не менее значения, предусмотренного в соглашении.

4.9. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значения показателя результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме средств, рассчитанных по формуле в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края».

5. Порядок осуществления контроля за использованием субсидий

5.1. Обеспечение целевого расходования средств субсидий осуществляется Министерством и органами местного самоуправления.

5.2. В рамках осуществления контроля за ходом реализации подпрограммы министерство запрашивает у органов местного самоуправления края необходимые документы и информацию, связанные с реализацией проекта:

копии муниципальных контрактов на выполнение работ в рамках реализации проекта;

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую доленое участие в финансировании мероприятий по решению вопросов местного значения;

копии актов о приемке выполненных работ и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, выполненных в рамках реализации проекта и (или) мероприятия по решению вопросов местного значения, за счет средств местного бюджета.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

6. Перечень отчетных документов

6.1. Органы местного самоуправления поселений края размещают в системе документы, указанные в приложении № 3 к Порядку.

6.2. Органы местного самоуправления поселений края оформляют в системе отчет по формам согласно приложению № 4 к Порядку и информацию о достижении показателей целевых индикаторов по форме согласно приложению № 5 к Порядку:

не позднее 1 июля текущего года;

по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

По итогам отчетного года, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным, органы местного самоуправления поселений размещают в системе информацию о реализации проекта.

6.3. При рассмотрении отчетов Министерство проверяет их на предмет:

правильности заполнения;

достоверности содержащихся в отчете сведений на основании заключенных муниципальных контрактов;

соответствия сумм оплаты выполненных работ, услуг, указанных в отчете, суммам оплаты согласно платежным документам об оплате выполненных работ, услуг за счет субсидии.

6.4. Органы местного самоуправления поселений края несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах.

6.5. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета в системе осуществляет проверку отчетов в соответствии с требованиями пункта 6.3 Порядка.

По итогам проверки отчет считается принятым министерством в случае, если на сайте в системе Министерством ставится отметка о принятии отчета.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
«Инициатива жителей – эффективность
в работе», порядку, условиям
предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных
образований края для реализации
проектов по решению вопросов
местного значения сельских поселений

**Заявка на участие в конкурсе
«Инициатива жителей – эффективность в работе»**

Муниципальное образование _____
(населенный пункт)

_____ (сельское поселение)

_____ (наименование муниципального района)

направляет для участия в конкурсе проект _____

_____ (наименование проекта)

Наличие этапов при реализации проекта по решению вопросов местного значения (да, нет).

(рублей)

Стоимость первого этапа	Сумма
Размер средств субсидии на реализацию проекта по решению вопросов местного значения	
Размер средств местного бюджета (за исключением средств самообложения)	
Размер средств самообложения	
Размер средств внебюджетных источников	
Итого первый этап	
Стоимость второго этапа*	Сумма
Итого второй этап	

Срок реализации проекта по решению вопросов местного значения с _____ по _____ года, в том числе по этапам:

I этап с _____ по _____ года;

II этап с _____ по _____ года.

_____ (краткое описание проекта (не более 5 предложений))

Приложение _____.

* Заполняется в случае, если проект содержит два этапа реализации.

Глава (глава администрации)
муниципального образования

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
«Инициатива жителей – эффективность
в работе», порядку, условиям
предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных
образований края для реализации
проектов по решению вопросов
местного значения сельских поселений

Бюджет проекта по решению вопросов местного значения

(наименование проекта)

Первый этап	Наименование оборудования (материалов), которое предполагается приобрести в рамках реализации проекта	Размер средств, рублей
1	2	3
Всего	X	
	Виды работ, которые предполагается выполнить в рамках реализации проекта	Размер средств, рублей
Всего	X	
Итого на первый этап	X	

Информация о втором этапе проекта по решению вопросов местного значения*

Второй этап	Наименование оборудования (материалов), которое предполагается приобрести в рамках реализации проекта	Размер средств, рублей
1	2	3
Всего	X	
	Виды работ, которые предполагается выполнить в рамках реализации проекта	Размер средств, рублей
Всего	X	
Итого на второй этап	X	

* Заполняется в случае, если проект содержит два этапа реализации.

Глава (глава администрации)
муниципального образования

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
«Инициатива жителей – эффективность
в работе», порядку, условиям
предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных
образований края для реализации
проектов по решению вопросов
местного значения сельских поселений

**Примерный план реализации проекта по решению вопросов
местного значения**

Вид деятельности/работ	Срок (дата исполнения)	Документы, подтверждающие исполнение плана
1	2	3
Выбор подрядчика		
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно заявленному проекту по решению вопросов местного значения	в течение 10 календарных дней после вступления в силу правового акта Правительства Красноярского края о распределении субсидий	извещение о проведении конкурса (ссылка)
Заключение муниципального контракта (далее – МК)	в течение 20 календарных дней после определения подрядчика	копия МК с приложениями в формате PDF*
Реализация проекта**		
Подготовительный этап		
		Фото
Производство работ		
		Фото
Ввод объекта в эксплуатацию		
		Фото
Отчеты о ходе работ		
Полугодовой отчет о расходовании средств субсидии	до 1 июля текущего года	по формам приложений к Порядку: № 4 ссылка; № 5 ссылка
Годовой отчет о расходовании средств субсидии, обзор результатов реализации проекта	до 20 января года, следующего за годом реализации	по формам приложений к Порядку: № 4 ссылка; № 5 ссылка; копии документов, подтверждающие выполнение работ (КС2, КС3 или акт приема-передачи объекта, товарные (товарно-транспортные) накладные);

1	2	3
		фото территории после реализации проекта

Примечание:

* Копия МК должна быть заверена главой (главой администрации) муниципального образования края или лицом, уполномоченным главой (главой администрации) муниципального образования края на данные действия.

** Заполняется участниками конкурса самостоятельно:

в графе 1 – планируемые виды работ в рамках реализации проекта по решению вопросов местного значения в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

в графе 2 – период или дата завершения соответствующего вида работ.

Глава (глава администрации)

муниципального образования _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса «Инициатива
жителей – эффективность в работе», порядку,
условиям предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных образований
края для реализации проектов по решению
вопросов местного значения сельских поселений

**Отчет
об использовании средств субсидий (первый этап)**

за отчетный период с _____ по _____
(по полугодиям, нарастающим итогом)

Наименование сельского поселения, муниципального района _____

Наименование проекта по решению вопросов местного значения _____

Размер субсидии, определенной постановлением Правительства Красноярского края, _____ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование _____ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование в процентном отношении от суммы субсидии _____ %.

Размер средств по муниципальному контракту _____ тыс. рублей.

Показатели	Ед. измерения	По муниципальному контракту	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ, тыс. рублей		Примечание*
			всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Источники финансирования работ							
субсидии из краевого бюджета**	тыс. рублей						
средства местного бюджета	тыс. рублей						
размер средств субсидии, образовавшейся экономии при размещении заказов на поставки	тыс. рублей						

1	2	3	4	5	6	7	8
товаров, выполнение работ при реализации первого этапа проекта по решению вопросов местного значения							
2. Вид деятельности/работ							
Итого							

* В примечании дается расшифровка выполненных работ.

** К отчету прикладываются следующие документы:

копия муниципального контракта на выполнение работ проекта по решению вопросов местного значения;

копии актов о приемке выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию проекта по решению вопросов местного значения за счет средств краевого и местного бюджетов, в том числе оплату приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг): в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

Копии предоставляемых к отчету документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования края или лицом, уполномоченным главой (главой администрации) муниципального образования края на данные действия.

Глава (глава администрации)

муниципального образования _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Отчет
об использовании средств субсидий (по всему проекту) *
 за отчетный период с _____ по _____
 (по полугодиям, нарастающим итогом)

Наименование сельского поселения, муниципального района _____

Наименование проекта по решению вопросов местного значения _____

Размер субсидии, определенной постановлением Правительства Красноярского края, _____ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование _____ тыс. рублей.

Размер средств местного бюджета на софинансирование в процентном отношении от суммы субсидии ____ %.

Размер средств по муниципальному контракту _____ тыс. рублей.

Показатели	Ед. измерения	По муниципальному контракту	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ, тыс. рублей		Примечание**
			всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Источники финансирования работ							
размер средств субсидии, образовавшейся экономии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ при реализации первого этапа проекта по решению вопросов местного значения	тыс. рублей						
средства местного бюджета***	тыс. рублей						
2. Вид деятельности/работ							
Итого							

* Заполняется при условии, если заявка органов местного самоуправления, представленная на участие в конкурсе, содержала информацию о втором этапе проекта по решению вопросов местного значения.

** В примечании дается расшифровка выполненных работ.

*** К отчету прикладываются следующие документы:

копия муниципального контракта на выполнение работ проекта по решению вопросов местного значения;

копии актов о приемке выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию проекта по решению вопросов местного значения за счет средств

краевого и местного бюджетов, в том числе оплату приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг): в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

Копии предоставляемых к отчету документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования края или лицом, уполномоченным главой (главой администрации) муниципального образования края на данные действия.

Глава (глава администрации)

муниципального образования _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

к Порядку проведения конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе», порядку, условиям предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований края для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений

о достижении показателей целевых индикаторов

за отчетный период с _____ по _____
(ежеквартально, нарастающим итогом)

№ п/п	Общее количество граждан, проживающих в муниципальном образовании в соответствии с официальными статистическими данными (чел.)	Количество граждан, которые были привлечены к мероприятиям по решению вопросов местного значения сельского поселения (чел.)	Доля граждан, привлеченных к работам по решению вопросов местного значения сельского поселения, от общего числа граждан, проживающих в муниципальном образовании (%)
1	2	3	4

**Глава (глава администрации)
муниципального образования**

(ПОДПИСЬ)

(ФНО)