



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2020

г. Красноярск

№ 205-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьёй 103 Устава Красноярского края, статьёй 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения части затрат на поддержание летной годности воздушных судов (далее – субсидия), порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), относящемуся к категории организаций, доля участия Красноярского края в уставном капитале которых составляет не менее 51 процента, и владеющему на праве собственности или ином законном основании воздушными судами, осуществляющими перевозки пассажиров на территории Красноярского края на местных авиалиниях, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, не менее 50 процентов которых отечественного производства, которое обратилось с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявитель).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – министерство транспорта Красноярского края (далее – министерство), которое является главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии;

поддержание летной годности воздушных судов – совокупность процессов и мероприятий, своевременное и качественное выполнение которых гарантирует, что в любой момент своего жизненного цикла воздушное судно соответствует действующим требованиям (нормам) летной годности, и его состояние обеспечивает безопасную эксплуатацию;

планер воздушного судна – структурная часть воздушного судна без силовой установки;

запасная часть к воздушному судну – любая сменная деталь летательного аппарата (авиационные двигатели, редукторы, воздушные винты, прочие агрегаты и комплектующие изделия).

Понятие «лётная годность» используется в том значении, в каком оно указано в статье 35 Воздушного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется министерством в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п, в целях финансового обеспечения части затрат на поддержание летной годности воздушных судов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у заявителя воздушных судов, осуществляющих перевозки пассажиров на территории Красноярского края на местных авиалиниях, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, требующих приведения в состояние лётной годности (капитального ремонта планеров воздушных судов и запасных частей к ним, приобретения запасных частей к воздушным судам).

2.2. Требования к заявителю:

2.2.1. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2.2. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, представленной заявителем в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство не позднее 1 октября текущего финансового года заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются: сведения о соответствии заявителя требованиям пункта 2.2.1 Порядка; способ направления извещений о принятых министерством решениях; сведения о мероприятиях, направленных на поддержание летной годности воздушных судов, осуществляющих перевозки пассажиров на территории Красноярского края на местных авиалиниях, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, включающих капитальный ремонт планеров воздушных судов и запасных частей к ним и приобретение запасных частей к воздушным судам (далее – перечень мероприятий поддержания летной годности воздушных судов, заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление;

копию Устава юридического лица – заявителя;

справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

копию сертификата (свидетельства) эксплуатанта;

список воздушных судов, принадлежащих заявителю на праве собственности и (или) ином законном основании, с указанием страны производителя и доли судов отечественного производства в общем объеме парка воздушных судов заявителя (подписывается руководителем юридического лица – заявителя);

копии свидетельств о государственной регистрации прав на воздушные суда, выданных Федеральным агентством воздушного транспорта, составляющих парк воздушных судов заявителя;

список воздушных судов, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком;

копию сертификата летной годности воздушного судна, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности которого предоставляется субсидия (при его наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя.

2.4. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.5. Заявка регистрируется министерством в день её поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6. Министерство в течение 20 календарных дней с даты поступления заявки рассматривает поступившие документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.2, пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, и требований, установленных пунктом 2.2 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.8. В течение 10 дней, следующих за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, министерство извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае принятия приказа о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, направляет проект соглашения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в министерство для подписания.

2.10. Два экземпляра Соглашения подписываются министерством в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство подписанных

заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного министерством Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в министерство, министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии рассчитывается министерством в срок, установленный пунктом 2.6 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на очередной финансовый год как главному распорядителю средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и на основании перечня мероприятий поддержания летной годности воздушных судов на год предоставления субсидии.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{yb} = \sum C_{кр} + \sum C_{п},$$

где:

$C_{кр}$ – размер расходов получателя субсидии, планируемых на капитальный ремонт планеров воздушных судов и запасных частей к ним в текущем году, рублей;

$C_{п}$ – размер расходов получателя субсидии, планируемых на приобретение запасных частей к воздушным судам в текущем году, рублей.

2.12. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество воздушных судов, в отношении которых в отчетном периоде на средства субсидии был выполнен перечень мероприятий поддержания летной годности воздушных судов и по которым сохранены и (или) получены сертификаты летной годности.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 5-го числа текущего месяца заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее 25-го числа текущего месяца.

2.15. Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

Принятие решения осуществляется министерством в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного обращения от получателя субсидии, представленного получателем субсидии одновременно с отчетом, указанным в абзаце третьем пункта 3.1 Порядка, но не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

Принятие решения оформляется приказом министерства, копия которого направляется в течение 5 рабочих дней в министерство финансов Красноярского края для согласования.

Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа министерства согласовывает его и возвращает в министерство.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения министерством согласованного приказа.

2.17. Расходование средств субсидии осуществляется по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

капитальный ремонт планеров воздушных судов и запасных частей к ним (расходы капитального характера и текущие расходы);

приобретение запасных частей к воздушным судам (расходы капитального характера и текущие расходы).

2.18. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Отчётность получателя субсидии

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в министерство нарочным или посредством почтовой связи:

ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением реестра платёжных поручений по форме, установленной в Соглашении, и копий платёжных поручений, заверенных руководителем юридического лица – получателя субсидии, подтверждающих расходы на капитальный ремонт планеров воздушных судов и запасных частей к ним, приобретение запасных частей к воздушным судам;

в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, – отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, с приложением копий сертификатов летной годности воздушных судов, которые не были представлены в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. Министерство как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. В случае наличия у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии по итогам года, предшествующего отчетному, отчет о расходовании неиспользованного остатка субсидии на те же цели в отчетном году представляется в министерство в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, указанной в абзаце втором пункта 3.1 Порядка.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение ожидаемых результатов, указанных в Соглашении, в соответствии с условиями Порядка.

4.3 Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случае:

нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

непредставления отчётов, установленных пунктом 3.1 Порядка;

неполного использования субсидии в текущем году в случае непредставления в министерство в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя субсидии о согласовании использования остатка субсидии в году, следующем за отчетным.

4.4. При недостижении показателей результативности использования субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата субсидии в краевой бюджет в размере 0,01 % от суммы полученной субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии.

4.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных в абзацах втором, третьем пункта 4.3 и пункте 4.4 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае выявления основания для возврата субсидии, установленного абзацем четвертым пункта 4.3 Порядка, возврат субсидии в краевой бюджет в объеме неиспользованного остатка производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчёта, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.1 Порядка, на расчётный счёт министерства.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим
воздушные перевозки, на финансовое
обеспечение части затрат
на поддержание летной годности
воздушных судов

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица)

субсидию на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на поддержание летной годности воздушных судов (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(расчетный (корреспондентский) счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____
(наименование юридического лица)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица.

Гарантирую, что:

1) средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели и затраты, указанные в пунктах 1.3, 2.18 Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- ☐ путем непосредственного вручения представителю юридического лица;
- ☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении;
- ☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты: _____.

Перечень мероприятий поддержания летной годности воздушных судов прилагается.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение к Заявлению
о предоставлении субсидии

Перечень мероприятий поддержания летной годности воздушных судов
на 20__ год

(получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Тип ВС	Сумма, руб.	Предполагаемый срок оплаты
1	2	3	4	5
1	Капитальный ремонт планеров воздушных судов и запасных частей к воздушным судам			
	в т.ч. расходы капитального характера			
	в т.ч. текущие расходы			
Итого				
2	Приобретение запасных частей к воздушным судам			
	в т.ч. расходы капитального характера			
	в т.ч. текущие расходы			
Итого				
Всего		х		

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим
воздушные перевозки, на финансовое
обеспечение части затрат на
поддержание летной годности
воздушных судов

Заявка на предоставление средств субсидии в _____ 20__ г.
(месяц)

(получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Тип ВС	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	Капитальный ремонт планеров воздушных судов и запасных частей к воздушным судам		
	в т.ч. расходы капитального характера		
	в т.ч. текущие расходы		
Итого			
2	Приобретение запасных частей к воздушным судам		
	в т.ч. расходы капитального характера		
	в т.ч. текущие расходы		
Итого			
Всего		х	

Уполномоченное лицо
получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим
воздушные перевозки, на финансовое
обеспечение части затрат на поддержание
летной годности воздушных судов

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия, в 20__ г.

 (получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Тип ВС	Поступило из краевого бюджета, руб.	Оплачено, руб.	Остаток неиспользованных средств, руб.	Пояснения причины наличия остатка
1	2	3	4	5	6	7
1	Капитальный ремонт планеров воздушных судов и запасных частей к воздушным судам					
	в т.ч. расходы капитального характера					
	в т.ч. текущие расходы					
Итого						
2	Приобретение запасных частей к воздушным судам					
	в т.ч. расходы капитального характера					
	в т.ч. текущие расходы					
Итого						
Всего			х	х	х	

Уполномоченное лицо
 получателя субсидии

 (подпись)

 (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим
воздушные перевозки, на финансовое
обеспечение части затрат на
поддержание летной годности
воздушных судов

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,
в 20__ г.

(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт
1			
...			

Уполномоченное лицо
получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.