



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2020

г. Красноярск

№ 209-п

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры согласно приложению № 1.

2. Создать конкурсную комиссию по подготовке предложений о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры (далее – Порядок, муниципальные образования) регулирует процедуру предоставления и распределения министерством культуры Красноярского края, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств, субсидий по подпункту 3.3 пункта 3 перечня мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п (далее – субсидии, подпрограмма).

2. Главным распорядителем средств краевого бюджета на предоставление субсидий является министерство культуры Красноярского края.

Субсидии предоставляются по направлениям:

на организационную и материально-техническую модернизацию муниципальных библиотек Красноярского края (подпункт 3.3.1 подпункта 3.3 пункта 3 перечня мероприятий подпрограммы);

на внедрение автоматизированных систем обслуживания читателей и обеспечения сохранности библиотечных фондов в модернизированных муниципальных библиотеках Красноярского края в предыдущие годы (подпункт 3.3.2 подпункта 3.3 пункта 3 перечня мероприятий подпрограммы);

на приобретение (возмещение расходов на приобретение) скульптурного произведения «Под знаменем Победы» (подпункт 3.3.3 подпункта 3.3 пункта 3 перечня мероприятий подпрограммы).

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

при наличии в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии;

при заключении соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего

обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

при закреплении в бюджете муниципального образования размера долевого финансирования расходного обязательства муниципального образования не менее 0,1 % (для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2 Порядка);

по направлению, предусмотренному абзацем 3 пункта 2 Порядка, при соблюдении следующих условий:

1) наличие дизайн-проекта муниципальной библиотеки Красноярского края;

2) наличие проектно-сметной документации для обеспечения капитального ремонта здания муниципальных библиотек Красноярского края;

3) отсутствие необходимости капитального ремонта или реконструкции муниципальной библиотеки Красноярского края несущих конструктивных элементов и ограждающих конструкций здания, а также крыш, подвалов, фундаментов, вводно-распределительных устройств, индивидуальных тепловых пунктов, вентиляционных установок;

4) наличие выписки из протокола заседания экспертного совета по рассмотрению концепций модернизации публичных (общедоступных) муниципальных библиотек Красноярского края (далее – экспертный совет) об одобрении концепции модернизации муниципальной библиотеки Красноярского края. Выписка действительна в течение 5 лет с даты проведения открытого заседания экспертного совета;

по направлению, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2 Порядка, – при наличии в муниципальном образовании муниципальных библиотек, в которых проведена организационная и материально-техническая модернизация, в том числе путем создания модельных библиотек, за счет федерального бюджета в рамках национального проекта «Культура».

Объем субсидии по направлениям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 2 Порядка, определяется с учетом:

1) обоснования сметных расходов, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) долевого финансирования расходного обязательства муниципального образования, определенного в зависимости от уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования после выравнивания:

не менее 5 % от общего объема средств на мероприятие – при уровне расчетной бюджетной обеспеченности менее или равно 1,03;

не менее 7,5 % от общего объема средств на мероприятие – при уровне расчетной бюджетной обеспеченности от 1,04 до 1,05;

не менее 10 % от общего объема средств на мероприятие – при уровне расчетной бюджетной обеспеченности более 1,05.

Предельный уровень софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Красноярского края из краевого

бюджета составляет для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2 Порядка, 99,9 %.

Предельный уровень софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета для предоставления субсидий по направлениям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 2 Порядка, определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания и устанавливается в размере:

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых – менее или равно 1,03, не более 95 %;

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых – от 1,04 до 1,05, не более 92,5 %;

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых – более 1,05, не более 90 %.

4. Для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2 Порядка, министерство культуры Красноярского края не позднее 20 апреля текущего года издает приказ об установлении сроков подачи заявки на предоставление субсидии, утверждении формы заявки на предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа размещает его на сайте министерства культуры Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krascult.ru.

5. Субсидии по направлениям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 2 Порядка, предоставляются бюджетам муниципальных образований по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

Министерство культуры Красноярского края не позднее 20 апреля текущего года принимает решение в форме приказа о проведении конкурса, которым устанавливаются дата объявления конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, сроки подачи заявок на участие в конкурсе, и в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа размещает его на сайте министерства культуры Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krascult.ru.

Муниципальное образование (далее – заявитель) вправе представить на конкурс несколько заявок.

6. Для участия в конкурсе заявитель представляет в министерство культуры Красноярского края заявку на предоставление субсидии (в случае предоставления субсидии по направлению, предусмотренному абзацем пятым пункта 2 Порядка), заявку на участие в конкурсе (в случае предоставления субсидий по направлениям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым пункта 2 Порядка).

К заявке на предоставление субсидии заявителем прилагаются следующие документы:

выписка из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую долевое участие

муниципального образования Красноярского края в финансировании соответствующих расходов;

копия устава муниципального образования городской округ город Красноярск.

К заявке на участие в конкурсе с целью получения субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2 Порядка, заявителем прилагаются следующие документы:

копия устава муниципальной библиотеки Красноярского края;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в отношении здания муниципальной библиотеки Красноярского края не ранее 30 дней, предшествующих дате представления заявки (по инициативе заявителя);

аналитическая записка, включающая информацию о деятельности муниципальной библиотеки в течение последних 3 лет с указанием динамики основных показателей деятельности, содержащая данные в соответствии с критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на организационную и материально-техническую модернизацию муниципальных библиотек Красноярского края, установленными в приложении № 1 к Порядку, а также информацию о социально-экономическом эффекте и результатах, планируемых к достижению;

дизайн-проект муниципальной библиотеки Красноярского края (на бумажном носителе и в электронном виде – формат PDF);

проектно-сметная документация для обеспечения капитального ремонта здания муниципальных библиотек Красноярского края (на бумажном носителе и в электронном виде – формат PDF);

смета расходов на модернизацию муниципальной библиотеки Красноярского края (с указанием сумм паритетного финансирования);

муниципальный комплексный проект развития (МКПР), предусматривающий проведение мероприятий по организационной и материально-технической модернизации муниципальных библиотек Красноярского края, отобранный в установленном Правительством Красноярского края порядке (при наличии).

К заявке на участие в конкурсе с целью получения субсидии по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2 Порядка, заявителем прилагаются к заявке следующие документы:

копия устава муниципальной библиотеки Красноярского края;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Управлением Федеральной налоговой службой России по Красноярскому краю, – в отношении муниципальной библиотеки Красноярского края;

аналитическая записка, включающая информацию о деятельности муниципальной библиотеки Красноярского края после модернизации с указанием динамики основных показателей деятельности, содержащая

данные в соответствии с критериями отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на внедрение автоматизированных систем обслуживания читателей и обеспечения сохранности библиотечных фондов в модернизированных муниципальных библиотеках Красноярского края в предыдущие годы, установленными в приложении № 2 к Порядку, а также информацию о социально-экономическом эффекте и результатах, планируемых к достижению;

смета расходов на внедрение автоматизированных систем обслуживания читателей и обеспечения сохранности библиотечных фондов;

копия постановления Правительства Красноярского края об утверждении перечня муниципальных образований Красноярского края – получателей субсидии на материально-техническую модернизацию муниципальных библиотек Красноярского края и/или постановление администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), подтверждающие модернизацию муниципальной библиотеки Красноярского края с 2015 года по настоящее время.

Документы заявителя, представленные в соответствии с абзацами 3–4, 6–12, 14–18 настоящего пункта, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или уполномоченным им лицом.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, министерство культуры Красноярского края в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ.

7. Поступившие заявки и приложенные к ним документы регистрируются министерством культуры Красноярского края в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать наименование заявителя, регистрационный номер заявки на предоставление субсидии, на участие в конкурсе, дату, время регистрации.

Заявки на предоставление субсидии, на участие в конкурсе, поступившие позднее установленного министерством культуры Красноярского края срока или без приложений, установленных пунктом 6 Порядка, не регистрируются и не возвращаются, о чем заявитель уведомляется письменно посредством почтового отправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответственно заявки на предоставление субсидии, на участие в конкурсе.

8. Решение об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем пятым пункта 2 Порядка, принимается в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 3 Порядка;

2) представление заявки по форме, не предусмотренной приказом министерства культуры Красноярского края в соответствии с пунктом 4 Порядка;

3) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 6 Порядка;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных в абзацах третьем, четвертом пункта 6 Порядка;

9. Министерство культуры Красноярского края осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного приказом министерства культуры Красноярского края в соответствии с пунктом 5 Порядка, по итогам которого принимает решение в форме приказа о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе.

10. Решение об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 3 Порядка;

2) представление заявки по форме, не предусмотренной приказом министерства культуры Красноярского края в соответствии с пунктом 5 Порядка;

3) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, указанных в абзацах 3–12, 14–18 пункта 6 Порядка;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных в абзацах 3–12, 14–18 пункта 6 Порядка.

11. Министерство культуры Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу приказа о допуске заявок к участию в конкурсе, указанного в пункте 9 Порядка, передает заявки и копию журнала регистрации заявок в конкурсную комиссию по подготовке предложений о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры (далее – конкурсная комиссия).

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией:

1) по направлению предоставления субсидии, указанному в абзаце третьем пункта 2 Порядка, с применением критериев, установленных в приложении № 1 к Порядку;

2) по направлению предоставления субсидии, указанному в абзаце четвертом пункта 2 Порядка, с применением критериев, установленных в приложении № 2 к Порядку.

По каждой заявке конкурсной комиссией выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Заявители, чьи заявки набрали максимальное количество баллов, определяются конкурсной комиссией рекомендуемыми победителями конкурса. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным ранее других.

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявок и копии журнала регистрации заявок в конкурсную комиссию.

12. Количество рекомендуемых победителей конкурса и объемы

субсидий им в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпрограммой и законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предлагаются конкурсной комиссией Правительству Красноярского края для утверждения.

В случае отказа муниципального образования – победителя конкурса от предоставления субсидии конкурсная комиссия вправе предложить Правительству Красноярского края распределить средства субсидии муниципальным образованиям, чьи заявки являются следующими по рейтингу.

13. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Красноярского края.

14. Критерием отбора муниципального образования Красноярского края городской округ город Красноярск для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2 Порядка, является увековечение подвига жителей Красноярского края, тружеников тыла, участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов в административно-политическом центре Красноярского края – городе Красноярске в рамках реализации указа Президента Российской Федерации от 08.07.2019 № 327 «О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы».

15. Решение о предоставлении субсидии по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2 Порядка, принимается министерством культуры Красноярского края в форме приказа в течение 5 дней со дня представления муниципальным образованием городской округ город Красноярск документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 6 Порядка.

16. Субсидии предоставляются поэтапно:

1 этап – предоставление субсидии на осуществление предварительной оплаты в размере 30 % от суммы заключенных муниципальных контрактов (договоров) в целях реализации мероприятия, но не более 30 % от суммы субсидии;

2 этап – предоставление оставшихся средств субсидии).

Субсидии по направлениям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 2 Порядка, предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию из краевого бюджета, заключенного между министерством культуры Красноярского края и администрацией муниципального образования (далее – получатель) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 20.12.2019 № 171 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета» (далее – соглашение), в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, указанного в пункте 13 Порядка, но не позднее 15 мая текущего финансового года.

Проект соглашения направляется министерством культуры Красноярского края получателю в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, указанного в пункте 13 Порядка.

Субсидия по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 2 Порядка, предоставляется на основании соглашения, заключенного до 15 мая текущего финансового года.

Проект соглашения направляется министерством культуры Красноярского края администрации города Красноярска (далее – администрация) в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу приказа министерства культуры Красноярского края, указанного в пункте 15 Порядка.

Соглашение считается заключенным со дня его подписания министерством культуры Красноярского края и действует до полного исполнения его сторонами своих обязательств сроком на один год.

17. Показателем результативности использования субсидий по направлениям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 2 Порядка, является количество посещений библиотек ежегодно (на 1 жителя в год) – не менее 3,5 посещения.

Показателем результативности использования субсидии на приобретение (возмещение расходов на приобретение) скульптурного произведения «Под знаменем Победы» является количество приобретенных произведений искусства – 1 ед.

Конкретные значения показателя результативности использования субсидии указываются в соглашении.

18. Для предоставления субсидий на осуществление предварительной оплаты в размере 30 % от суммы заключенных муниципальных контрактов (договоров) в целях реализации мероприятия, но не более 30 % от суммы субсидии, получатель и администрация представляют в министерство культуры Красноярского края нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, следующие документы:

выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую долевое участие муниципального образования Красноярского края в финансировании соответствующих расходов в целях получения субсидии по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка;

копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных муниципальными учреждениями культуры в целях реализации мероприятий по комплексному развитию муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры;

копию заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия по комплексному развитию муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры (в случае

предоставления субсидии по направлению, предусмотренному абзацем третьим пункта 2 Порядка).

19. Предоставление оставшихся средств субсидий осуществляется министерством культуры Красноярского края после представления получателем и администрацией нарочно либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, следующих документов:

копий актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг), копий товарных накладных, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг) по муниципальным контрактам (договорам) на реализацию мероприятия по комплексному развитию муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры;

копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по муниципальным контрактам (договорам), в целях реализации мероприятия по комплексному развитию муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18, 19 Порядка, представленные получателем и администрацией, должны быть заверены главной муниципальной образования (главой администрации муниципального образования) или уполномоченным им лицом.

21. Министерство культуры Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 18, 19 Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении средств субсидии соответственно получателю и администрации либо об отказе в перечислении средств субсидии.

22. В случае принятия решения о перечислении средств субсидии министерство культуры Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в министерство финансов Красноярского края платежное поручение о перечислении средств субсидии.

23. В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии министерство культуры Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письменное уведомление соответственно получателю и администрации об основаниях отказа посредством почтового отправления с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в перечислении субсидии.

24. Получатель и администрация устраняют обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии, в срок не более 15 рабочих дней со дня получения ими письменного уведомления об основаниях отказа и повторно представляют документы в министерство культуры Красноярского края в порядке, указанном в пунктах 18, 19 Порядка.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

- 1) непредставление соответственно получателем и администрацией документов, предусмотренных пунктами 18, 19 Порядка;
- 2) представление документов, предусмотренных пунктами 18, 19 Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 3) несоблюдение требования к заверению копий документов, установленных пунктом 20 Порядка.

До устранения соответственно получателем и администрацией обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении субсидии, перечисление субсидии министерством культуры Красноярского края не осуществляется.

После устранения соответственно получателем и администрацией обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении субсидии, министерство культуры Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня повторного поступления документов принимает решение о перечислении субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка и направляет в министерство финансов Красноярского края платежное поручение о перечислении субсидии в соответствии с пунктом 22 Порядка.

26. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований. Порядок, условия и сроки перечисления субсидий устанавливаются соглашением.

27. В течение 30 календарных дней со дня выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) на реализацию мероприятия по комплексному развитию муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры соответственно получатель и администрация представляют в министерство культуры Красноярского края нарочно либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, дополнительно копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по указанным муниципальным контрактам (договорам).

Копии документов должны быть заверены главной муниципальной администрации (главой администрации муниципального образования) или уполномоченным им лицом.

28. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных сведений возлагается на получателя.

29. Экспертный совет создается при министерстве культуры Красноярского края. Состав экспертного совета и Положение об экспертном совете и работе по рассмотрению концепций размещается на сайте министерства культуры Красноярского края в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krascult.ru.

Концепцию модернизации муниципальной библиотеки Красноярского края муниципальные образования представляют в экспертный совет в течение 10 дней со дня принятия решения министерства культуры Красноярского края о проведении открытого заседания экспертного совета. Информация о дате, времени и месте проведения открытого заседания экспертного совета размещается на сайте министерства культуры Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krascult.ru.

Итоги рассмотрения концепций экспертным советом оформляются протоколом заседания экспертного совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения открытого заседания экспертного совета.

30. Субсидии по направлению, предусмотренному абзацем третьим пункта 2 Порядка, предоставляются на:

выполнение ремонтных работ (капитальный и текущий ремонт) здания муниципальной библиотеки Красноярского края, включая демонтажные работы, замену окон и дверей, элементов системы отопления, систем водоснабжения и канализации, электроосвещения и электромонтажные работы, монтаж и устройство пожароохранной сигнализации и видеонаблюдения, обустройство санитарно-гигиенических помещений для маломобильных групп населения, устройство перегородок, устройство полов, потолков, отделочные работы, устройство входных групп, в том числе устройство пандусов и подъемных платформ, укладка тактильной плитки, установка кнопки вызова и сигнальной разметки, отделочных фасадных работ; приобретение расходных материалов для капитального и текущего ремонта здания муниципальной библиотеки Красноярского края; монтаж компьютерной сети центральной библиотеки и ее филиалов, подключение к сети Интернет, расширение пропускной способности канала Интернет, создание серверной инфраструктуры; изготовление и монтаж информационно-навигационного, декорационного и художественного оформления, включая щиты, бренд-воллы, постеры, наклейки, потолочные надписи, объемные фигуры, сувенирные изделия, зеркала, декоративные подушки и иные элементы оформления; изготовление и монтаж светового объемного оборудования, вывесок, в том числе фасадных;

приобретение оборудования, в том числе устройств для просмотра (прослушивания) видео-, аудиодокументов, фототехники, мебели, трибун, галерейных систем; изделий культурно-бытового и хозяйственного назначения (жалюзи, рулонные шторы, лестницы складные) и иных расходных материалов); серверного и коммутационного оборудования, специального оборудования и программного обеспечения для внедрения автоматизированной системы обслуживания читателей, каталогизации и книговыдачи, обеспечения сохранности библиотечного фонда, в том числе: противокражного оборудования, станций самообслуживания, радиочастотных считывателей (ридеров), системного и прикладного программного обеспечения, расходных материалов и оборудования для автоматизации библиотечных процессов,

в том числе электронных читательских билетов, радиометок для маркировки документов библиотечного фонда и иных расходных материалов); изготовление (выпуск) электронных читательских билетов; приобретение пользовательского компьютерного и проекционного оборудования, расходных материалов, оргтехники, системного и прикладного программного обеспечения, средств отображения информации, в том числе для формирования электронных ресурсов библиотеки и организации удаленного доступа пользователей к онлайн-овым и оффлайн-овым информационным ресурсам; комплектование библиотечного фонда;

приобретение оборудования для обеспечения доступности муниципальных библиотек Красноярского края и предоставляемых ими услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения, в том числе лифтов, подъемных платформ, лестничных подъемников, установка информационных сенсорных терминалов, информационно-тактильных знаков, пиктограмм, табличек и вывесок, светозвуковых информаторов, индукционных систем, комплексов субтитрирования и бегущих строк, навигационных систем, видеоувеличителей, тифлофлешплееров, тактильных дисплеев, текстофонов, радиоклаассов, FM-систем, читающих машин, автоматизированных рабочих компьютерных мест и оборудования для автоматизации библиотечных процессов, технических приспособлений, обеспечивающих возможность получения услуг библиотеки слабослышащими, глухими, слабовидящими и слепыми посетителями, а также мебели для посетителей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата;

повышение квалификации, в том числе в федеральных образовательных центрах в области библиотечного дела, стажировки на базе краевых государственных библиотек и государственных библиотек других субъектов Российской Федерации, федеральных государственных библиотек, участие в международных, всероссийских, межрегиональных, краевых конференциях, семинарах.

31. Субсидии по направлению, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2 Порядка, предоставляются на:

приобретение специального оборудования и программного обеспечения для внедрения автоматизированной системы обслуживания читателей, каталогизации и книговыдачи, обеспечения сохранности библиотечного фонда, в том числе противокражного оборудования, станций самообслуживания, радиочастотных считывателей (ридеров), сканеров и принтеров, штрих-кодов и иного оборудования для автоматизации библиотечных процессов, системного и прикладного программного обеспечения, расходных материалов, в том числе электронных читательских билетов, радиометок для маркировки документов библиотечного фонда, самоклеящихся этикеток для штрихкодирования и иных расходных материалов; изготовление (выпуск) электронных читательских билетов, работы по монтажу, пусконаладке.

32. В случае образования экономии средств субсидии в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сэкономленные средства в пределах текущего финансового года направляются получателем на дополнительную закупку товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в целях реализации мероприятий по комплексному развитию муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии бюджетам
муниципальных образований
Красноярского края
на государственную поддержку
комплексного развития
муниципальных учреждений
культуры и образовательных
организаций в области культуры

Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на организационную и материально-техническую модернизацию муниципальных библиотек Красноярского края

№ п/п	Критерии	Баллы
1	2	3
1	Наличие муниципального комплексного проекта развития (МКПР), предусматривающего проведение мероприятий по организационной и материально-технической модернизации муниципальных библиотек Красноярского края, отобранного в установленном Правительством Красноярского края порядке	10
2	Размещение муниципальной библиотеки Красноярского края:	
	отдельное здание	9
	все помещения первого этажа жилого или нежилого здания, помещения в объектах социальной сферы (клубы и т. п.)	8
	часть помещений первого этажа жилого или нежилого здания	5
3	Площадь муниципальной библиотеки Красноярского края:	
	от 100 до 400 кв. м	9
	от 401 до 600 кв. м	8
4	Техническое состояние здания муниципальной библиотеки Красноярского края:	
	размещение в здании, построенном не более 10 лет назад, не требующем капитального ремонта (реконструкции) помещений, конструктивных элементов, коммуникаций	9
	размещение в здании, построенном от 10 до 20 лет назад и не требующем капитального ремонта (реконструкции) помещений, конструктивных элементов, коммуникаций	8
	размещение в здании, построенном от 20 лет назад и более, не требующем капитального ремонта (реконструкции) помещений, конструктивных элементов,	5

1	2	3
	коммуникаций	
6	Уровень профессиональной квалификации специалистов муниципальной библиотеки Красноярского края:	
	наличие библиотечного образования у 60–100 процентов специалистов, оказывающих библиотечные услуги населению	9
	наличие библиотечного образования у 50–59 процентов специалистов, оказывающих библиотечные услуги населению	8
	наличие библиотечного образования у 40–49 процентов специалистов, оказывающих библиотечные услуги населению	5
	наличие библиотечного образования у 30–39 процентов специалистов, оказывающих библиотечные услуги населению	3
7	Уровень подготовки работников муниципальной библиотеки Красноярского края, специалистов в области информационно-коммуникационных технологий:	
	наличие подготовки по использованию информационно-коммуникационных технологий у 100 процентов специалистов, оказывающих библиотечные услуги населению	9
	наличие подготовки по использованию информационно-коммуникационных технологий у 80–99 процентов специалистов, оказывающих библиотечные услуги населению	8
	наличие подготовки по использованию информационно-коммуникационных технологий у 50–80 процентов специалистов, оказывающих библиотечные услуги населению	5
	наличие подготовки по использованию информационно-коммуникационных технологий у 30 процентов специалистов, оказывающих библиотечные услуги населению	3
8	Степень использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности муниципальной библиотеки Красноярского края:	
	наличие собственных электронных полнотекстовых баз данных и электронного каталога библиотеки (библиотечной системы), доступных пользователям в удаленном режиме	9
	наличие электронного каталога библиотеки (библиотечной системы), доступного пользователям в удаленном режиме	5

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии бюджетам
муниципальных образований
Красноярского края
на государственную поддержку
комплексного развития
муниципальных учреждений
культуры и образовательных
организаций в области культуры

Критерии отбора муниципальных образований Красноярского края
для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований
на внедрение автоматизированных систем обслуживания читателей
и обеспечения сохранности библиотечных фондов в модернизированных
муниципальных библиотеках Красноярского края в предыдущие годы

№ п/п	Критерии	Баллы
1	2	3
1	Наличие сервера автоматизированной библиотечной информационной системы (далее – АБИС) в централизованной библиотечной системе:	
	специализированный сервер с предустановленной операционной системой	10
	специализированный сервер без предустановленной операционной системы	8
	персональный компьютер, выделенный в качестве сервера с предустановленной операционной системой	5
	персональный компьютер, выделенный в качестве сервера без предустановленной операционной системы	3
2	Наличие компьютерной сети в муниципальной библиотеке Красноярского края:	
	проводная компьютерная сеть, к которой подключены все компьютеры, работающие с АБИС	10
	комбинированная проводная и беспроводная (Wi-Fi) локальная сеть, в которой автоматизированные рабочие места АБИС частично подключены к беспроводному каналу	8
	беспроводная локальная сеть Wi-Fi	5
3	Наличие внедренной АБИС в муниципальной библиотеке Красноярского края:	
	АБИС с использованием технологии автоматизированной	10

1	2	3
	книговыдачи и электронным каталогом с количеством записей более 45 % от общего книжного фонда	
	АБИС с использованием технологии автоматизированной книговыдачи	8
	АБИС без использования технологии автоматизированной книговыдачи	5
4	Наличие устойчивого канала сети Интернет в муниципальной библиотеке Красноярского края:	
	проводной или оптико-волоконный выделенный канал сети Интернет со скоростью не ниже 2 Мбит/сек.	10
	сеть Интернет посредством технологии ADSL через телефонную линию	8
	сеть Интернет посредством услуги оператора мобильной связи с технологией не ниже 3G	5
	прочее подключение к сети Интернет	3
5	Уровень подготовки специалистов муниципальных библиотек Красноярского края в области автоматизации библиотечных процессов в централизованной библиотечной системе:	
	высокий уровень: наличие в штате одного или более специалиста с образованием в области информационных технологий (или переподготовкой в области информационных технологий), обладающего знаниями в области библиотечных процессов	10
	средний уровень: наличие в штате специалиста, обладающего профильным образованием в области библиотечного дела и имеющего навыки или прошедшего переподготовку в области информационных технологий	8
	низкий уровень: наличие в штате специалиста, ответственного за автоматизацию библиотечных процессов, но не имеющего профильного образования в области информационных технологий, а также в области библиотечного дела	3

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.04.2020 № 209-п

**Состав конкурсной комиссии по подготовке предложений
о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований
Красноярского края на государственную поддержку комплексного
развития муниципальных учреждений культуры
и образовательных организаций в области культуры**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Зинов
Аркадий Владимирович | – министр культуры Красноярского края,
председатель комиссии |
| Трофимова
Анжелика Васильевна | – заместитель министра культуры Красноярского
края, заместитель председателя комиссии |
| Сулейманова
Фируза Хуббидтиновна | – заведующая сектором отдела развития
библиотечного дела Краевого государственного
автономного учреждения культуры
Государственной универсальной научной
библиотеки, секретарь комиссии
(по согласованию) |
| члены комиссии: | |
| Бернякович
Олеся Владимировна | – директор краевого государственного казенного
учреждения «Технологический центр
министерства культуры Красноярского края»
(по согласованию) |
| Буравцова
Татьяна Николаевна | – директор Краевого государственного бюджетного
учреждения культуры Красноярской краевой
детской библиотеки (по согласованию) |
| Вербицкая
Татьяна Викторовна | – первый заместитель директора Краевого
государственного автономного учреждения
культуры Государственной универсальной
научной библиотеки Красноярского края
(по согласованию) |
| Григорьева
Оксана Сергеевна | – директор Краевого государственного бюджетного
учреждения культуры Красноярской краевой
молодежной библиотеки (по согласованию) |
| Давыдова
Лариса Ивановна | – начальник отдела культурно-досуговой
деятельности и народного творчества
министерства культуры Красноярского края |

Дорогавцев Вадим Викторович	– заведующий отделом новых информационных технологий Краевого государственного автономного учреждения культуры Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края (по согласованию)
Калугин Алексей Петрович	– заместитель директора по научно-методической работе Краевого государственного автономного учреждения культуры Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края (по согласованию)
Коренец Ирина Инокентьевна	– начальник отдела межрегионального и межведомственного взаимодействия министерства культуры Красноярского края
Муралева Елена Юрьевна	– заведующая отделом автоматизации Краевого государственного бюджетного учреждения культуры Красноярской краевой молодежной библиотеки (по согласованию)
Мыкало Татьяна Амировна	– заместитель министра финансов Красноярского края
Пашова Лариса Анатольевна	– начальник отдела стратегического развития и программ министерства культуры Красноярского края
Пермяков Павел Юрьевич	– директор Краевого государственного бюджетного учреждения культуры Красноярской краевой специальной библиотеки – центра социокультурной реабилитации инвалидов по зрению (по согласованию)
Подкорытов Алексей Викторович	– заместитель председателя Правительства Красноярского края
Попов Сергей Александрович	– первый заместитель председателя Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
Савельева Татьяна Лукинична	– директор Краевого государственного автономного учреждения культуры Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края (по согласованию)

**Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений
о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований
Красноярского края на государственную поддержку комплексного
развития муниципальных учреждений культуры и образовательных
организаций в области культуры**

1. Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры (далее соответственно – субсидии, комиссия, Положение) регулирует деятельность конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры, порядок ее работы.

2. Задачей комиссии является подготовка предложений Правительству Красноярского края о распределении субсидий.

3. Комиссия оценивает заявки, поданные на участие в конкурсе муниципальными образованиями Красноярского края, и готовит по результатам конкурса предложения Правительству Красноярского края о количестве рекомендуемых победителей конкурса и объемах субсидий им.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

6. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) открывает и ведет заседания комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени комиссии.

7. Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний комиссии;
 - 2) организует документооборот комиссии;
 - 3) извещает членов комиссии о месте и времени заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;
 - 4) осуществляет иные действия, указанные в настоящем Положении.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует

не менее чем две трети от общего числа ее членов.

О месте и времени очередного заседания комиссии, повестке заседания комиссии члены комиссии извещаются секретарем комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии. Извещение производится посредством электронной почты, телефонограммой.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. По итогам оценки комиссия готовит протокол заседания комиссии, содержащий предложения Правительству Красноярского края о количестве рекомендуемых победителей конкурса и объемах субсидий им.

Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах, один экземпляр протокола заседания комиссии направляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания в министерство культуры Красноярского края. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Заявки на участие в конкурсе возвращаются секретарем комиссии в министерство культуры Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии и не подлежат возврату заявителям.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство культуры Красноярского края.