



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2020

г. Красноярск

№ 185-п

Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг согласно приложению № 1.

2. Утвердить Условия и порядок предоставления в период обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования ежемесячной денежной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в этот период обоих или единственного родителя, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Условия и порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям согласно приложению № 3.

4. Утвердить Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, гражданам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, согласно приложению № 4.

5. Утвердить Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Таймыра», согласно приложению № 5.

6. Утвердить Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), или неработающим пенсионерам согласно приложению № 6.

7. Утвердить Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам Великой Отечественной войны согласно приложению № 7.

8. Утвердить Условия и порядок предоставления единовременных денежных выплат ко Дню защитника Отечества ветеранам боевых действий согласно приложению № 8.

9. Утвердить Порядок предоставления единовременных денежных выплат в честь годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов отдельным категориям граждан согласно приложению № 9.

10. Утвердить Порядок оказания материальной помощи инвалидам и сопровождающим их лицам на проезд к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно на междугородном транспорте – автомобильном (общего пользования, кроме такси), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения и оказания материальной помощи на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации согласно приложению № 10.

11. Утвердить Порядок и размер оказания материальной помощи для организации ухода посторонними лицами одиноко проживающим гражданам, страдающим онкологическим заболеванием и утратившим способность к самообслуживанию, согласно приложению № 11.

12. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной материальной помощи неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством, страдающим сахарным диабетом, онкологическим заболеванием, согласно приложению № 12.

13. Утвердить Порядок выплаты единовременной материальной помощи гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно) и имеющим продолжительность работы не менее 15 календарных лет, пенсионерам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, согласно приложению № 13.

14. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и находящиеся на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, согласно приложению № 14.

15. Утвердить Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Таймырским Долгано-Ненецким муниципальным районом Красноярского края согласно приложению № 15.

16. Утвердить Порядок предоставления неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии

с пенсионным законодательством, имеющим доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края, оплаты изготовления стоматологических протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в размере 80 процентов согласно приложению № 16.

17. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, работающим в государственных и муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, поселках городского типа на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, согласно приложению № 17.

18. Признать утратившими силу:

пункты 1, 7, 8, 12–15, 17–19, 23, 25, 26, 28, 30–31 постановления Правительства Красноярского края от 31.03.2009 № 165-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 06.10.2009 № 505-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 31.03.2009 № 165-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 16.02.2010 № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 24.03.2009 № 142-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Красноярского края от 31.03.2009 № 165-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» и приостановлении в 2010 году действия отдельных их положений»;

пункт 3 постановления Правительства Красноярского края от 06.07.2010 № 371-п «О внесении изменений в некоторые постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки инвалидам»;

постановление Правительства Красноярского края от 20.09.2011 № 545-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 31.03.2009 № 165-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 20.12.2011 № 771-п «О внесении изменений в постановления Правительства

Красноярского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 02.07.2013 № 331-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 31.03.2009 № 165-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 13.08.2013 № 395-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края от 24.03.2009 № 142-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и от 31.03.2009 № 165-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 27.11.2013 № 606-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края от 24.03.2009 № 142-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и от 31.03.2009 № 165-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 17.10.2014 № 495-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края от 24.03.2009 № 142-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и от 31.03.2009 № 165-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.07.2015 № 369-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края от 24.03.2009 № 142-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и от 31.03.2009 № 165-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» в целях оптимизации мер социальной поддержки и механизма денежных выплат»;

постановление Правительства Красноярского края от 30.10.2015 № 566-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 31.03.2009 № 165-п «Об утверждении Порядков предоставления мер

социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

пункт 4 постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 148-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки населения»;

пункт 5 постановления Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 81-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

постановление Правительства Красноярского края от 13.03.2018 № 88-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края от 24.03.2009 № 142-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и от 31.03.2009 № 165-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

пункт 6 постановления Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 325-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан».

19. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

20. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки
по оплате жилья и коммунальных услуг**

1. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг разработаны в соответствии со статьей 29 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Порядок) и определяют правила предоставления мер социальной поддержки на оплату жилья и коммунальных услуг, установленных подпунктами «б» и «в» пункта 2, пунктом 3 статьи 15, пунктом 2 статьи 17, подпунктами «б» и «в» пункта 1 статьи 21, пунктом 7 статьи 28 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – меры социальной поддержки), на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – муниципальный район).

2. Право на получение мер социальной поддержки имеют:

ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, установленного Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года, и совместно с ними проживающие несовершеннолетние дети и дети, находящиеся под опекой и попечительством, а также лица из их числа в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – ветераны труда и члены их семей);

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, и совместно с ними проживающие несовершеннолетние дети и дети, находящиеся под опекой и попечительством, а также лица из их числа в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – реабилитированные лица и члены их семей);

участники Великой Отечественной войны, относящиеся к категории граждан, указанных в подпунктах «а» – «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах» (далее – участники Великой Отечественной войны);

многодетные семьи, имеющие троих или четверых детей (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, – до окончания ими обучения).

Категории граждан – получателей мер социальной поддержки далее именуются «заявители».

3. Предоставление мер социальной поддержки заявителям осуществляется по решению краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (его территориального отделения) (далее – уполномоченное учреждение).

4. Для получения мер социальной поддержки заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), приостановлении, возобновлении, прекращении меры социальной поддержки (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия удостоверения (свидетельства), подтверждающего право на получение мер социальной поддержки (по собственной инициативе заявителя или представителя);

3) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого

помещения и коммунальных услуг, либо копия соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – соглашение по погашению задолженности; в случае, если у заявителя имеется задолженность по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг);

4) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (для заявителей, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2 Порядка) (по собственной инициативе заявителя или представителя);

5) копия паспорта, свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка (для заявителей, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2 Порядка);

6) справка с места учебы, подтверждающая обучение лиц из числа детей и детей, находящихся под опекой и попечительством, в возрасте старше 18 лет по очной форме в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (для заявителей, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2 Порядка, при совместном проживании таких лиц с заявителем);

7) справка с места учебы, подтверждающая обучение в общеобразовательной организации детей, достигших возраста 18 лет (для заявителей, указанных в абзаце пятом пункта 2 Порядка, в отношении детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, – до окончания ими обучения);

8) копия документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки (предварительной опеки) над детьми, передачи на воспитание в приемную семью (копия вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об установлении отцовства, копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, копия договора о передаче детей на воспитание в приемную семью – в отношении детей, находящихся в приемных семьях, подопечных детей (для заявителей, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2 Порядка);

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

10) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

11) копия решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального

района Красноярского края (в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края);

12) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (по собственной инициативе заявителя или представителя в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 12 (в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) настоящего пункта, не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта и находящийся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения,

указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы и информацию, подтверждающие уплату заявителями ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, а также информацию о наличии у заявителей задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченное учреждение получает от Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Региональный оператор) либо владельца специального счета.

Для получения информации о наличии у заявителей задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет запрос Региональному оператору либо владельцу специального счета.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются заявителями или представителями в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 4 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

6. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или представителю.

7. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя

либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. Меры социальной поддержки предоставляются с месяца, в котором заявитель обратился за их предоставлением, при условии представления необходимых документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Меры социальной поддержки предоставляются заявителям при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении заявителями соглашений по погашению задолженности.

9. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении, рассчитывает размер мер социальной поддержки, о чем уведомляет заявителя или представителя в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении мер социальной поддержки указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2, пунктом 3 статьи 15, пунктом 2 статьи 17, подпунктами «б» и «в» пункта 1 статьи 21, пунктом 7 статьи 28 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 4, 9, 12 (в части копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 4 Порядка.

10. Меры социальной поддержки ветеранам труда и членам их семей, реабилитированным лицам и членам их семей, участникам Великой

Отечественной войны и многодетным семьям, имеющим троих или четверых детей, предоставляются бессрочно.

11. Уполномоченное учреждение производит перерасчет размера мер социальной поддержки без истребования каких-либо документов при изменении цен и тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг.

12. Уполномоченное учреждение производит перерасчет размера мер социальной поддержки в следующих случаях:

изменение места жительства детей;

изменение состава семьи получателя мер социальной поддержки;

прекращение обучения лиц из числа детей и детей, находящихся под опекой и попечительством в возрасте старше 18 лет, обучающихся по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

окончание обучения детей из многодетных семей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях независимо от их организационно-правовой формы;

достижение детьми возраста 18 лет.

13. Заявители обязаны сообщать в уполномоченное учреждение о наступлении событий, указанных в пункте 12 Порядка, которые влекут за собой изменение условий предоставления мер социальной поддержки и их размеров, в течение 10 рабочих дней после наступления указанных событий.

14. Выплата мер социальной поддержки заявителям осуществляется уполномоченным учреждением ежемесячно путем перечисления средств до десятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченное учреждение поступили сведения о размере рассчитанной и внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, на имеющиеся или открываемые в выбранных заявителями российских кредитных организациях счета или вклады до востребования либо путем выплаты (доставки) средств через отделения почтовой связи по месту жительства заявителей.

15. Размер мер социальной поддержки определяется на основании сведений о размере рассчитанной и внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги с учетом сведений о наличии (отсутствии) у заявителей задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, о заключении и (или) выполнении ими соглашений по погашению задолженности.

Сведения о размере рассчитанной и внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) у заявителей задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, о заключении и (или) выполнении ими соглашений по погашению задолженности ежемесячно представляются в уполномоченное учреждение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими

работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, посредством электронного взаимодействия в соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным учреждением и указанными организациями. В случае неполучения таких сведений от указанных организаций посредством электронного взаимодействия, необходимые сведения представляются на основании письменных запросов, направленных уполномоченным учреждением в адрес данных организаций, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, либо представляются заявителями по собственной инициативе.

16. Предоставление мер социальной поддержки приостанавливается по решению уполномоченного учреждения при наличии у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнении заявителем соглашения по погашению задолженности для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности.

Предоставление мер социальной поддержки приостанавливается с 1-го числа месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки.

17. При наличии уважительных причин образования у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения заявителем условий соглашения по погашению задолженности (стационарное лечение заявителя и (или) членов его семьи, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок, установленный трудовым законодательством, стихийные бедствия и (или) иные обстоятельства чрезвычайного характера), предоставление мер социальной поддержки возобновляется по решению уполномоченного учреждения вне зависимости от условий приостановления предоставления мер социальной поддержки.

При принятии решения о возобновлении предоставления мер социальной поддержки при наличии уважительных причин образования задолженности предоставление мер социальной поддержки после произведенной оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется также и за тот месяц, в течение которого их предоставление приостанавливалось.

18. При отсутствии уважительных причин образования у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения заявителем условий соглашения по погашению задолженности предоставление мер социальной поддержки возобновляется по решению уполномоченного учреждения после полного погашения заявителем задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо выполнения условий соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые – при согласовании срока ее погашения).

При принятии решения о возобновлении предоставления мер социальной поддержки при отсутствии уважительных причин образования задолженности

предоставление мер социальной поддержки после произведенной оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется с месяца, в котором произведено полное погашение задолженности либо заключено соглашение по погашению задолженности (выполнены условия соглашения по погашению задолженности). При этом возобновление предоставления мер социальной поддержки за месяцы, в течение которых их предоставление приостанавливалось, не осуществляется.

19. Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки, указанное в пункте 16 Порядка, принимается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным учреждением документов (сведений), подтверждающих наличие у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнение заявителем соглашения по погашению задолженности.

Решение о возобновлении предоставления мер социальной поддержки принимается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений) об отсутствии у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или о заключении и (или) выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности или документов, подтверждающих наличие уважительных причин образования у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения заявителем условий соглашения по погашению задолженности.

Уведомление о принятом решении о приостановлении, возобновлении предоставления мер социальной поддержки направляется заявителю уполномоченным учреждением в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования способом, указанным в заявлении.

20. Документы, подтверждающие наличие уважительных причин образования задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, невыполнения соглашения по погашению задолженности (медицинская выписка, справка медицинской организации или листок нетрудоспособности, подтверждающие факт прохождения стационарного лечения, справка работодателя о наличии задолженности по заработной плате, свидетельство о смерти, справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая факт стихийного бедствия и (или) иного обстоятельства чрезвычайного характера), заявители вправе представить в уполномоченное учреждение по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

21. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки при получении

от соответствующих органов (организаций) сведений или представлении заявителем документов, подтверждающих следующие события:

1) изменение места жительства заявителя – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель был снят с регистрационного учета по месту жительства;

2) утрата заявителем права на получение мер социальной поддержки – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель утратил соответствующий статус, дающий право на получение мер социальной поддержки.

22. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от соответствующих органов (организаций) или документов от заявителей, подтверждающих события, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 21 Порядка, и доводит его до сведения заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

**Условия и порядок предоставления в период обучения по очной форме
в профессиональных образовательных организациях
и в образовательных организациях высшего образования ежемесячной
денежной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим
в этот период обоих или единственного родителя**

1. Условия и порядок предоставления в период обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования ежемесячной денежной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в этот период обоих или единственного родителя (далее – Порядок), разработаны в соответствии со статьями 25, 29 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края».

2. Право на получение в период обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования (далее – образовательная организация) ежемесячной денежной выплаты (далее – выплата) имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в этот период обоих или единственного родителя (далее – заявители).

3. Для получения выплаты заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), прекращении выплаты (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей, достигших 14-летнего возраста);

2) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о смерти одного или обоих родителей (для обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя);

3) справка из образовательной организации по месту обучения заявителя по очной форме, подтверждающая факт и период обучения;

4) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

а) копия свидетельства о рождении заявителя;

б) копия свидетельства о смерти одного или обоих родителей;

в) копия справки органов ЗАГС о рождении (форма № 25);

г) копия документа об оставлении ребенка в учреждении социальной защиты населения, воспитательном, лечебном и другом аналогичном учреждении;

д) копия решения суда о лишении родителей или одного из них родительских прав, об ограничении в родительских правах, признании родителей или одного из них недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими или объявлении умершими;

е) копия справки о нахождении родителей или одного из них под стражей или об отбывании ими (одним из них) наказания в виде лишения свободы, выданная учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

ж) копия решения суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей;

з) копия документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданного органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

и) копия заявления родителя (родителей) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка;

к) копия справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей или одного из них не установлено;

л) копия акта медицинской организации об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

5) копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для заявителей, не достигших 14-летнего возраста; представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

6) копия решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ

«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, не представлена копия свидетельства о регистрации по месту жительства такого ребенка и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания указанного ребенка на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства указанного ребенка в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

5. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или представителю.

6. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются заявителями или представителями в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пунктах 3, 4 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 3, 4 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пунктах 3, 4 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета

электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

7. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии со статьей 25 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 7 пункта 4 Порядка.

10. Уведомление о принятом решении о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

11. Уполномоченное учреждение осуществляет перечисление выплаты не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца способом, указанным в заявлении.

При отсутствии у уполномоченного учреждения денежных средств на выплату перечисление выплаты осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного учреждения бюджетных средств.

12. Осуществление выплаты прекращается:

при окончании заявителем обучения по очной форме в образовательной организации;

при отчислении заявителя из образовательной организации.

13. Заявители обязаны извещать уполномоченное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, не позднее чем в месячный срок с момента их возникновения.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, принимает решение о прекращении предоставления выплаты и уведомляет заявителей о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Предоставление выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых у заявителя утрачено право на выплату.

14. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление выплаты), возмещаются ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Условия и порядок предоставления мер социальной поддержки
многодетным семьям**

1. Условия и порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьей 27, пунктами 1, 2, 3, 4 статьи 28, статьей 29 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края).

Меры социальной поддержки многодетным семьям предоставляются в виде:

единовременного дополнительного пособия при рождении третьего и последующего ребенка;

ежемесячного пособия по уходу за ребенком многодетным семьям, имеющим детей-близнецов, двойняшек, до достижения ими возраста полутора лет независимо от числа детей, за которыми осуществляется уход;

ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим троих или четверых детей;

ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим пятерых и более детей (далее – меры социальной поддержки).

2. Решение о предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям принимается краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение).

3. Единовременное дополнительное пособие при рождении третьего и последующего ребенка предоставляется обратившемуся родителю (законному представителю) ребенка, являющемуся гражданином Российской Федерации, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

4. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком многодетным семьям, имеющим детей-близнецов, двойняшек, до достижения ими возраста полутора лет предоставляется независимо от числа детей, за которыми осуществляется уход и выплачивается родителю (законному представителю) ребенка, являющемуся гражданином Российской Федерации, начиная с месяца рождения детей.

5. Ежемесячная денежная выплата многодетным семьям, имеющим троих или четверых детей, пятерых и более детей, предоставляется родителю (законному представителю) ребенка, являющемуся гражданином Российской

Федерации, и выплачивается с месяца подачи заявления о назначении этой выплаты.

6. Меры социальной поддержки, за исключением единовременного дополнительного пособия при рождении третьего и последующего ребенка, многодетным семьям предоставляются сроком на один год. По окончании периода, в течение которого предоставлялись меры социальной поддержки, родители или законные представители вправе вновь обратиться за их предоставлением.

7. Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в уполномоченное учреждение или краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), прекращении меры социальной поддержки (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителей;

2) копии паспортов граждан Российской Федерации детей, достигших 14-летнего возраста (в отношении детей, постоянно проживающих совместно с родителями на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края);

3) копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

4) справка об обучении ребенка в образовательной организации (в отношении детей, временно проживающих отдельно от родителей в связи

с обучением в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования);

5) копия документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки (предварительной опеки) над детьми, передачи на воспитание в приемную семью (копия вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об установлении отцовства, копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, копия договора о передаче детей на воспитание в приемную семью – в отношении детей, находящихся в приемных семьях, подопечных детей;

6) справка из общеобразовательной организации (в отношении детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях);

7) копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

8) копия свидетельства о регистрации по месту жительства (в отношении детей, не достигших 14-летнего возраста; представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

9) копия решения суда об установлении факта совместного проживания детей с заявителем – в случае, если дети не зарегистрированы по месту жительства заявителя;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

11) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или представителю.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 10 настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 10 настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, не представлена копия свидетельства о регистрации по месту жительства такого ребенка и не представлена копия решения суда об установлении факта совместного проживания указанного ребенка с родителем на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства указанного ребенка в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

8. Документы, указанные в пункте 7 Порядка, представляются заявителями или представителями в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 7 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 7 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 7 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

9. Документы, указанные в пункте 7 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуги о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 7 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или

представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

10. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятом решении о предоставлении меры социальной поддержки (отказе в предоставлении меры социальной поддержки) направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки (отказе в предоставлении меры социальной поддержки) способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении меры социальной поддержки указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии со статьей 27, пунктами 1, 2, 3, 4 статьи 28 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 8, 10 пункта 7 Порядка.

11. Уполномоченное учреждение осуществляет выплату мер социальной поддержки за текущий календарный месяц на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях, в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного учреждения бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

12. Меры социальной поддержки многодетным семьям, перечисленные в пункте 1 Порядка, изменяются при изменении численности несовершеннолетних детей, а также детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, – до окончания ими обучения, входящих в состав семьи, имеющей статус многодетной семьи.

13. Меры социальной поддержки, за исключением единовременного дополнительного пособия при рождении третьего и последующего ребенка, многодетным семьям, перечисленные в пункте 1 Порядка, прекращаются:

по достижении возраста 18 лет ребенком, совершеннолетие которого влияет на определение статуса многодетной семьи в соответствии с Законом края;

по окончании обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, в общеобразовательной организации;

при смене многодетной семьей места жительства (выезд за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края);

в случае смерти одного из детей, смерть которого влияет на определение статуса многодетной семьи в соответствии с Законом края;

по истечении одного года со дня предоставления мер социальной поддержки, за исключением единовременного дополнительного пособия при рождении третьего и последующего ребенка.

14. Заявитель обязан извещать уполномоченное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение мер социальной поддержки, не позднее чем в месячный срок с момента их возникновения.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 13 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки и уведомляет заявителей о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых у заявителей или представителей утрачено право на меры социальной поддержки.

15. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю или представителю, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление мер социальной поддержки), возмещаются ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, гражданам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

1. Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, гражданам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее – Порядок), разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 15, статьей 16, пунктом 1 статьи 17 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» и устанавливают правила предоставления ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ) и дополнительных ежемесячных денежных выплат (далее – дополнительная ЕДВ) отдельным категориям граждан, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – муниципальный район).

2. Право на получение ЕДВ имеют:

ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года (далее – ветераны труда);

граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, установленного Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – труженики тыла);

реабilitированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (далее – реабилитированные лица).

3. Право на получение дополнительной ЕДВ имеют:

ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица при прекращении трудовой деятельности и наличии стажа работы, службы в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе, Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе в календарном исчислении не менее 15 лет.

Категории граждан – получателей ЕДВ и дополнительной ЕДВ далее именуются «заявители».

4. Для получения ЕДВ и дополнительной ЕДВ заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ и дополнительной ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), прекращении ЕДВ и дополнительной ЕДВ (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия удостоверения (свидетельства), подтверждающего право на получение меры социальной поддержки (по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории муниципального района – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия документа, подтверждающего прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя стажа работы, службы в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе, Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе календарном исчислении не менее 15 лет (только для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

В случае если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории муниципального района и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории муниципального района, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос

о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются заявителем или представителем в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 4 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

6. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или представителю.

7. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя, представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2

рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. Выплата ЕДВ и дополнительной ЕДВ заявителям осуществляется со дня обращения за ней.

Днем обращения считается день приема уполномоченным учреждением или многофункциональным центром заявления с прилагаемыми документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления и прилагаемых к нему электронных копий документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

9. Решение о предоставлении ЕДВ (дополнительной ЕДВ) или об отказе в предоставлении ЕДВ (дополнительной ЕДВ) принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятом решении о предоставлении ЕДВ или дополнительной ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ или дополнительной ЕДВ) направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ

или дополнительной ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ или дополнительной ЕДВ) способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ или дополнительной ЕДВ указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ЕДВ или дополнительной ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

10. Решение об отказе в предоставлении ЕДВ или дополнительной ЕДВ принимается в случаях:

если заявитель получает ежемесячную денежную выплату в соответствии с федеральным законодательством, право на получение которой возникло после 31 декабря 2008 года, и не заявляет отказ от ее получения;

если заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные в пункте 5 Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, шестом пункта 4 Порядка.

11. Выплата ЕДВ и дополнительной ЕДВ заявителям осуществляется ежемесячно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ (дополнительной ЕДВ), а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

12. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ и дополнительной ЕДВ в течение 10 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

назначения заявителю ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством после 31 декабря 2008 года;

смены места жительства заявителя, за исключением смены места жительства в пределах муниципального района;

смерти заявителя;

признания заявителя судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

поступления заявителя на работу (только в отношении дополнительной ЕДВ).

13. Заявители, которым выплачивается ЕДВ и дополнительная ЕДВ, обязаны сообщать уполномоченному учреждению о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплат, за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 12 Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения.

14. Выплата ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на ЕДВ или дополнительную ЕДВ.

15. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 12

Порядка, принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ и дополнительной ЕДВ и уведомляет заявителей, являющихся получателями ЕДВ и дополнительной ЕДВ, о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Выплата ЕДВ и дополнительной ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых у заявителей утрачено право на выплату ЕДВ, дополнительную ЕДВ.

16. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление мер социальной поддержки), возмещаются ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат
лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Таймыра»**

1. Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ) лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Таймыра» (далее – заявители) по состоянию на 31 декабря 2006 года (далее – Порядок), разработаны в соответствии со статьями 19, 29 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края».

2. Для получения ЕДВ заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ и дополнительной ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕДВ и дополнительной ЕДВ (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего право на ЕДВ (по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

копия решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края).

В случае если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории

муниципального района и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории муниципального района, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются заявителями или представителями в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или

представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

5. Решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения за ЕДВ.

Днем обращения за ЕДВ считается день приема уполномоченным учреждением или многофункциональным центром заявления со всеми необходимыми документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления со всеми необходимыми документами, или дата регистрации заявления со всеми необходимыми документами в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии со статьей 19 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, шестом пункта 3 Порядка.

Уведомление о принятом решении о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

6. Выплата ЕДВ заявителям осуществляется ежемесячно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего

за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

7. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ в течение 10 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

смерти заявителя;

признания заявителя судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

8. Выплата ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 7 Порядка.

**Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат
неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет
(мужчинам и женщинам соответственно), или неработающим пенсионерам**

1. Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ) неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), или неработающим пенсионерам (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьями 20, 29 Закона края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и устанавливают условия и механизм предоставления ежемесячных денежных выплат неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), или неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с федеральным законодательством, при наличии стажа работы, службы в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе, Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее – муниципальный район) в календарном исчислении не менее 15 лет, не имеющим права на меры социальной поддержки по основаниям, перечисленным в статьях 15–17, 21–22 Закона края, и неработающим пенсионерам из числа коренных малочисленных народов Севера, получающим социальные пенсии, не имеющим права на меры социальной поддержки по основаниям, перечисленным в статьях 15–17, 21–22 Закона края (далее – ЕДВ, заявитель).

2. Для получения ЕДВ заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), прекращении ЕДВ (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных

услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении (или свидетельства о заключении брака (при наличии в нем сведений о национальности) или письма органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, подтверждающего отнесение заявителя к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера) (для неработающих пенсионеров из числа коренных малочисленных народов Севера, представляется по собственной инициативе);

копия пенсионного удостоверения или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (для неработающих пенсионеров, получающих пенсию в соответствии с федеральным законодательством, при наличии стажа работы, службы в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе, Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе в календарном исчислении не менее 15 лет, представляется по собственной инициативе);

копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (кроме неработающих пенсионеров из числа коренных малочисленных народов Севера);

копия пенсионного удостоверения или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении социальной пенсии в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (для неработающих пенсионеров из числа коренных малочисленных народов севера, представляется по собственной инициативе);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории муниципального района – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

В случае если заявителем или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, седьмом настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает данные документы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории муниципального района и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории муниципального района, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются заявителями или представителями в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного

заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель, представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

5. Решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятом решении о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ) направляется заявителю уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ) способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии со статьей 20 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

заявитель имеет право на меры социальной поддержки по основаниям, перечисленным в статьях 15–17, 21–22 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в абзацах четвертом, пятом, седьмом, восьмом пункта 3 Порядка.

6. Решение о предоставлении ЕДВ принимается при условии, что заявитель не имеет права на меры социальной поддержки по основаниям, перечисленным в статьях 15–17, 21–22 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края».

7. Выплата ЕДВ заявителям осуществляется ежемесячно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего

за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

8. Заявителям, которым после увольнения сохраняется на определенное время средняя заработная плата, ЕДВ предоставляется после окончания периода, на который им сохранялась заработная плата.

9. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ в течение 10 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

- поступления заявителя на работу;
- смены места жительства заявителя, за исключением смены места жительства в пределах муниципального района;
- смерти заявителя;
- признания заявителя судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- получения заявителем по его выбору ЕДВ по иному нормативному правовому акту.

10. Заявители, которым выплачивается ЕДВ, обязаны сообщать уполномоченному учреждению о поступлении на работу, выезде на постоянное место жительства за пределы муниципального района, получении ЕДВ по иному нормативному правовому акту в течение 5 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств.

11. Выплата ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на ЕДВ.

12. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка, принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ и уведомляет заявителей о принятом решении способом, указанным в заявлении.

13. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление мер социальной поддержки), возмещаются ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат
ветеранам Великой Отечественной войны**

1. Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам Великой Отечественной войны (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьями 21, 29 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» и устанавливает механизм предоставления ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ) ветеранам Великой Отечественной войны (далее – заявители).

2. ЕДВ предоставляется участникам Великой Отечественной войны, относящимся к категории граждан, указанных в подпунктах «а» – «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах» (далее – заявители).

3. Для получения ЕДВ заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), прекращении ЕДВ (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя,

а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего право на ежемесячную денежную выплату (по собственной инициативе заявителя или представителя);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

В случае если заявителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения,

указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются заявителями или представителями в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

5. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель, представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

6. Решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятом решении о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ) направляется заявителю уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ) способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии со статьей 21 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 5 Порядка.

7. Выплата ЕДВ заявителям осуществляется ежемесячно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях. Перечисление

денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

8. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ в течение 10 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

смены места жительства заявителем, за исключением смены места жительства в пределах Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

смерти заявителя;

признания заявителя судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

9. Заявители, которым выплачивается ЕДВ, обязаны сообщать уполномоченному учреждению о смене места жительства в течение 5 рабочих дней со дня наступления этого обстоятельства.

10. Выплата ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на ЕДВ.

11. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 9 Порядка, принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ и уведомляет заявителей о принятом решении способом, указанным в заявлении.

12. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление мер социальной поддержки), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.03.2020 № 185-п

**Условия и порядок предоставления единовременных денежных выплат
ко дню защитника Отечества ветеранам боевых действий**

1. Условия и порядок предоставления единовременных денежных выплат ко Дню защитника Отечества ветеранам боевых действий (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьями 23, 29 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» и устанавливают механизм предоставления единовременных денежных выплат ко Дню защитника Отечества (далее – ЕДВ) ветеранам боевых действий (далее – заявители).

2. Предоставление ЕДВ заявителям осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение) на основании информации электронной базы данных ведомственной информационной системы «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь», созданной министерством социальной политики Красноярского края в целях персонифицированного учета отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – электронная база данных).

Предоставление ЕДВ осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи с учетом ранее выбранного способа получения заявителем ЕДВ, информация о котором имеется в электронной базе данных уполномоченного учреждения. Перечисление денежных средств осуществляется в течение февраля текущего года.

3. Для получения ЕДВ заявителя, информация о которых отсутствует в электронной базе данных и не получившие ЕДВ в установленном порядке, либо их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представитель) представляют в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) (путем почтового

отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия удостоверения, подтверждающего право на единовременную денежную выплату (по собственной инициативе заявителя или представителя);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

В случае если заявителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный

лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются заявителями или представителями в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий

праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

5. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель, представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

6. Решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятом решении о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ) направляется заявителю уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ) способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии со статьей 23 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 5 Порядка.

7. Выплата ЕДВ заявителям осуществляется ежегодно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, либо через отделения почтовой связи по месту жительства заявителей. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов на выплату в уполномоченное учреждение.

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.03.2020 № 185-п

**Порядок предоставления единовременных денежных выплат в честь
годовщины победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов
отдельным категориям граждан**

1. Порядок предоставления единовременных денежных выплат в честь годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов отдельным категориям гражданам (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом «р» статьи 42, пунктом 2 статьи 43 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» и устанавливает механизм предоставления единовременных денежных выплат в честь годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – ЕДВ) отдельным категориям граждан.

К категориям граждан, имеющих право на ЕДВ, относятся:

участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

ветераны Великой Отечественной войны, принимавшие участие в обороне п. Диксон, в том числе проживающие за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны.

2. Предоставление ЕДВ отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1 Порядка (далее – граждане), осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение) на основании информации электронной базы данных ведомственной информационной системы «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь», созданной министерством социальной политики Красноярского края в целях персонифицированного учета отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – электронная база данных).

Предоставление ЕДВ осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый гражданином в российской кредитной организации,

либо через отделение почтовой связи, с учетом ранее выбранного способа получения гражданином денежных выплат, информация о котором имеется в электронной базе данных уполномоченного учреждения. Перечисление денежных средств осуществляется в течение апреля текущего года.

3. Для получения ЕДВ граждане, информация о которых отсутствует в электронной базе данных, и не получившие ЕДВ в установленном порядке, либо их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представитель) представляют в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия удостоверения, подтверждающего право на единовременную денежную выплату (по собственной инициативе заявителя или представителя);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (не представляется ветеранами Великой

Отечественной войны, принимавшими участие в обороне п. Диксон, в том числе проживающими за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

В случае если гражданином, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен гражданином, представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен гражданином, представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданином индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае

представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются гражданами или представителями в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

5. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления гражданин, представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

6. Решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятом решении о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ) направляется гражданину уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ) способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

гражданин не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии с пунктом «р» статьи 42 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 5 Порядка.

5. Выплата ЕДВ гражданам осуществляется ежегодно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, либо через отделения почтовой связи по месту жительства заявителей. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов на выплату в уполномоченное учреждение.

Порядок оказания материальной помощи инвалидам и сопровождающим их лицам на проезд к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно на междугородном транспорте – автомобильном (общего пользования, кроме такси), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения, и оказания материальной помощи на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации

1. Порядок оказания материальной помощи инвалидам и сопровождающим их лицам на проезд к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно на междугородном транспорте – автомобильном (общего пользования, кроме такси), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения, и оказания материальной помощи на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом «е» статьи 42, пунктом 2 статьи 43 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» и устанавливает правила:

оказания материальной помощи инвалидам и сопровождающим их лицам на проезд к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно (далее – материальная помощь на проезд);

оказания материальной помощи инвалидам на обеспечение техническими средствами реабилитации, перечисленными в федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р (далее – материальная помощь на технические средства реабилитации).

Оказание материальной помощи на проезд и материальной помощи на технические средства реабилитации осуществляется в виде компенсации фактически произведенных расходов инвалида и сопровождающего его лица на проезд к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно, а также в виде компенсации фактически произведенных расходов инвалида на приобретение технических средства реабилитации.

2. Для получения материальной помощи на проезд инвалиды и (или) сопровождающие их лица представляют в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении материальной помощи на проезд (далее – заявление 1) с указанием реквизитов счета, открытого инвалидом и (или) сопровождающим его лицом в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи на проезд (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у инвалида и (или) сопровождающего лица (в случае сопровождения) открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных инвалида и (или) сопровождающего его лица (в случае сопровождения).

К заявлению 1 прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность инвалида, сопровождающего его лица (в случае сопровождения);

копия индивидуальной программы реабилитации (для инвалида);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, сопровождающего лица (в случае сопровождения) или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

копия решения суда об установлении факта проживания инвалида и (или) сопровождающего его лица (в случае сопровождения) на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае, если инвалид, сопровождающее лицо (в случае сопровождения) не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

проездные документы (билеты), подтверждающие расходы на проезд инвалида и (или) сопровождающего лица к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно;

справка о стоимости проезда на автомобильном междугородном транспорте общего пользования (кроме такси) на дату отправления по маршруту следования инвалида и сопровождающего лица, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов, – при проезде на автомобильном транспорте личного пользования, такси;

справка о стоимости проезда на железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности) на дату отправления по маршруту следования инвалида и (или) сопровождающего лица, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов, – при проезде на железнодорожном транспорте в вагонах более высокой категории либо при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения;

справка о стоимости проезда на местах третьей категории на водном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида и (или) сопровождающего лица, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов, – при проезде на водном транспорте на местах более высокой категории;

справка о стоимости проезда экономическим классом на воздушном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида и (или) сопровождающего лица, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов, – при проезде воздушным транспортом более высокого класса при отсутствии железнодорожного сообщения.

В случае если в документе, удостоверяющем личность инвалида и (или) сопровождающего его лица (в случае сопровождения), отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания инвалида и (или) сопровождающего его лица (в случае сопровождения) на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления 1 и прилагаемых к нему документов направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации инвалида и (или) сопровождающего его лица (в случае сопровождения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен инвалидом и (или) сопровождающим его лицом (в случае

сопровождения) по собственной инициативе, и из заявления 1 следует, что в отношении инвалида и (или) сопровождающего лица (в случае сопровождения) открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления 1 направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен инвалидом и (или) сопровождающим его лицом (в случае сопровождения) по собственной инициативе, и из заявления 1 следует, что в отношении инвалида и (или) сопровождающего лица (в случае сопровождения) не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия инвалиду и (или) сопровождающему его лицу индивидуального лицевого счета.

Документы, указанные в абзацах восьмом – одиннадцатом настоящего пункта, представляются заявителем по собственной инициативе в случае, если в месте жительства заявителя имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом – одиннадцатом настоящего пункта, в случае, если в месте жительства заявителя имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

3. Уполномоченное учреждение осуществляет перечисление материальной помощи на проезд через почтовое отделение связи или на счет инвалида и (или) сопровождающего его лица, открытый в российской кредитной организации, указанные в заявлении 1, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи на проезд.

4. Для получения материальной помощи на технические средства реабилитации инвалиды представляют в уполномоченное учреждение или многофункциональный центр заявление о предоставлении материальной помощи на технические средства реабилитации (далее – заявление 2)

с указанием реквизитов счета, открытого инвалидом в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи на технические средства реабилитации (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у инвалида открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных инвалида.

К заявлению 2 прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида;

копия индивидуальной программы реабилитации инвалида;

оригиналы или копии платежных документов, подтверждающих стоимость приобретенного инвалидом технического средства реабилитации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

копия решения суда об установлении факта проживания инвалида на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае, если инвалид не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

В случае если не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации инвалида (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида), и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания инвалида на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления 2 и прилагаемых к нему документов направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации инвалида в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен инвалидом по собственной инициативе, и из заявления 2

следует, что в отношении инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления 2 направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не был представлен инвалидом по собственной инициативе, и из заявления 2 следует, что в отношении инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия инвалиду индивидуального лицевого счета.

5. Уполномоченное учреждение осуществляет перечисление материальной помощи на технические средства реабилитации через отделения почтовой связи или на счета, открытые инвалидами в российских кредитных организациях, указанные в заявлении 2, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи на технические средства реабилитации.

6. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются инвалиду и (или) сопровождающему его лицу.

7. Документы, указанные в пунктах 2, 4 Порядка, представляются инвалидами и (или) сопровождающими их лицами в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пунктах 2, 4 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 2, 4 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пунктах 2, 4 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий

праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

8. Документы, указанные в пунктах 2, 4 Порядка, представляемые в электронной форме подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация инвалида и (или) сопровождающего его лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность инвалида установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пунктах 2, 4 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет инвалиду и (или) сопровождающему его лицу уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного инвалидом и (или) сопровождающим его лицом способа, указанного в заявлениях 1, 2 (по адресу электронной почты инвалида и (или) сопровождающего его лица либо в его (их) личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале

государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления инвалид и (или) сопровождающее его лицо вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления 1 и прилагаемых к нему документов или заявления 2 о выплате материальной помощи на технические средства реабилитации и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации направляется инвалиду и (или) сопровождающему его лицу уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации способом, указанным в заявлении 1 или в заявлении 2.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению 1 или к заявлению 2, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи на проезд являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии с пунктом «е» статьи 42 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) инвалидом и (или) сопровождающим лицом документов, указанных в абзацах 1–4, 6, 7, 9–11 пункта 2 Порядка, или в абзацах 1–4, 6, 7, 8, 10–11 пункта 2 Порядка, или в абзацах 1–4, 6, 7–9, 11 пункта 2 Порядка, или в абзацах 1–4, 6–10 пункта 2 Порядка (в случае если в месте жительства заявителя не имеется транспортной организации, осуществляющей перевозку на соответствующем виде транспорта, ее представительства или организации, осуществляющей продажу проездных билетов на соответствующем виде транспорта, подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления);

непредставление (представление не в полном объеме) инвалидом и (или) сопровождающим лицом документов, указанных в абзацах 1–4, 6, 7 пункта 2 Порядка (в случае если в месте жительства заявителя имеется

транспортная организация, осуществляющая перевозку на соответствующем виде транспорта, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов на соответствующем виде транспорта, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления).

Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи на технические средства реабилитации являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии с пунктом «е» статьи 42 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление инвалидом документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце шестом пункта 4 Порядка.

**Порядок и размер оказания материальной помощи для организации ухода
посторонними лицами одиноко проживающим гражданам,
страдающим онкологическим заболеванием и утратившим
способность к самообслуживанию**

1. Порядок и размер оказания материальной помощи для организации ухода посторонними лицами одиноко проживающим гражданам, страдающим онкологическим заболеванием и утратившим способность к самообслуживанию (далее – заявители), разработан в соответствии с пунктом «о» статьи 42, пунктом 2 статьи 43 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Порядок).

2. Предоставление ежемесячной материальной помощи в размере 5000 рублей (далее – выплата) осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение).

3. Для получения выплаты заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных

данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

справка медицинской организации об имеющемся онкологическом заболевании и утрате способности к самообслуживанию;

справка о составе семьи;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

В случае если не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя), и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации инвалида в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет

в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются заявителями или представителями в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя, представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

6. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней с момента поступления пакета документов, перечисленных в пункте 3 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии с пунктом «о» статьи 42 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце шестом пункта 3 Порядка.

Уполномоченное учреждение не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты уведомляет об этом заявителя или представителя

способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении выплаты указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении выплаты.

7. Выплата предоставляется заявителю ежемесячно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты, а в дальнейшем – ежемесячно, не позднее 26-го числа текущего месяца.

Порядок выплаты ежемесячной материальной помощи неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством, страдающим сахарным диабетом, онкологическим заболеванием

1. Порядок выплаты ежемесячной материальной помощи неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством, страдающим сахарным диабетом, онкологическим заболеванием (далее – выплата, заявитель), разработан в соответствии с пунктом «г» статьи 42, пунктом 2 статьи 43 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Порядок).

2. Предоставление выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение) с месяца, в котором заявитель обратился в уполномоченное учреждение за выплатой.

3. Для получения выплаты заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг; в случае представления документов

в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия пенсионного удостоверения или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (для неработающих пенсионеров (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего продолжительность работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, необходимые для досрочного назначения страховой пенсии по старости по достижении указанного возраста, установленную Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года – для неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчин и женщин соответственно) и не являющихся получателями пенсий;

справка медицинской организации о наличии заболевания или справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по указанному заболеванию;

копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа,

подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются заявителями или представителями в уполномоченное учреждение или многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью

вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя, представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя, представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня

завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель, представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

6. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятом решении о предоставлении выплаты (отказе в предоставлении выплаты) направляется заявителю, представителю уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты (отказе в предоставлении выплаты) способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении выплаты указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении выплаты. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии с пунктом «г» статьи 42 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, восьмом пункта 3 Порядка.

7. Выплата ЕДВ заявителям осуществляется ежемесячно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ, а в дальнейшем — ежемесячно, не позднее 26-го числа текущего месяца.

Приложение № 13
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.03.2020 № 185-п

Порядок выплаты единовременной материальной помощи гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно) и имеющим продолжительность работы не менее 15 календарных лет, пенсионерам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

1. Порядок выплаты единовременной материальной помощи гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно) и имеющим продолжительность работы не менее 15 календарных лет, пенсионерам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом «и» статьи 42, пунктом 2 статьи 43 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края».

2. Для получения единовременной материальной помощи (далее – выплата) граждане, достигшие возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно) и имеющие продолжительность работы не менее 15 календарных лет, пенсионеры, получающие в соответствии с законодательством Российской Федерации страховые пенсии по старости или инвалидности, пенсии за выслугу лет, а также получающие социальные пенсии нетрудоспособные граждане из числа лиц, перечисленных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 11 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», выезжающие на постоянное место жительства за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – заявители), их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представители) представляют в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителями в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия пенсионного удостоверения или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости или инвалидности, пенсии за выслугу лет, а также социальной пенсии нетрудоспособным гражданам из числа лиц, перечисленных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 11 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», – для пенсионера, получающего в соответствии с законодательством Российской Федерации страховую пенсию по старости или инвалидности, пенсию за выслугу лет, а также получающим социальную пенсию нетрудоспособным гражданам из числа лиц, перечисленных в подпунктах 1,4 и 5 пункта 1 статьи 11 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия проездного документа;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего продолжительность работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, необходимые для досрочного назначения страховой пенсии по старости по достижении указанного возраста, установленную Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года – для граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчин и женщин соответственно) и не являющихся получателями пенсий;

копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту

жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает данный документ в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя), уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет

межведомственный запрос о представлении информации о снятии гражданина с регистрационного учета по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются заявителями, представителями в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

4. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляемые в электронной форме подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя, представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

5. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью

или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель, представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

6. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

7. Уведомление о принятом решении о предоставлении выплаты (отказе в предоставлении выплаты) направляется заявителю, представителю уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты (отказе в предоставлении выплаты) способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении выплаты указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении выплаты. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии с пунктом «и» статьи 42 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, шестом пункта 2 Порядка.

8. Уполномоченное учреждение осуществляет перечисление выплаты на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

9. В случае если выезд на постоянное место жительства за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края не состоялся, заявитель обязан вернуть полученную выплату в течение 5 рабочих дней с даты возврата проездного документа.

**Порядок предоставления мер социальной поддержки родителей
(законных представителей) детей, посещающих муниципальные
образовательные организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования и находящиеся на территории
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Красноярского края**

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и находящиеся на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Порядок, дошкольные образовательные учреждения), разработан в соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края».

2. Родителям (законным представителям) ежемесячно предоставляется социальная выплата (компенсация) на оплату части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях (далее – компенсация):

на детей, у которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы или признан до 1 января 2010 года инвалидом, имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования и не работает, в размере 100 процентов от части родительской платы, на которую в соответствии с действующим законодательством не предоставляется компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях;

на детей, у которых один из родителей является участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также на детей, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения, в размере 50 процентов от части родительской платы, на которую в соответствии с действующим законодательством не предоставляется компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

4. Компенсация предоставляется и выплачивается со дня устройства ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

5. Для получения компенсации заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) по своему выбору представляет в дошкольное образовательное учреждение, которое посещает ребенок, или в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное учреждение) (далее – уполномоченное учреждение) заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), о продолжении, прекращении выплаты компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка (детей);
- копия документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки (предварительной опеки) над детьми, передачи на воспитание в приемную семью (копия вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об установлении отцовства, копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, копия договора о передаче детей на воспитание в приемную семью – в отношении детей, находящихся в приемных семьях, подопечных детей;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для ребенка из малоимущей семьи – при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи):

справки о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, выданные налоговым агентом, выплатившим доходы заявителю и (или) членам его семьи;

справка, выданная налоговым агентом, о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

справка из органа местного самоуправления о предоставлении в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту

военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

справки с места учебы заявителя и (или) членов его семьи о выплате стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, слушателям духовных образовательных организаций, а также ежемесячных компенсационных выплатах обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения;

справка из органа опеки и попечительства о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством);

справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка кредитной организации о размере процентов по вкладам.

В зависимости от оснований обращения заявителем прилагаются:

справка, подтверждающая факт установления у одного из неработающих родителей (законных представителей) инвалидности I или II группы или признания до 1 января 2010 года инвалидом, имеющим ограничения

способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования;

копия трудовой книжки неработающего родителя (законного представителя), являющегося инвалидом I или II группы или признанного до 1 января 2010 года инвалидом, имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования;

копия удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС родителя (законного представителя) (по собственной инициативе заявителя или представителя);

копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

В случае если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в абзацах десятом, одиннадцатом настоящего пункта, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного учреждения, они запрашиваются уполномоченным учреждением в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в настоящем пункте, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

6. Документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются по выбору заявителя:

в дошкольное образовательное учреждение, уполномоченное учреждение – лично;

в дошкольное образовательное учреждение, уполномоченное учреждение – почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в уполномоченное учреждение – в виде электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Дошкольное образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка, направляет их в уполномоченное учреждение.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 5 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 5 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется

с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

7. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. Дошкольное образовательное учреждение до 10-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, дополнительно представляет в уполномоченное учреждение реестр (в электронном виде и на бумажном носителе) родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

9. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 5, 6 Порядка, рассматривает указанные документы, определяет право заявителя на получение компенсации

и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется заявителям уполномоченным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Уполномоченное учреждение на основании решения о выплате компенсации перечисляет компенсацию заявителям через отделения почтовой связи или российские кредитные организации, указанные в заявлении, до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах шестом, десятом, одиннадцатом пункта 5 Порядка;

3) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях в порядке и сроки, установленные локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

11. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

1) отчисление ребенка из дошкольного образовательного учреждения;

2) отказ заявителя от предоставления компенсации;

3) смерть заявителя, признание заявителя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение;

5) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях в порядке и сроки, установленные локальным актом дошкольного образовательного учреждения;

6) утрата заявителем статуса, дающего право на получение компенсации.

12. В период посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения заявитель обязан уведомить по своему выбору дошкольную образовательную организацию, уполномоченное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение 7 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронного документа в соответствии с пунктом 6 Порядка.

К документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, предъявляются требования пунктов 6, 7 Порядка.

13. Дошкольное образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 Порядка, направляет их в уполномоченное учреждение.

Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 12 Порядка, рассматривает их и принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 10 Порядка) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 Порядка).

Уведомление о принятом решении направляется заявителю уполномоченным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Прекращение выплаты компенсации наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда стало известно об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации.

**Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного
материального обеспечения за особые заслуги
перед Таймырским Долгано-Ненецким муниципальным районом
Красноярского края**

1. Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Таймырским Долгано-Ненецким муниципальным районом (далее – выплата) отдельным категориям граждан, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Порядок, муниципальный район), разработан в соответствии со статьями 30, 31 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края».

2. Решение о назначении выплаты принимает краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение).

3. Действие Порядка распространяется на:

а) неработающих пенсионеров, постоянно проживающих на территории муниципального района, имеющих календарный стаж работы на территории Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа, муниципального района, включая периоды работы в Норильском промышленном районе, для мужчин – не менее 30 лет, для женщин – не менее 25 лет, из числа:

ветеранов Великой Отечественной войны, принимавших участие в боевых действиях по защите Отечества или обеспечении воинских частей действующей армии в районах боевых действий; проходивших военную службу или проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев либо награжденных орденами или медалями СССР за службу и самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

ветеранов боевых действий, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, отнесенных к таковым Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

награжденных орденами или медалями либо удостоенных почетных званий СССР или Российской Федерации;

начавших трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющих трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет – для женщин;

инвалидов с детства вследствие ранения, связанного с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны; лиц, пострадавших от политических репрессий (далее – неработающие пенсионеры);

б) многодетных матерей – женщин, родивших и воспитывающих (воспитавших) пять и более детей, в том числе усыновленных, переданных на воспитание в приемную семью и подопечных, постоянно проживающих на территории муниципального района, после утраты в полном объеме права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 28 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – многодетные матери).

Категории граждан – получателей выплаты далее именуются «заявители».

4. Для получения выплаты заявитель либо его законный представитель или уполномоченный ими на основании доверенности представитель (далее – представители) представляет в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о назначении выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о назначении (отказе в назначении), прекращении выплаты (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных неработающего пенсионера или многодетной матери, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

Неработающие пенсионеры или представители к заявлению прилагают:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность неработающего пенсионера;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж;

копию документа, подтверждающего принадлежность к соответствующим категориям, указанным в подпункте «а» пункта 3 Порядка

(представляется по собственной инициативе неработающего пенсионера или представителя);

копию пенсионного удостоверения или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (представляется по собственной инициативе неработающего пенсионера или представителя);

копия решения суда об установлении факта проживания неработающего пенсионера на территории муниципального района – в случае, если неработающий пенсионер не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования неработающего пенсионера или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе неработающего пенсионера или представителя);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

Многодетные матери или представители к заявлению прилагают:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность многодетной матери;

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, копию документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки (предварительной опеки) над детьми, передачи на воспитание в приемную семью (копию вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), копию свидетельства об установлении отцовства, копию выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, копию договора о передаче детей на воспитание в приемную семью – в отношении детей, находящихся в приемных семьях, подопечных детей;

справку из органов опеки и попечительства, содержащую сведения о том, что мать не была лишена родительских прав или ограничена в родительских правах (представляется по собственной инициативе многодетной матери или представителя);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования многодетной матери или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе многодетной матери или представителя);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

копию решения суда об установлении факта проживания многодетной матери на территории муниципального района – в случае, если многодетная мать не зарегистрирована по месту жительства на территории муниципального района.

В случае если заявителем или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом, шестом, тринадцатом настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает данные документы в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзацах восьмом, четырнадцатом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзацах восьмом, четырнадцатом настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории муниципального района, и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории муниципального района, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос

о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются неработающему пенсионеру или многодетной матери.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются заявителем или представителями в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 4 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

6. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью

или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет неработающему пенсионеру, многодетной матери, представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. Решение о назначении выплаты принимается уполномоченным учреждением в срок не позднее 30 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

О принятом решении уполномоченное учреждение сообщает заявителю или представителю в течение 10 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в назначении выплаты указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении выплаты.

Основанием для отказа в назначении выплаты является:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом, восьмом, тринадцатом, четырнадцатом пункта 4 Порядка);

занятие трудовой деятельностью (для неработающих пенсионеров);

отсутствие необходимого календарного стажа работы на территории Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа, муниципального района (для неработающих пенсионеров);

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии со статьями 30, 31 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края».

8. Уполномоченное учреждение осуществляет перечисление выплаты не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении выплаты, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях.

9. Основанием для прекращения выплаты является:

выезд неработающего пенсионера или многодетной матери на другое место жительства за пределы муниципального района и снятие неработающего пенсионера с пенсионного учета;

занятие трудовой деятельностью (для неработающих пенсионеров);

смерть неработающего пенсионера или многодетной матери;

лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах многодетной матери.

10. Заявители обязаны извещать уполномоченное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацем четвертым пункта 8 Порядка, не позднее чем в месячный срок с момента их возникновения.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацем четвертым пункта 9 Порядка, принимает решение о прекращении выплаты и уведомляет заявителей о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых у заявителей утрачено право на выплату.

11. Денежные средства, излишне выплаченные неработающим пенсионерам или многодетным матерям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление мер социальной поддержки), возмещаются ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством, имеющим доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края, оплаты изготовления стоматологических протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в размере 80 процентов

1. Порядок предоставления неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством, имеющим доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края, оплаты изготовления стоматологических протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в размере 80 процентов (далее – Порядок, гражданин) разработан в соответствии с пунктом «з» статьи 42, пунктом 2 статьи 43 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края».

2. Оплата изготовления стоматологических протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в размере 80 процентов осуществляется в виде компенсации фактически произведенных гражданином расходов (далее – компенсация) по изготовлению стоматологического протеза в размере 80 процентов за счет средств краевого бюджета.

3. Для получения компенсации гражданин либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) лично или направляет в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного

документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных гражданина, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае, если гражданин не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

копия пенсионного удостоверения или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (только для неработающих пенсионеров, получающих пенсию в соответствии с пенсионным законодательством представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

копия трудовой книжки, содержащая сведения о продолжительности работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо справка, подтверждающая продолжительность работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, необходимой для досрочного назначения страховой пенсии по старости по достижении указанного возраста, установленной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года, – для граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчин и женщин соответственно) и не являющихся получателями пенсий;

документы, подтверждающие расходы по изготовлению стоматологических протезов;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

документы о доходах заявителя за три последних месяца перед осуществлением расходов по изготовлению стоматологических протезов;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем).

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ

«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

В случае если гражданином не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзаце шестом пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение запрашивает данный документ в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются гражданину.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются заявителем или представителями в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется

с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

6. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного гражданином или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления гражданин или его представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. Решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

8. Уведомление о принятом решении о выплате компенсации (отказе в выплате компенсации) направляется гражданину, представителю уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации (отказе в выплате компенсации) способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе

в выплате компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение выплаты в соответствии с пунктом «з» статьи 42 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах шестом, девятом пункта 3 Порядка.

10. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые гражданами в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации.

**Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки
выпускникам профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования,
работающим в государственных и муниципальных учреждениях,
расположенных в сельской местности, поселках городского типа
на территории Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации), работающим в государственных и муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, поселках городского типа на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – работник), разработан в соответствии с пунктом «м» статьи 42, пунктом 2 статьи 43 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Порядок).

2. Работник имеет право на следующие меры социальной поддержки:
при устройстве на работу – разовая материальная помощь на обустройство хозяйства (далее – разовая выплата);

ежемесячные денежные выплаты специалистам, обучавшимся по очной форме обучения и работающим по специальности, соответствующей полученному образованию, на период до 3 лет после окончания образовательных организаций (далее – ежемесячная выплата).

3. Для получения разовой или ежемесячной выплаты работник либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении разовой или ежемесячной выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого работником в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) разовой или ежемесячной выплаты, прекращении ежемесячной выплаты (путем почтового отправления, либо направления

по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у работника открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных работника, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению о предоставлении разовой или ежемесячной выплаты прилагаются следующие документы:

копия приказа о приеме на работу;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки;

копия диплома о среднем профессиональном образовании, копия документа о высшем образовании (копия диплома бакалавра, копия диплома специалиста, копия диплома магистра, копия диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

копия решения суда об установлении факта проживания работника на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края – в случае, если работник не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов работника (в случае представления документов представителем).

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, и не представлена копия решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации

заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, не был представлен работником, представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении работника открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, не был представлен работником, представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении работника не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия работнику индивидуального лицевого счета.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются работнику.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются работниками в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр лично или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка, и регистрирует документы в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация работника или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность работника, представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

6. При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет работнику, представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного работником или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты работника или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления работник, представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. Решение о предоставлении разовой или ежемесячной выплаты или об отказе в предоставлении разовой или ежемесячной выплаты принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разовой или ежемесячной выплаты и прилагаемых к нему документов.

8. Уведомление о принятом решении о предоставлении разовой или ежемесячной выплаты (отказе в предоставлении разовой или ежемесячной выплаты) направляется работнику, представителю уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разовой или ежемесячной выплаты (отказе в предоставлении разовой или ежемесячной выплаты) способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении разовой или ежемесячной выплаты указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении разовой или ежемесячной выплаты. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о предоставлении разовой или ежемесячной выплаты, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении разовой или ежемесячной выплаты являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение разовой или ежемесячной выплаты в соответствии с пунктом «м» статьи 42 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) работником документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце седьмом пункта 3 Порядка;

истечение трех лет после окончания образовательной организации.

10. Уполномоченное учреждение осуществляет перечисление разовых выплат через отделения почтовой связи или на счета, открытые работниками в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разовой выплаты.

11. Предоставление ежемесячной выплаты заявителям осуществляется ежемесячно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые заявителями в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

12. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении ежемесячной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

смены места жительства заявителя, за исключением смены места жительства в пределах Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

истечения трех лет после окончания заявителем образовательной организации.

13. Заявители обязаны сообщать уполномоченному учреждению о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение ежемесячной выплаты, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления.

14. Осуществление ежемесячной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на получение ежемесячной выплаты.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, принимает решение о прекращении ежемесячной выплаты и уведомляет заявителей о принятом решении способом, указанным в заявлении.

15. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление мер социальной поддержки), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.